

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

| DATOS GENERALES | |
|---|---|
| Nombre de la entidad: | Consejo de Protección Integral de Derechos cantón Pedro Moncayo |
| GAD al que está vinculada: | Pedro Moncayo |
| Periodo del cual rinde cuentas: | 2016 |
| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE PONGA SI O NO | |
| GADS | SI |

| NIVEL DE GOBIERNO: | PONGA SI O NO |
|----------------------------------|---------------|
| Provincial, Cantonal, Parroquial | CANTONAL |

| DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN | |
|-----------------------------------|--|
| Provincia: | Pichincha |
| Cantón: | Pedro Moncayo |
| Parroquia: | Tabacundo |
| Cabecera Cantonal: | Tabacundo |
| Dirección: | Sucre 981 frente al parque central Homero Valencia |
| Correo electrónico institucional: | ccapidpm@gmail.com |
| Página web: | NO TENEMOS |
| Teléfonos: | 3836585 / ext 108 |
| N.- RUC: | 1060028350001 |

| REPRESENTANTE LEGAL: | |
|--|--|
| Nombre del representante legal: | Jaramillo Mantilla Juan Fernando |
| Cargo del representante legal de la institución: | Secretario Ejecutivo |
| Fecha de designación: | 01-ENERO DEL 2016 |
| Correo electrónico: | juan.jaramillo@pedromoncayo.gob.ec |
| Teléfonos: | 3836585 |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS: | |
|--|--|
| Nombre del responsable: | Jaramillo Mantilla Juan Fernando |
| Cargo: | Secretario Ejecutivo |
| Fecha de designación: | 01-ENERO DEL 2016 |
| Correo electrónico: | juan.jaramillo@pedromoncayo.gob.ec |
| Teléfonos: | 3836585 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|---|--|
| Nombre del responsable: | Espinosa Castro Erika Nataly |
| Cargo: | Secretaria Contadora |
| Fecha de designación: | 02 de Febrero del 2017 |
| Correo electrónico: | erikanathaly.2007@hotmail.com |
| Teléfonos: | 996567062 |

| EJECUCION PROGRAMÁTICA | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-------------|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES | DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION | | INDICADOR DE LA META POA | RESULTADOS POR META | | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION |
| | | | No. DE META | DESCRIPCION | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | |
| | | | | | Designar Personal para el manejo Administrativo y Gestión del CCAPID-PM. | Designación de Nuevo Personal 2 (Director Ejecutivo Encargado y Secretaria Contadora). | 2 | 100% |

Impulsar la inclusión social y la atención especializada a grupos prioritarios y en situación de vulneración de derechos durante el ciclo de vida, con la corresponsabilidad del Estado, la familia y sociedad.

COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR NIVEL DE GOBIERNO

Formulación, Transversalización, Observancia y Seguimiento y evaluación de Políticas Públicas Locales.

