



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web u/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (BUNA)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)												Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
																ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Documentación, informes, ordenanzas entre otros del GAD MPM	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Entrar pendiente de que la respuesta de constatación se entregue antes de los 15 días siguientes al Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea); 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución; 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información; 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente; 4. Entrega de la	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Ventanilla única del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez 83836560 Ex. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	NO	<a href="#">Formulario solicitud Acceso a la Información</a>	<a href="#">alepanda.pinchao@pedromoncayo.gob.ec</a>	2	2											4	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
2	Excedentes	Regular los excedentes o diferencias que superen los errores de cálculo y/o error técnico de medición de predios urbanos y rurales	Realizar el requerimiento a través de la Alcaldía.	Ordenanza de Excedentes; 1. Solicitud dirigida a la autoridad 2. Comprarse de la tasa por servicios (500/USD) 3. No encontrarse impedida para diligenciar o constatar. 4. Levantamiento topográfico georeferenciado 5. Copia del Registro del SENECSYT del profesional de planos 6. Probar la posesión de excedentes que se va a judicial por el lapso de 5 años 7. Planilla de matrimonio o declaración juramentada que acredite la unión de hecho. 8. Posesión efectiva en caso de herederos 9. Copia de Cédula y papeteta de votación 10. Estatutos o constitución y nombramiento del representante legal 11. Copia acreditada de la escritura pública. 12. Certificado de gravámenes 13. Declaración juramentada notariada que se encuentra en posesión del excedente. 14. Carta del impuesto predial.	1. Presentación de la solicitud adjuntando los requisitos establecidos para el efecto. 2. El Director de Planificación presentará el informe de regulación urbana y rural. 3. Secretaría general dicho informe a la dirección de avalúo y catastro para la inspección de verificación de linderos. 4. Estos informes se remiten a Sindicatura municipal para la emisión del informe jurídico. 5. Alcaldía extiende la	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	De acuerdo a la tabla de la ordenanza de Excedentes.	4 semanas	Ciudadanía en general, personas naturales y personas jurídicas.	Secretaría General	3836560 Municipio Extension ext 177	Atención Directa en la Dirección	NO	No aplica	No aplica	5	6										11	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
3	Junta Comunal de Protección de Derechos	Trámite para otorgar las patentes a las personas naturales y jurídicas que realizan actividades económicas en el Cantón Pedro Moncayo	Debe acercarse a la ventanilla de recepción de documentos con todos los requisitos que se solicita para este trámite	1. Copia de identificación para otorgar el trámite municipal 2. Copias de Cédula de Ciudadanía y papeteta de votación 3. Copia del RUC actualizado 4. Copia de los (declaraciones) del Impuesto a la Renta si ejerce actividades económicas previas al registro en el Cantón Pedro Moncayo 5. Copia del título de crédito del impuesto predial del año en curso, del propietario del inmueble en donde funciona la actividad económica, y/o copia del contrato de arrendamiento o autorización del propietario para el funcionamiento si el bien no es rentado. 6. Copia de pago de planilla de servicios básicos, energía eléctrica, agua o teléfono.	Verificación de requisitos, inspección, emisión del título de crédito.	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00 / 14:00 a 16:30	No tiene costo	8 días laborables	Personas Naturales o Jurídicas que ejercen actividad económica en el Cantón Pedro Moncayo	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez 83836560 Ex. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	NO	No aplica	No aplica	87	170										257	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
4	Emisión de títulos de crédito	Emisión de títulos de crédito y comprobantes de cobro de servicios que brinda la Municipalidad.	Adquirir Ventanillas de Rentas Municipalidad.	Cédula, Escrituras de Predios, Formulario Inspección de Actividades Comerciales, Balances Certificados por el SRI Formularios de Alcabatas, Plusvalías, memorandos de las distintas unidades solicitantes, etc.	Revisión de documentación habilitante, cálculo de valores a emitir de acuerdo a ordenanzas municipales y las demandas que establece la ley (Balances y Formularios de Actividades Comerciales)	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	Gratuito	En caso de cálculo 5 días, para el caso de tasas y servicios 1 hora.	Contribuyentes Externos (Personas Naturales y Jurídicas)	Servicio de Rentas	(023836560 ext. 152	Ventanilla	SI	<a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	<a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	133	251											384	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
5	Transferencia de dominio	Actualiza los datos del nuevo titular del predio.	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastros.	Tasa administrativa de transferencia (Original) Certificados de no adeudar al Municipio vendedor y comprador. Copia de cédula de los propietarios Copia de la carta del impuesto predial cancelado del año en curso Copia de la escritura (legalmente registrada). Copia del certificado de gravámenes. HEREDEROS Copia de Posesión efectiva	1. Copiar turno; 2. Atención personalizada inmediata; 3. Se demora 3 días cuando hay actualización en el sistema por fraccionamientos; 4. Digitación y actualización de datos; 5. Despacho de trámite.	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Tasa administrativa 1.88 USD (0,50% del SBU)	Según el caso puede ser inmediato o un máximo de 3 días	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez 83836560 Ex. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de Avalúo y Catastros.	NO	<a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No disponible	46	27											73	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
6	Impresión de coordenadas fotos, fichas catastrales, cartografía, planos georeferenciados.	Impresión de coordenadas georeferenciadas, fotografías aéreas fichas catastrales, correspondiente al cantón	Acercarse a las ventanillas de recaudación a cancelar el valor de la tasa administrativa cada servicio requerido; con estos y otros requisitos coger turno en las oficinas de avalúo y catastros.	Pagar las tasas establecidas para este servicio. Copia de carta del impuesto predial del año en curso. Certificado de no adeudar al GAD Municipal	1. Copiar turno; 2. Atención personalizada inmediata; Despacho de trámite; 3. Entrega de coordenadas	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	los valores varían de acuerdo al tamaño de impresión, valores según ordenanza	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo Ciudad Tabacundo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez 83836560 Ex.169	Ventanilla de Avalúo y Catastros.	NO	No aplica	No disponible	28	20										48	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
7	Certificado de Avalúo	Documento donde consta información predial del predio, áreas y avalúo	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastros.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial; 4. Pago de tasa administrativa; 5. Copia de cédula del propietario 6. Certificado de no adeudar al GAD Municipal 7. Copia certificado de gravámenes	1. Copiar turno; 2. Procede en el módulo con atención personalizada; revisión en el archivo catastral; 3. Presenta formulario e impime el avalúo y/o ubicación del predio.	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Tasa administrativa 2,03 USD	10 minutos	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez 83836560 Ex. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de Avalúo y Catastros.	NO	<a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No disponible	221	213											434	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
