PLAN OPERATIVO ANUAL DEL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO 2020

ALCALDÍA MUNICIPAL

| No. | Objetivo del PDOT | Competencia | Objetivo/Meta estratégica del PDOT/PDyOT | Meta de Resultado del PDyOT | Indicador del PDOT | Año de Cumplimiento de la Meta | Meta vinculada del POA | Tipo de intervención | Nombre del Programa y/o proyecto | Objetivo del programa y/o proyecto | Productos del Programa y/o proyecto | Fecha Inicio | Fecha Fin | Monto Total del proyecto | Coeficiente Inicial | Porcentaje | Meta del programa y/o proyecto a este año | Unidad de medida | Medio de verificación | Trimestre 1 Ene | Feb | Mar | Trimestre 2 Abr | May | Jun | Trimestre 3 Jul | Ago | Sep | Trimestre 4 Oct | Nov | Dic | Meta final | W. Partida Presupuestaria | Trimestres 1 | 2 | 3 | 4 | Codificado inicial GAD NPM | Aporte de otras Instituciones | Reforma (-) | Reforma (+) | Monto total Programa proyectos | Código CPC | Tipo de Compra | Detalle del Requerimiento | PERIODO DEL PAC 1 | 2 | 3 | Monto Total Requerimientos de Compra Pública | Monto de bien Requerimientos de Compras Públicas | Estado del Proyecto | Participación Sector de Población del Proyecto | N° de Beneficiarios | Determinación del responsable del Programa y/o Proyecto |
|---|---|---

ALCALDÍA MUNICIPAL

No.	Objetivo del PDD	Competencia	Objetivo/Línea estratégica del PDYOT	Meta de Resultados del PDYOT	Indicador del PDYOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anualizada del POA	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Alcance Total del proyecto	Coeficiente Social	Prioridad	Valor del mercado del programa y/o proyecto	Unidad de medida	Medio de verificación
1							1er el 2020 se desarrollará la Feria de Seguridad Ciudadana 2020				Feria de Seguridad Ciudadana 2020 implementada.	02/01/2020	31/12/2020	4,000.00	4,000.00	Alto	4	unidad	Proceso informes ,ACR Certificado Fotografías Facturas
2																			
3										Diseñar participativa e interinstitucional de la seguridad barrial y comunitaria con enfoque en actores prioritarios.	Organizaciones de seguridad ciudadanas con apoyo Pedro Moncayo co capacitadas	02/01/2020	31/12/2020	1,400.00	1,400.00	Alto	100	Porcentaje	Proceso informes ,ACR Certificado Fotografías Facturas
4																			
5				Número de barrios con Redes de Ciudadanos de Habitantes			Promover la acción participativa e interacción ciudadana para la prevención de seguridad territorial de la seguridad a barrio seguro.				Equipos tecnológicos de la Unidad de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos adquiridos en mantenimiento correctivo requeridos	02/01/2020	31/12/2020	800,00	800,00	Medio	100	Porcentaje	Proceso informes ,ACR Certificado Fotografías Facturas
6																			
7																			
8								Plan	Implementación del Plan de Innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	Implementar los procesos de innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	Implementar los procesos de innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	02/01/2020	31/12/2020	800,00	800,00			Porcentaje	Proceso informes ,ACR Certificado Fotografías Facturas
9																			
10																			
11	3. Fortalecer la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del buen vivir en el territorio cantonal	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Porcentaje de incidencias de participación social	2019	1er el 2019 se implementará el plan de seguridad de riesgos. 4 %	Plan	Plan Cantonal de Reducción de Riesgos Naturales	Impulsar la gestión de riesgos Naturales para el Buen Vivir en el territorio cantonal	Agenda de Reducción de Riesgos Cantonal(Red de Gestión Cantonal de Riesgos (COE) operativo	02/01/2020	31/12/2020			Medio	100	Porcentaje	Plan Plan de Ruta Informes
12						2019	1er el 2019 se procederá a la capacitación de los miembros del COEM conforme lo establece la LOGJAH	Proceso	LOTAIP	Promover y generar la información para la LOTAIP de Secretaría General del GAD MPM conforme lo establece la LOTAIP procesada	Literales d), e) y k) de Ley de transparencia y acceso a la información pública	02/01/2020	31/12/2020			Medio	100	unidad	informes

No.	Objetivo del PDD	Competencia	Objetivo/Línea estratégica del PDYOT	Meta de Resultados del PDYOT	Indicador del PDYOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anualizada del POA	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Alcance Total del proyecto	Coeficiente Social	Prioridad	Valor del mercado del programa y/o proyecto	Unidad de medida	Medio de verificación
1	1. Fortalecer una comunicación social con un Estado cercano al servicio de ciudadanía	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del buen vivir en el territorio cantonal	Incrementar en el número en 80% la participación ciudadana en los procesos de Rendición de Cuentas	Porcentaje de incidencias de participación ciudadana en los procesos de gestión municipal				Plan de Innovación y Fortalecimiento Institucional del GAD Municipal de Pedro Moncayo.	Implementar el Plan de Innovación y Fortalecimiento Institucional del GAD Municipal de Pedro moncayo. Crear Ineos (Compañías Comunicaciones) que permitan fusionar en ecuador del GAD con las Políticas de la Ley de Administración Municipal. Generar productos comunicacionales que permitan posicionar la imagen del GAD Ciudadanía de la gestión del GAD Pedro Moncayo. Generar en el puestio de Pedro Moncayo espacios de diálogos y transmisión de información.	Contratación de la producción de piezas comunicacionales sobre la gestión municipal	02/01/2020	31/12/2020	20,000.00	20,000.00	Alto	2	UNIDAD
2						2020					Contratación de servicios de la transmisión del programa radial "El Alcalde y la comunidad" en medios de comunicación convencionales y digitales.	02/01/2020	31/12/2020	30,000.00	30,000.00	Alto	100	porcentaje
3						2020					Contratación de servicio de publicaciones en medios impresos	02/01/2020	31/12/2020	3,500.00	3,500.00	Alto	100	porcentaje
4						2020					Contratación de los servicios de televisión, maestro de ceremonias y conducción	02/01/2020	31/12/2020	11,200.00	11,200.00	Alto	100	porcentaje
5						2020					Contratación de los servicios de televisión, maestro de ceremonias y conducción	02/01/2020	31/12/2020				Alto	100	porcentaje
6						2020					Contratación para la difusión de los spots promocionales de la gestión municipal	02/01/2020	31/12/2020	35,232.00	35,232.00	Alto	100	UNIDAD
7						2020					Impresión de tales tipo de insumos: impresos (díptico, tríptico, volantes, afiches, agendas, carpetas, entre otros, durante el año 2020)	02/01/2020	31/12/2020	4,500.00	4,500.00	Alto	100	porcentaje
8						2020					Contratación de la elaboración, impresión e instalación de vallas, letras turísticas publicitarias y cualquier otra creativa	02/01/2020	31/12/2020	5,500.00	5,500.00	Alto	100	porcentaje
9						2020					Adquisición de repuestos y accesorios para cámara fotográfica de la Dirección de comunicación	02/01/2020	31/12/2020	1,500.00	1,500.00	Alto	100	porcentaje
10						2020					Adquisición de 1 disco duro, 1 consola de audio, 1 laptop y una computadora de mesa	02/01/2020	31/12/2020				Alto	100	porcentaje
11						2020					Adquisición de 2 drones 1 equipo, 1 microfono corbatero, 1 microfono alámbrico, 1 estabilizador cámara, 1 tarima 2 pasillos, 1 estabilizador de cámara	02/01/2020	31/12/2020				Alto	100	porcentaje
12						2020					Consultoría para plan de fortalecimiento comunicacional del GAD municipal coordinado	02/01/2020	31/12/2020	10,000.00	10,000.00		Alto	100	porcentaje
13						2021		Proyecto	El Arte nos Une	Implementar en Proyecto Arte nos Une	El proyecto El Arte nos Une implementado en el cantón Pedro Moncayo para la inclusión social Casa de Cultura Pedro Moncayo	01/02/2020	31/12/2020	10,000.00	10,000.00		Alto	100%	porcentaje
14						2020		Plan	Implementación del Plan de Innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	Implementar el Plan de Innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	Cuatro cuentas gastos de los viajes realizados al interior	02/01/2020	31/12/2020	100.00	100.00		Alto	100	porcentaje
15						2020					Adquisición de repuestos y accesorios para cámara fotográfica de la Dirección de Comunicación Social	02/01/2020	31/12/2020	1,000.00	1,000.00		Alto	100	porcentaje
16						2020					Adquisición de materiales de aseo para la Dirección de Comunicación Social	02/01/2020	31/12/2020	100.00	100.00		Alto	100	porcentaje
17						2020					Prendas de vestir y protección para el personal de la Dirección de Comunicación Social	02/01/2020	31/12/2020	480.00	480.00		Alto	100	porcentaje
18	3. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del buen vivir en el territorio	Al 2019 se incrementará en 40% la participación ciudadana en los Presupuestos Participativos en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de incidencias de participación social	2019	1er el 2019 se procederá a la elaboración de la Matriz de Indicadores de Gestión	Reajuste	Planificación, Seguimiento LOTAIP y Medición de Cuentas	Promover y generar la planificación, información para la LOTAIP y medición de cuentas del ente de comunicación social del GAD MPM	Información de medición de cuentas del ente de comunicación social entregada a Planificación y Secretaría General	15/03/2020	20/04/2020	-		GPU	100	porcentaje	informes,
19						2019	1er el 2019 se procederá a dar alta a la LOTAIP procesada al 100%				Literales d), e) y k) de Ley de transparencia y acceso a la información pública (Planificación POA/Plan y PAC	02/01/2019	31/12/2019	-		Alto	100	Porcentaje	informes

No.	Objetivo del PDD	Competencia	Objetivo/Línea estratégica del PDYOT	Meta de Resultados del PDYOT	Indicador del PDYOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anualizada del POA	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Alcance Total del proyecto	Coeficiente Social	Prioridad	Valor del mercado del programa y/o proyecto	Unidad de medida	Medio de verificación
1	1. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del buen vivir en el territorio	Incrementar en el número en 80% la participación ciudadana en los procesos de Rendición de Cuentas	Porcentaje de incidencias de participación ciudadana en los procesos de gestión municipal	2020	1er el 2020 se registrará el 100% los Informes de Gestión del Concejo Municipal	Proceso	Gestión Integral de la Secretaría del Concejo Municipal	Legislar todos los actos legislativos del Concejo Municipal.	Actos legislativos del Concejo Municipal (Ordenanzas, Acuerdos, Resoluciones, Reglamentos) 1 Acta legislativa Diaria	02/01/2020	31/12/2020			ALTA	100%	Porcentaje	Acta Informe Grabadora Documentos
2						2020	1er el 2020 se publicará el 100% de la Página oficial de ordenanzas	Proceso		Registrar oficialmente las ordenanzas municipales en la página respectiva	Ordenanzas municipales en la página oficial respectiva registradas oficialmente	02/01/2020	31/12/2020			ALTA	100%	Porcentaje	Registro Oficial de Ordenanzas
3						2020	1er el 2020 se realizará el 100% un análisis de las ordenanzas y reglamentos para determinar su vigencia	Proceso		Analizar las ordenanzas y reglamentos existentes desde el año 2014.	Ordenanzas municipales y reglamentos actualizados desde el año 2014.	02/01/2020	31/12/2020			ALTA	100%	Porcentaje	Informe de documentación
4						2020	1er el 2020 se realizará el menos dos eventos públicos nomenclatado	Proceso		Implementar por lo menos dos eventos oficiales GADM PM	Eventos oficiales del GAD municipal implementados	02/01/2020	31/12/2020	2,000.00	2,000.00	MEDIA	2	UNIDAD	informe, acuerdo, grabaciones, facturas
5						2020	1er el 2020 se actualizará la recepción de documentos para el Concejo Municipal	Proceso		Mejorar la atención de los diferentes procesos de combinación de la municipalidad.	Informe de los diferentes procesos de combinación de la municipalidad realizadas	02/01/2020	31/12/2020			ALTA	100%	Porcentaje	Formatos Físicos combinados
6						2020	1er el 2020 se realizará el adquisición de material para secretaría general y archivo	Plan	Implementación del Plan de Innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	Implementación de los procesos de Innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	Block de mediatiempo adquirido para los secretarios generales y Archivo	02/01/2020	31/12/2020	1,000.00	1,000.00	MEDIA	100%	Porcentaje	Acta entrega Recepción
7						2020	1er el 2020 se realizará el 100% de mobiliarios para secretaría General y Archivo				Mobiliarios de Oficina adquiridos y entregados a la Secretaría General y Archivo	02/01/2020	31/12/2020	600.00	600.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción
8						2019	1er el 2019 se realizará el 100% de materiales de impresión para secretaría General y Archivo				Contratación del servicio de impresión, reproducción y publicaciones de la Secretaría General y Archivo	02/01/2020	31/12/2020	500.00	500.00	ALTA	100	Porcentaje	Informe, actas entrega, facturas
9						2020	1er el 2020 se realizará el 100% de materiales de impresión para secretaría General y Archivo				Suministros de oficina, impresión, fotografía, reproducción y publicaciones adquiridos para la Secretaría General y Archivo	02/01/2020	31/12/2019	500.00	500.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción
10						2020	1er el 2020 se realizará el 100% de mobiliarios para secretaría General y Archivo				Mobiliarios de oficina adquiridos para la Secretaría General y Archivo	02/01/2020	31/12/2019	200.00	200.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción
11						2020	1er el 2020 se realizará el adquisición de equipos informáticos para secretaría General y Archivo				Equipos informáticos adquiridos para la Secretaría General y Archivo	02/01/2020	31/12/2019	1,000.00	1,000.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta entrega, facturas
12						2020	1er el 2020 se realizará el 100% de suministros de oficina para la Secretaría General y Archivo				Útiles para las impresoras de la Secretaría General y Archivo	02/01/2020	30/05/2019	800.00	800.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta entrega, facturas
13						2020	1er el 2020 se realizará el mantenimiento y reparación de equipos informáticos de la Secretaría General y Archivo				Mantenimiento y reparación de equipos tecnológicos de la Secretaría General y Archivo	02/01/2020	31/12/2019	1,000.00	1,000.00	ALTA	100	Porcentaje	Informe tecnico, actas, facturas
14						2020	1er el 2020 se capacitará los servidores públicos de la Secretaría General y Archivo				Capacitación de los servicios de capacitación para los servidores públicos de la Secretaría General y Archivo	02/01/2020	31/12/2020	600.00	600.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta entrega, facturas
15						2020	1er el 2020 se realizará la adquisición de cortinas enrollables para Secretaría General y Archivo				Adquisición de cortinas enrollables	02/01/2020	31/12/2020	3,000.00	3,000.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta entrega, facturas
16						2020	1er el 2020 se realizará el 100% de adquisición de tinteros para secretaría General y Archivo				Adquisición de tinteros Puntos	02/01/2020	31/12/2020	2,000.00	2,000.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta entrega, facturas
17						2020	1er el año 2020 se realizará la adquisición de uniformes y ropa de trabajo para los servidores públicos de la Secretaría General y Archivo				Adquisición de uniformes y ropa de trabajo para los servidores públicos de la Secretaría	02/01/2020	31/12/2020	1,200.00	1,200.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta entrega, facturas
18						2020	1er el año 2020 se realizará los vehículos y substituciones del personal de la Secretaría General y Archivo				Vehículos y substituciones concedidas al personal de la Secretaría General	02/01/2020	31/12/2020	200.00	200.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta entrega, facturas
19	3. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del buen vivir en el territorio	Al 2019 se incrementará en 40% los mecanismos de participación ciudadanos en el ámbito Presupuestos Participativos en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadanos operativos	2020	1er el 2020 se procederá a la LOTAIP conforme la ley	Proceso	LOTAIP	Promover y generar la información para la LOTAIP de Secretaría General del GAD MPM	Literales a), d), e), h) y k) publicados en la LOTAIP del GAD municipal de Pedro Moncayo	02/01/2019	31/12/2019			ALTA	12	especiales	Literales Ley de LT
20						2020	1er el 2020 se realizará el 100% de ordenanzas, reglamentos, estatutos y otros documentos municipal.	Proceso	Gestión Integral del Archivo Municipal	Implementación de los procesos de Innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	Ordenanzas, reglamentos, estatutos y otros documentos institucionales certificados	02/01/2020	31/12/2020			ALTA	100%	Porcentaje	Registro de Documentación Certificada
21						2020	1er el 2020 se realizará el 100% de servicio de digitalización de información y datos públicos de la unidad de documentación y archivos				Sistema para administrar el archivo municipal controlado para la unidad de documentación y archivo.	02/01/2020	31/12/2020	10,000.00	10,000.00	ALTA	100%	Porcentaje	informe, actas, fotografías, facturas
22						2020	1er el 2020, se solicitará los vehículos y substituciones del personal de la unidad de Documentación y archivos.				Vehículos y substituciones concedidas al personal de la unidad de Documentación y archivos.	02/01/2020	31/12/2020	300.00	300.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta de entrega, facturas
23						2020	1er el 2020 se contratará el servicio de reparo y mantenimiento de mobiliarios para la unidad de Documentación y archivos				Mobiliarios reparados de la unidad de documentación y archivos	02/01/2020	31/12/2020	200.00	200.00	ALTA	100%	Porcentaje	Informe, facturas
24						2020	1er el 2020 se contratará 100% con el servicio de mantenimiento y reparación de los sistemas informáticos de la unidad de documentación y archivos				Sistemas informáticos mantenidos el respectivo mantenimiento.	02/01/2020	31/12/2020	200.00	200.00	ALTA	100%	Porcentaje	Informe, actas, fotografías, facturas
25						2020	1er el 2020 se contratará con materiales de aseo para la unidad de documentación y archivos				Materiales de aseo adquiridos y entregados a la unidad de documentación y archivos	02/01/2020	31/12/2020	200.00	200.00	ALTA	100%	Porcentaje	Acta de entrega, facturas
26						2020	1er el 2020 se contará con materiales de aseo para la unidad de documentación y archivos				Materiales de aseo adquiridos y entregados a la unidad de documentación y archivos	02/01/2020	31/12/2020	100.00	100.00	ALTA	100%	Porcentaje	Acta de entrega, facturas
27						2020	1er el 2020 se contará con toner mantenidos para la unidad de documentación y archivos				Toner mantenidos adquiridos y entregados a la unidad de documentación y archivos.	02/01/2020	31/12/2020	500.00	500.00	ALTA	100%	Porcentaje	Acta de entrega, facturas