31

| | | | | |
|---|--|---|-----------|------|
| Institucionalización del CCAPID-PM | Adquirir maeriales de oficina (sellos, resmas de papel, esferos, etc). Pago Servivios | Mejorar el servicio y administración del CCAPID-PM | 1 | 100% |
| | Tramites de cambio de Representante Legal en el SRL, Cambio de Clave en el IESS y Cambio de Firmas y Datos en el BCE. | Generar los tramites que permitan el funcionamiento y administración del CCAPID-PM | 1 | 100% |
| | Sesiones del CCAPID-PM y Acreditacion de sus Miembros. | Entregar Credenciales a los miembros del CCAPID-PM. | 6 | 50% |
| | | Sesiones del CCAPID-PM | 5 | 84% |
| | Analisis y Reforma de la Ordenanza de Creación del CCAPID-PM | Proponer una reforma a la ordenanza de creación del CCAPID-PM que permita mejorar el accionar del CCAPID-PM. | 0 | 0% |
| | Implementación del Equipo Técnico | Gestionar la implementación de un Técnico que fortalezca el accionar del CCAPID-PM. | 1 pasante | 50% |
| | Modelos de Gestión | Aprobar un Modelo de Gestión que determine el funcionamiento del CCAPID-PM | 1 | 100% |
| Capacitación a Miembros de CCAPID-PM | Fomentar talleres/charlas a los Miembros del CCAPID-PM, para la sensibilización y aplicación de atribuciones. | 5 | 100% | |
| Sesibilización en los 5 enfoques para la igualdad | Capacitación en Desarrollo de competencias y manejo de los 5 enfoques a la Comisión Igualdad y Género, Instancia Técnica del GAD Municipal PM, entre otras | Lograr mediante reuniones, talleres la Sensibilizar de las competencias de los CCPD y manejo de los 5 enfoques para la igualdad, así como articular un tranbajo conjunto con intituciones públicas y privadas vinculadas a la atención y protección de derechos de grupos prioritarios. | 3 | 100% |
| Formulación y Ejecución de atribuciones | Capacitación y aprobación de metodología | Contar con una metodología y una Agenda Local para la Igualdad, que permita al CCAPID-PM la formulación de Políticas Públicas Locales. | 0 | 0% |
| | Proceso de Formulación | | 1 | 50% |
| | Elaboración Agenda Local para la Igualdad ALI (Resolución, Diagnóstico, Socialización) | | 0 | 0% |
| Transversalización de Políticas Públicas. | Capacitación y aprobación de metodología | Contar con una metodología, que permita al CCAPID-PM la transversalización de Políticas Públicas Locales. | 2 | 100% |
| | Implementación de Acciones de Transversalización (análisis de ordenanzas, servicio y gestión pública) | | 4 | 100% |
| | Capacitación y Aprobación de metodología | Contar con una metodología, que | 0 | 0% |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---------------|------|
| Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas | Implementación de Acciones de Seguimiento de Políticas Públicas. | permite al CCAPID-PM ejercer el Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas Locales. | 4 | 100% |
| | Informes de Seguimiento y Evauación | | 4 | 100% |
| Observancia de las Políticas Públicas Locales | Capacitación y Aprobación de metodología | Contar con una metodología, que permita al CCAPID-PM ejercer la Observancia de Políticas Públicas Locales. | 1 | 50% |
| | Implementación de Acciones de Observancia | | Primera etapa | 30% |
| | Elaboración de Informes de Observancia | | 0 | 0% |
| Participación y Coordinación con el Sistema Cantonal para la Protección Integral de Derechos | Base Datos de Organizaciones de Titulares de Derechos | Contar con una base de datos de organizaciones titulares de derechos. | 1 | 100% |
| | Conformación de Consejos Consultivos de los 5 enfoques | | 4 | 60% |
| | Capacitación y Fortalecimiento a Consejos Consultivos | | 3 | 90% |
| | Consultas a los Consejos Consultivos | | 1 | 100% |
| | Capacitación y Fortalecimiento a Miembros de la Sociedad Civil | | 2 | 50% |
| | Relacionamiento y Participación Interinstitucional con los Miembros del CCAPID-PM | | 8 | 100% |
| | Relacionamiento y Participación Interinstitucional con los Consejos Consultivos locales y nacionales | | 6 | 100% |
| Articulación del Sistema Cantonal para la Protección Integral de Derechos | Coordinación con el GAD e Instituciones Públicas, para el Diseño de Rutas de Restitución de Derechos | entidades reciben retroalimentación sobre el avance en la implementación de la ANI y de las PP. De acción afirmativa para la igualdad. | 4 | 100% |
| | Coordinación con el GAD para la implementación de Redes de Protección de Derechos | | 4 | 50% |
| | Coordinación con entidades Institucionales y Redes de Protección de Derechos | | 2 | 80% |
| | Articulación de Políticas Públicas locales con Agendas Nacionales para la Igualdad (ANI) | | 3 | 100% |

| PLAN DE DESARROLLO | | |
|---------------------------------|---|----------------------------|
| OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO | PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO | QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ |

| | | |
|---|-----|---|
| Se propondrá e implementará entre el 2015 y 2019 al menos tres políticas públicas dirigidas al ciclo de vida en especial a los grupos de atención prioritaria. | 20% | En el 2016 se inicio con la conformación de Consejos Consultivos y con estos grupos la identificación de las principales problemáticas que es el primer diagnóstico para la implementación de Políticas Públicas locales, mismo que se trabajarán durante el año 2017 |
| Impulsar la inclusión social y la protección especial universal, durante el ciclo de vida a personas en situación de vulneración de derechos, disminuyendo toda forma de discriminación y violencia, mediante la participación del estado, familia y comunidad. | 64% | En este año no se continuo con el proyecto de Aprender Jugando por limitaciones presupuestarias |

| PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL) | | | |
|--|--|----------------------|--|
| DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
| 4. Todo el apoyo para mejorar la infraestructura y atención de los Centros Infantiles del Buen Vivir – Centros de Cuidado del adulto Mayor. | Proyecto de cooperación CIBV parroquia Tabacundo en co-gestión con el MIES | 75% | En proceso de contratación de mantenimiento de los 15 CIBVs y construcción en Luis Freire. Equipamiento y servicio de cuidado a 540 niños. |
| 5. Fortalecer el funcionamiento del sistema integral de protección de derechos a nivel cantonal. | Junta Cantonal de Protección Grupos Vulnerables Niñez y Adolescencia | 75% | Se continua brindando atención y referencia de casos. |
| 6. Dotación de Infraestructura educativa a nivel cantonal. | | 75% | Gestión para la implementación de la UEM en Tabacundo y Malchingui |
| 7. Garantizar el acceso a servicios básicos en las instituciones educativas | | 75% | EMASA |
| 8. Apoyar proceso de formación, capacitación a la comunidad educativa. | | | |
| 9. Desarrollo de estrategias que permitan disminuir la deserción escolar, la no terminación del bachillerato y aumentar el ingreso y terminación de la carreras universitarias . | Juventud Nueva forjando Sueños | | Apoyo a 1010 estudiantes en proceso de nivelación con UCE |
| 10. Proyecto de educación acelerada | | | NPI |
| 11. Proyecto de erradicación del trabajo infantil y desarrollo integral de NNA. | | | NPI |
| 12. Apoyar en el fortalecimiento del sistema de salud a nivel cantonal. | | | |
| 13. Apoyar en la ejecución de planes programas y proyectos de seguridad ciudadana. | Seguridad ciudadana y gobernanza cantonal para el Buen Vivir | 0% | Conformación de brigadas barriales y capacitación. Consejo Cantonal de Seguridad y plan de acción. |
| 67. Recuperación de los saberes y conocimientos ancestrales. | Protección y ejercicio de derechos de los grupos prioritarios y en situación de vulnerabilidad | 50% | Publicación del libro de conocimientos y saberes |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | SI /NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
|---|--------|-----------------------------------|--|--|
|---|--------|-----------------------------------|--|--|

| | | | | |
|--|----|--|--|--|
| Políticas públicas interculturales | NO | | | |
| Políticas públicas generacionales | NO | | | |
| Políticas públicas de discapacidades | NO | | | |
| Políticas públicas de género | NO | | | |
| Políticas públicas de movilidad humana | NO | | | |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|------------------------|
| SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: | Indique el % del presupuesto total | IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA: | QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS: | Medios de verificación |
| SI / NO | 18% | Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Víctimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos | | |

| MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA: | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|---|--|
| ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO | CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A: | QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros) | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO: | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Instancia de Participación | NO | | | | |
| Audiencia pública | NO | | | | |
| Cabildo popular | NO | | | | |
| Consejo de planificación local | SI | | | | |
| Silla vacía | NO | | | | |
| Consejos Consultivos | SI | | Niños, niñas y Adolescentes; Jóvenes; Adultos Mayores; Personas con Discapacidad | Conformación de Consejos Consultivos de Niños, Niñas y Adolescentes; Jóvenes; Adultos Mayores; Personas con Discapacidad. Participación en el Encuentro Cantonal, Provincial, Nacional y Zonal de CC de Niñez y Adolescencia | Nop se posee pagina web |
| Otros | | | | | |

| |
|---|
| Durante el año 2016 se realizaron asambleas de Personas con Discapacidad en las parroquias de Malchingui, La Esperanza y Tabacundo, finalizando este proceso con una asamblea cantonal en la que se seleccionó representantes al Consejo consultivo de Personas con Discapacidad. |
| Durante el año 2016 se realizó una asamblea cantonal de Jóvenes en la que se seleccionó representantes al Consejo consultivo de Jóvenes. |
| A finales del año 2016 se realizaron la I Asamblea Cantonal de Grupos de Atención Prioritaria y Posesión de los Consejos Consultivos de Niñez y Adolescencia; Jóvenes; Adultos Mayores; y Personas con Discapacidad. |
| Participación de Representantes del Consejo Consultivo de Niñez y Adolescencia en la Asamblea Provincial y Nacional de Consejos Consultivos de Niños, Niñas y Adolescentes; así como también en el encuentro zonal de las provincias de Pichincha, Napo y Orellana. |
| Participación de Representantes de los Consejos Consultivos de Niñez y Adolescencia, Jóvenes, Adultos Mayores y Personas con Discapacidad en la Asamblea cantonal para la priorización del presupuesto de inversión del GAD Municipal 2017. |