8	Actualización de datos del predio y/o Rectificación de datos de construcción;	Permite revisar, analizar, rectificar avalúos, área o ingresos datos de construcción;	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastros	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura; 3. Copia de carta de impuesto predial; 4. Copia de cédula del propietario 5. Certificado de no adeudar al GAD Municipal 6. Copia de cert. de gravámenes HEREDEROS 1. Copia de posesión efectiva CONSTRUCCIÓN: 1. Tasa administrativa (inspección)	1. Revisión y verificación de información; 2. Inspección in situ (en los casos que amerite); 3. Actualización de información en el sistema catastral	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	gratuito	1 día	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez 83836560 Ex. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de Avalúo y Catastros.	NO	<a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No disponible	108	61										169	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
9	Certificación de cabidas y linderos; Avalúos y catastros	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y emitir una resolución certificando áreas, linderos y dimensiones de lotes que antes no tenían esos datos en la escritura.	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos; procede para regularizar títulos que no contienen área y/o dimensiones en los linderos.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura; 3. Copia de carta de impuesto predial; 4. Copia de cédula del propietario 5. Certificado de no adeudar al GAD Municipal 6. Copia de cert. de gravámenes HEREDEROS 1. Copia de posesión efectiva CONSTRUCCIÓN: 1. Tasa administrativa (inspección)	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite; 2. Asigna técnico de catastros para la revisión y aprobación de plano con áreas, linderos y dimensiones; 3. Con la certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones, se procede a la revisión legal y elaboración del Informe de Bordes Superior. 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante;	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	3% RBU	10 días	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez 83836560 Ex. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúo y Catastros Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	<a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No disponible	21	13										34	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
10	Certificación de Borde Superior de Quipud	Delimitar el lindero del predio cuando colinda con quebradas, nos, lagunas.	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos;	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura; 3. Copia de carta de impuesto predial; 4. Copia de cédula de los propietarios. 5. Cuatro planos originales, firmados por uno de los siguientes profesionales: Arquitecto, Ing. Civil, Topógrafo, y el o los propietarios que constan en el certificado de gravámenes. 6. Firma de los colindantes, adjuntando copias de las cédulas o caso contrario se deberá presentar una declaración juramentada por parte del o los propietarios indicando que existe de responsabilidad al Municipio en posibles y futuros problemas de linderos, además, que no tiene problemas de linderos con sus colindantes, deberá adjuntar el plano del terreno con las respectivas medidas y superficie. 10. Archivo digital, dibujado en AUTOCAD. 11. Copia del registro del SENECSYT, del Municipio, del	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite; 2. Inspección del terreno 2. Asignación de técnico de catastros para la revisión y aprobación de plano 3. Con la revisión del plano, se procede a la revisión legal y elaboración del informe de Bordes Superior. 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante;	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	2% RBU	8 días laborables	Propietario de predios	Dirección de Avalúo y Catastros del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez 83836560 Ex. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúo y Catastros Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	<a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No aplica	1	5										6	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del servicio)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanía/adscritos que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
11	Ficha Técnica para Bienes Muebles	Certificación catastral para bienes muebles de la zona urbana y expansión urbana en el cantón Pedro Moncayo.	Ingresa la solicitud por alcaldía firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos;	1. Solicitud de titulación 2. Solicitud que señala los colindantes del predio que deberán ser notificados 3. Copia de cédula y certificado de votación 4. Cuatro planos originales del levantamiento 5. Archivo digital del levantamiento topográfico en WGS 84. 6. Registro del profesional del (SENESCITY y Municipal) 7. Firma de los colindantes en el plano o declaración juramentada de no afectar los linderos y que el Gad Municipal se exime de cualquier responsabilidad. 8. Declaración juramentada en la que deje constancia el tiempo (10 años) y modo como se ha obtenido la posesión de dicho predio. 9. Copia de pago de impuesto predial 10. Certificado de no poseer bien o bienes en el cantón Pedro Moncayo.	1. Ingresar el trámite por alcaldía 2. Ingresar a Procuraduría. 3. Remiten el expediente a Avalúes y Catastros 4. Verifica la información catastral y requisitos que debe cumplir según la ordenanza Art. 13de ser procedente se realiza inspección 5. Emite ficha técnica y envía el expediente a procuraduría	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00		15 días laborables	Posecionarios de predios	Dirección de Avalúes y Catastros del Gad Municipal del cantón Pedro oncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez 83836566 Ext. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158493	Oficina, Ventanilla de Avalúes y Catastros Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	<a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No aplica	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
12	Adjudicaciones	Informe emitido por la Unidad de Legalización de Tierras para proceder con la adjudicación de predios que no poseen título de propiedad	Ingresa la solicitud por alcaldía firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos;	1. Solicitud de titulación 2. Solicitud que señala los colindantes del predio que deberán ser notificados 3. Copia de cédula y certificado de votación 4. Cuatro planos originales del levantamiento 5. Archivo digital del levantamiento topográfico en WGS 84. 6. Registro del profesional del (SENESCITY y Municipal) 7. Firma de los colindantes en el plano o declaración juramentada de no afectar los linderos y que el Gad Municipal se exime de cualquier responsabilidad. 8. Declaración juramentada en la que deje constancia el tiempo (10 años) y modo como se ha obtenido la posesión de dicho predio. 9. Copia de pago de impuesto predial 10. Certificado de no poseer bien o bienes en el cantón Pedro Moncayo.	1. Ingreso la carpeta con un número de trámite 2. Inspección del técnico 3. Asignación de técnico de catastro para la revisión y aprobación de plano 3. Con la revisión del plano, se procede a la revisión legal y elaboración del informe de Adjudicación 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante;	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00		15 días laborables	Posecionarios de predios	Dirección de Avalúes y Catastros del Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez 83836560 Ext. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158493	Oficina, Ventanilla de Avalúes y Catastros Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	<a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No aplica	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