SECRETARÍA GENERAL

No.	Objetivo del PDD	Competencia	Objetivo/Línea estratégica del PDYOT	Meta de Resultados del PDYOT	Indicador del PDYOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anualizada del POA	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Alcance Total del proyecto	Coeficiente Social	Prioridad	Valor del mercado del programa y/o proyecto	Unidad de medida	Medio de verificación
1	1. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del buen vivir en el territorio	Incrementar en el número en 80% la participación ciudadana en los procesos de Rendición de Cuentas	Porcentaje de incidencias de participación ciudadana en los procesos de gestión municipal	2020	1er el 2020, se registrará el 100% de los actos legislativos del Concejo Municipal	Proceso	Gestión Integral de la Secretaría del Concejo Municipal	Legislar todos los actos legislativos del Concejo Municipal.	Actos legislativos del Concejo Municipal (Ordenanzas, Acuerdos, Resoluciones, Reglamentos) 1 Acta legislativa Diaria	02/01/2020	31/12/2020			ALTA	100%	Porcentaje	Acta Informe Grabadora Documentos
2						2020	1er el 2020, se publicará el 100% de la Página oficial de ordenanzas	Proceso		Registrar oficialmente las ordenanzas municipales en la página respectiva	Ordenanzas municipales en la página oficial respectiva registradas oficialmente	02/01/2020	31/12/2020			ALTA	100%	Porcentaje	Registro Oficial de Ordenanzas
3						2020	1er el 2020, se realizará el 100% un análisis de las ordenanzas y reglamentos para determinar su vigencia	Proceso		Analizar las ordenanzas y reglamentos existentes desde el año 2014.	Ordenanzas municipales y reglamentos actualizados desde el año 2014.	02/01/2020	31/12/2020			ALTA	100%	Porcentaje	Informe de documentación
4						2020	1er el 2020 se realizará el menos dos eventos públicos nomenclatado	Proceso		Implementar por lo menos dos eventos oficiales GADM PM	Eventos oficiales del GAD municipal implementados	02/01/2020	31/12/2020	2,000.00	2,000.00	MEDIA	2	UNIDAD	informe, acuerdo, grabaciones, facturas
5						2020	1er el 2020, se actualizará la recepción de documentos para el Concejo Municipal	Proceso		Mejorar la atención de los diferentes procesos de combinación de la municipalidad.	Informe de los diferentes procesos de combinación de la municipalidad realizadas	02/01/2020	31/12/2020			ALTA	100%	Porcentaje	Formatos Físicos combinados
6						2020	1er el 2020 se realizará el adquisición de material para secretaría general y archivo	Plan	Implementación del Plan de Innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	Implementación de los procesos de Innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	Block de mediatiempo adquirido para los secretarios generales y Archivo	02/01/2020	31/12/2020	1,000.00	1,000.00	MEDIA	100%	Porcentaje	Acta entrega Recepción
7						2020	1er el 2020, se realizará el 100% de mobiliarios para secretaría General y Archivo				Mobiliarios de Oficina adquiridos y entregados a la Secretaría General y Archivo	02/01/2020	31/12/2019	600.00	600.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción
8						2019	1er el 2020, se realizará el 100% de materiales de impresión para secretaría General y Archivo				Contratación del servicio de impresión, reproducción y publicaciones de la Secretaría General y Archivo	02/01/2020	31/12/2020	500.00	500.00	ALTA	100	Porcentaje	Informe, actas entrega, facturas
9						2020	1er el 2020 se realizará el 100% de suministros de oficina, impresión, fotografía, reproducción y publicaciones adquiridos para la Secretaría General y Archivo				Suministros de oficina, impresión, fotografía, reproducción y publicaciones adquiridos para la Secretaría General y Archivo	02/01/2020	31/12/2019	500.00	500.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción
10						2020	1er el 2020, se realizará el 100% de mobiliarios para secretaría General y Archivo				Mobiliarios de oficina adquiridos para la Secretaría General y Archivo	02/01/2020	31/12/2019	200.00	200.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción
11						2020	1er el 2020, se realizará el adquisición de equipos informáticos para secretaría General y Archivo				Equipos informáticos adquiridos para la Secretaría General y Archivo	02/01/2020	31/12/2019	1,000.00	1,000.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta entrega, facturas
12						2020	1er el 2020, se realizará el 100% de útiles para las impresoras de la Secretaría General y Archivo				Útiles para las impresoras de la Secretaría General y Archivo	02/01/2020	30/05/2019	800.00	800.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta entrega, facturas
13						2020	1er el 2020 se realizará el mantenimiento y reparación de equipos tecnológicos de la Secretaría General y Archivo				Mantenimiento y reparación de equipos tecnológicos de la Secretaría General y Archivo	02/01/2020	31/12/2019	1,000.00	1,000.00	ALTA	100	Porcentaje	Informe tecnico, actas, facturas
14						2020	1er el 2020 se capacitará los servidores públicos de la Secretaría General y Archivo				Capacitación de los servicios de capacitación para los servidores públicos de la Secretaría General y Archivo	02/01/2020	31/12/2020	600.00	600.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta entrega, facturas
15						2020	1er el año 2020 se realizará la adquisición de cortinas enrollables para Secretaría General y Archivo				Adquisición de cortinas enrollables	02/01/2020	31/12/2020	3,000.00	3,000.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta entrega, facturas
16						2020	1er el año 2020 se realizará el 100% de adquisición de tinteros para secretaría General y Archivo				Adquisición de tinteros Puntos	02/01/2020	31/12/2020	2,000.00	2,000.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta entrega, facturas
17						2020	1er el año 2020 se realizará la adquisición de uniformes y ropa de trabajo para los servidores públicos de la Secretaría General y Archivo				Adquisición de uniformes y ropa de trabajo para los servidores públicos de la Secretaría	02/01/2020	31/12/2020	1,200.00	1,200.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta entrega, facturas
18						2020	1er el año 2020 se realizará los vehículos y substituciones del personal de la Secretaría General y Archivo				Vehículos y substituciones concedidas al personal de la Secretaría General	02/01/2020	31/12/2020	200.00	200.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta entrega, facturas
19	3. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del buen vivir en el territorio	Al 2019 se incrementará en 40% los mecanismos de participación ciudadanos en el ámbito Presupuestos Participativos en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadanos operativos	2020	1er el 2020 se procederá a la LOTAIP conforme la ley	Proceso	LOTAIP	Promover y generar la información para la LOTAIP de Secretaría General del GAD MPM	Literales a), d), e), h) y k) publicados en la LOTAIP del GAD municipal de Pedro Moncayo	02/01/2019	31/12/2019			ALTA	12	especiales	Literales Ley de LT
20						2020	1er el 2020, se verificará el 100% las ordenanzas, reglamentos, estatutos y otros documentos municipal.	Proceso	Gestión Integral del Archivo Municipal	Implementación de los procesos de Innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	Ordenanzas, reglamentos, estatutos y otros documentos institucionales certificados	02/01/2020	31/12/2020			ALTA	100%	Porcentaje	Registro de Documentación Certificada
21						2020	1er el 2020, se contratará el servicio de digitalización de información y datos públicos de la unidad de documentación y archivos				Sistema para administrar el archivo municipal controlado para la unidad de documentación y archivo.	02/01/2020	31/12/2020	10,000.00	10,000.00	ALTA	100%	Porcentaje	informe, actas, fotografías, facturas
22						2020	1er el 2020, se solicitará los vehículos y substituciones del personal de la unidad de Documentación y archivos.				Vehículos y substituciones concedidas al personal de la unidad de Documentación y archivos.	02/01/2020	31/12/2020	300.00	300.00	ALTA	100	Porcentaje	Acta de entrega, facturas
23						2020	1er el 2020 se contará con el servicio de reparo y mantenimiento de mobiliarios para la unidad de Documentación y archivos				Mobiliarios reparados de la unidad de documentación y archivos	02/01/2020	31/12/2020	200.00	200.00	ALTA	100%	Porcentaje	Informe, facturas
24						2020	1er el 2020 se contará 100% con el servicio de mantenimiento y reparación de los sistemas informáticos de la unidad de documentación y archivos				Sistemas informáticos mantenidos el respectivo mantenimiento.	02/01/2020	31/12/2020	200.00	200.00	ALTA	100%	Porcentaje	Informe, actas, fotografías, facturas
25						2020	1er el 2020 se contará con materiales de aseo para la unidad de documentación y archivos				Materiales de aseo adquiridos y entregados a la unidad de documentación y archivos	02/01/2020	31/12/2020	200.00	200.00	ALTA	100%	Porcentaje	Acta de entrega, facturas
26						2020	1er el 2020 se contará con materiales de aseo para la unidad de documentación y archivos				Materiales de aseo adquiridos y entregados a la unidad de documentación y archivos	02/01/2020	31/12/2020	100.00	100.00	ALTA	100%	Porcentaje	Acta de entrega, facturas
27						2020	1er el 2020 se contará con toner mantenidos para la unidad de documentación y archivos				Toner mantenidos adquiridos y entregados a la unidad de documentación y archivos.	02/01/2020	31/12/2020	500.00	500.00	ALTA	100%	Porcentaje	Acta de entrega, facturas

GOBIERNO MUNICIPAL
PEDRO MONCAYO
"Trabajando por el cambio"

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO 2020

ALCALDÍA MUNICIPAL

	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDOT									PROGRAMACIÓN Y AVANCE EN METAS																					PROGRAMACIÓN Y AJUSTES PRESUPUESTARIOS												PROGRAMACIÓN DEL PAC							INFORMACIÓN GENERAL		
N°	Objetivo del PDOT	Competencia	Objetivo/Meta estratégica del Municipal	Meta de Resultado del PMpDT	Indicador del PMpDT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta Anualizada del POA	Tipo de Intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha		Alcance Total del proyecto	Coeficiente Social	Percentil	Meta del programa y/o proyecto a ejecutar	Unidad de medida	Monto de certificación	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Meta/Año	N° Partida Presupuestaria	Trimestres				Coeficiente Social (US$/año)	Aporte de otras Entidades	Reforma (-)	Reforma (+)	Monto total Programa proyectos	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle de Requerimiento	PROGRAMACIÓN DEL PAC							Estado del Proyecto	Participa o no en la rendición de Cuentas	N° de Beneficiarios	Denominación del responsable del Programa y/o Proyecto
												Inicio	Fin																																									
20						2020	Cir el 2020 se contará con mobiliario adecuado para la Unidad de Documentación y archivo.				Mobiliarios adquiridos de acuerdo a las necesidades de la Unidad de documentación y archivo.	02/01/2020	31/12/2020	1.000,00	1.000,00	ALTA	100%	Porcentaje	Actas de entrega, factura.				15,00	70,00	15,00						100	840103	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00			1.000,00		Bien		Adquisición de mobiliario para la unidad de documentación y archivo	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	892,86	NUEVO	CANTONAL	43.202	Documentación y archivo
21						2020	Cir el 2020 se contará con equipos, sistemas y paquetes informáticos para la unidad de documentación y archivo.				Equipos, sistemas y paquetes informáticos adquiridos para la unidad a documentación y archivo.	02/01/2020	31/12/2020	1.000,00	1.000,00	ALTA	100%	Porcentaje	Actas de entrega, Factura.				15,00	70,00	15,00						100	840107	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00			1.000,00		Bien		Adquisición de equipos, sistemas y paquetes informáticos para la unidad de documentación y archivo.	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	892,86	NUEVO	CANTONAL	43.202	Documentación y archivo
22						2020	Cir el 2020 se actualizará el 100% la información de la LOTAIP conforme la ley. Tv.Ma. Tv.Ma.	PROCESOS.		Proveer y generar la información para la LOTAIP de Secretaria General del GAD MPM	Listado de, art. 4, 5 y formularios de acceso a la información pública de la LOTAIP procesado	02/01/2020	31/12/2020			ALTA	100%	Porcentaje	Matrices Llenadas	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	N/A			N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	CANTONAL	43.202	Documentación y archivo
														39.200,00	39.200,00																													5.600,00	16.700,00	7.000,00	28.700,00	29.117,86				

PROCURADORIA SINDICA

	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDOT									PROGRAMACIÓN Y AVANCE EN METAS																					PROGRAMACIÓN Y AJUSTES PRESUPUESTARIOS												PROGRAMACIÓN DEL PAC							INFORMACIÓN GENERAL		
N°	Objetivo del PDOT	Competencia	Objetivo/Meta estratégica del Municipal	Meta de Resultado del PMpDT	Indicador del PMpDT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta Anualizada del POA	Tipo de Intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha		Alcance Total del proyecto	Coeficiente Social	Percentil	Meta del programa y/o proyecto a ejecutar	Unidad de medida	Monto de certificación	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Meta/Año	N° Partida Presupuestaria	Trimestres				Coeficiente Social (US$/año)	Aporte de otras Entidades	Reforma (-)	Reforma (+)	Monto total Programa proyectos	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle de Requerimiento	PROGRAMACIÓN DEL PAC							Estado del Proyecto	Participa o no en la rendición de Cuentas	N° de Beneficiarios	Denominación del responsable del Programa y/o Proyecto
												Inicio	Fin																																								
1	Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Planificar y desarrollar territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Mejorar el Ordenamiento Institucional del GADM PM para el cumplimiento eficiente de la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar al término del cuatro (4) años de gobierno el 100% de la participación social y ciudadana en la gestión pública del Gobierno Municipal de acuerdo a la ley	Numero de Acuerdos de Ordenanzas y	2020	Revisar acuerdos/ordenanzas de la Sesiones de Concejo y/ o Legislativas y COOTAD en el 2020	Propio	Sesiones Legislativas Municipal	Revisar acuerdos/ordenanzas de la Sesiones de Concejo y/o Legislativas, como en los días legislativos donde se discute proyectos de Ordenanzas	Informes jurídicos de Proyectos de Ordenanzas para Aprobación de las Ordenanzas en Concejo.	02/01/2020	29/12/2020			A(+)	100	Unidad	Informe jurídico para ordenanzas	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Canton	43.202	Procurador Sindico
2					Numero de Convenios	2020	Cir el 2020 se formularan convenios del GAD Municipal acorde las necesidades institucionales al 100%			Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Convenios Marco, Convenios Interinstitucionales Convenios de Pago	02/01/2020	29/01/2020			Ma(+)	100	Unidad	Convenios	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Canton	20.000	Procurador Sindico
3					Numero de los contratos realizados	2020	Cir el 2020 se formularan contratos laborales y de adquisiciones del GAD Municipal al 100%			Elaborar el documento contractual de las distintas áreas del GAD MPM, según la necesidad, en como los diversos contratos del GAD Municipal	Contratos de adquisiciones	02/01/2020	29/12/2020			A(+)	100	Unidad	Contratos de adquisiciones de bienes y de prestamos de prestamo	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	CAD MUNICIPAL	500	Procurador Sindico
4					Numero de escrituras	2020	Cir el 2020 se tramitaran procesos de legalización de escrituras a favor del GAD Municipal al 100% acorde a la demanda.			Procesos de legalización de escrituras a favor del GAD Municipal	Escrituras y Protocolizaciones	02/01/2020	29/12/2020	3.000,00	3.000,00	Ma(+)	100	Unidad	Escrituras y Protocolizaciones	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	570206	750,00	750,00	750,00	750,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	MINUTA	Canton	43.202	Procurador Sindico
5					Numero de casos	2020	Cir el 2020 se tramitaran Sentencias a favor del GAD Municipal al 100%			Patrocinio Casos 1. Constitucionalidad de la defensa 2. Tramites legales 3. Reporte de seguimiento/plano	Sentencias a favor del GAD Municipal	02/01/2020	29/12/2020	2.000,00	2.000,00	A(+)	100	Unidad	Sentencias	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	570206	500,00	500,00	500,00	500,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	MINUTA	Canton	20.000	Procurador Sindico
6					Numero de informes memorando y oficios	2020	Cir el 2020 se tramitaran informes jurídicos y Memorando para el desempeño de los tramites de acuerdo a la ley COOTAD y la Jurisdiccional ley de Jugado			Se desarrollaran según caso el caso mediante memorando o informes jurídicos con la requerida base legal	Informes Jurídicos, Memorando Tv.Oficios para el desempeño de los tramites de acuerdo a la que establece la ley	02/01/2020	29/12/2020			A(+)	100	Unidad	Informes y memorando jurídicos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Canton	43.202	Procurador Sindico

GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO
"Pedro Moncayo Tierra de Amor"

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO 2020

ALCALDÍA MUNICIPAL

| No. | Objetivos del PDD | Competencia | Objetivo/Meta estratégica del PDD/PUGS | Meta de Resultados del PDD/PUGS | Indicador del PDD/PUGS | Año de Cumplimiento de la meta | Meta anualizada del PDD | Tipo de intervención | Nombre del Programa y/o proyecto | Objetivo del programa y/o proyecto | Productos del Programa y/o proyecto | Fecha Inicio | Fecha Fin | Monto Total del programa | Coeficiente Social | Prioridad | Meta del programa y/o proyecto | Unidad de medida | Medio de verificación | Trimestre 1 | | Trimestre 2 | | Trimestre 3 | | Trimestre 4 | | Meta POA | N° Partida Presupuestaria | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | Capacitar social GAD MPM | Aporte de otras entidades | Reforma (+) | Reforma (-) | Monto total Programa programado | Código CPC | Tipo de Compra | Detalle del Requerimiento | PROGRAMACIÓN DEL PAC | | | | Monto total Requerimiento de Compra Pública | Monto con SIE Requerimiento de Compra Pública | Estado del Proyecto | INFORMACIÓN GENERAL Participación Ciudadana | N° de Beneficiarios | Denominación del responsable del Programa y/o Proyecto |
|---|---|---

