



## SOLICITUD DE APROBACIÓN DE PLANOS PARA FLORICOLA

Tabacundo, a..... de.....20...

Arquitecto.

Oscar Dayan Morocho Puga

**DIRECTOR DE GESTION DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

Presente. -

Yo,..... Con cedula de Identidad N°.....,

y escrituras a favor de..... con fecha de Notaria.....

Inscrita en el Registro de la Propiedad con fecha.....

Solicito muy comedidamente se digne autorizar a quien corresponda se realice la revisión

y aprobación de los **PLANOS PARA FLORICOLA**

De mi propiedad que se encuentra ubicado en la parroquia

..... calle..... Intersección...

..... Comunidad / Sector o Barrio.....Clave

Catastral.....TELEFONO.....EMAIL.....

### CROQUIS

	<p>Nota: Para el croquis deben hacerse constar las calles y manzanas existentes en 200 mts. Alrededor de la propiedad. Se puede hacer a mano alzada no es necesario a escala.</p>
--	---

PROPIETARIO  
C.C.

### Requisitos:

- 1 Solicitud de aprobación de planos para florícola.
- 2 Documentación de abastecimiento de agua de riego.
- 3 Visto Bueno del Cuerpo de Bomberos.
- 4 Memoria Descriptiva.
- 5 Acta de socialización del Barrio o comunidad aledaña.
- 6 Permiso de regularización ambiental emitido por la autoridad competente.
- 7 Solicitud De Informe Predial De Regulación De Uso Del Suelo (IPRUS) **ACTUALIZADA Validez 6 meses (original)**.
- 8 Copia de la carta de impuesto predial del último año
- 9 Certificado de gravamen actualizado (original), del registro de la propiedad; **ACTUALIZADA (Validez 45 días)**
- 10 Copia de la escritura inscribida en el Registro de la Propiedad.
- 11 Copia de la cédula de identidad y papeleta de votación del propietario (s).
- 12 Pago Tasa de Revisión de planos.
- 13 Formulario de Aprobación de Planos.
- 14 Formulario de Permiso de Construcción.
- 15 Formulario de Fondo de Garantía.
- 16 Solicitar el formulario o el INEC en la Dirección de Planificación, el mismo que deberá ser llenado Correctamente con datos del proyecto por parte del propietario o el proyectista
- 17 Cuatro copias de planos arquitectónicos y de instalaciones.
- 18 Archivo Digital.
- 19 Copia de la cédula de identidad de; Profesional responsable y certificado del Senescyt
- 20 Certificado de no adeudar al GAD Municipal de Pedro Moncayo.