13	Excedentes	Informe emitido por la Unidad de Legalización de Tierras para proceder con la legalización del excedente en el área del predio	Ingresa la solicitud por alcaldía firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos;	1. Solicitud dirigida al Director (a) de Avalúes y Catastros, firmada por el o los propietarios. 2. Copia del pago del impuesto predial del año incurso; 3. Certificado de no adeudar al municipio; 4. Copia simple de la escritura registrada; 5. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad; 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de existir ventas anteriores; 7. Copia de la cédula y la papelita de votación del o los propietarios.	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite 2. Inspección del técnico 2. Asignación de técnico de catastro para la revisión y aprobación de plano 3. Con la revisión del plano, se procede a la revisión legal y	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	50	15 días laborables	Legalización del área Excedente del predio	Dirección de Avalúes y Catastros del Cantón Pedro oncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez 83836560 Ext. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158493	Oficina, Ventanilla de Avalúes y Catastros Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	<a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No aplica	7	5	12	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
14	Aprobación de planos de fraccionamientos	Permiso que se confiere para la división de dos o más lotes o lotizaciones	Acerdándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1.- Formulario para aprobación de fraccionamiento 2.- Informe de Regulación Urbana (Línea de fábrica actualizada) 3.- Copia de la cédula y papelita de votación del propietario (s) 4.- Copia de la escritura 5.- Certificado de gravamen actualizado 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio 8.- Cuatro planos originales 9.- Archivo digital 10.- Facilidad de agua 11.- Certificado del Senescy profesional	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf. 3836560	Oficina	No	Formulario 4	No aplica	19	11	30	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
15	Aprobación de planos de edificaciones	Permiso que se confiere para la división de dos o más lotes o lotizaciones	Acerdándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1.- Formulario para aprobación de fraccionamiento 2.- Informe de Regulación Urbana (Línea de fábrica actualizada) 3.- Copia de la cédula y papelita de votación del propietario (s) 4.- Copia de la escritura 5.- Certificado de gravamen actualizado 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio 8.- Cuatro planos originales 9.- Archivo digital 10.- Facilidad de agua 11.- Certificado del Senescy profesional	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf. 3836560	Oficina	No	Formulario 4	No aplica	0	2	2	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
16	Rectificación de cabidas y linderos; Planificación	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y emitir una resolución certificando área, linderos y dimensiones de lotes que antes no tenían esos datos en la escritura;	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos; procede para regularizar títulos que no contienen área y/o dimensiones en los linderos.	1.- Solicitud dirigida al Director (a) de Planificación firmada por el o los propietarios; 2. Copia del pago del impuesto predial del año incurso; 3. Certificado de no adeudar al municipio; 4. Copia simple de la escritura registrada; 5. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad; 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de existir ventas anteriores; 7. Copia de la cédula y la papelita de votación del o los propietarios. 8. Cuatro planos originales, firmados por uno de los siguientes profesionales: Arquitecto, Ing. civil, Topógrafo, y el o los propietarios que constan en el certificado de gravámenes; 9. Firma de los colindantes, adjuntando copias de las cédulas o caso contrario se deberá presentar una declaración juramentada por parte del o los propietarios indicando que exime de responsabilidad al Municipio en posibles y futuros problemas de linderos, además, que no tiene problemas de linderos con sus colindantes, deberá adjuntar el plano del terreno con las respectivas medidas y superficie. 10. Archivo digital, ubicado en AUTOCAD. 11. Copia del registro del SENESCITY del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico; 12. Recibo de pago de tasa de inscripción, inscripción y notaría.	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite; 2. Asigna técnico de catastro para la revisión y certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones; 3. Con la certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones, se procede a la revisión legal y elaboración de la Resolución Administrativa de certificación de Áreas y linderos; 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante.	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 17:00	3% RBU	10 días	Propietario de predios	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez 83836566 Ext. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúes y Catastros Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	<a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No disponible	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
17	Permisos de trabajos varios	Permiso que se otorga para cementados y edificaciones que no superan los 30m2 de construcción	Acerdándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1.- Solicitud dirigida al Directoría de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Croquis del trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura debidamente registrada 5.- Copia de la Cédula y papelita de votación del propietario (s) 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	0.5% del costo estimado de la construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo		Oficina	No	No aplica	No aplica	13	22	35	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
18	Aprobación de planos de legalización de construcciones informales	Trámite que se realiza para las construcciones ilegales	Acerdándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1.- Solicitud dirigida al directoría de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizada 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y papelita de votación del propietario (s) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravamen actualizado 11.- Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12.- Archivo digital 13.- Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Senescy	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 17:00	En relación a la tabla de la Ordenanza del Plan Físico y pago de tasa de legalización es el 1% del costo estimado de la construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf. 3836560	Oficina	No	Formulario 2 Formulario 3	No aplica	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
19	Permisos de construcción/aprobación de planos de construcción	Permiso que se otorga para edificaciones que superan los 30m2 de construcción	Acerdándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1.- Solicitud dirigida al directoría de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizada 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y papelita de votación del propietario (s) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravamen actualizado 11.- Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12.- Archivo digital 13.- Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Senescy	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 17:00	En relación a la tabla de la Ordenanza del Plan Físico	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf. 3836560	Ventanilla de recepción Municipal del GAD y Malchingui	No	Formulario 2, Formulario 3	No aplica	3	13	16	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