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO 2020

ALCALDÍA MUNICIPAL

No	Objetivos del PDD	Competencia	Objetivos/Meta estratégica del PDD/PEMP	Meta de Resultados del PDD/PEMP	Indicador del PDD/PEMP	Aporte de Competencias al PDD	Meta anualizada del POA	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Alcance Total del proyecto	Coeficiente Vital	Prioridad	Meta del programa y/o proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 Ene	Trimestre 1 Feb	Trimestre 1 Mar	Trimestre 2 Abr	Trimestre 2 May	Trimestre 2 Jun	Trimestre 3 Jul	Trimestre 3 Ago	Trimestre 3 Sep	Trimestre 4 Oct	Trimestre 4 Nov	Trimestre 4 Dic	Ene/Dic	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificado Vigente GAD MPM	Aporte de otras Entidades	Referencia G	Referencia C	Monto total Programa proyectos	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	Periodo Ini. PAC 1	2	3	Periodo Fin. PAC 1	2	3	Monto Total Requerimiento de Compra Pública	Monto de IVA Proporcional de Compra Pública	Estado del Proyecto	Partapa a favor de...	N° de Beneficiarios	Denominación del responsable
1						2020	31 GDS de Fotos de Seguro Agricolas a los Ganaderos y a los Bienes del GAD Municipal de Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020	70,000.00	70,000.00	Anual	100	Porcentaje	Fotos a Fiscalizar	Fotos de Seguro Actualizadas y en Vigencia to para los Bienes del GAD Municipal de Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020	100															100	570201				70,000.00				70,000.00	71530019	Servicios	Contratación de los Fotos de Seguro de los bienes municipales	0.00	0.00	70,000.00	70,000.00			70,000.00	8,400.00	NUEVO	Municipal	300	Director Administrativo
2						2020	31 GDS de Inventario Publicos actualizado y en Vigencia	01/01/2020	31/12/2020	20,000.00	20,000.00	Anual	100	Porcentaje	Inventario de bienes	bienes publicos bien actualizado y vigente	0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10																	100	530104	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	20,000.00				20,000.00	0.00			20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	17,857.14	NUEVO	Cantonal	42,152	Director Administrativo
3						2020	31 GDS de Promocion de promociones contratadas y desarrolladas	01/01/2020	31/12/2020	10,000.00	10,000.00	Anual	100	Porcentaje	Promocion de bienes	promociones contratadas y desarrolladas	0,25 0,25 0,25 0,25 0,25 0,25 0,25 0,25 0,25 0,25 0,25 0,25																	100	530104	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	10,000.00				10,000.00	0.00			10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	8,928.57	NUEVO	Cantonal	42,152	Director Administrativo
4						2020	31 GDS de servicio de vigilancia para el GAD Municipal de Pedro Moncayo y bienes del GAD MPM al 2020	01/01/2020	31/12/2020	130,000.00	130,000.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Seguridad/Protegida para el GAD MPM controlado			25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25			100	530104	130,000.00				130,000.00				130,000.00	852500013	Servicios	Contratación del servicio de vigilancia para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	130,000.00	0.00	0.00	130,000.00	116,071.43	NUEVO	Municipal	300	Director Administrativo
5						2020	31 GDS de servicios públicos contratados y pagados de protección.	01/01/2020	31/12/2020	400.00	400.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Prendas de protección adquiridas para los servidores públicos														100	530802			400.00		400.00				400.00			Varias	Adquisición de textuares y prendas de protección para servidores públicos del GAD Municipal	0.00	400.00	0.00	400.00	357.14	NUEVO	Municipal	300	Director Administrativo
						2020	En el 2020, se contratará el 100% del servicio de impresión de acuerdo a las necesidades de la Dirección Administrativa	02/01/2020	31/12/2020	200.00	200.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Servicio de impresión contratado para la Dirección Administrativa.			25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25			100	530104	200.00				200.00				200.00			servicios	Contratación del servicio de Edición e Impresión para la Dirección Administrativa.	200.00	0.00	0.00	200.00	178,57	NUEVO	Municipal	300	Director Administrativo
						2020	En el 2020 se contratará el 100% de materiales de oficina adquiridos para la Dirección Administrativa.	02/01/2020	31/12/2020	300.00	300.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Materiales de Oficina adquiridos para la Dirección Administrativa.			10	90	10											100	530604			300.00		300.00				300.00			Varias	Adquisición de materiales de oficina para la Dirección Administrativa	300.00	0.00	0.00	300.00	267.86	NUEVO	Municipal	300	Director Administrativo
						2020	En el 2020 se contratará el 100% de tóner para la Dirección Administrativa	02/01/2020	31/12/2020	200.00	200.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Toner adquirido para la Dirección Administrativa			10	90	10											100	530604			200.00		200.00				200.00			Varias	Adquisición de toner para la Dirección Administrativa	200.00	0.00	0.00	200.00	178,57	NUEVO	Municipal	300	Director Administrativo
						2020	En el 2020 se contratará el 100% de materiales de aseo para la Dirección	02/01/2020	31/12/2020	500.00	500.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Materiales de Aseo adquiridos para la Dirección Administrativa			10	90	10											100	530805			500.00		500.00			6207928512	Varias	Adquisición de materiales de aseo para la Dirección Administrativa	500.00	0.00	0.00	500.00	446,43	NUEVO	Municipal	300	Director Administrativo
						2020	En el 2020 se contratará el 100% de hojas membretadas de acuerdo a las necesidades de la Dirección	02/01/2020	31/12/2020	5,000.00	5,000.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Hoja membretada adquirida para la Dirección Administrativa			10	80	10											100	530807			5,000.00		5,000.00				5,000.00			Varias	Adquisición de hoja membretada para la Dirección Administrativa	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	4,464.29	NUEVO	Municipal	300	Director Administrativo
						2020	En el 2020 se contratará el 100% de materiales para la construcción para la Dirección Administrativa.	02/01/2020	31/12/2020	10,000.00	10,000.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Materiales de construcción adquiridos para la Dirección Administrativa.			10	80	10											100	530611	10,000.00				10,000.00				10,000.00				10,000.00			10,000.00	8,928,57	NUEVO	Municipal	300	Director Administrativo
						2020	En el 2020 se contratará el 100% del servicio de mantenimiento y de revisiones físicas de GAD Municipal	02/01/2020	31/12/2020	5,000.00	5,000.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Servicio de mantenimiento contratado para las revisiones físicas del GAD Municipal de Pedro Moncayo			10	80	10											100	530450	5,000.00				5,000.00				5,000.00			Servicios	Contratación del servicio de mantenimiento de las revisiones físicas del GAD Municipal de Pedro Moncayo	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	4,464,29	NUEVO	Municipal	100	Director Administrativo
						2020	En el 2020 se contratará el 100% del servicio de mantenimiento y reparación de mobiliarios de la Dirección Administrativa	02/01/2020	31/12/2020	1,000.00	1,000.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Servicio de mantenimiento de mobiliario contratado para la Dirección Administrativa					10	80	10									100	530403		1,000.00			1,000.00				1,000.00			Servicios	Contratación del servicio de mantenimiento y reparación de los mobiliarios de la Dirección Administrativa.		1,000.00		1,000.00	892,86	NUEVO	Municipal	300	Director Administrativo
						2020	En el 2020 se contratará los servicios de capacitación para los servidores públicos del GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	800.00	800.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Servicio de capacitación contratado para los funcionarios del GAD Municipal de Pedro Moncayo					10	80	10									100	530803			800.00		800.00				800.00			Servicios	Contratación del servicio de capacitación para los servidores públicos del GAD Municipal de Pedro Moncayo		800.00		800.00	714,29	NUEVO	Municipal	300	Director Administrativo
						2020	En el 2020 se contratará el 100% con el servicio de arrendamiento de puequipos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	1,000.00	1,000.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Arrendamiento de Paquipos informáticos contratados para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	10	80	10													100	530702	1,000.00				1,000.00				1,000.00			Servicios	Contratación del servicio de arrendamiento y uso de equipos informáticos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	1,000.00			1,000.00	892,86	NUEVO	Municipal	300	Director Administrativo
						2020	En el 2020, los vehículos municipales estarán matriculados al 100%	02/01/2020	31/12/2020	5,000.00	5,000.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Vehículos municipales matriculados de acuerdo a ley			25		25		25		25							100	570102	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	5,000.00				5,000.00			Servicios	Contratación del servicio de matriculación vehículos del GAD municipal de Pedro moncayo	1,666.67	1,666.67	1,666.67	5,000.00	4,464,29	NUEVO	Municipal	100	Director Administrativo
						2020	En el 2020, se contratará el 100% los servicios de mantenimiento de los	02/01/2020	31/12/2020	1,000.00	1,000.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Servicio de mantenimiento vehicular del GAD Municipal de Pedro Moncayo contratado.											100					100	530405			1,000.00		1,000.00				2,000.00			Servicios	Contratación del servicio de mantenimiento vehicular del GAD Municipal de Pedro Moncayo		1,000.00		2,000.00	892,86	NUEVO	Municipal	500	Director Administrativo
6						2020	En el 2020 se gestionará los procesos administrativos CAD hoffer al 100%	02/01/2020	31/12/2020			Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Repositorio de cajas ultra Servicio de vehículos y pasajes									20	20	20	20	20	20	100	53.01				0.00	0.00				N/A	N/A	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NUEVO	Municipal	100	Director Administrativo
7						2020	Informe de revisión de cuentas de los procesos de compras públicas del GAD Municipal del 2019	01/01/2020	31/12/2020			Anual	100	Porcentaje	Informe	Implementación de los procesos desarrollados por las unidades o/u o (ángel Supervisión de procesos de	0,333 0,333 0,333 0,333 0,333 0,333 0,333 0,333 0,333 0,333 0,333 0,333															100,00%	530104	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00	N/A	N/A	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NUEVO	Municipal	100	Director Administrativo
8	8. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social					2020	Informe de revisión de cuentas de los procesos de compras públicas del GAD Municipal del 2019	01/01/2020	31/12/2020			Anual	1	Informes	Informe	Informe de Revisión de Cuentas del Proceso de Auditoría de la EGE del GP 2019																	1	N/A				0.00	N/A	N/A	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NUEVO	Municipal	43,152	Director Administrativo
9						2020	En el 2020 se procederá al 100% de información de la DTHP conforme a la ley	01/01/2020	31/12/2020			Anual	12	mensual	mens Internet	Internet al día (1) publicado en la DTHP del GAD Municipal de Pedro Moncayo	0,083 0,083 0,083 0,083 0,083 0,083 0,083 0,083 0,083 0,083 0,083 0,083															100,00%	N/A				0.00	N/A	N/A	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NUEVO	Municipal	43,152	Director Administrativo
														212,201.00	212,201.00																																																			

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

No	Objetivos del PDD	Competencia	Objetivos/Meta estratégica del PDD/PEMP	Meta de Resultados del PDD/PEMP	Indicador del PDD/PEMP	Aporte de Competencias al PDD	Meta anualizada del POA	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Alcance Total del proyecto	Coeficiente Vital	Prioridad	Meta del programa y/o proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 Ene	Trimestre 1 Feb	Trimestre 1 Mar	Trimestre 2 Abr	Trimestre 2 May	Trimestre 2 Jun	Trimestre 3 Jul	Trimestre 3 Ago	Trimestre 3 Sep	Trimestre 4 Oct	Trimestre 4 Nov	Trimestre 4 Dic	Ene/Dic	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificado Vigente GAD MPM	Aporte de otras Entidades	Referencia G	Referencia C	Monto total Programa proyectos	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	Periodo Ini. PAC 1	2	3	Periodo Fin. PAC 1	2	3	Monto Total Requerimiento de Compra Pública	Monto de IVA Proporcional de Compra Pública	Estado del Proyecto	Partapa a favor de...	N° de Beneficiarios	Denominación del responsable
1	1. Generar una vida digna con igualdad oportunidades para todas las personas	Planificar el desarrollo territorial y formular los ordenamientos territorial y planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana de la gestión concertada del buen manejo de el territorio cantonal	Al 2020 se implementará un 50% de procesos de innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	Porcentaje de implementación del proceso de innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	2020	Al año 2020 se cumplirá el 100% de requerimientos de adquisiciones de bienes de largo duración y activos a corto plazo para el funcionamiento del GAD MPM	Proceso	Publicación del PAC anual	Optimizar, publicar, evaluar y certificar el cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones de la institución en coordinación con las demás unidades de la Municipalidad y segmentos en el portal de compras públicas.	Plan Anual de compras publicas y publicado en el sistema oficial de contratación pública	01/01/2020	31/12/2020				1	plan	pagina o etc													1	N/A									N/A	N/A	N/A																				
2						2020	El plan anual de compras publicas del GAD MPM publicado y actualizado en el sistema oficial de contratación pública	Proceso	Publicación de reformas al PAC anual	Plan Anual de compras publicas reformado y publicado en el sistema oficial de contratación pública	Plan Anual de compras publicas reformado y publicado en el sistema oficial de contratación pública	01/01/2020	31/12/2020				1	unidad	pagina o etc	1													1	N/A									N/A	N/A	N/A																				
3						2020	Al menos 30 procesos del PAC 2020 publicados en el sistema oficial de contratación pública	Proceso	Contratación de bienes y servicios, obras y consultorías	Bienes y servicios, obras y consultorías contratados a través del Portal de Compras Públicas	Bienes y servicios, obras y consultorías contratados a través del Portal de Compras Públicas	01/01/2020	31/12/2020				30	N/A	procesos	pagina o etc	1	3	4	2										10	N/A									N/A	N/A	N/A																				
4						2020	Informes de ordenes cumplidas presentados al BPROP en el P 2020	Proceso	Elaboración informes Informe Cuantitativo	Informes de Ordenes cumplidas presentados a BPROP	Informes de Ordenes cumplidas presentados a BPROP	01/01/2020	31/12/2020				1	informes	informes				1										1	N/A									N/A	N/A	N/A																				
5						2020	1 informe de revisión de cuentas de los procesos de compras públicas del GAD Municipal del 2019	Proceso	Revisión de Cuentas del Proceso de Compras Publicas	informes de Revisión de Cuentas del Proceso de Compras Publicas del P 2019	informes de Revisión de Cuentas del Proceso de Compras Publicas del P 2019	01/01/2020	31/12/2020				1	informes	informes				1										1	N/A									N/A	N/A	N/A																				
6						2020	En el 2020 se procederá al 100% de información de la DTHP conforme a la ley	Proceso	Procesar y generar la información para la DTHP del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Transparentar la información de los procesos de contratación	Gaceta de A. publicada en la DTHP del GAD Municipal de Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020				12	mens	mens Internet	0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10															100,00%										N/A	N/A	N/A																				
7						2020	En el año 2020 se cumplirá el 100% de materiales de oficina para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	Plan	Implementación del Plan de Innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	Implementar el plan de innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	Materiales de Oficina adquiridos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020	300.00	300.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	10	80	10											100,00%	530604	300.00				300.00				300.00			Varias	Adquisición de materiales de oficina para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	300.00	0.00		300.00	267.86	NUEVO	Cantonal	42,152	Analista de Compras públicas
						2020	Materiales de Aseo adquiridos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo				Materiales de Aseo adquiridos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020	100.00	100.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura		10	80	10								100,00%	530805		100.00			100.00			100.00	0.00	6207928512	Varias	Adquisición de materiales de aseo para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	100.00	0.00		100.00	89.29	NUEVO	Cantonal	42,152	Analista de Compras públicas
8						2020	En el 2020 se contratará el 100% de servicio de impresión de acuerdo a las necesidades de la Dirección Administrativa	02/01/2020	31/12/2020	200.00	200.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Servicio de impresión contratado para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	10	80	10											100,00%	530104		200.00			200.00				200.00			servicios	Contratación del servicio de impresión para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	200.00			200.00	178,57	NUEVO	Cantonal	42,152	Analista de Compras públicas
9						2020	En el 2020 se contratará el 100% de servicio de capacitación para los servidores publicos del GAD MPM	02/01/2020	31/12/2020	300.00	300.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Servicio de Capacitación contratado para el personal del GAD Municipal de Pedro Moncayo					10	80	10									100,00%	530803		300.00		300.00				300.00			Varias	Contratación del servicio de capacitación para los servidores publicos del GAD Municipal de Pedro Moncayo		300.00		300.00	267,86	NUEVO	Cantonal	42,152	Analista de Compras públicas
10						2020	En el 2020 se adquirirá el 100% de textuares y prendas de protección a los servidores publicos del GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	400.00	400.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Textuares y prendas de protección entregados a los servidores publicos del GAD Municipal de Pedro Moncayo															100,00%	530802			400.00		400.00				400.00			Varias	Adquisición de textuares y prendas de protección para servidores publicos del GAD Municipal		400.00		400.00	357,15	NUEVO	Municipal	43,152	Analista de Compras públicas
11						2020	Mobiliarios adquiridos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	300.00	300.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Mobiliario adquirido para el GAD Municipal de Pedro Moncayo				10	80	10									100,00%	530402			300.00		300.00				300.00			Varias	Adquisición de mobiliario para el GAD Municipal de Pedro Moncayo		300.00		300.00	267,86	NUEVO	Municipal	43,152	Analista de Compras públicas
						2020	En el 2020 se contratará el 100% de herramientas para los servidores publicos del GAD MPM	02/01/2020	31/12/2020				1	mensual	mens Internet	Internet al día (1) publicado en la DTHP del GAD Municipal de Pedro Moncayo	0,083 0,083 0,083 0,083 0,083 0,083 0,083 0,083 0,083 0,083 0,083 0,083															100,00%	N/A									N/A	N/A	N/A																				
														2,300.00	2,300.00																																																		

