

AYUDA MEMORIA

1. DATOS GENERALES

EVENTO: Reunión de coordinación
OBJETIVO: Coordinar la Asamblea de Rendición de Cuentas 2016
LUGAR: Tabacundo, Auditorio de Gestión Social
FECHA: 12 de Mayo, 2017

PARTICIPANTES:

EMASA:

- Luis Mera
- Jeniffer Ulloa

REGISTRO DE LA PROPIEDAD

- Víctor Hugo Molineros
- Mónica Hidalgo

MOVILDERNOR

- Ramiro Vinuesa

GAD Pedro Moncayo:

- Alejandro Mancheno
- Luis Robalino
- Hernán Rivera
- Ernesto Lema
- Lucia Arias
- Henry Quiroz

CCAPID:

- Juan Fernando Jaramillo

2. AGENDA

- Avances según hoja de ruta.
- Revisión de informe de rendición de cuentas.
- Programación de Asamblea de Rendición de Cuentas.
- Conformación del equipo de rendición de cuentas
- Varios

3. RESUMEN DE LO TRATADO

3.1. Avances según hoja de ruta

Se han desarrollado las siguientes actividades:

- Conformación / Delegación del Equipo Institucional de Rendición de Cuentas RC (Base: Comité de Transparencia del GAD)
- Socialización a autoridades de las empresas públicas y entidades adscritas sobre la modalidad de RC - 2016
- Reunión de trabajo con responsables empresas públicas y entidades adscritas (lunes 27, 15h00)
- Activación de espacios ciudadanos que asuman la 1ra Fase
- Reunión de representantes de la sociedad civil en los Consejos planificación y otros actores: consulta de temas.
- Consulta a líderes sociales
- Implementación (13) ánforas en Juntas Parroquiales e iglesia, EMASA y Registro de la Propiedad
- Conformación de equipo mixto
- Generación de información de la gestión e ingresos a página web
- Envío de información (Excel y PPT)
- Taller para revisar y procesar la información
- Elaboración y publicación de información
- Asamblea Cantonal para presentar y consultar sobre temas

Están en proceso, y presentan cierto retraso:

- Procesamiento y evaluación de la información colectada y entregada por la ciudadanía (Comisión 1)
- Procesamiento y evaluación de la información colectada y entregada por la ciudadanía (Comisión 2)
- Presentación/entrega de demanda de información procesada al Equipo de RC

- Elaboración del Informe preliminar de rendición de cuentas/ publicación en la WEB
- Entrega y socialización del resumen del Informe de RC a representantes de la Ciudadanía.

Inicialmente, se preveía tener la asamblea de rendición de cuentas el último sábado del mes, considerando que ya se había realizado el cambio de gobierno, que se había realizado la Feria de la Rosa y que el señor alcalde, había vuelo de un viaje; sin embargo, dado que el último viernes fue declarado como feriado, se requiere desarrollar la asamblea con anterioridad, ante lo cual se tiene el siguiente cronograma:

- 19 Esperanza, 16h30
- 20 Tabacundo 15h30
- 21 Tocachi, 12h00
- 22 Malchinguí, 17h00
- 30 Tupigachi, 16h00

3.2. Revisión del informe de rendición de cuentas

Se revisa el texto del informe, donde se debe incluir las respuestas de la demanda de la ciudadanía, y se acuerda:

1. Cada institución redacta las respuestas sobre los requerimientos de información de la ciudadanía, las mismas que deben incluirse en el informe a publicar en la web.
2. Las respuestas serán enviadas a Henry Quiroz para incluirlas en el informe y presentación a emplearse durante las asambleas parroquiales así como para su publicación en la web. El plazo de entrega es el lunes 15 a las 12h00.
3. Las presentaciones consolidadas y resumidas, serán también enviadas hasta el martes 16.
4. Se empleará un sólo formulario de registro, el mismo que llevará todos los logos. Dado que estos corresponden como medios de verificación, el GADMPM los publicará y enviará los links a las demás instituciones adscritas.
5. El jueves 18 de mayo a partir de las 9h00 se reunirá el equipo de rendición de cuentas para revisar la presentación a desarrollarse en las asambleas parroquiales.

3.4. Conformación del equipo técnico misto para la rendición de cuentas

El equipo técnico misto para la rendición de cuentas se conforma por las siguientes personas:

N°.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO O REPRESENTACIÓN
1	Ing. Frank Borys Gualsaqui	Alcalde del cantón Pedro Moncayo
2	Dr. German Ishina	Asesor Interno
3	Econ. Roberto Guerrero	Director de Desarrollo Comunitario Integral GADM-PM
4	Ing. Luis Robalino	Técnico de Partición y seguridad ciudadana
5	Ing. Luis Ernesto Lema	Director Financiero GADM-PM
6	Ing. Henry Quiroz	Director de Planeación Estratégica
7	Lcdo. Carlos Cisneros	Director de Comunicación Social
8	Arq. Jaime Gallardo	Director de Planificación
9	Lic. Segundo Inlago	Consejero - Rpte. Etnias, Pueblos y Nacionalidades de PM - Comisión Ciudadana
10	Directores / Gerentes	Entidades adscritas al GAD MPM

3.3. Programación de la asamblea de rendición de cuentas

Para la rendición de cuentas, se empleará la siguiente agenda, misma que está en consideración del equipo e instituciones participantes:

#	MIN	SUBACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
0		Registro de participantes		Formato único
1	5	Saludo y Bienvenida	Carlos Julio	
2	15	Síntesis de la evaluación	Segundo Inlago	Comisión ciudadana
3		Presentaciones		
	15	Video institucional	Carlos Julio	Incluye las instituciones adscritas
	10	Concejo Municipal	Representantes o delegados/as	
	20	GADMPPM		
4	25	Trabajo en grupos		Facilitadores o apoyo en c/grupo
		Biofísico	Henry Quiroz	
		Socio-cultural	Jorge Sánchez	
		Económico	Roberto Guerrero	
		Asentamientos humanos y conectividad	Jaime Gallardo	
5	25	Plenaria		En pantalla, se imprime y firma
6	5	Próximos pasos		
Tiempo total estimado: 2h00				

4. PROXIMOS PASOS

- Redactar y compartir la ayuda memoria.
- Enviar la lista de chequeo y guía metodológica.