20	Aprobación de planos modificatorios y ampliarios	Aprobación de planos modificatorios de las construcciones	Acerdándose a las oficinas de la dirección de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizada 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y papelita de votación del propietario (s) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravamen actualizado 11.- Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12.- Archivo digital 13.- Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Senescy	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 17:00	En relación a la tabla de la Ordenanza del Plan Físico	9 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf. 3836560	Ventanilla de recepción Municipal del GAD y Malchingui	No	Formulario 2, Formulario 4	No aplica	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
21	Emisión de líneas de fábrica	Permiso que sirve para retiros de la vía pública y zonas de protección	Acerdándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1.- Formulario de línea de fábrica entregar lleno 2.- Certificado de no adeudar al municipio 3.- Copia de cédula y papelita de votación del propietario 4.- Copia última carta de pago del impuesto 5.- Copia de la escritura 6.- Recibo de pago de tasa.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 17:00	\$ 10,62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo, Oficina de Descentralización Malchingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez 83836560 Ext. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Oficina	No	Formulario 1	No aplica	61	110	171	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del servicio)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanías/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanías/ciudadanas que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
22	Compatibilidad de usos de suelo	Ocupación de suelo para actividades comerciales, agrícolas, agroindustriales, residenciales	Acercándose las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gov.ec">www.pedromoncayo.gov.ec</a>	1.- Solicitar un informe de compatibilización de uso de suelo 2.- Copia simple de la papeleta de votación y cédula del propietario del predio y asentamiento de ser el caso 3.- Copia simple de la escritura del predio y/o contrato de arrendamiento de ser el caso 4.- Copia simple del pago del impuesto predial actualizado 5.- Certificado de no adeudar al Municipio (del propietario del predio) 6.- Implantación del proyecto con el respectivo cuadro de áreas 7.- Permiso del Centro de salud (de ser el caso) 8.- Permiso del Cuerpo de Bomberos del Cantón Pedro Moncayo 9.- Certificado de Viabilidad Ambiental, emitido por la Dirección de Ambiente del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo (este certificado se aplica únicamente a las actividades económicas que generen impacto al ambiente sean estos de bajo, mediano o alto impacto) 10.- En el caso de uso de suelo tales como: bares, billares, karaoke, discotecas, prostíbulos, moteles, etc. se solicitará la respectiva socialización con el barrio o	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	\$ 10,62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836560	Oficina	No	No aplica	No aplica	10	20	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
23	Aprobaciones de permisos para propiedad horizontal	Emisión de permisos de Propiedad Horizontal	Acercándose la dirección de planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gov.ec">www.pedromoncayo.gov.ec</a>	1. Solicitud dirigida al señor Alcalde/a firmada por el propietario. 2. Planos Aprobados del proyecto de la construcción. 3. Tres juegos de planos arquitectónicos de propiedad horizontal, en que se determine áreas comunes y áreas privadas, con su correspondiente desagregación. 4. Original y tres copias de la tabla de alcances y linderos, suscrita por un profesional ingeniero civil o arquitecto. Esta tabla deberá actuar las incidencias de las áreas comunes. 5. Un juego completo de planos aprobados y sellados por la Municipalidad. 6. Certificado de factibilidad de los servicios básicos otorgados por las empresas proveedoras del servicio. 7. Cronograma de la Ejecución Pública de zonificación del inmueble. 8. Certificado de Aprobación Definitiva de Planos de Lotización Rural. 9. Formulario de línea de fábrica. 10. Copia del pago del impuesto predial. 11. Certificado de no adeudar al Municipio de él o los propietarios. 12. Copia simple de la escritura en la cual conste la razón de la inscripción. 13. Formulario de fraccionamiento firmado por él o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes. 14. De coincidir con zonas de protección de Cuadradas o Ríos Bonaerenses presentar el Certificado de delimitación Bonaer Superior. 15. Certificado de gravámenes actualizado, del registro de la propiedad. 16. Certificado de ventas, conferido por el registro de la propiedad en caso de existir ventas anteriores. 17. Copia de las cédulas de él o los propietarios. 18. Cuatro copias de los planos del fraccionamiento, firmados por un Arquitecto y él o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes, en los que debe constar: - El plano topográfico, curvas de nivel, geo referenciado de la propiedad. - El plano de abastecimiento de agua de riego. 19. Memoria Descriptiva. 20. Acta de socialización del Barrio o comunidad de vecinos. 21. Memoria Descriptiva. 22. Acta de socialización del Barrio o comunidad de vecinos. 23. Permiso de regularización ambiental emitido por la autoridad competente. 24. Línea de fábrica actualizada. 25. Copia de la carta de impuesto predial (actualizada). 26. Certificado de gravamen actualizado. 27. Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad. 28. Copia de la cédula de identidad y papeleta de votación del propietario (a).	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	En relación a la tabla de la Ordenanza del Plan Físico	9 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836561	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
24	Aprobaciones de permisos para urbanizaciones y lotizaciones	Emisión de permisos Lotización	Acercándose la dirección de planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gov.ec">www.pedromoncayo.gov.ec</a>	1. Solicitud de Aprobación Definitiva de Planos de Lotización Rural. 2. Formulario de línea de fábrica. 3. Copia del pago del impuesto predial. 4. Certificado de no adeudar al Municipio de él o los propietarios. 5. Copia simple de la escritura en la cual conste la razón de la inscripción. 6. Formulario de fraccionamiento firmado por él o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes. 7. De coincidir con zonas de protección de Cuadradas o Ríos Bonaerenses presentar el Certificado de delimitación Bonaer Superior. 8. Certificado de gravámenes actualizado, del registro de la propiedad. 9. Certificado de ventas, conferido por el registro de la propiedad en caso de existir ventas anteriores. 10. Copia de las cédulas de él o los propietarios. 11. Cuatro copias de los planos del fraccionamiento, firmados por un Arquitecto y él o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes, en los que debe constar: - El plano topográfico, curvas de nivel, geo referenciado de la propiedad. - El plano de abastecimiento de agua de riego. 12. Documentación de abastecimiento de agua de riego. 13. Visto Bueno del Cuerpo de Bomberos. 14. Memoria Descriptiva. 15. Acta de socialización del Barrio o comunidad de vecinos. 16. Permiso de regularización ambiental emitido por la autoridad competente. 17. Línea de fábrica actualizada. 18. Copia de la carta de impuesto predial (actualizada). 19. Certificado de gravamen actualizado. 20. Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad. 21. Copia de la cédula de identidad y papeleta de votación del propietario (a).	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Acorde al número de lotes	1 mes laborable	Floricultores/ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas.	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