UNIDAD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No	Objetivos del PDD	Competencia	Objetivos/Meta estratégica del PDD/PEMP	Meta de Resultados del PDD/PEMP	Indicador del PDD/PEMP	Aporte de Competencias al PDD	Meta anualizada del POA	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Alcance Total del proyecto	Coeficiente Vital	Prioridad	Meta del programa y/o proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 Ene	Trimestre 1 Feb	Trimestre 1 Mar	Trimestre 2 Abr	Trimestre 2 May	Trimestre 2 Jun	Trimestre 3 Jul	Trimestre 3 Ago	Trimestre 3 Sep	Trimestre 4 Oct	Trimestre 4 Nov	Trimestre 4 Dic	Ene/Dic	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificado Vigente GAD MPM	Aporte de otras Entidades	Referencia G	Referencia C	Monto total Programa proyectos	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	Periodo Ini. PAC 1	2	3	Periodo Fin. PAC 1	2	3	Monto Total Requerimiento de Compra Pública	Monto de IVA Proporcional de Compra Pública	Estado del Proyecto	Partapa a favor de...	N° de Beneficiarios	Denominación del responsable
1	1. Generar una vida digna con igualdad oportunidades para todas las personas	Planificar el desarrollo territorial y formular los ordenamientos territorial y planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana de la gestión concertada del buen manejo de el territorio cantonal	Al 2020 se implementará un 100% de procesos de innovación y fortalecimiento institucional del GADM Pedro Moncayo	Porcentaje de implementación del proceso de innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	2020	Al año 2020 se cumplirá el 100% de requerimientos de adquisiciones de bienes de largo duración y activos a corto plazo para el funcionamiento del GAD MPM	Plan	Implementación del Plan de Innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	Implementar los procesos del plan de Innovación y fortalecimiento institucional	Inventario de bienes de larga duración actualizado del GAD MPM	02/01/2020	31/12/2020			Anual	100	Porcentaje	Proceso Informe Acta entrega recepción Registro															100	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00	N/A																					
2						2020	Inventario de bienes bajo control administrativo del GAD MPM	02/01/2020	31/12/2020			Anual	100	Porcentaje	Inventario	Inventario de bienes bajo control administrativo del GAD MPM actualizado									17	17	17	17	17	17	100	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00			servicios																					
3						2020	En el año 2020 se realizará un inventario de bienes inmuebles rústicos y urbanos																																																											
4						2020	En el año 2020 se realizará un inventario de bienes muebles y activos fijos y/o bienes de Secretaria de JBE Sierra alta	02/01/2020	31/12/2020			Anual	100	Porcentaje	Inventario	Bienes y activos fijos y/o bienes de Secretaria de JBE Sierra alta actualizados									25	25	25	25																																					
5						2020	En el año 2020 se adquirirán bienes muebles rodantes para el GAD MPM	02/01/2020	31/12/2020	3,500.00	3,500.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Bienes muebles rodantes adquiridos para el GAD MPM			50		10											100	840103	3,500.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00		3,500.00	0.00		Servicios	Adquisición de vehículos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	3,125.00	NUEVO	Municipal	43,152	Coordinador de control de bienes
6						2020	En el año 2020 se mantendrá el mantenimiento general de las edificaciones municipales																																																											
7						2020	En el año 2020 se contratará el servicio de mantenimiento de equipos y maquinaria del GAD MPM	02/01/2020	31/12/2020		6,058.42	Anual	100	Porcentaje	Informe, factura	Servicio de mantenimiento de equipos y maquinaria del GAD Municipal de Pedro Moncayo contratado	10,00	80,00	10,00												100	530404					6,058.42				6,058.42			Varias	Contratación del servicio de mantenimiento de maquinarias y equipos del GAD Municipal de Pedro Moncayo	6,058.42			6,058.42	5,409,29	NUEVO	Municipal	43,152	Coordinador de control de bienes
8						2020	En el año 2020 se adquirirá el 100% de textuares y prendas de protección para los servidores publicos del GAD MPM	02/01/2020	31/12/2020		450.00	Anual	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción	Textuares y prendas de protección adquiridas del GAD Municipal de Pedro Moncayo									10,00	80,00	10,00				100	530802				450.00				450.00			Varias	Adquisición de textuares y prendas de protección para servidores publicos del GAD Municipal		450.00		450.00	401,79	NUEVO	Municipal	43,152	Coordinador de control de bienes
						2020	En el año 2020 se contratará el 100% de capacitación para los servidores publicos del GAD MPM	02/01/2020	31/12/2020		1,100.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Servicio de capacitación contratado para los servidores publicos del GAD Municipal de Pedro Moncayo									10,00	80,00	10,00				100	530803				1,100.00				1,100.00			servicios	Contratación del servicio de capacitación para los servidores publicos del GAD Municipal de Pedro Moncayo		1,100.00		1,100.00	981,14	NUEVO	Municipal	43,152	Coordinador de control de bienes
						2020	En el año 2020 se contratará el 100% de mantenimiento de equipos de transporte para los vehículos del GAD MPM	02/01/2020	31/12/2020		6,000.00	Anual	100	Porcentaje	Certificado y Factura	Servicio de revisión vehicular contratado para los vehículos del GAD Municipal de Pedro Moncayo	10,00	80,00	10,00												100	530246	6,000.00				6,000.00				6,000.00			Varias	Contratación de servicio de revisión vehicular para vehículos de propiedad municipal	6,000.00			6,000.00	5,357,14	NUEVO	Municipal	43,152	Coordinador de control de bienes
						2020	En el año 2020 se adquirirá materiales de construcción para el GAD MPM	02/01/2020	31/12/2020		7,950.00	Anual	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción	Materiales de construcción adquiridos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo				10,00	80,00	10,00									100	530611		7,950.00			7,950.00				7,950.00			Varias	Adquisición de materiales de construcción para mantenimientos, adecuaciones de edificaciones e inmuebles municipales para la Dirección administrativa		7,950.00		7,950.00	7,098,21	NUEVO	Municipal	43,152	Coordinador de control de bienes
						2020	En el año 2020 se adquirirá herramientas menores adquiridas para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020		10,000.00	Anual	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción	Herramientas menores adquiridas para el GAD Municipal de Pedro Moncayo				10,00	80,00	10,00									100	530806			10,000.00				10,000.00			Varias	Adquisición de herramienta para la Dirección administrativa		10,000.00		10,000.00	8,928,57	NUEVO	Municipal	43,152	Coordinador de control de bienes
						2020	En el año 2020 se adquirirá los materiales de oficina para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020		200.00	Anual	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción	Materiales de Oficina adquiridos para

ALCALDÍA MUNICIPAL

Nº	Objetivo del PDD	Competencia	Objetivo Meta estratégica del PDOT/PGMT	Meta de Resultado del PDOT	Indicador del PDOT	Año de Cumplimiento del Informe	Meta anualizada del POA	Tipo de Intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Coeficiente Anual	Parcelar	Meta/Nº programas y/o proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 ENE	FEB	MAR	Trimestre 2 ABR	MAY	JUN	Trimestre 3 JUL	AGO	SEP	Trimestre 4 OCT	NOV	DIC	Meta/Año	Nº Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Coeficiente anual GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programa proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC 1	2	3	Monto Total Requerimiento de Compra Pública	Monto de bien Requerimiento de Compra Pública	Estado del Proyecto	Participación Ciudadana del Proyecto	Nº de beneficiarios	Representación del responsable del Programa y/o Proyecto
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDOT																																	PROGRAMACIÓN Y AVANCE DEL PAC																					INFORMACIÓN GENERAL			
1						2020	Co-ejecutar la construcción de 10 km de vías en convenio en un 100% bajo poryase asfaltado (14 unidades barrios)	Plan				06/05/2020	31/12/2020	50.000,00	50.000,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo						10	80	10						100	530405		50.000,00		50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00						50.000,00	44.642,86	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
2						2020	Co-ejecutar el mantenimiento y cuneteo en un 100% bajo poryase asfaltado (14 unidades barrios)	Plan			Mantenimiento preventivo y correctivo (cuneteo) para el parque automotor (14 unidades barrios)	07/01/2020	31/12/2020	50.000,00	50.000,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	100	530405	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00	0,00	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
3						2020	Co-ejecutar el contrato de servicio de mantenimiento de vehículos y maquinaria del GADPM	Plan			Servicio de mantenimiento contratado para vehículos y maquinaria del GADPM	07/01/2020	31/12/2020			A/Cu	100	Porcentaje	Ordenes de servicios, facturas, informes de servicios													100	530405	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	875450011	Servicios	Servicio de vulcanizadora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
4						2020	Co-ejecutar el contrato de servicio de mantenimiento de vehículos y maquinaria del GAD Municipal de Pichincha	Plan		Obtener un stock completo de lubricantes y combustibles para proteger todas las necesidades del parque automotor y equipo caminero del GADPM-PM.	Lubricante adquiridos para vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM	01/06/2020	31/12/2020	25.000,00	25.000,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo						100					100	532002		25.000,00		25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00		320509011	Bien	Adquisición de lubricantes para vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Pedro Moncayo		25.000,00		25.000,00	22.321,43	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
5						2020	Co-ejecutar el contrato de adquisición de combustible necesario para los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de Pichincha	Plan			Los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM abastecidos de combustible necesario	01/01/2020	31/12/2020	90.000,00	90.000,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	532002	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00		410100013	Bien	Adquisición de combustible para vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Pedro Moncayo	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	80.357,14	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
6						2020	Co-ejecutar el adquisición de neumáticos necesario para todos los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM	Plan		Disponer de una gama de repuestos y accesorios en bodega a fin de evitar paros del parque automotor	Stock de neumáticos para los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM adquiridos	01/04/2020	30/11/2020	51.000,00	51.000,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo			50	50			50	50					100	530610		38.000,00	13.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	51.000,00		491100016	Bien	Adquisición de neumáticos para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Pedro Moncayo	38.000,00	13.000,00		51.000,00	45.535,71	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
7						2020	Co-ejecutar el adquisición de repuestos necesarios para los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM	Plan			Stock de repuestos para los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de Pedro Moncayo adquiridos	01/04/2020	30/12/2020	70.000,00	70.000,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo					50	50	50						100	530610			70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00		491100016	Bien	Adquisición de repuestos para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Pedro Moncayo		70.000,00		70.000,00	59.821,00	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
8						2020	Co-ejecutar el adquisición una unidad de filtros para cumplir la demanda de los vehículos y maquinaria del GAD Municipal	Plan			Stock de filtros para los vehículos y maquinaria del GAD Municipal adquiridos	02/03/2020	30/12/2020	21.000,00	21.000,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo													100	530610			21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00		491100016	Bien	Adquisición de filtros para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Pedro Moncayo			21.000,00	21.000,00	18.750,00	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
9						2020	Co-ejecutar el matricular 14 vehículos institucionales del GAD Municipal PM	Plan		Cumplir con la disposición legal, realizar la revisión técnica y matriculación anual de vehículos livianos y pesados de propiedad del Gobierno Pm	Matriculación de 14 unidades vehículos y maquinaria del GAD Municipal actualizadas.	02/03/2020	30/12/2020	5.600,00	5.600,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	177102	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
10						2020	Co-ejecutar el habilitar el combustible necesario para el parque vehicular	Plan		Contar fiabilidad de poder circular por las carreteras de TRANSITO, de vehículos livianos y pesados que se mantienen bajo de la jurisdicción	El control de pagos contratado para los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de Pedro Moncayo	07/03/2020	30/12/2020	5.000,00	5.000,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	177102	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	5.000,00	0,00	0,00	2.000,00	3.000,00	5.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
11						2020	Co-ejecutar la adquisición del vehículo para la Alcalde Municipal	Plan			Vehículo adquirido para la Alcalde municipal	01/04/2020	31/12/2020				0	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo													0	840103					0,00	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00						0,00	0,00	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
12						2020		Plan									0	Porcentaje													0	530405					0,00	7.000,00		0,00	7.000,00						0,00	0,00	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
13						2020		Plan									0	Porcentaje													0	491100026					0,00	1.200,00		0,00	1.200,00						0,00	0,00	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
14						2020		Plan									0	Porcentaje													0	420700015					0,00	9.000,00		0,00	9.000,00						0,00	0,00	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
15						2020		Plan									0	Porcentaje													0	491100799					0,00	18.000,00		0,00	18.000,00						0,00	0,00	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
16						2020	Co-ejecutar la adquisición de 2 vehículos tipo camionetas doble cabina 4x 4 para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	Plan		Continuar la adquisición de 2 vehículos tipo camionetas doble cabina 4x 4 para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	Vehículos adquiridos para la movilización de funcionarios del GAD Municipal de Pedro Moncayo	01/04/2020	31/12/2020	20.000,00	20.000,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo					100							100	840102		20.000,00		20.000,00	0,00	0,00	18.190,00	9.810,00		20.000,00		491100026	Bien	Adquisición de vehículos tipo camionetas doble cabina 4x 4 para el GAD Municipal de Pedro Moncayo		20.000,00		20.000,00	20.000,00	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
						2020	Co-ejecutar el adquisición prendas de protección para los funcionarios del GADPM	Plan	Implementación del Plan de Innovación y Fortalecimiento Institucional del GADPM	Implementar el Plan de Innovación y Fortalecimiento Institucional	Prendas de protección adquiridas para los funcionarios del GADPM	01/04/2020	31/12/2020	2.416,00	2.416,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo					10	80	10					100	530802			2.416,00		2.416,00					2.416,00						2.416,00	2.157,14	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
						2020	Co-ejecutar el adquisición materiales de oficina para el GADPM	Plan			Materiales de Oficina adquiridos para el GADPM	01/04/2020	31/12/2020	200,00	200,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo			10	80	10						100	530804		200,00							200,00						200,00	178,57	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
						2020	Co-ejecutar el adquisición textos para el GADPM	Plan			Textos adquiridos para el GADPM	01/04/2020	31/12/2020	300,00	300,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo			10	80	10						100	530804		300,00							300,00						300,00	267,86	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
						2020	Co-ejecutar el adquisición materiales de aseo para el GADPM	Plan			Materiales de Aseo adquiridos para el GADPM	01/04/2020	31/12/2020	200,00	200,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo					10	80	10					100	530805		200,00							200,00		200,00				0,00	178,57	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
						2020	Co-ejecutar el contratación servicio de capacitación para funcionarios del GADPM	Plan			Servicio de capacitación contratado para el GADPM	01/04/2020	31/12/2020	200,00	200,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo			10	80	10						100	530204		200,00							200,00						200,00	178,57	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
						2020	Co-ejecutar el contratación servicio de capacitación para funcionarios del GADPM	Plan			Servicio de capacitación contratado para el GADPM	01/04/2020	31/12/2020	1.100,00	1.100,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo					10	80	10					100	530603			1.100,00						1.100,00						1.100,00	982,14	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
						2020	Co-ejecutar el adquisición mobiliario para el GADPM	Plan			Mobiliarios adquiridos para el GADPM	01/04/2020	31/12/2020	300,00	300,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo			10	80	10						100	840103		300,00							300,00						300,00	267,86	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
						2020	Co-ejecutar el adquisición equipos informáticos para el GADPM	Plan			Equipos informáticos adquiridos para el GADPM	01/04/2020	31/12/2020	1.200,00	1.200,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo					10	80	10					100	840107		1.200,00							1.200,00						1.200,00	1.071,43	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
12	Promover la transparencia y la participación ciudadana para una mejor dirección	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Implementar el fortalecimiento institucional del GADM PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	En 2019 se incrementa en un 40% los mecanismos de participación ciudadana en la gestión en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana operativos	2020	En el 2020 se procesará al 100% la información de la DTHP conforme la debida ley.	Proceso	Procesar y generar la información para la LOTAIP de la unidad de Talleres y transportes del GAD MPM	Transparentar la información de la gestión realizada por la de la unidad de Talleres y transportes del GAD MPM	Información de la unidad de Talleres y transportes	01/01/2020	31/12/2020				1	Informe	Informe Semanal y informes respectivos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Institucional	42202	Analista de Bienes y Transportes
														343.516,00	343.516,00																			25.000,00	176.420,00	140.114,00	46.096,00	391.616,00	0,00	84.275,57	17.710,00	458.821,57						51.500,00	142.443,00	51.500,00	245.443,00	242.782,14				

