

Programa	Democracia participativa y cogestión concertada del Buen Vivir	
Meta del PDOT	Incrementar en al menos un 40% a participación social y ciudadana promedio en asambleas cantonales establecidas en el cantón	
Proyecto	Innovación y Fortalecimiento Institucional del GAD Municipal de Pedro Moncayo	
Descripción del plan	El presente proyecto conjuga una serie de políticas, normas, métodos y procedimientos orientados a validar e impulsar las habilidades, conocimientos, garantías y derechos de las y los servidores públicos con el fin de desarrollar su potencial y promover la eficiencia, eficacia, oportunidades, interculturalidad, igualdad y la no discriminación en el sector público; en conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Servicio Público - LOSEP. La efectivización del Plan de Gestión de Talento Humano se realizará mediante la implementación de cada uno de los subsistemas específicos con cada una de las unidades de la Dirección de Gestión de Talento Humano.	Objetivos
		OE1: Desarrollar el subsistema de planificación de Talento Humano
		OE2: Desarrollar el subsistema de descripción, valoración y clasificación de Puestos.
		OE3: Desarrollar el subsistema de reclutamiento y selección de personal
		OE4: Desarrollar el subsistema de formación, capacitación y desarrollo profesional.
		OE5: Desarrollar el subsistema de evaluación del desempeño
		OE6: Desarrollar el plan de salud ocupacional integral.
		OE7: Desarrollar la gestión complementaria del talento Humano (régimen disciplinario, movimientos administrativos de personal, nómina, entre otros).

Seguimiento	HITOS DEL PROYECTO								
	Avance programático				Ejecución				
	Detalle	Medio de verificación	Pond. %		Unidad	Meta	Avance	(S)	Fecha logro
1	Diseño e implementación del Plan de Gestión de Talento Humano del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Plan	5,00	Porcentaje	100	8,33	x	31/01/2021	
2	Diseño e implementación del Plan de capacitación Municipal	Plan e informes	5,00	Porcentaje	100	-			
3	Proceso de selección y contratación del personal por servicios ocasionales	Contratos	5,00	Porcentaje	100	8,33	x	31/01/2021	
4	Gestión del proceso de entrega de vestimenta a servidores públicos regimén Código de Trabajo	Informe y factura	2,00	Porcentaje	100	15,00	x	31/01/2021	
5	Gestionar el seguro de los funcionarios públicos cumplan con las cauciones en la administración de los recursos públicos	Informe y factura	2,00	Porcentaje	100	15,00	x	31/01/2021	
6	Gestión del contrato el seguro de vida de los trabajadores municipales	Informe y factura	2,00	Porcentaje	100	15,00	x	31/01/2021	
7	Generación de roles de pago de los empleados y trabajadores del GAD MPM generados y entregados al personal	Informe y factura	6,00	Unidad	12	1	x	31/01/2021	
8	Gestión de los procesos contractuales implementados por la DTH	informes	2,50	Unidad	12				
9	Gestión del procesos de control de asistencia de los servidores municipales	Informes	2,00	Unidad	12	1	x	31/01/2021	
10	Gestión de trámites interinstitucionales (MDT, SRI, IESS, AME, CGE y otros)	Memos, Oficios, Informes	5,00	Porcentaje	100	8,33	x	31/01/2021	
11	Gestión e implementación del plan de vacaciones de los servidores públicos	Memos	4,00	Porcentaje	100	8,33	x	31/01/2021	
12	Gestionar los procesos de jubilaciones de los servidores públicos	Informes documento transacción	5,00	Porcentaje	100				
13	Gestionar los procesos de compra de renuncias de los servidores públicos	Informes documento transacción	5,00	Porcentaje	100				
14	Contratación del servicio de mantenimiento y recarga de extintores	Extintores en buen estado y operativos.	2,50	Porcentaje	100				
15	Actualización del reglamento y política de higiene y seguridad	Reglamento aprobado	2,50	Porcentaje	100				
16	Implementación de procedimientos de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos	Procedimiento aprobado, Matriz IPER	2,50	Porcentaje	100				
17	Procedimiento de formación, capacitación y toma de conciencia en SSO	Procedimiento aprobado, Registros de asistencia	2,50	Porcentaje	100	8,33	x	31/01/2021	
18	Gestión del Comité paritario del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Acta de conformación, programa de actividades anuales, notificaciones, actos	5,00	Porcentaje	100	8,33	x	31/01/2021	
19	Gestión de los procesos de atención a los accidentes laborales	Procedimiento aprobado, informes, reportes	2,50	Porcentaje	100				
20	Implementación del plan institucional de emergencias	Plan, conformación de brigadas, capacitaciones	2,50	Porcentaje	100				
21	Implementación de los procesos de vigilancia de la salud	Campañas, exámenes ocupacionales,	2,50	Porcentaje	100				
22	Implementación el programa de prevención integral del uso y consumo de alcohol, tabaco y otras drogas	Programa aprobado, Registros de asistencia	2,50	Porcentaje	100				
23	Gestión del proceso de contratación del servicio de impresión, reproducción y publicaciones (Reglamento, políticas,...)	Impresiones del Reglamento de Higiene y Seguridad, banner con la	2,50	Porcentaje	100				
24	Gestión del proceso de contratación de exámenes médicos ocupacionales	Exámenes médicos especiales	2,50	Porcentaje	100				