25	Permisos de construcción florícola	Emisión de permisos de construcción de florícolas	Acercándose la dirección de planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gov.ec">www.pedromoncayo.gov.ec</a>	1. Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Croquis del trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura debidamente registrada 5.- Copia de la Cédula y papeleta de votación propietario (a) 6.- Coia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Acorde a la ordenanza por área de construcción	1 mes laborable	Floricultores	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
26	Permiso temporal de ocupación de vía pública	Se emite permiso temporal de ocupación de vía pública.	Acercándose las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gov.ec">www.pedromoncayo.gov.ec</a>	1. Oficio de solicitud dirigido al Sr. Alcalde 2. Oficio emitido por la Empresa pública de Movilidad. 2. Informe de la inspección realizada por la dirección de planificación 3. Emisión de comprobante de pago emitido por Comisaría Municipal 4. Cancelación del permiso otorgado en rentas	Verificación y recepción de la documentación, inspección informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Acorde al tiempo de inspección	Transportistas públicos de carga liviana	Dirección de Gestión Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	5	5	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
27	Cálculo de afaros	Permiso que se otorga para cerchamientos y edificaciones que no superen los 30m2 de construcción	Acercándose las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gov.ec">www.pedromoncayo.gov.ec</a>	1.- Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Croquis del trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura debidamente registrada 5.- Copia de la Cédula y papeleta de votación propietario (a) 6.- Coia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	0,5% del costo estimado de esta construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	5	5	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
28	Emisión de líneas de fábrica para excedentes	Permiso que se otorga para cerchamientos y edificaciones que no superen los 30m2 de construcción	Acercándose las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gov.ec">www.pedromoncayo.gov.ec</a>	1.- Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Croquis del trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura debidamente registrada 5.- Copia de la Cédula y papeleta de votación propietario (a) 6.- Coia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	0,5% del costo estimado de esta construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
29	Emisión de devolución de fondo de garantía	Concluida la obra gris, el interesado podrá solicitar la devolución de la garantía.	Acercándose las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gov.ec">www.pedromoncayo.gov.ec</a>	1.- Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Croquis del trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura debidamente registrada 5.- Copia de la Cédula y papeleta de votación propietario (a) 6.- Coia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	0,5% del costo estimado de esta construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	1	1	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
30	Permiso de uso de suelo para paradas de transporte público	Se emite permisos de uso del suelo de las paradas	Acercándose la Alcaldía del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gov.ec">www.pedromoncayo.gov.ec</a>	1. Oficio de solicitud dirigido al Sr. Alcalde 2. Informe de la inspección realizada por la dirección de planificación 3. Emisión de comprobante de pago emitido por Comisaría Municipal 4. Cancelación del permiso otorgado en rentas	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Acorde al tiempo de inspección	Transportistas públicos de carga liviana	Dirección de Gestión de Movilidad	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
31	Legalización y regulación de áreas mineras en el cantón	Legalización y regulación de áreas mineras en el cantón	SOLICITUD AL SEÑOR ALCALDE ADJUNTANDO LOS REQUISITOS	Solicitud dirigida al Alcalde GAD Municipal Pedro Moncayo adjuntando:  1.- En el caso de personas naturales, nombres y apellidos completos, números de cédula de ciudadanía, certificado de votación, RUC, y domicilio del solicitante. Para el caso de personas jurídicas, razón social o denominación y, número de RUC, debiendo acompañarse el nombramiento del representante legal o apoderado vigente debidamente registrado, copia certificada de la escritura pública de constitución debidamente inscrita o del acto por el cual se haya reconocido su personalidad jurídica y sus informes; 2) Denominación del área materia de la solicitud, ubicación del área, señalando lugar, parroquia, cantón, provincia o circunscripción territorial; 3) Número de hectáreas mineras solicitadas; 4) Coordenadas catastrales UTM en PSAD96, proyectadas a WGS84, cuyos valores numéricos, serán siempre múltiples de cien tanto para las X como para las Y del punto de partida y de los demás vértices del polígono del área, de acuerdo con lo señalado en el artículo 32 de la Ley de Minería. 5) Copia de la escritura pública o título de dominio debidamente inscrito en el Registro de la Propiedad con denominación de extensiones y superficie, certificado de gravámenes actualizado que demuestre que el peticionario es el dueño del predio donde se solicita la concesión minera o permiso artesanal, o escritura pública de renuncia de derecho preferente por parte del propietario del predio y cesión del derecho preferente y autorización para la explotación de las minas, en el caso de ser el caso, en el momento de la solicitud.	ALCALDIA VICEALCALDIA DIRECCION DE PLANIFICACION DE PLANIFICACION AMBIENTAL DIRECCION FINANCIERA ARCCM TENA PROCURADURIA SINDICA SECRETARIA GENERAL	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.	COSTO 2 RENUNCIACIONES BASICAS (SEGUN ESTABLECE LA ORDENANZA MUNICIPAL.	3 MESES	ciudadanía en general	Dirección de Planificación GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836560	OFICINA	NO	EN PROCESO DE APROBACION	EN PROCESO DE APROBACION	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Como acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hrs., Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del servicio)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
32	Informe técnico favorable para las actividades económicas del cantón.	Para la emisión de este certificado se realiza una inspección ambiental a la actividad económica se verifica el cumplimiento en campo y de documentos.	Realizar el requerimiento por medio de un oficio en el cual se solicite la emisión del certificado de registro ambiental, este oficio se debe entregar en la recepción.	1. Solicitar Certificación de registro ambiental del proyecto, dirigido al Ing. Luis Calucua Director de Gestión Ambiental. 2. Copia. Cédula de Ciudadanía y Papeleta de Votación del Representante Legal del proyecto. 3. Copia. Registro Único de Contribuyentes RUC de la actividad económica a registrar. 4. Croquis, ubicación del proyecto. 5. Copia. Autorización de la Comuna o Barrio de los proyectos a partir del año 2014. 6. Copia. certificado de Junta de agua o Autorización emitida por SEDAGUA. 7. Copia. Medios de verificación de la disposición final de desechos generados.	Sumilla del Sr. Alcalde a la Dirección correspondiente	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Las empresas o personas que paguen por la inspección, inspección en protección de cultivos y construcción menor no igual a 1 hectárea \$38.60; Inspección en producción de cultivos y construcción mayor a 1 hectárea y menor a igual a 15 hectáreas \$115.80; inspección en	8 días laborables	Actividades económicas del cantón.	Dirección de Gestión Ambiental	3836560 Municipio Extensión ex 177	Atención Directa en la Dirección	No	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	18	22	40	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