UNIDAD INFORMÁTICA

Nº	Objetivo del PDD	Competencia	Objetivo Meta estratégica del PDOT/PGMT	Meta de Resultado del PDOT	Indicador del PDOT	Año de Cumplimiento del Informe	Meta anualizada del POA	Tipo de Intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Coeficiente Anual	Parcelar	Meta/Nº programas y/o proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 ENE	FEB	MAR	Trimestre 2 ABR	MAY	JUN	Trimestre 3 JUL	AGO	SEP	Trimestre 4 OCT	NOV	DIC	Meta/Año	Nº Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Coeficiente anual GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programa proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC 1	2	3	Monto Total Requerimiento de Compra Pública	Monto de bien Requerimiento de Compra Pública	Estado del Proyecto	Participación Ciudadana del Proyecto	Nº de beneficiarios	Representación del responsable del Programa y/o Proyecto
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDOT																																	PROGRAMACIÓN Y AVANCE DEL PAC																					INFORMACIÓN GENERAL			
1	Coordinar una sociedad participativa, cohesionada y cuidadana	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Implementar el fortalecimiento institucional del GADM PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en el trienio un 40% la participación social y ciudadana promovida en Asambleas Cantonales	Número de encuentros de participación ciudadana en la gestión municipal	2020	En el 2020 se cumplirá con el servicio de reparación para la Unidad Informática	Plan	Implementación del Plan de Innovación y Fortalecimiento Institucional del GAD MPM	Implementar los procesos de Innovación y Fortalecimiento Institucional del GAD MPM	Materiales de impresión, fotografías, reproducciones y publicaciones adquiridos para la Unidad Informática	01/01/2020	31/12/2020	200	200	Afiu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo	15	15	15				15	70	15				100	530104	$ 200,00			200,00				$ 200,00		200,00				200,00	178,57	NUEVO	Municipal		Analista de Informática
2						2020	Generar un ambiente corporativo en los servidores públicos y/o Unidad Informática				Servidores de capacitación para los servidores públicos contratados para la Unidad Informática	01/01/2020	31/12/2020	1500	1500	Meta	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo							15	70	15				100	530603	$ -	$ -	$ 1.500,00		1.500,00					$ 1.500,00		$ 1.500,00				1.500,00	1.340,71	NUEVO	Municipal		Analista de Informática
3						2020	Co-ejecutar 2020 en renovación y adquisición de «antivirus» y protección para servidores Unidad de Informática				Informe de trabajo para el personal de la Unidad Informática	01/01/2020	31/12/2020	450	450	Meta	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo					15	70	15						100	530802	$ -	$ -	$ 450,00		450,00					$ 450,00		321/2020/21	Bien	Adquisición de actualiza y prendas de protección para el personal de la Unidad Informática		450,00		450,00	401,79	NUEVO	Municipal		Analista de Informática
4						2020	Co-ejecutar 2020 en adquisición de equipos informáticos y archivos de respaldos de datos para la Unidad Informática				Impresoras de gran adquiridas para la Unidad Informática	01/01/2020	31/12/2020	100	100	Meta	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo					15	70	15						100	530805	$ 100,00				100,00				100	$ -		420/2020/12	Bien	Adquisición de materiales de aseo para la Unidad Informática	100			100,00	89,29	NUEVO	Municipal		Analista de Informática
5						2020	Co-ejecutar 2020 en gestionar con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)		Servicios, Contingencias y Modernización Tecnológica para el GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Coordinar la disponibilidad de servicios tecnológicos durante el año 2020 para el GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Servicio administrativo pagado durante el 2020	01/01/2020	31/12/2020	19.040,00	19.040,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	530505	4.760,00	4.760,00	4.760,00	4.760,00	19.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.040,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	NUEVO	Municipal	180	Analista de Informática
6						2020	Co-ejecutar 2020 en garantizar la disponibilidad de hosting para el GADPM			Coordinar la disponibilidad de hosting para el GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Disponibilidad de hosting gestionada para el GADPM	01/01/2020	31/12/2020	2.000,00	2.000,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100	530702	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	970903011	Servicios	Arrendamiento de web hosting para el GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	1.785,71	NUEVO	Municipal	180	Analista de Informática
7						2020	Co-ejecutar 2020 en garantizar la disponibilidad de dominio para el GADPM			Coordinar la disponibilidad de dominio en internet para el GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Dominio gestionado para el GADPM	01/01/2020	31/12/2020	300,00	300,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo					25	75	25						100	530702	0,00			300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00	842100011	Servicios	Contratación de un dominio de internet para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	0,00	300,00	0,00	300,00	267,86	NUEVO	Municipal	180	Analista de Informática
8						2020	Co-ejecutar 2020 en garantizar la disponibilidad de antivirus licencia y soporte del sistema de «antivirus» y «spyware» informáticos del GADPM			Coordinar la disponibilidad de «antivirus licencia y soporte del sistema de «antivirus» y «spyware» informáticos del GADPM	Servicios y sistemas web vigentes disponibles	01/01/2020	31/12/2020	1.500,00	1.500,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe GAD Municipal Pedro Moncayo			50	50							100	530701	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	831410019	Servicios	Contratación del servicio de actualizarlo, actualizarlo licencia y soporte de «licencia informáticos del GAD Municipal de Pedro Moncayo.		1.500,00		1.500,00	1.339,29	NUEVO	Municipal	180	Analista de Informática
9						2020	Co-ejecutar 2020 en garantizar la seguridad informática de la red, datos y los «internet servidores» de datos de la red, el acceso a los servidores de datos, «internet» y «correo electrónico» asociados a la integridad, confidalidad y disponibilidad de la información del GADMPM.			Coordinar la seguridad informática «firewall» para la red, datos y los «internet servidores» de datos de la red, el acceso a los servidores de datos, «internet» y «correo electrónico» asociados a los riesgos asociados a la integridad, confidalidad y disponibilidad de la información de la entidad municipal.	Licencia de Firewall vigente	01/01/2020	31/12/2020	9.000,00	9.000,00	A/Cu	100	Porcentaje	Actas de entrega, Facturas	50	50											100	530702	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	859900714	Servicios	Contratación de la licencia de Firewall para la gestión de seguridad informática «internet del GAD Municipal de Pedro Moncayo		9.000,00		9.000,00	8.035,71	NUEVO	Municipal	180	Analista de Informática
10						2020	Co-ejecutar 2020 en Transparentar la información de la LOTAIP del GADMPM al 100%			Transparentar la información de la LOTAIP en la página de la Municipal del GAD MPM	LOTAIP publicada en la página web institucional	01/01/2020	31/12/2020			A/Cu	100	Porcentaje	Página web	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A		N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Municipal	41.413	Analista de Informática
11						2020	Co-ejecutar 2020 en garantizar la disponibilidad y operatividad de los servicios y sistemas del GADMPM			Coordinar la disponibilidad y operatividad de servicios y sistemas del GAD.	Servicios públicos disponibles.	01/01/2020	31/12/2020				100	Porcentaje	Reportes de cortes de impuestos y convenios	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A		N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Municipal	41.413	Analista de Informática
12						2020	Co-ejecutar 2020 en mantenimiento de 20 equipos tecnológicos operativos y funcionando correctamente.	Plan		Mantener los equipos tecnológicos operativos y funcionando correctamente.	Equipos informáticos operativos.	07/01/2020	31/12/2020	11.040,00	11.040,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe técnicos, actas, Facturas	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	530704	2.610,00	2.610,00	2.610,00	2.610,00	10.440,00	0,00	0,00	2.085,00	7.355,00	9.440,00	841000211	Servicios	Contratación del servicio de mantenimiento correctivo de equipos informáticos del GAD Municipal de Pedro Moncayo	2.440,00	2.085,00	2.960,00	10.440,00	10.242,00	NUEVO	Municipal	180	Analista de Informática
																																	0	530702					0,00	300,00		0,00	300,00	852000014	Servicios	Contratación de licencia para correo de videoconferencia para el GAD Municipal de Pedro Moncayo.				0,00	0,00	NUEVO	Municipal	180	Analista de Informática
																																	0	840402					0,00		18.000,00		18.000,00	512000021	Bien	Adquisición de sistema de gestión documental para el GAD Municipal de Pedro Moncayo.				0,00	0,00	NUEVO	Municipal	180	Analista de Informática
																																	0	531411					0,00		4.200,00		4.200,00	471710011	Bien	Adquisición de partes y repuestos informáticos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo.				0,00	0,00	NUEVO	Municipal	180	Analista de Informática
																																	0	531407					0,00		2.000,00		2.000,00	471710011	Bien	Adquisición de equipos informáticos complementarios para el GAD Municipal de Pedro Moncayo.				0,00	0,00	NUEVO	Municipal	180	Analista de Informática
13						2020	Co-ejecutar 2020 en garantizar que el Data center del GAD Municipal funcione con un aire acondicionado de precisión para el buen funcionamiento de los equipos de telecomunicaciones.			Garantizar que el Data center funcione con un aire acondicionado de precisión para el buen funcionamiento de los equipos de telecomunicaciones.	Data center con aire acondicionado operativo.	01/01/2020	31/12/2020	3.440,00	3.440,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe técnicos, actas, Facturas	10	80	10										100	530704	3.440,00	0,00	0,00	0,00	3.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.440,00	841000211	Servicios	Contratación del servicio de reparación y mantenimiento de aire acondicionado del Data center del GAD Municipal de Pedro Moncayo	3.440,00	0,00	0,00	3.440,00	3.071,43	NUEVO	Municipal	180	Analista de Informática
14						2020	Co-ejecutar 2020 en mantenimiento de 20 equipos tecnológicos operativos y funcionando correctamente.			Mantener los equipos tecnológicos operativos y funcionando correctamente.	Redes inalámbricas operativas.	07/01/2020	31/12/2020	1.440,00	1.440,00	A/Cu	100	Porcentaje	Informe técnicos, actas, Facturas	10	80	10										100	530704	1.440,00	0,00	0,00	0,00	1.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.440,00	841000211	Servicios	Contratación del servicio de mantenimiento correctivo de equipos informáticos redes inalámbricas del GAD Municipal de Pedro Moncayo.	1.440,00	0,00	0,00	1.440,00	1.285,71	NUEVO	Municipal	180	Analista de Informática
15						2020	Co-ejecutar 2020 en renovar los equipos informáticos para los funcionarios del GADPM			Garantizar la disponibilidad de equipos informáticos para funcionarios del GAD.	Contratos de equipos informáticos a los funcionarios del GADMPM	07/01/2020	31/12/2020	7.914,57	7.914,57	A/Cu	100	Porcentaje	Actas de entrega, Facturas.					50		50					100	840107		7.914,57	4.679,29	7.914,57	0,00	0,00	12.661,86	0,00	18.612,57	531300022	Bien	Adquisición de equipos informáticos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo.	0,00	4.679,29	2.675,28	7.354,57	7.141,69	NUEVO	Municipal	180	Analista de Informática
16						2020	Co-ejecutar 2020 en renovar los equipos para los funcionarios del GADMPM			Adquisición de maquinaria y equipo para el GAD

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO 2020

ALCALDÍA MUNICIPAL

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDOT | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO 2020

ALCALDÍA MUNICIPAL

No.	Objetivo del PDD	Competencia	Objetivo/Meta estratégica del PDTPMGAP	Meta de Resultado del PDTPMGAP	Indicador del PDTPMGAP	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anualizada del PDTPMGAP	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Alcance Total del proyecto	Coeficiente Inicial	Prioridad	Meta del coeficiente	Unidad de medida	Meta del coeficiente	Trimestre 1 FEB	Trimestre 1 MAR	Trimestre 1 ABR	Trimestre 2 MAY	Trimestre 2 JUN	Trimestre 2 JUL	Trimestre 3 AGO	Trimestre 3 SEP	Trimestre 3 OCT	Trimestre 4 NOV	Trimestre 4 DIC	Meta/Hito	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificado inicial $40.500	Aporte de otras Entidades	Reforma (-)	Reforma (+)	Monto total Programa proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total Requerimiento de Compra Pública	Monto a Ejecutar Requerimiento de Compra Pública	Estado del Proyecto	Participa en Minga (Si/No)	N° de Beneficiarios	Dependencia del responsable del Programa y/o Proyecto
						2020																																															
17	4. Promover la participación corresponsabilidad para una buena dirección local.	Planificar el desarrollo territorial y promover los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana de la gestión concertada del buen vivir en el territorio cantonal	Planificar el desarrollo territorial y promover los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Porcentaje de incremento de participación social	2020	En el 2020 se precisará al 100% la meta del PDTPMGAP conforme la ejecución.ca.	Proceso	LOTAIP	Promover y generar la información de los literales d1 y e1, de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública LOTAIP, con base en la Unidad Agroecológica Agropecuaria del GAD MPM	Lleva a cabo los servicios y proyectos de la LOTAIP presentada	01/01/2020	31/12/2020			Alto	100	Porcentaje	Documento LOTAIP	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	9	9	9	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.245,60		7.245,60	84100001	Bien	Comercializadora varios: Hoja presidencial, gorras y adquisiciones, convenios interinstitucionales, compromisos/convenios ferias de construcción	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A	Nuevo	General	43.241	Unidad de Agroecología y Agronomía

UNIDAD DE AGROINDUSTRIA, COMERCIALIZACIÓN Y EMPRENDIMIENTO

No.	Objetivo del PDD	Competencia	Objetivo/Meta estratégica del PDTPMGAP	Meta de Resultado del PDTPMGAP	Indicador del PDTPMGAP	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anualizada del PDTPMGAP	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Alcance Total del proyecto	Coeficiente Inicial	Prioridad	Meta del coeficiente	Unidad de medida	Meta del coeficiente	Trimestre 1 FEB	Trimestre 1 MAR	Trimestre 1 ABR	Trimestre 2 MAY	Trimestre 2 JUN	Trimestre 2 JUL	Trimestre 3 AGO	Trimestre 3 SEP	Trimestre 3 OCT	Trimestre 4 NOV	Trimestre 4 DIC	Meta/Hito	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificado inicial $40.500	Aporte de otras Entidades	Reforma (-)	Reforma (+)	Monto total Programa proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total Requerimiento de Compra Pública	Monto a Ejecutar Requerimiento de Compra Pública	Estado del Proyecto	Participa en Minga (Si/No)	N° de Beneficiarios	Dependencia del responsable del Programa y/o Proyecto
1	5. Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera dinámica y solidaria	Fomento de las actividades productivas y agropecuarias	Contribuir a mejorar la seguridad y soberanía alimentaria de la población del cantón Pedro Moncayo a través de la producción agroecológica y comercialización de conservas	Planificar el desarrollo territorial y promover los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Porcentaje de incremento del número de productores (Acciones de Tierras y mercados), que se benefician de fortalecimiento de la cadena de valor de productos del cantón Pedro Moncayo	2020	En el 2020 se contará con materiales de oficina para la Unidad de Agroindustria, Comercialización y Emprendimiento	Plan	Implementación, fortalecimiento y desarrollo del sistema local de comercialización (mercados y ferias) de productos de la Unidad de Agroindustria, del cantón Pedro Moncayo.	Contribuir al desarrollo económico de la familia del cantón mediante la implementación y fortalecimiento de los espacios de comercialización alternativos, promoviendo el consumo de productos agroindustriales, artesanales, gastronómicos, generando alianzas estratégicas, promoviendo el comercio justo y consumo responsable.	Materiales de oficina adquiridos para la Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento	01/01/2020	31/12/2020	300	300													100	72000A					300,00				300,00			Adquisición de materiales de oficina para la Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento			300,00	297,00	Nuevo	Continuo	43.241	Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento.
						2020	En el 2020 se contará con materiales de aseo para la Unidad de Agroindustria, Comercialización y Emprendimiento				Materiales de aseo adquiridos para la Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento	01/01/2020	31/12/2020	100	100			Porcentaje	Requerimiento, Factura			10	80	10						100	73000A	0			150,00				150,00		Bien	Adquisición de materiales de aseo para la Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento			100,00	49,50	Nuevo	Continuo	43.241	Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento.
	6. Desarrollar las capacidades productivas del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el buen vivir rural					2020	En el 2020 se contará con mobiliario para la Unidad de Agroindustria, Comercialización y Emprendimiento				Mobiliarios adquiridos para la Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento	01/01/2020	31/12/2020	1000	1000			Porcentaje	Requerimiento, Factura			10	80	10						100	73000A	0	150		1.000,00				0,00		Bien	Adquisición de Mobiliarios para la Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento			1.000,00	891,00	Nuevo	Continuo	43.241	Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento.
						2020	En el 2020 se contará con equipos informáticos para la Unidad de Agroindustria, Comercialización y Emprendimiento				Equipos informáticos para la Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento	01/01/2020	31/12/2020	1500	1500			Porcentaje	Requerimiento, Factura			10	80	10						100	84101H	0	1500		1.500,00				0,00		Bien	Adquisición de Equipos informáticos para la Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento			1.500,00	1.336,20	Nuevo	Continuo	43.241	Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento.
						2020	En el 2020 se contratará el servicio de capacitación para los funcionarios de la Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento				Servicio de capacitación contratado para los funcionarios de la Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento	01/01/2020	31/12/2020	600	600			Porcentaje	Requerimiento, Factura			10	80	10						100	73921A	0			600,00				600,00		Bien	Contratación del servicio de capacitación para los funcionarios de la Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento			600,00	535,71	Nuevo	Continuo	43.241	Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento.
						2020	En el 2020 se contará con uniformes y prendas de protección adquiridos para la Unidad de Agroindustria, Comercialización y Emprendimiento				Uniformes y prendas de protección adquiridos para los funcionarios de la Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento	01/01/2020	31/12/2020	1200	1200			Porcentaje	Requerimiento, Factura			10	80	10						100	73921A	0		200	1.200,00				1.200,00		Bien	Adquisición de Uniformes y prendas de protección para funcionarios de la Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento			1.200,00	1.071,43	Nuevo	Continuo	43.241	Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento.
15						2020	En el 2020 se contará con un kit de herramientas para la implementación de ferias de productos del cantón Pedro Moncayo	Proyecto			Kits de herramientas contratados para la implementación de una feria de productos mercado y huerto.	01/01/2020	31/12/2020	10000,00		Alto	Metro	100	Porcentaje	Requerimiento, Factura			10	80	10						100	73960A				10.000,00				10.000,00	81116001	Servicio	Contratación de consultoría para realizar un estudio de factibilidad para implementación de una feria de productos mercado y huerto de ferias, mercados y huertos en el Cantón Pedro Moncayo			10.000,00	9.910,71	Nuevo	Continuo	43.241	Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento.
16						2020	En el 2020 se contratará un estudio de factibilidad para la implementación de una planta de Identificación de productos agropecuarios de exportación en el Cantón Pedro Moncayo				Estudios de factibilidad contratados para la implementación de una planta de Identificación de productos agropecuarios de exportación en el Cantón Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020	15000,00		Alto	Metro	100	Porcentaje	Requerimiento, Factura			10	80	10						100	73960A				15.000,00				15.000,00	81116001	Servicio	Contratación de consultoría para realizar un estudio de factibilidad para implementación de una planta de Identificación de productos agropecuarios de exportación en el Cantón Pedro Moncayo			15.000,00	13.393,00	Nuevo	Continuo	43.241	Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento.
17						2020	En el 2020 se contratará el servicio de mantenimiento y reparación de maquinarias y herramientas para la Unidad de Agroindustria, Comercialización y emprendimiento				Servicio de mantenimiento y reparación de maquinarias y herramientas para la Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento	01/01/2020	31/12/2020	7.000,00	7000	Medio	50	Porcentaje	Requerimiento, Factura			10	80	10						100	73940A	0			7.000,00				7.000,00	81116001	Servicio	Contratación del servicio de mantenimiento y reparación de maquinarias y herramientas para la Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento			7.000,00	6.250,00	Nuevo	Continuo	43.241	Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento.
18						2020	En el 2020 se contratará el servicio de organización de ferias a nivel cantonal.				Servicio de organización de ferias a nivel cantonal contratado.	01/01/2020	31/12/2020	10.000,00	10000	Alto	Metro	100	Porcentaje	Requerimiento, Factura			10	80	10						100	73960A	0			10.000,00				10.000,00	83020001	Servicio	Contratación de servicios de organización y promoción de ferias a nivel cantonal			10.000,00	49.107,14	Nuevo	Continuo	43.241	Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento.
						2020			Apoyar a los Textiles artesanales de comercialización con implementos para su desarrollo																					0	84400D				0,00		17.600,00		17.600,00		Bien	Adquisición de equipos de comercialización alternativos en los sectores de economía popular y solidaria del Cantón Pedro Moncayo			0,00	0,00	Nuevo	Continuo	43.241	Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento.
						2020			Apoyar en la producción de granos agroecológicos asociados a productos a través de la tecnología de recursos agrícolas																					0	73D817				0,00		22.630,00		22.630,00		Bien	Adquisición de insumos agrícolas para los grupos productores agroecológicos y florícolas del Cantón Pedro Moncayo			0,00	0,00	Nuevo	Continuo	43.241	Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento.
						2020			Asesoría complementaria en el ámbito de la producción de la Unidad de Agroindustria del cantón Pedro Moncayo																					0	73D817				0,00		10.000,00		10.000,00		Servicio	Contratación del servicio para el desarrollo y implementación de un plan de infraestructura para los grupos y medianas productoras/productores del sector Rumiñán del Cantón Pedro Moncayo.			0,00	0,00	Nuevo	Continuo	43.241	Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento.
19						2020	En el 2020 se contratará el servicio de mantenimiento de la cadena de frío para la Unidad de Agroindustria, Comercialización y Emprendimiento	Proyecto	Construcción de la cadena de frío para productores en el Cantón Pedro Moncayo	Fortalecer la cadena de valor de productos agropecuarios y emprendimientos en el cantón Pedro Moncayo	Servicio de mantenimiento de equipos y herramientas para la Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento	01/01/2020	31/12/2020	10.000,00	10000	Medio	50	Porcentaje	Requerimiento, Factura			10	80	10						100	73940A			10.000,00	10.000,00				10.000,00		Servicio	Contratación del servicio de mantenimiento de equipos y herramientas de la Ciudad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento.			10.000,00	8.928,57	Nuevo	Continuo	43.241	Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento.
						2020					Servicio de capacitación contratado				0	Medio	50	Porcentaje	Requerimiento, Factura											0	73961D				0,00		7.911,60		7.911,60	91101001	Servicio	Contratación del servicio de capacitación para el fortalecimiento de infraestructura de las cadenas productivas.			0,00	0,00	Nuevo	Continuo	43.241	Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento.
						2020					Servicio de transporte contratado				0	Medio	50	Porcentaje	Requerimiento, Factura											0	73B00L				0,00		2.048,00		2.048,00	64100200	Servicio	Contratación de servicio de transporte para trasladar los productos de productores agroecológicos y diferentes productos de la provincia de Pichincha en coordinación con la Unidad de Agroindustria del Cantón Pedro Moncayo			0,00	0,00	Nuevo	Continuo	43.241	Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento.
20			Acompaña fortalecimiento de la cadena de valor de productos del cantón pedro			2020	En el 2020 se contratarán materiales de oficina para la Unidad de Agroindustria, Comercialización y Emprendimiento				1 consulta cuestiva y el proceso de aplicación	01/01/2020	31/12/2020		0	Medio	0	Unidad	Convenio						1					1	0				0,00	0,00			0,00	82.0701.01	Servicio	Elaboración, levantamiento y aplicación de un cuestionario para el fortalecimiento de la cadena de Valor de Productos agropecuarios y emprendimientos en el cantón Pedro Moncayo.			0,00	0,00	Nuevo	Continuo	43.241	Unidad de Agroindustria, comercialización y emprendimiento.
														101.700,00	101.700,00																	0,00	82.900,00	18.600,00	0,00	101.700,00	0,00	61.214,00	38.600,00	64.314,00				0,00	101.700,00	0,00	101.700,00	90.803,14				