	25	Gestión del procesos de contratación de mantenimiento de equipos de medición	Mediciones de nivel de iluminación para tomar las medidas correctivas pertinentes.	2,00	Porcentaje	100				
	26	Gestión de entrega de ropa de trabajo para la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	Registros de entrega recepción, facturas, fotografías.	5,00	Porcentaje	100	8,33	x	31/01/2021	
	27	Gestión del procesos de adquisición y entrega de equipos de protección personal para trabajadores y servidores municipales	Equipos de protección, facturas, actas.	5,00	Porcentaje	100	8,33	x	31/01/2021	
	28	Informes de avances y finalización del Plan - LOTAIP	Informes	5,00	Unidad	12	1	x	31/01/2021	
	Avance financiero				Codificado					
GAD PM				Inicial	Reforma		Ejecutado			
				\$	127.066,35		\$	-		

Nivel de avance: 3,52 %				Mes		Programático	Financiero
<p>Financiero -</p> <p>Programático 5,02</p>				Enero		5,02	-
				Febrero		-	-
				Marzo		-	-
				Abril		-	-
				Mayo		-	-
				Junio		-	-
				Julio		-	-
				Agosto		-	-
				Septiembre		-	-
				Octubre		-	-
				Noviembre		-	-
				Diciembre		-	-

Resumen narrativo:		Actualizado por:	Fecha:
Enero 2021	<p>Avances:</p> <ol style="list-style-type: none"> Selección de personal Gestión de la certificación presupuestaria Informes favorable para la contratación del personal requerido Contratos de personal Acciones de movimientos de personal Legalización del personal contratado Archivo de documentación expedientes personales Consolidación información y elaboración de roles de pago mes enero 2021 Generación de vacaciones del personal Seguimiento al Plan de Capacitación de la Institución Actualización de la Matriz de Riesgos , el Reglamento de Higiene y Seguridad se encuentra aprobado. Reportes al MDT y el IESS en cuanto a las obligaciones establecidas (Informe Anual del Comité Paritario 2020) Actualización del registro del médico ocupacional y conformación del Comité Paritario. Propuesta de capacitación virtual a los trabajadores/servidores previo al retorno a la nueva normalidad para garantizar un dominio de los conocimientos básicos en cuanto a la forma de transmisión, los síntomas y medidas preventivas para mitigar el contagio. Asesorar sobre el equipo de protección personal y las especificaciones técnicas para hacer frente a la emergencia sanitaria. Seguimiento médico a los casos sospechoso y/o confirmados por COVID-19. Recepción de ropa y prendas de protección (jeans, buzos, zapatos) <p>Problemas y soluciones implemetadas: No aplica</p>	Psic. Ind. Raquel Corrales M. Dirección de Talento Humano	31/01/2021