33	Implementar el servicio de protección especial en la modalidad Apoyo Familiar y Custodia Familiar	Garantizar la atención, protección integral y restitución de derechos de niños, niñas, adolescentes privados de su medio familiar o su jurisdicción.	Para que el niño, niña o adolescente ingrese a un programa de acogimiento familiar, deberá contar con una medida de protección judicial emitida por la autoridad competente de acuerdo a su jurisdicción.	1. Copia de cédula 2. Certificados médicos. 3. Certificado de estar matriculado en el MINEDU. 4. Ficha de estudio Socio Económico. 5. Informe psico-social.	Se realiza la investigación socio preliminar, para determinarse si existe o no la vulneración de derechos. Se ingresa al sistema SIEMES.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Niños/as y adolescentes desde el 1er día de nacido hasta los 18 años de edad, en vulneración de derechos.	Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios Tabacundo	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel.:3836540 Ext.108	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel.:3836540 Ext.108	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	30	32	62	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
34	Atención centro de rehabilitación	Atención de rehabilitación integral fisioterápica, fonoaudiológica y Terapia de Lenguaje mediante agendamiento por llamadas telefónicas o atención por ventanilla. El servicio de rehabilitación o	Atención de rehabilitación integral fisioterápica, fonoaudiológica y Terapia de Lenguaje mediante agendamiento por llamadas telefónicas o atención por ventanilla. El servicio de rehabilitación o	1. Copia de cedula de identidad papeleta de votación y carta de servicio básico. 2. Pedido de médico especialista.	1.- Recepción de documentación. 2. Llamado de agenda del paciente. 3. Entrega de documentos de cobro 4. Atención en las áreas.	8:00 a 17:00	Tarifario y gratuito	1 día	La población del cantón.	Se atiende en el Centro de Rehabilitación	Panamericana norte barrio Santa Mariana (02)2367025	Llamadas telefónicas y ventanilla	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	757	829	1,586	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
35	Inclusión de personas con discapacidad a beneficios otorgados con el MIES mediante convenio	Servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y personas con discapacidad, con énfasis en la población en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad a domicilio		1. Presentar Cedula de Ciudadanía y Carnet de Discapacidad. 2. Ser escasos recursos económicos, en situación de pobreza extrema 3. Ser beneficiario de algún bono no contributivo del estado (Opcional). 4. Edad comprendida entre los 18 y 64 años.	1. Evaluación técnica del usuario. 2. Levantar la ficha técnica del usuario y su cuidador. 3. Levantar un plan de tratamiento para el usuario y su cuidador. 4. Evaluación semestral	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Personas con discapacidad y vulnerabilidad	Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios Tabacundo	Panamericana norte barrio Santa Mariana (02)2367025	Atención directa familiar en las comunidades.	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	360	360	720	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
36	Proyecto de cooperación "Implementación de servicio para personas adultas mayores modalidad atención domiciliar"	Creación de espacios activos para la fortalecer la organización de adultos mayores y reinserción laboral temporal con campañas de sensibilización.	Socialización de proyecto en asambleas comunitarias. Convocatoria en espacios abiertos. Inicio del programa Copia de Cédula de Identidad Ficha de registro	Participación activa y voluntaria cumpliendo 65 años de edad.	Acompañamiento en el campo del técnico en base a la planificación cumpliendo los parámetros establecidos dentro del proyecto	08:00 a 17:00	Gratuito	30 días	Adultos mayores	GAD Municipal de Pedro Moncayo / Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios/Casas barriales y comunitarias	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel.:3836560 Ext.121	Comunitario	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	323	398	721	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
37	Proyecto: Adultas Mayores, "Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo"	Brindar una atención integral por medio del servicio de alojamiento, cuidado, alimentación, terapias físicas, sociales y psicológicas durante las 24 horas, a personas adultas mayores	Derivaciones del MIES y contratación de la condición vulnerable del adulto mayor, a través de la visita del Trabajador Social del Centro, para verificar la pertinencia de ingreso del adulto mayor al Centro.	Documentos derivada por el MIES. Informes emitidos de la Dirección para el ingreso u informe técnico analítico del trabajador social	1. se delega al trabajador social para que realice la visita al adulto mayor. 2. se emite el informe pertinente 3. se procesa el ingreso del adulto mayor y se reporta al MIES	las 24 horas	gratuito	7días	adultos mayores a partir de los 65 años de edad	GAD Municipal de Pedro Moncayo / Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios/ centro residencial	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel.:3836540 Ext.125	Tabacundo: Bolívar y 24 de Septiembre Tel.:3836540 Ext.125	no	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	28	28	56	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
38	Implementar servicios para el Desarrollo Infantil Integral: Modalidad Centro de Desarrollo Infantil-Misión	Brindar atención de calidad y calidez en alimentación, nutrición, salud preventiva, estimulación temprana y cuidado, con consensabilidad familiar	En base a la área geográfica del CIV's, se considera de la edad de 12 a 36 meses, priorizando la población infantil en condiciones de pobreza y a la vulnerabilidad y beneficiarios del Bono de Desarrollo humano	1. Partida de nacimiento o cedula de identidad del niño. 2. Cedula de identidad de los representantes del niño. 3. Copia del carnet de Salud. 4. Llenar la ficha socio económica.	1. Se realiza el análisis de la ficha socio económica de las familias para su aprobación de ingreso. Se ingresa a la base de datos del MIES (SIPI)	6:00 a 16:30	Gratuito	7 días	Niños de 12 a 36 meses de edad	GAD Municipal de Pedro Moncayo / Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios/ CDI	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel.:3836560 Ext.125	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel.:3836560 Ext.125	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	680	698	1,378	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
39	Fortalecimiento del desarrollo educativo, deportivo y recreativo del Cantón Pedro Moncayo	Capacitación a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores en áreas: educativa, productiva y artística.	Atención directa en la oficina de la Junta cantonal de protección de derechos.	1. Copia simple de la cédula de ciudadanía o carnet estudiantil	Análisis de viabilidad del pedido. Planificación de ruta y horario. Registro de participantes.	Lunes a Viernes 08:00 a 18:00 Sábado 09:00 a 14:00	Gratuito	15 días	Niños/as a partir de los 6 años, adolescentes, jóvenes, Adultos y Adultos Mayores que no poseen conocimiento en herramientas informáticas.	Educación Cultura Deportes y Juventudes del GAD Pedro Moncayo Centro Tecnológico Tabacundo	Tabacundo: Parque Central de Tabacundo Tel.:3836560 Ext.125	Oficina	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	0	75	75	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