UNIDAD DE TURISMO Y PATRIMONIO

No.	Objetivo del PDD	Competencia	Objetivo/Meta estratégica del PDTPMGAP	Meta de Resultado del PDTPMGAP	Indicador del PDTPMGAP	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anualizada del PDTPMGAP	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Alcance Total del proyecto	Coeficiente Inicial	Prioridad	Meta del coeficiente	Unidad de medida	Meta del coeficiente	Trimestre 1 FEB	Trimestre 1 MAR	Trimestre 1 ABR	Trimestre 2 MAY	Trimestre 2 JUN	Trimestre 2 JUL	Trimestre 3 AGO	Trimestre 3 SEP	Trimestre 3 OCT	Trimestre 4 NOV	Trimestre 4 DIC	Meta/Hito	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificado inicial $40.500	Aporte de otras Entidades	Reforma (-)	Reforma (+)	Monto total Programa proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total Requerimiento de Compra Pública	Monto a Ejecutar Requerimiento de Compra Pública	Estado del Proyecto	Participa en Minga (Si/No)	N° de Beneficiarios	Dependencia del responsable del Programa y/o Proyecto
21	4. Promover la participación corresponsabilidad para una buena dirección local.	p) Regular, controlar y promover el turismo en el ámbito cantonal en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados, propiciando el establecimiento de redes y fortalecimiento de organizaciones sociales relacionadas con actividades de turismo.	Desarrollar la industria turística de manera sostenible para el cantón de modo productivo en el territorio.	0.5. Incrementar el número de visitantes a los atractivos turísticos del cantón en un 0,5 % en el año 2020 y 0,5 % en el 2021	Porcentaje de incremento de la cadena de comercialización de productos	2020	En el 2020 se realizará el proyecto de mantenimiento de la cadena de comercialización turística del Cantón Pedro Moncayo al 100%		Implementación del Consejo Cantonal de Promoción Turística del turismo en el Cantón Pedro Moncayo	Desarrollar actividades de fomento turístico, con el fin dinamizar la economía del Cantón Pedro Moncayo	Servicio de mantenimiento contratado para la promoción turística de la cadena de Artesanías	01/01/2020	31/12/2020	10.000,00	10.000,00	Alto	100	Porcentaje	Proyecto, Fotografías, Factura, TDR										100	73940Z	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00			10.000,00	0,00		Contratación de servicios de mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura turística Laguna de Mojanda			0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	8.928,57	Nuevo	General	43.241	Unidad de Turismo y Patrimonio
22						2020	En el 2020 se realizará el mantenimiento de la cascada de Peguche al 100%				Mantenimiento adquirido para la cascada de Peguche	01/01/2020	31/12/2020	2.000,00	2.000,00	Alto	100	Porcentaje	Proyecto, Fotografías, Factura											100	84101H	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00			2.000,00	0,00		Adquisición de medidas para la cascada de la laguna de Peguche, Cuenca Hidrográfica Fuente del cantón Pedro Moncayo			0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	1.785,71	Nuevo	General	43.241	Unidad de Turismo y Patrimonio
23						2020	En el 2020 se adquirirá materiales de construcción para el centro de información turística de el Cantón Pedro Moncayo al 100%				Materiales de construcción adquiridos para el centro de información turística del Cantón Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020	10.000,00	10.000,00	Alto	100	Porcentaje	Proyecto, Fotografías, Factura											100	73B21J	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00			10.000,00	0,00		Adquisición de materiales de construcción para el centro de información turística del cantón Pedro Moncayo			0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	8.928,57	Nuevo	General	43.241	Unidad de Turismo y Patrimonio
24						2020	En el 2020 se realizará la impresión de material publicitario al 100%				Servicio de impresión contratado para la promoción turística del Cantón Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020	3.000,00	3.000,00	Bajo	100	Porcentaje	Proyecto, Material publicitario											100	73420A	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00			3.000,00	0,00		Contratación de servicio de impresión de material publicitario para promoción turística del cantón Pedro Moncayo			3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	4.464,29	Nuevo	General	43.241	Unidad de Turismo y Patrimonio
						2020					Servicio de banquete contratado.																			0	73G001				0,00		5.040,00		5.040,00	17440011	Servicio	Contratación de servicio de banquete diagonal Acceso de la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo hacia las lagunas de Mojanda con el fin de impulsar el proyecto turístico Gastronómico del Cantón Pedro Moncayo para la feria del turismo en el Cantón			0,00	0,00	5.040,00	5.040,00	4.500,00	Nuevo	General	43.241	Unidad de Turismo y Patrimonio
25						2020	En el 2020 se realizará la actualización turística del Cantón Pedro Moncayo al 100%				Catastro turístico actualizado del Cantón pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020			Medio	100	Porcentaje	Base de datos Turísticos, Fotografías actualizadas	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A	N/A	N/A				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nuevo	General	43.241	Unidad de Turismo y Patrimonio
26						2020	En el 2020 se realizará la actualización turística de datos de visitantes nacionales y extranjeros del cantón Pedro Moncayo al 100%				Sistematización de registro de visitantes nacionales y extranjeros que visitan los principales atractivos turísticos del cantón Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020			Medio	100	Porcentaje	Base de datos Turísticos, registros escanearlos	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A	N/A	N/A				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nuevo	General	43.241	Unidad de Turismo y Patrimonio
27						2020	En el 2020 se realizará el inventario de bienes patrimoniales al 100%				Inventario de patrimonio de un cantón elaborado	01/01/2020	31/12/2020			Medio	5	Unidad	Proyecto, informes, Fotografías											100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A	N/A	N/A				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nuevo	General	43.241	Unidad de Turismo y Patrimonio
28	Objetivo 2: Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, mediante la identidad diversa	Promover, apoyar, ejecutar y evaluar planes, programas y proyectos de fomento productivo, fortalecimiento y difusión del patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón, en coordinación con los demás niveles de gobiernos	Fortalecer, preservar, valorar, promover, difundir y gestionar el patrimonio cultural y natural del cantón y democratizar su acceso y difusión como un derecho de la ciudadanía.	AI 2022 preservar, mantener y difundir el patrimonio cronológicamente de Pedro Moncayo para el 2022	AI de bienes patrimoniales identificados	2020	En el 2020 se realizará el inventario de bienes patrimoniales al 100%	Proyecto	Pedro Moncayo Sono turístico del Ecuador	Identificar y salvaguardar los bienes turísticos del cantón Pedro Moncayo.	Base de datos Turísticos, Fotografías actualizadas	01/01/2020	31/12/2020			Medio	100	Porcentaje	Base de datos Turísticos, Fotografías	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A	N/A	N/A				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nuevo	General	43.241	Unidad de Turismo y Patrimonio
					AI de eventos realizados	2020	En el 2020 se realizará un evento gastronómico al 100%				Servicio de organización del evento turístico en el Cantón Pedro Moncayo contratado.	01/01/2020	31/12/2020	5.000,00	5.000,00	Medio	5	Unidad	Proyecto, informes, Fotografías, registro de asistencia					100							100	73G001	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00			5.000,00	96290013	Servicio	Contratación del servicio de organización y promoción de eventos para el fortalecimiento turístico enfocados en el rescate de la gastronomía del cantón mediante el pago tequilla en el Cantón Pedro Moncayo			0,00	5.000,00	0,00	0,00	4.464,29	Nuevo	General	43.241	Unidad de Turismo y Patrimonio
29						2020	En el 2020 se realizará el proyecto de bienes patrimoniales al 100%				Plan de promoción y rehabilitación de los bienes patrimoniales del cantón pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020			Medio	5	Unidad	Proyecto, informes	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A	N/A	N/A				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nuevo	General	43.241	Unidad de Turismo y Patrimonio
30	1. Generar una vida digna con iguales oportunidades para todos los pobladores	Planificar el desarrollo territorial y promover los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana de la gestión concertada del buen vivir en el territorio cantonal	Incrementar en el menos un 40% la participación social ciudadana a nivel Municipal	Porcentaje de incremento de participación social	2020	En el 2020 se contará con un plan de promoción de bienes patrimoniales al 100%	Plan	Implementación del Plan de Innovación y Fortalecimiento Institucional GAD MPM	Involucrar al area de participación social y ciudadana Municipal	Materiales de oficina implementados en la Unidad de Turismo y Patrimonio	01/01/2020	31/12/2020	300,00	300,00	Alto	100	Porcentaje	comprobantes de pago		100									100	72000A	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00				300,00		Bien	Adquisición de materiales de oficina para la Unidad de Turismo y Patrimonio	300,00	0,00	0,00	300,00	267,86	Nuevo	Municipal	300	Unidad de Turismo y Patrimonio
						2020	En el 2020 se contará con el 100% de materiales de aseo para la Unidad de Turismo y Patrimonio				Materiales de aseo implementados en la unidad de Turismo y Patrimonio	01/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	Alto	100	Porcentaje	comprobantes de pago		100									100	73000S	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00				100,00		Bien	Adquisición de materiales de aseo para la Unidad de Turismo y Patrimonio	100,00	0,00	0,00	100,00	89,29	Nuevo	Municipal	300	Unidad de Turismo y Patrimonio
						2020	En el 2020 se contará con el 100% de uniformes y prendas de protección para los funcionarios de la unidad de Turismo y Patrimonio				Uniformes y prendas de protección entregados para los funcionarios de la unidad de Turismo y Patrimonio	01/01/2020	31/12/2020	1.200,00	1.200,00	Alto	100	Porcentaje	comprobantes de pago			100								100	73D802	0,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00				1.200,00		Bien	Adquisición de uniformes y prendas de protección para los funcionarios de la Unidad de Turismo y Patrimonio	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	1.071,43	Nuevo	Municipal	300	Unidad de Turismo y Patrimonio
						2020	En el 2020 se contratará el 100% el servicio de capacitación para los funcionarios de la unidad de Turismo y Patrimonio				Servicio de capacitación contratado para los funcionarios de la Unidad de Turismo y Patrimonio	01/01/2020	31/12/2020	600,00	600,00	Alto	100	Porcentaje	comprobantes de pago			100								100	73A612	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00				600,00		Servicio	Contratación del servicio de capacitación para los funcionarios de la Unidad de Turismo y Patrimonio	0,00	600,00	0,00	600,00	535,71	Nuevo	Municipal	300	Unidad de Turismo y Patrimonio
31	4. Promover la participación corresponsabilidad para una buena dirección local.	Planificar el desarrollo territorial y promover los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana de la gestión concertada del buen vivir en el territorio cantonal	Planificar el desarrollo territorial y promover los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Porcentaje de incremento de participación social	2020	En el 2020 se precisará al 100% la meta del PDTPMGAP conforme la ejecución.ca.	Proceso	LOTAIP	Promover y generar la información de los literales d1 y e1, de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública LOTAIP, con base en la Unidad de desarrollo turístico del GAD MPM	Lleva a cabo los servicios y proyectos de la LOTAIP presentada	01/01/2020	31/12/2020			Alto	100	Porcentaje	Documento LOTAIP	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	9	9	9	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A	N/A	N/A				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nuevo	General	43.241	Unidad de Turismo y Patrimonio
														15.200,00	15.200,00																	0,00	5.400,00	9.800,00	0,00	15.200,00	0,00	0,00	0,00	15.200,00				5.400,00	9.800,00	0,00	15.200,00	14.642,86				

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES Y JUVENTUDES

No.	Objetivo del PDD	Competencia	Objetivo/Meta estratégica del PDTPMGAP	Meta de Resultado del PDTPMGAP	Indicador del PDTPMGAP	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anualizada del PDTPMGAP	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Alcance Total del proyecto	Coeficiente Inicial	Prioridad	Meta del coeficiente	Unidad de medida	Meta del coeficiente	Trimestre 1 FEB	Trimestre 1 MAR	Trimestre 1 ABR	Trimestre 2 MAY	Trimestre 2 JUN	Trimestre 2 JUL	Trimestre 3 AGO	Trimestre 3 SEP	Trimestre 3 OCT	Trimestre 4 NOV	Trimestre 4 DIC	Meta/Hito	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificado inicial $40.500	Aporte de otras Entidades	Reforma (-)	Reforma (+)	Monto total Programa proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total Requerimiento de Compra Pública	Monto a Ejecutar Requerimiento de Compra Pública	Estado del Proyecto	Participa en Minga (Si/No)	N° de Beneficiarios	Dependencia del responsable del Programa y/o Proyecto
1

ALCALDÍA MUNICIPAL

| No. | Objetivos del PDD | Competencia | Objetivos Nacionales de Desarrollo | Meta de Resultados del PNDP | Indicador del PNDP | Año de Cumplimiento del Indicador | Meta Anualizada del PDD | Tipo de Intervención | Nombre del Programa y/o proyecto | Objetivo del programa y/o proyecto | Productos del Programa y/o proyecto | PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS: Fecha Inicio | Fecha Fin | Alcance Total del proyecto | Coeficiente Vinculo | Prioridad | Nexo del programa y/o proyecto para el año | Unidad de medida | Modo de verificación | Trimestre 1 PAI | PAI | PAE | Trimestre 2 PAI | PAI | PAE | Trimestre 3 PAI | PAI | PAE | Trimestre 4 PAI | PAI | PAE | Avance % | N° Partida Presupuestaria | PROGRAMACIÓN Y AJUSTES PRESUPUESTARIOS: Trimestres 1 | 2 | 3 | 4 | Codificado actual $00 MM | Aporte de otras Instituciones | Reforma (-) | Reforma (+) | Monto total Programa proyecto | PROGRAMACIÓN POA: Código CPC | Tipo de Compra | Detalle del Requerimiento | PROGRAMACIÓN POA PAC: PERIODO DEL PAC 1 | 2 | 3 | Monto Total Requerimientos de Compra Pública | Monto no PAC Requerimientos de Compra Pública | INFORMACIÓN GENERAL: Estado del Proyecto | Participación Ciudadana Nivel de Incidencia del Proyecto | N° de beneficiarios | Responsable del Programa y/o Proyecto |
|---|---|---

ALCALDÍA MUNICIPAL

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDOT | | | | | | PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS | | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO 2020