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL: | | | |
|--|---------------|----------------------|--|
| Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional: | | | |
| Mecanismos de control social generados por la comunidad | PONGA SI O NO | NUMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Veedurías ciudadanas | NO | | |
| Observatorios ciudadanos | NO | | |
| Defensorías comunitarias | NO | | |
| Comités de usuarios de servicios | NO | | |
| Otros | | | |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio | SI | | |

| RENDICION DE CUENTAS | | | | | |
|---|--|---------------|--|--|---------------|
| PROCESO | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana. | 1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada. | SI | Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD | Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD | |
| | 2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD e instituciones adscritas) que se encargará de organizar y facilitar el proceso. | SI | NO | Adjunte el Acta de constitución del Equipo | |
| | 3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD e instituciones adscritas) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana. | SI | DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO | Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones | |
| | 1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional. | SI | NO | Acta de reunión | |
| | 2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria. | | NO | Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución. | 2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS. | | NO | | |
| | 3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD. | | NO | Documento de aprobación | |
| | 4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana. | | Indicar el número de días de anticipación en que envió el Informe de Rendición de Cuentas | Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana | |
| FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional. | 1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios. | | listado de opciones de medios: Pag. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras, impresos, otro | | |
| | 2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana. | | NO | Listado de invitados | |
| | 3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial | | Describe cómo lo hizo | Listado de participantes | |
| | 4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD? | | lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS | Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas | |
| | 5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas | | NO | | |
| | 6. En la delieración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ? | | NO | | |
| | 7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD | | NO | | |
| | 8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria? | | NO | NO | |
| | 9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria | | NO | Acta firmada por los representantes ciudadanos | |
| FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento. | 1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión. | | NO | Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas | |
| | 2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo. | | Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación | Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan. | |

| DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | | | |
|---|----------------------|-------------------------------------|--|
| FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | No. DE PARTICIPANTES | GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI) | PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA: | | |
|--|--|--|
| ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA | SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO | MEDIO DE VERIFICACION |
| Atención para barrios y comunidades por parte del CCAPID-PM | NO | Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / |
| Cuantos usuarios fueron protegidos por el CCAPID-PM | NO | |

| CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
|--|--|---|--|
| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Ninguna Sugerencia recibida por parte de la ciudadanía el año anterior | | | |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
|---|---------------|--|--|--|--|--|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO (presupuesto GAD Municipal) | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio: | 2 | 5532 | 790 | 100 | 0 | |
| Prensa: | 2 | 1860 | 2, 25 pag. | 16 | 84 | |
| Televisión: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Medios digitales: | 3 | 0 | | 0 | 0 | |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | | |
|--|---------------|--|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP | | |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP | | |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA | | | | |
|---|------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| Presupuesto Asignado al CCAPID-PM | | 48.468,24 | 94,66 % | |
| Gasto Corriente (Remuneraciones y Pago de Diestas) | 51.200,76 | 47.468,33 | 92,72 % | |
| Gasto de Inversión (Ejecución de Talleres y Capacitaciones) | | 1.010,00 | | |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 51.200,76 | 49.700,00 | 47.468,33 | 1.500,76 | 1.010,00 | 94,66 % |

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | |
|---|---------------|-------------|--------------|-------------|--|
| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Ínfima Cuantía | 21 | 3.509,70 | 21 | 3.509,70 | No se posee pagina web |
| Publicación | | | | | |
| Licitación | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | | | | | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | |
| Menor Cuantía | | | | | |
| Lista corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |
| Consultoría | | | | | |
| Régimen Especial | | | | | |
| Catálogo Electrónico | | | | | |
| Cotización | | | | | |
| Contratación integral por precio fijo | | | | | |
| Ferías Inclusivas | | | | | |
| Otras | | | | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES: | | |
|---|-------------|--|
| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Ninguno | 0 | |
| | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES: | | |
|--|-------------|--|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Ninguna | 0 | |
| | | |

| INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO: | | | | | |
|--|---|---|---------------|------------------------|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | MEDIOS DE VERIFICACION | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Ninguna | Ninguna | | | | |
| | | | | | |