40	Junta Cantonal de Protección de Derechos	Trabajar por los sectores de mayor vulnerabilidad de la niñez y adolescencia	Debe acercarse a la Unidad de atención y denunciar el caso en la Junta Cantonal de protección. Recepción de denuncia por personas de tercera persona. Visita en las localidades a los usuarios en vulneración de derechos. Registro de casos atendidos.	1. Documentación de identidad 2. Los casos deben ser de menores de edad.	1. Levantar la ficha del usuario y del agresor 2. Evaluación inicial del usuario con Sub Centro de Salud 3. Levantar un plan de atención con las unidades correspondientes 4. Permiso de espectáculo	08:30 a 17:00	Gratuito		Niños y adolescentes	Oficinas de la Junta Cantonal de Protección.	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel.:3836560 Ext.124	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel.:3836560 Ext.124	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	62	117	179	95%
41	Permiso para espectáculos públicos	Permisos que se otorgan a entidades públicas y privadas para efectuar actividades de diversión, como requisito para que el comitente nacional emita el permiso definitivo de ejecución del evento.	atención directa en la oficina de la Junta cantonal de protección de derechos.	1. Copia del oficio sumillado del Sr. Alcalde	ingresa a la oficina y se emite inmediatamente el permiso solicitado	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	inmediato	Personas naturales personas jurídicas	Oficinas de la Junta Cantonal de Protección de derechos	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel.:3836560 Ext.124	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel.:3836560 Ext.124	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
42	Consejo Cantonal para la Protección Integral de Derechos Pedro Moncayo	Restitución. Garantía de Derechos a los grupos de Atención Prioritaria	Atención Directa	Ninguno	Atención Directa	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito		Niños, niñas y adolescentes Jóvenes Adultos Mayores Personas con Discapacidad Pluribles y Nacionalidades Mixtas/Mestizas	CONSEJO CANTONAL PARA LA PROTECCION INTEGRAL DE DERECHOS PEDRO MONCAYO	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez Tel: 3836545 o 3836560 Ext. 108	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez Tel: 3836545 o 3836560 Ext. 108	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	41	50	91	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
43	Atención en biblioteca	Brinda apoyo a consultores y lectores, áreas dirigidas; promoción y animación de lecturas, así como atención en el centro comunitario.	Atención Directa	Ninguno	Atención Directa	Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00	Gratuito		Público en general	Biblioteca Municipal	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez Tel.:3836560 Ext.203	Tabacundo: 26 de Septiembre parque central. Tel: 236264	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	10	35	45	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
44	Cobro de Arriendo de locales del Mercado Municipal y mercado Popular	Cobro de Arriendo de locales del Mercado Municipal y mercado Popular	Atención directa en la oficina de la Junta cantonal de protección de derechos.	1. Pago anterior o número de cédula del arrendatario/a		lunes y miércoles de 14:00 a 17:00	Gratuito	10 minutos	Arrendatarios y Mercado Públicos	Control de Servicios Públicos	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel.:3836560 Ext.	Atención Directa en la Dirección	No	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	135	121	256	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
45	Asesoría legal	Brinda asesoría al GAD Municipal, como también a la ciudadanía en general y patrocinio legal	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía.	1.- Solicitud dirigida a la autoridad 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	Sumilla del Sr. Alcalde a la Dirección correspondiente	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	10 días laborables	Barrios, Comunidades, Organizaciones Sociales, GAD Parroquiales, Grupos Culturales, Deportivos, Recreativos, Instituciones Educativas, Estudiantes, Distrito de Educación, ciudadanía en	Procuraduría Síndica	3836560 Municipio Extensión 115	Atención Directa en la Dirección	No	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	4	6	10	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del servicio)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (SIR/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanía/ciudadanos que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
46	Aprobación de Planes de Contingencia	Aprobación de Planes de Contingencia para eventos de concentración masiva según competencia del GAD Municipal y Política Pública de Gestión de Riesgos	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía.	1. Solicitud dirigida a la autoridad 2. Copia de Cédula y papetera de votación 3. RUC (personas jurídicas) 4. Certificado de no adeudado a la municipalidad 5. Carta compromiso aprobado por gestión Ambiental 6. Carta compromiso aprobado por Junta cantonal de protección de la niñez y adolescencia 7. Plan de contingencia	1. Revisión del Plan de Contingencia 2. Revisión de documentos habilitantes 3. Derivación al Cuerpo de Bomberos 4. Aprobación por parte de la Comisaría Municipal	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	No tiene costo	3 días	Ciudadanía en general	Unidad de Participación Ciudadana y Gestión de Riesgos	3836560 - Ext. 196	Ventanilla - Oficina	no	No aplica	No aplica	2	1	3	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
47	Aprobación de Planes de Emergencia	Aprobación de Planes de Emergencia para permisos de funcionamiento según competencias del GAD Municipal	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía.	1. Solicitud dirigida a la autoridad 2. Copia de Cédula y papetera de votación 3. RUC (personas jurídicas) 4. Certificado de no adeudado a la municipalidad 5. Pago de patente municipal 6. Inspección 7. Plan de contingencia	1. Revisión del Plan de Emergencia 2. Revisión de documentos habilitantes 3. Inspección 4. Derivación al Cuerpo de Bomberos	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	No tiene costo	5 días	Ciudadanía en general	Unidad de Participación Ciudadana y Gestión de Riesgos	3836560 - Ext. 196	Ventanilla - Oficina	no	No aplica	No aplica	3	3	6	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
48	Inhumaciones	Solicitud de inhumaciones en los cementerios municipales	Familiares del occiso se acercan a la Comisaría Municipal a solicitar un espacio (bóveda o suelo)	Presentar la papetera de defunción	1. Registrar datos del occiso en el sistema de Cementerios (SIREC) 2. Familiar cancela en Recaudación. 3. Comisaría emite el comprobante de autorización al cuidador del Cementerio en el cual se registra y cancela el derecho de entumación (Comisaría y Recaudación) (GECONFO) 2. Comisaría emite Memorandum de autorización al cuidador del Cementerio 3. Se registra los datos del exhumado en el sistema de Cementerios (SIREC)	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 sábado y domingo de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	bóvedas y suelo mayores 5% SBU. Menores 3% SBU. Para 4 años	10 min.	Ciudadanía en General	Recaudación, Cuidador Cementerio y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sacre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 134	Ventanilla de Comisaría Municipal	NO	No aplica	No aplica	11	11	22	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