ALCALDÍA MUNICIPAL

No.	Objetivos del PDD	Competencia	Objetivos/Meta estratégica del PDD/PDyOT	Meta de Resultados del PDyOT	Indicador del PDyOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anualizada del POA	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Coeficiente Inicial	Porcentaje	Meta del programa y/o proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 ENE	FEB	MAR	Trimestre 2 ABR	MAY	JUN	Trimestre 3 JUL	AGO	SEP	Trimestre 4 OCT	NOV	DIC	Meta final	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificado actual GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (-)	Reforma (+)	Monto total Programa proyectos	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PROGRAMACIÓN DEL PAC	PERIODO DEL PAC 1	2	3	Monto Total Requerimiento de Compra Pública	Monto de NA Requerimientos de Compra Pública	INFORMACIÓN GENERAL Estado del Proyecto	Parroquia Donde se Ejecuta el Proyecto	N° de Beneficiarios	N° de Responsable del Programa y/o Proyecto
14						2020	En el 2020 se continuará el servicio de capacitarse al 100% a la unidad de Comisaría Municipal				Capacitación Multifase a los servidores públicos de la Comisaría Municipal	01/01/2020	31/12/2020	1.500,00	1.500,00	Alto	100	Porcentaje	Informe, acta, certificados y facturas			15	70	15								100	530612	0,00	1.500,00		1.500,00				1.500,00	91120011	servicio	Contratación de capacitaciones a servidores públicos de la Comisaría Municipal	1.500,00			1.500,00	1.434,24	NUEVO	Municipal		9	Comisaría Municipal
15						2020	En el 2020 en base al 100% de uniformes para la unidad de la Comisaría Municipal				Uniformes adquiridos y entregados a los servidores públicos de la Comisaría Municipal	01/01/2020	31/12/2020	9.156,00	9.156,00	Alto	100	Porcentaje	Informe, acta, certificados y facturas			15	70	15								100	530802	0,00	9.156,00		9.156,00				9.156,00	881220012	Bien	Adquisición de vestuario y protección para servidores públicos de la Comisaría Municipal	9.156,00	0,00		9.156,00	8.132,71	NUEVO	Municipal		9	Comisaría Municipal
16						2020	En el 2020 en base al 100% de mantenimientos de vehículos para la Comisaría Municipal				Mantenimiento de vehículos adquiridos y entregados en la Comisaría Municipal	01/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	Alto	100	Porcentaje	Informe, acta, certificados y facturas			15	70	15								100	530805	0,00	100,00		100,00				100,00	340200022	Bien	Adquisición de mantenimiento de vehículos para la Comisaría Municipal	100,00	0,00		100,00	89,24	NUEVO	Municipal		9	Comisaría Municipal
17						2020	En el 2020 en base al 100% de materiales de oficina a la unidad de la Comisaría Municipal				Materiales de oficina adquiridos y entregados en la Comisaría Municipal	01/01/2020	31/12/2020	350,00	350,00	Alto	100	Porcentaje	Informe, acta, certificados y facturas			15	70	15								100	530804	0,00	350,00		350,00				350,00	340200032	Bien	Adquisición de materiales de oficina para la Comisaría Municipal	350,00	0,00		350,00	178,57	NUEVO	Municipal		9	Comisaría Municipal
18						2020	En el 2020 en base al 100% de mobiliario a la unidad de la Comisaría Municipal				Mobiliario adquiridos y entregados en la Comisaría Municipal	01/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	Alto	100	Porcentaje	Informe, acta, certificados y facturas			15	70	15								100	840103	0,00	500,00		500,00				500,00	381200015	Bien	Adquisición de muebles para la Comisaría Municipal	500,00			500,00	446,43	NUEVO	Municipal		9	Comisaría Municipal
19						2020	En el 2020 en base al 100% de equipos informáticos a la unidad de la Comisaría Municipal				Equipos informáticos adquiridos y entregados en la Comisaría Municipal	01/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	Alto	100	Porcentaje	Informe, acta, certificados y facturas			15	70	15								100	840107	0,00	500,00		500,00				500,00	452200021	Bien	Adquisición de equipos informáticos para la Comisaría Municipal	500,00			500,00	446,43	NUEVO	Municipal		9	Comisaría Municipal
20						2020	En el 2020 el personal al 100% la información de la UTHM conforme	Proceso	Presentación de la información de Talento Humano a la UTHM	Presentar y generar la información para la UTHM de servicios de la Comisaría Municipal del GAD MPM	Reportes de UTHM	01/01/2020	31/12/2020			Alto	11	Unidad	Reportes de UTHM	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	100,00 %	501	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	N/A	N/A		0,00				0,00	NUEVO	Municipal		42,00	Comisaría Municipal
														13.156,00	13.156,00																		13.156,00	0,00	0,00	0,00	13.156,00				13.156,00	0,00	0,00	13.156,00	11.014,18					
														27.806,00	27.806,00																		27.806,00	0,00	0,00	0,00	27.806,00	0,00	0,00	0,00	27.806,00	0,00	0,00	27.806,00	23.274,94					

DIRECCIÓN FINANCIERA

No.	Objetivos del PDD	Competencia	Objetivos/Meta estratégica del PDD/PDyOT	Meta de Resultados del PDyOT	Indicador del PDyOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anualizada del POA	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Coeficiente Inicial	Porcentaje	Meta del programa y/o proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 ENE	FEB	MAR	Trimestre 2 ABR	MAY	JUN	Trimestre 3 JUL	AGO	SEP	Trimestre 4 OCT	NOV	DIC	Meta final	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificado actual GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (-)	Reforma (+)	Monto total Programa proyectos	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PROGRAMACIÓN DEL PAC	PERIODO DEL PAC 1	2	3	Monto Total Requerimiento de Compra Pública	Monto de NA Requerimientos de Compra Pública	INFORMACIÓN GENERA Estado del Proyecto	Parroquia Donde se Ejecuta el Proyecto	N° de Beneficiarios	N° de Responsable del Programa y/o Proyecto
1	1. Promover una sociedad participativa, con un Estado democrático de la ciudadanía	Planificar desarrollo territorial formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Implementar el Fortalecimiento Institucional del GADM PM a la participación ciudadana para la toma de decisiones	Incrementar en el mismo un 10% la participación ciudadana promedio en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Porcentaje de incremento de ingresos de Autogestión Municipal	2020	A 2020, se incrementa el monto de TR-No ingresos de autogestión del GAD Municipal					01/01/2020	31/12/2020			A Fin	100	Porcentaje	A Informe conocer	8,3	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	100	530104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																												
2						2020	El 100% de cumplimiento de ejecución del presupuesto aprobado para el ejercicio económico				A Proyecto del Presupuesto.	01/01/2020	31/12/2020			A Fin	100	Porcentaje	A Proyecto del Presupuesto.							10	10	5	25	50	100	570218	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																										
3						2020	El 100% de cumplimiento atendidos peticiones/consultas al POA				Informe mensual de las tasas e impuestos recaudados por la municipalidad.	01/01/2020	31/12/2020			A Fin	100	Porcentaje	A informe mensual	8,3	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	100	560106	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																										
4						2020	En el 2020 se contará con servicio de mantenimiento al 100% para la Dirección Financiera				Servicio de correo contratado para la Dirección Financiera	01/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	A Fin	100	Porcentaje	Informe				100									100	530106		100,00			100,00				100,00	N/A	N/A	N/A				N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	NUEVO	Central		43,00	Director de Gestión Financiera
5						2020	En el 2020 se contará con servicio de mantenimiento de instalaciones físicas para la Dirección Financiera				Servicio de mantenimiento de instalaciones físicas para la Dirección Financiera	01/01/2020	31/12/2020	300,00	300,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura						100							100	530460		300,00			300,00				300,00	Servicio	Contratación del servicio de mantenimiento de instalaciones físicas para la Dirección Financiera		300,00		300,00	267,86	NUEVO	Central		43,00	Director de Gestión Financiera
6						2020	En el 2020 se contará con servicio de capacitación al 100% para los funcionarios de la Dirección Financiera				Servicio de capacitación contratado para la Dirección Financiera	01/01/2020	31/12/2020	250,00	250,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura							100				100	530603		250,00			250,00				250,00	Servicio	Contratación del servicio de capacitación para los funcionarios de la Dirección Financiera		250,00		250,00	178,57	NUEVO	Central		43,00	Director de Gestión Financiera
7						2020	En el 2020 se contará con licencias informáticas adquiridas para la Dirección Financiera				Uso de paquetes informáticos adquiridos para la Dirección Financiera	01/01/2020	31/12/2020	20.000,00	20.000,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura				100									100	530702	20.000,00				20.000,00				20.000,00	Servicio	Contratación del uso de paquetes informáticos para la Dirección Financiera	20.000,00			20.000,00	17.857,14	NUEVO	Central		43,00	Director de Gestión Financiera
8						2020	En el 2020 se contará con uniformes al 100% para los funcionarios de la Dirección Financiera				Uniformes de trabajo adquiridos para los funcionarios de la Dirección Financiera	01/01/2020	31/12/2020	448,00	448,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura						100							100	530802		448,00			448,00				448,00	Bien	Adquisición de uniformes de trabajo para los funcionarios de la Dirección Financiera		448,00		448,00	400,00	NUEVO	Central		43,00	Director de Gestión Financiera
9						2020	En el 2020 se contará con materiales de oficina al 100% para la Dirección Financiera				Materiales de oficina adquiridos para la Dirección Financiera	01/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura				100									100	530804		200,00			200,00				200,00	Bien	Adquisición de materiales de oficina para la Dirección Financiera		200,00		200,00	178,57	NUEVO	Central		43,00	Director de Gestión Financiera
10						2020	En el 2020 se contará con materiales de aseo al 100% para la Dirección Financiera				Materiales de aseo adquiridos para la Dirección Financiera	01/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura						100							100	530805		100,00			100,00				100,00	Bien	Adquisición de materiales de aseo para la Dirección Financiera		100,00		100,00	89,29	NUEVO	Central		43,00	Director de Gestión Financiera
11						2020	En el 2020 se contará con descuentos, comisiones y otros cargos adquiridos para la Dirección Financiera				Descuentos, comisiones y otros cargos adquiridos para la Dirección Financiera	01/01/2020	31/12/2020	25.000,00	25.000,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	100	560106	8.250,00	8.250,00	8.250,00	8.250,00	25.000,00				25.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	NUEVO	Central		43,00	Director de Gestión Financiera
12						2020	En el 2020 se contará con seguro de caución para funcionarios de la Dirección Financiera				Seguro de caución para funcionarios de la Dirección Financiera	01/01/2020	31/12/2020	3.000,00	3.000,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura						100							100	570201		3.000,00			3.000,00				3.000,00	Servicio	Contratación del seguro de caución para los funcionarios de la Dirección Financiera		3.000,00		3.000,00	2.678,57	NUEVO	Central		43,00	Director de Gestión Financiera
13						2020	En el 2020 se contará con comisiones al 100% para la Dirección Financiera				Comisiones adquiridas para la Dirección Financiera	01/01/2020	31/12/2020	5.000,00	5.000,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	100	570203	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	5.000,00				5.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	NUEVO	Central		43,00	Director de Gestión Financiera
14						2020	En el 2020 se contará con intereses al 100% para la Dirección Financiera				Intereses por mora patronal IESS adquiridos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020	5.000,00	5.000,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	100	570209	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	5.000,00				5.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	NUEVO	Central		43,00	Director de Gestión Financiera
15						2020	En el 2020 se contará con mobiliarios al 100% para la Dirección Financiera				Mobiliarios adquiridos para la Dirección Financiera	01/01/2020	31/12/2020	1.000,00	1.000,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura						100							100	840103			1.000,00			1.000,00				1.000,00	Bien	Adquisición de muebles para la Dirección Financiera		1.000,00		1.000,00	892,86	NUEVO	Central		43,00	Director de Gestión Financiera
16																																																																
17						2020	Al 2020 ejecutar el presupuesto institucional en un 95%				Informe mensual de las certificaciones emitidas y los traspasos realizados.	01/01/2020	31/12/2020			A Fin	100	Porcentaje	B Detalle de Certificaciones emitidas, A informe mensual	8,3	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	100	530804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																										
18						2020	Informe mensual de monitoreo de la ejecución presupuestaria				Reporte mensual de monitoreo de la ejecución presupuestaria	01/01/2020	31/12/2020			A Fin	100	Porcentaje	B Informe mensual	8,3	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	100	530804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																										
19						2020	Plan anual de inversiones ejecutado PAI reformado				B Plan Anual de Inversiones	01/01/2020	31/12/2020			A Fin	100	Porcentaje	A Proyecto del Presupuesto.							10	10	5	25	50	100	840107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																										
20						2020	Proyectos del anteproyectos del Presupuesto del año fiscal 2020 entregado				Proyectos del anteproyectos del Presupuesto del año fiscal 2020 entregado	01/01/2020	31/12/2020			A Fin	100	Porcentaje	A Anteproyecto y proyecto del Presupuesto.							10	10	5	25	50	100	530704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																										
21						2020	Proyectos del proyecto de presupuesto 2020				Proyectos del proyecto de presupuesto 2020	01/01/2020	31/12/2020			A Fin	100	Porcentaje	A Anteproyecto y proyecto del Presupuesto.																																												
22						2020	En el 2020 se contratará el servicio de capacitación para la unidad de Presupuesto				Servicio de capacitación contratado para la unidad de presupuesto	01/01/2020	31/12/2020	300,00	300,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura						100							100	530612			300,00			300,00				300,00	Servicio	Contratación del servicio de capacitación para la unidad de presupuesto		300,00		300,00	267,86	NUEVO	Central		43,00	Unidad de presupuesto
23						2020	En el 2020 se garantizará el uso de paquetes informáticos para la unidad de presupuesto				Uso de paquetes informáticos adquiridos para la unidad de presupuesto	01/01/2020	31/12/2020	20.000,00	20.000,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura				100									100	530702	20.000,00				20.000,00				20.000,00	Servicio	Contratación de la licencia de uso de paquetes informáticos para la unidad de presupuesto	20.000,00			20.000,00	17.857,14	NUEVO	Central		43,00	Unidad de presupuesto
24						2020	En el 2020 se garantizará el mantenimiento de los sistemas informáticos de la unidad de presupuesto				Mantenimiento del sistema informático contratado para la unidad de presupuesto	01/01/2020	31/12/2020	400,00	400,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura				100									100	530704		400,00			400,00				400,00	Servicio	Contratación del servicio de reparación y mantenimiento de los equipos informáticos de la Unidad de Presupuesto	400,00			400,00	357,14	NUEVO	Central		43,00	Unidad de presupuesto
25						2020	En el 2020 se contará con materiales de oficina para la unidad de Presupuesto				Materiales de oficina adquiridos para la unidad de Presupuesto	01/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura				100									100	530804		200,00			200,00				200,00	Bien	Adquisición de materiales de oficina para la unidad de presupuesto	200,00			200,00	178,57	NUEVO	Central		43,00	Unidad de presupuesto
26						2020	En el 2020 se contará con materiales de aseo para la unidad de Presupuesto				Materiales de aseo adquiridos para la unidad de Presupuesto	01/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura				100									100	530805		100,00			100,00				100,00	Bien	Adquisición de materiales de aseo para la unidad de presupuesto	100,00			100,00	89,29	NUEVO	Central		43,00	Unidad de presupuesto
27						2020	En el 2020 se contará con ropa de trabajo para la unidad de Presupuesto				Uniformes de trabajo adquiridos para la unidad de Presupuesto	01/01/2020	31/12/2020	400,00	400,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura						100							100	530802			400,00			400,00				400,00	Bien	Adquisición de uniformes de trabajo para la unidad de presupuesto	400,00			400,00	357,14	NUEVO	Central		43,00	Unidad de presupuesto
28																																																																
29						2020	El 100% de cumplimiento del registro de los ingresos, patrimonio, de adquisición y retiros del 2020)				Estados Financieros de la Municipalidad emitidos	01/01/2020	31/12/2020			A Fin	100	Porcentaje	B Estados Financieros mensuales	8,3	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	100	530601	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																										
30						2020	Al 2020 se contará con los Informes mensuales legales, internos y de control de la municipalidad				Informe mensual de recaudación y flujo de cuentas por pagar	01/01/2020	31/12/2020			A Fin	100	Porcentaje	B Informe mensual	8,3	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	100	530602	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																										
31						2020	Incentivos de acuerdos al Nr. de servicios regresos de autogestión del GAD Municipal al 2020				Informe mensual entregados a los organismos de control.	01/01/2020	31/12/2020			A Fin	100	Porcentaje	B Estados Financieros mensuales por los organismos de control	8,3	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	100	530604	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																										
32						2020	En el 2020 se contará con el servicio de inspección de equipos y de control de la contabilidad				Servicio de inspección contratado para el control de contabilidad	01/01/2020	31/12/2020	200	200,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura				100									100	530603		200,00			200,00				200,00	Servicio	Contratación del servicio de inspección de equipos para la unidad de contabilidad		200,00		200,00	178,57	NUEVO	Central		43,00	Unidad de contabilidad
33						2020	En el 2020 se contará con el servicio de capacitación para la unidad de contabilidad				Servicio de capacitación contratado para la unidad de contabilidad	01/01/2020	31/12/2020	400,00	400,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura				100									100	530603			400,00			400,00				400,00	Servicio	Contratación del servicio de capacitación para la unidad de contabilidad		400,00		400,00	357,14	NUEVO	Central		43,00	Unidad de contabilidad
34						2020	En el 2020 se garantizará el uso de paquetes informáticos para la unidad de contabilidad	400	20.000,00		Licencia de uso de paquetes informáticos adquiridos.	01/01/2020	31/12/2020	20.000,00		A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura			100									100	530702	20.000,00				20.000,00				20.000,00	Servicio	Contratación de la licencia de uso de paquetes informáticos para la unidad de contabilidad	400			20.000,00	17.857,14	NUEVO	Central		43,00	Unidad de contabilidad
35						2020	En el 2020 se contará con uniformes de trabajo para la unidad de contabilidad	20000			Uniformes de trabajo adquiridos para la unidad de contabilidad	01/01/2020	31/12/2020	800,00	800,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura				100									100	530802			800,00			800,00				800,00	Bien	Adquisición de uniformes de trabajo para la unidad de contabilidad	20000			800,00	714,29	NUEVO	Central		43,00	Unidad de contabilidad
36						2020	En el 2020 se contará con materiales de oficina para la unidad de contabilidad	800			Materiales de oficina adquiridos para la unidad de contabilidad	01/01/2020	31/12/2020	400,00		A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura			100									100	530804		400,00			400,00				400,00	Bien	Adquisición de materiales de oficina para la unidad de contabilidad	800			400,00	357,14	NUEVO	Central		43,00	Unidad de contabilidad
37						2020	En el 2020 se contará con materiales de aseo para la unidad de contabilidad	400			Materiales de aseo adquiridos para la unidad de contabilidad	01/01/2020	31/12/2020	100,00		A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura			100									100	530805		100,00			100,00				100,00	Bien	Adquisición de materiales de aseo para la unidad de contabilidad	400			100,00	89,29	NUEVO	Central		43,00	Unidad de contabilidad
38																																																																
39						2020	Incentivar al al menos el 5% la carrera vencida del GAD MPM al 2020				Informe mensual de recaudación. Elaboración del flujo de efectivo.	01/01/2020	31/12/2020			A Fin	100	Porcentaje	B Informe mensual	8,3	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	100	510204	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																										
40																																																																
41						2020	Incrementar al 5% la recaudación de ingresos de autogestión del GAD Municipal al 2020				Informe mensual de recaudación de cartera vencida	01/01/2020	31/12/2020			A Fin	100	Porcentaje	B informe mensual	8,3	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	8,3	8,3	8,4	100	510203	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																										
42						2020	En el 2020 se contará con el servicio de inspección de equipos y de control de la tesorería				Servicio de inspección contratado para el control de tesorería	01/01/2020	31/12/2020	2500	2.500,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura			100									100	530203		2.500,00			2.500,00				2.500,00	Servicio	Contratación del servicio de inspección de maquinaria para la unidad de tesorería		2.500,00		2.500,00	2.232,14	NUEVO	Central		43,00	Unidad de tesorería
43						2020	En el 2020 se contará con el servicio de capacitación para la unidad de tesorería	2500			Servicio de capacitación contratado para la unidad de tesorería	01/01/2020	31/12/2020	600,00		A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura			100									100	530603			600,00			600,00				600,00	Servicio	Contratación del servicio de capacitación para la unidad de tesorería	2500			600,00	535,71	NUEVO	Central		43,00	Unidad de tesorería
44						2020	En el 2020 se garantizará el uso de paquetes informáticos para la unidad de tesorería	600	20.000,00		Licencia de uso de paquetes informáticos adquiridos.	01/01/2020	31/12/2020	20.000,00		A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura			100									100	530702	20.000,00				20.000,00				20.000,00	Servicio	Contratación de la licencia de uso de paquetes informáticos para la unidad de tesorería	600			20.000,00	17.857,14	NUEVO	Central		43,00	Unidad de tesorería
45						2020	En el 2020 se contará con uniformes de trabajo para la unidad de tesorería	20000			Uniformes de trabajo adquiridos para la unidad de tesorería	01/01/2020	31/12/2020	1.200,00	1.200,00	A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura			100									100	530802			1.200,00			1.200,00				1.200,00	Bien	Adquisición de uniformes de trabajo para la unidad de tesorería	20000			1.200,00	1.071,43	NUEVO	Central		43,00	Unidad de tesorería
46						2020	En el 2020 se contará con materiales de oficina para la unidad de tesorería	1200			Materiales de oficina adquiridos para la unidad de tesorería	01/01/2020	31/12/2020	1.500,00		A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura				100									100	530804		1.500,00			1.500,00				1.500,00	Bien	Adquisición de materiales de oficina para la unidad de tesorería	1200			1.500,00	1.339,29	NUEVO	Central		43,00	Unidad de tesorería
47						2020	En el 2020 se contará con materiales de aseo para la unidad de tesorería	1500			Materiales de aseo adquiridos para la unidad de tesorería	01/01/2020	31/12/2020	100,00		A Fin	100	Porcentaje	Requerimientos, Factura				100									100	530805		100,00	