49	Cementerios	Ehumaciones	1.- Exumación solicitada por familiares. 2.- Verificar en el ítem de Cementerios (SIREC) Nómina de exhumaciones	1.- Autorización del Centro de Salud Tabacundo 2.- Haber transcurrido un periodo de 4 años desde la fecha de inhumación	1.- Comisaría emite Memorandum al cuidador del Cementerio. 2. Comisaría emite Memorandum de autorización al cuidador del Cementerio 3.- Se registra los datos del exhumado en el sistema de Cementerios (SIREC)	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30 sábado y domingo de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	bóvedas \$10% SBU.	1 día	Ciudadanía en General	Recaudación, Tesorería, Comisaría Municipal, cuidador del Cementerio	Tabacundo Calle Sacre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 136	Ventanilla de Comisaría Municipal	NO	No aplica	No aplica	20	1	21	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
50	Cementerios	Sepulturas gratuitas	Familiares del occiso solicita en la Comisaría Municipal el espacio bóveda-suelo.	1.- Autorización Alcalde 2.- Informe expedido por el Patronato Municipal y/o Gestión Social Inklusiva, avanzando el nivel de pobreza. 3.- Certificada de Defunción	1.- Comisaría emite Memorandum al cuidador del Cementerio. 2. Se registra los datos de inhumación en el sistema de Cementerios (SIREC)	Cuando las circunstancias lo amerite	gratuito, previo al trámite legal	2 día	Ciudadanía en general	Alcaldía Gestion Social Inklusiva y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sacre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 136	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	1	0	1	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
51	Afectación de vías	Ocupación del espacio público	Recaudación emite la tasa por el servicio	Pago de tasas	1.- El ciudadano se acerca a Recaudación y cancela la tasa administrativamente	Lunes o Viernes de 08:00 a 16:30	10% SBU, por el tiempo de 15 días	10 minutos	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sacre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 141	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	9	8	17	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
52	Ocupación de espacio públicos	ocupación de espacio públicos ruedas moscovitas, circo, ganastos móviles, y similares	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1.- La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para que el contribuyente cancele en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	24% SBU \$84.96 por el tiempo de 30 días	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sacre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 136	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
53	Puestos sin contrato por temporadas festivas, en los sectores de la Plaza Iglesia, Parque, Mercado Municipal, Ferias Libres, por metro cuadrado, por un día	Puestos sin contrato por temporadas festivas, en los sectores de la Plaza Iglesia, Parque, Mercado Municipal, Ferias Libres, por metro cuadrado, por un día	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1.- La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para que el contribuyente cancele en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	1% SBU \$3.54 por mt. Cuadrado y por día	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sacre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 136	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	15	7	22	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
54	Utilización de vías por las cooperativas de camionetas y (urbano y rural) y paradas de compañías de buses de transporte	utilización de vías por las cooperativas de camionetas y (urbano y rural) y paradas de compañías de buses de transporte	Los representantes de las cooperativas solicita permiso en la Dirección de Planificación y Comisaría Municipal	1.- Permiso de operación. 2.- Copia de su creación legalmente constituida	1.- Oficio Remitido a la Comisaría Municipal por parte de la oficina de Análisis de Ordenamiento Territorial GAD, Pedro Moncayo. 2.- Se emite un Memorandum a Rentas y Cooperativas de	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	1.- Sector urbano (cooperativas de camionetas y compañías de taxi) Cancelan el 1% SBU por socio y anual. 2.- Parques rurales (cooperativas de	10 minutos	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, Planificación y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sacre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 140	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	0	3	3	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
55	Control de balanzas	Verificación de Aferaciones de Pesas y Medidas	Control de fiendas del cantón	Conservar Balanzas, romanas o pesas y medidas	1.- Coordinar con Agentes de Control Municipal para el control, verificación y cobro. 2.- Los valores recaudados, se emite a Recaudación. 3.- Comprobante de pago se lo entrega al propietario de la balanza	anual	El 0.50% SBU.	4 días	Ciudadanía en general	Recaudación, Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sacre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 141	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
56	Rastro	Control del permiso de faramineto de Ganado Vacuno, lanar, porcino	Farmadores se acercan a Recaudación	faramineto de animales para el consumo humano	1.- Farmadores cancelan en Recaudación	lunes a Viernes	Res \$1.80 Chancho \$1.00 Oveja \$0.60	20 minutos	Ciudadanía en general	Desarrollo Institucional y Cooperación, Gestión Ambiental Rentas, Recaudación, Comisaría Municipal, Agentes de Control	Tabacundo Calle Sacre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 142	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	3	6	9	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
57	Emisión de Certificados de Bioguridad por el COVID-19	Aprobación de Protocolos de Bioguridad	Personas Naturales o Jurídicos solicitan el Certificado de Bioguridad	1.- Solicitud dirigida a la Alcaldía 2.- Revisión y Aprobación del Protocolo y Plan de Contingencia, por parte de la Dirección de Servicios y Control Público del GAD, P.M.	1.- Agentes de Control Municipal ejecutan el control, verificación y cobro. 2.- Los valores recaudados, se emite a Recaudación. 3.- Comprobante de pago se lo entrega al propietario de la balanza	Lunes o Viernes de 08:00 a 16:00	gratuito	2 días	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Alcaldía, Dirección de Servicios y Control Público, Comisaría Municipal, Agentes de Control Municipal	Tabacundo Calle Sacre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 141	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	7	15	22	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
58	Permiso Utilización de Espacios Públicos	Permiso de uso de suelo para eventos públicos	El ciudadano solicita el permiso	1.- Solicitud Alcaldía 2.- Revisión y Aprobación Plan de Contingencia. 3.- Permiso Dirección de Gestión Ambiental GAD, Pedro Moncayo. 4.- Permiso Junta Cantonal de Protección de Derechos de la Niñez y Adolescencia, CPN. 5.- Autorización Cuerpo de Bomberos.	1.- Alcaldía sumilla solicitud a la Dirección Administrativa y esta a su vez a la Comisaría Municipal. 2.- Comisaría Municipal emite el permiso	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00	gratuito	2 días	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Administración, Junta Cantonal de protección de la Niñez y Adolescencia, Cuerpo de Bomberos, Comisaría Municipal, y otras dependencias públicas	Tabacundo Calle Sacre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 143	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28/02/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESESUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	Ing. Viviana Cahuasgo
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	viviana.cahuasgo@pedromoncayo.gub.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02)383 6560 Ext 155