| ALCALDÍA MUNICIPAL | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO 2020

ALCALDÍA MUNICIPAL

Nº	Objetivo del PDD	Competencia	Objetivo/Meta estratégica del PDD/PNBV	Meta de Resultado del PNBV	Indicador del PNBV	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anualizada del POA	Tipo de Intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Alcance Total del proyecto	Costo Total	Fuente de financiamiento	Unidad de medida	Meta de verificación	Tipo de verificación	Nº Partida Presupuestaria	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta/Año	Clasificador social SIGEF/SIPeC	Aporte de otras entidades	Referencia (1)	Referencia (2)	Monto total Programa proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAI C1	C2	C3	Ahorro Total Requerimiento de Compra Pública	Monto de PAI Requerimientos de Compra Pública	Estado del Proyecto	Participación Ciudadana Vigilancia del Proyecto	Nº de Beneficiarios	Responsable del Programa y/o Proyecto
							Al 2020 se contará con productos alimenticios para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo	Implementación de servicios de personas adultas mayores AMA en la modalidad Centro Gerontológico			Productos alimenticios adquiridos.	02/01/2020	29/12/2020				A/Cu	100	porcentaje	Facturas, actas entrega	0	7108001								41,284.50		41,284.50	1109001113	Bien	Adquisición de productos alimenticios para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo				0.00	0.00	NUEVO	Cantonal		Coordinadora de Protección Especial
							Al 2020 se contará con vestuario y ropa de cama para el Centro Gerontológico Residencial del Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo	Implementación de servicios de personas adultas mayores AMA en la modalidad Centro Gerontológico			Vestuario y prendas de protección adquiridas.	02/01/2020	29/12/2020				A/Cu	100	porcentaje	Facturas, actas entrega	0	7108002								11,742.15		11,742.15		Bien	Adquisición de vestuario, textiles y prendas de protección para los adultos mayores a el interior del Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo				0.00	0.00	NUEVO	Cantonal		Coordinadora de Protección Especial
							Al 2020 se contará con material de oficina para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo	Implementación de servicios de personas adultas mayores AMA en la modalidad Centro Gerontológico Residencial			Herramientas de oficina adquiridas.	02/01/2020	29/12/2020				A/Cu	100	porcentaje	Facturas, actas entrega	0	7108004								1,450.00		1,450.00		Bien	Adquisición de materiales de oficina para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo				0.00	0.00	NUEVO	Cantonal		Coordinadora de Protección Especial
							Al 2020 se contará con medicamentos para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo	Implementación de servicios de personas adultas mayores AMA en la modalidad Centro Gerontológico Residencial			Medicamentos adquiridos.	02/01/2020	29/12/2020				A/Cu	100	porcentaje	Facturas, actas entrega	0	7108009								5,180.77	3526002090	Bien	Adquisición de medicamentos para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo				0.00	0.00	NUEVO	Cantonal		Coordinadora de Protección Especial
							Al 2020 se contará con material de infraestructura para mantenimiento y adecuación para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo	Implementación de servicios de personas adultas mayores AMA en la modalidad Centro Gerontológico Residenciales			Herramienta de infraestructura para mantenimiento y adecuación adquiridas.	02/01/2020	29/12/2020				A/Cu	100	porcentaje	Facturas, actas entrega	0	7108011								5,000.00		5,000.00		Bien	Adquisición de material de infraestructura para mantenimiento y adecuación del Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo				0.00	0.00	NUEVO	Cantonal		Coordinadora de Protección Especial
							Al 2020 se contará con material didáctico para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo	Implementación de servicios de personas adultas mayores AMA en la modalidad Centro Gerontológico Residenciales			Herramientas didácticas adquiridas.	02/01/2020	29/12/2020				A/Cu	100	porcentaje	Facturas, actas entrega	0	7108012								2,500.00		2,500.00		Bien	Adquisición de materiales didácticos para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo				0.00	0.00	NUEVO	Cantonal		Coordinadora de Protección Especial
							Al 2020 se contará con insumos médicos para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo	Implementación de servicios de personas adultas mayores AMA en la modalidad Centro Gerontológico Residenciales			Insumos por situaciones de emergencia	02/01/2020	29/12/2020				A/Cu	100	porcentaje	Facturas, actas entrega	0	7108021								600.00		600.00		Bien	Insumos por situaciones de emergencia para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo				0.00	0.00	NUEVO	Cantonal		Coordinadora de Protección Especial
							Al 2020 se contará con ayudas técnicas para personas Discapacitadas del Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo	Implementación de servicios de personas adultas mayores AMA en la modalidad Centro Gerontológico Residenciales			Ayudas técnicas para compensar discapacidades	02/01/2020	29/12/2020				A/Cu	100	porcentaje	Facturas, actas entrega	0	7108025								2,500.00	2,500.00	0.00		Bien	Ayudas técnicas para compensar discapacidades para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo				0.00	0.00	NUEVO	Cantonal		Coordinadora de Protección Especial
							Al 2020 se contará con insumos de terapia física para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo	Implementación de servicios de personas adultas mayores AMA en la modalidad Centro Gerontológico Residenciales			Insumos de terapia física adquiridos	02/01/2020	29/12/2020				A/Cu	100	porcentaje	Facturas, actas entrega	0	7108026								1,425.00		1,425.00		Bien	Adquisición de insumos de terapia física para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo				0.00	0.00	NUEVO	Cantonal		Coordinadora de Protección Especial
							Al 2020 se contará con gas licuado para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo	Implementación de servicios de personas adultas mayores AMA en la modalidad Centro Gerontológico Residenciales			Gas industrial adquirido	02/01/2020	29/12/2020				A/Cu	100	porcentaje	Facturas, actas entrega	0	7108031								1,104.00		1,104.00		Bien	Adquisición de gas licuado para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo				0.00	0.00	NUEVO	Cantonal		Coordinadora de Protección Especial
								Implementación de servicios de personas adultas mayores AMA en la modalidad Centro Gerontológico Residenciales												0	7108032								2,000.00		2,000.00		Bien	Adquisición de instalaciones para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo				0.00	0.00	NUEVO	Cantonal		Coordinadora de Protección Especial
								Implementación de servicios de personas adultas mayores AMA en la modalidad Centro Gerontológico Residenciales												0	7114001								3,500.00		3,500.00		Bien	Adquisición de cobertores, colchones antipañales y colchonetas con acceso para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo				0.00	0.00	NUEVO	Cantonal		Coordinadora de Protección Especial
								Implementación de servicios de personas adultas mayores AMA en la modalidad Centro Gerontológico Residenciales												0	840103								4,000.00		4,000.00		Bien	Adquisición de carnes hipoalergenas para el centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo				0.00	0.00	NUEVO	Cantonal		Coordinadora de Protección Especial
							Al 2020 se contará con maquinaria y equipos para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo	Implementación de servicios de personas adultas mayores AMA en la modalidad Centro Gerontológico Residenciales			Maquinaria y equipos adquiridos	02/01/2020	29/12/2020				A/Cu	100	porcentaje	Facturas, actas entrega	0	840104								15,000.00		15,000.00		Bien	Adquisición de maquinarias y equipos para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo				0.00	0.00	NUEVO	Cantonal		Coordinadora de Protección Especial
							Al 2020 se contará con equipos médicos para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo	Implementación de servicios de personas adultas mayores AMA en la modalidad Centro Gerontológico Residenciales			equipos médicos adquiridos	02/01/2020	29/12/2020				A/Cu	100	porcentaje	Facturas, actas entrega	0	840113								9,271.84		9,271.84		Bien	Adquisición de equipos médicos para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo				0.00	0.00	NUEVO	Cantonal		Coordinadora de Protección Especial
22	4 Promover la transparencia y la corresponsabilidad ciudadana para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Mejorar el funcionamiento institucional del GADM PM para la participación ciudadana en la gestión concertada del territorio	Al 2013 se incrementa en un 80% los mecanismos de participación ciudadana operativos en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana operativos	2020	Al al 2020 se procurará al 100% la información de la LOTAIP conforme la ordenanza local.	Proceso	LOTAIP	Promover y generar la información para la LOTAIP del GAD MPM	Información del literal a(b, e y l) procedente para la LOSNCP del GAD MPM procesada	02/01/2020	29/12/2020				A/Cu	100	Porcentaje	Matrices de literales de información	100	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		N/A		N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NUEVO	Cantonal	N/A	Coordinadora de Protección Especial
GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA - NIÑEZ														236,172.06	236,172.06																											
1		Protección integral de derechos	Ampliar las habilidades,capacidades y destrezas de las personas mayores y sus familias en condiciones de pobreza y extrema pobreza, a através de un trabajo sistemático y planificado que permita incrementar los niveles de autonomía, capacidades sociales,familiares y autoidentificación.	Al 2020, se habrá incrementado en al menos un 40% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	Porcentaje de incremento de participación social	2020	Al al 2020 se contará con los servicios profesionales de una Coordinadora para la Unidad de Protección Especial para la atención de grupos prioritarios y extrema pobreza, a através de un trabajo sistemático y planificado que permita incrementar los niveles de autonomía, capacidades sociales,familiares y autoidentificación.	Proyecto	Proyecto de Cooperación "Implementar Servicio para Personas con Discapacidad" Facilitadad de Atención en el Hogar y la Comunidad.	Ampliar las habilidades,capacidades y destrezas de las personas mayores y sus familias en condiciones de pobreza y extrema pobreza, a através de un trabajo sistemático y planificado que permita incrementar los niveles de autonomía, capacidades sociales,familiares y autoidentificación.	1 Coordinadora(o) para la Unidad de Protección Especial contratada para brindar una atención de calidad y calidez	02/01/2020	31/12/2020	19,967.28	19,967.28	A/Cu	100	Porcentaje	Proyecto, contrato	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	Publicó		19,967.28				19,967.28																			
1		Protección integral de derechos	Ampliar las habilidades,capacidades y destrezas de las personas mayores y sus familias en condiciones de pobreza y extrema pobreza, a através de un trabajo sistemático y planificado que permita incrementar los niveles de autonomía, capacidades sociales,familiares y autoidentificación.	Al 2020, se habrá incrementado en al menos un 40% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	Porcentaje de incremento de participación social	2020	Al al 2020 se contará con los servicios profesionales de una Analista para la Unidad de Protección Especial - proyecto adulto mayor.	Proyecto	Proyecto de Cooperación "Implementar Servicio para Personas con Discapacidad" Facilitadad de Atención en el Hogar y la Comunidad.	Ampliar las habilidades,capacidades y destrezas de las personas mayores y sus familias en condiciones de pobreza y extrema pobreza, a través de un trabajo sistemático y planificado que permita incrementar los niveles de autonomía, capacidades sociales,familiares y autoidentificación.	1 Analista contratada para brindar una atención de calidad y calidez a personas adultas mayores.	02/01/2020	31/12/2020	19,967.28	19,967.28	A/Cu	100	Porcentaje	Proyecto, contrato	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	Publicó		19,967.28				19,967.28																			
1		Protección integral de derechos	Ampliar las habilidades,capacidades y destrezas de las personas mayores y sus familias en condiciones de pobreza y extrema pobreza, a través de un trabajo sistemático y planificado que permita incrementar los niveles de autonomía, capacidades sociales,familiares y autoidentificación.	Al 2020, se habrá incrementado en al menos un 40% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	Porcentaje de incremento de participación social	2020	Al al 2020 se contará con los servicios profesionales de una Técnica operativa para la Unidad de Protección Especial - proyecto adulto mayor.	Proyecto	Proyecto de Cooperación "Implementar Servicio para Personas con Discapacidad" Facilitadad de Atención en el Hogar y la Comunidad.	Ampliar las habilidades,capacidades y destrezas de las personas mayores y sus familias en condiciones de pobreza y extrema pobreza, a través de un trabajo sistemático y planificado que permita incrementar los niveles de autonomía, capacidades sociales,familiares y autoidentificación.	1 Técnico operativo contratado para brindar una atención de calidad y calidez a personas con discapacidad.	02/01/2020	31/12/2020	15,144.60	15,144.60	A/Cu	100	Porcentaje	Proyecto, contrato	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	Publicó		15,144.60				15,144.60																			
1		Protección integral de derechos	Ampliar las habilidades,capacidades y destrezas de las personas mayores y sus familias en condiciones de pobreza y extrema pobreza, a través de un trabajo sistemático y planificado que permita incrementar los niveles de autonomía, capacidades sociales,familiares y autoidentificación.	Al 2020, se habrá incrementado en al menos un 40% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	Porcentaje de incremento de participación social	2020	Al al 2020 se contará con los servicios profesionales de una Coordinadora para la Unidad de Protección Especial - proyecto de discapacidad.	Proyecto	Proyecto de Cooperación "Implementar Servicio para Personas con Discapacidad" Facilitadad de Atención en el Hogar y la Comunidad.	Ampliar las habilidades,capacidades y destrezas de las personas mayores y sus familias en condiciones de pobreza y extrema pobreza, a través de un trabajo sistemático y planificado que permita incrementar los niveles de autonomía, capacidades sociales,familiares y autoidentificación.	1 Coordinadora contratada para brindar una atención de calidad y calidez a personas con discapacidad.	02/01/2020	31/12/2020	19,967.28	19,967.28	A/Cu	100	Porcentaje	Proyecto, contrato	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	Publicó		19,967.28				19,967.28																			
1		Protección integral de derechos	Ampliar las habilidades,capacidades y destrezas de las personas mayores y sus familias en condiciones de pobreza y extrema pobreza, a través de un trabajo sistemático y planificado que permita incrementar los niveles de autonomía, capacidades sociales,familiares y autoidentificación.	Al 2020, se habrá incrementado en al menos un 40% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	Porcentaje de incremento de participación social	2020	Al al 2020 se contará con los servicios profesionales de una Técnica operativa para la Unidad de Protección Especial - proyecto de discapacidad.	Proyecto	Proyecto de Cooperación "Implementar Servicio para Personas con Discapacidad" Facilitadad de Atención en el Hogar y la Comunidad.	Ampliar las habilidades,capacidades y destrezas de las personas mayores y sus familias en condiciones de pobreza y extrema pobreza, a través de un trabajo sistemático y planificado que permita incrementar los niveles de autonomía, capacidades sociales,familiares y autoidentificación.	1 Técnica operativa contratada para brindar una atención de calidad y calidez a personas con discapacidad.	02/01/2020	31/12/2020	15,144.60	15,144.60	A/Cu	100	Porcentaje	Proyecto, contrato	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	Publicó		15,144.60				15,144.60																			
2						2020	Al al 2020 se contará con material de rehabilitación para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo				Equipos de terapia física adquiridos para el proyecto de discapacidad.	02/01/2020	29/12/2020	4,446.00	4,446.00	A/Cu	100	porcentaje	Orden de compra, Factura								100	7108024		4,446.00				4,446.00	2360001	Bien	Adquisición de equipos de terapia física para el proyecto de discapacidad				4,446.00	4,446.00	4,446.00	NUEVO	Cantonal	20	Coordinadora de Protección Especial
2						2020	Al al 2020 se contará con los servicios profesionales de una Terapista Física para el proyecto de discapacidad con discapacidad				Terapia de rehabilitación adquiridas para el proyecto de discapacidad.	02/01/2020	29/12/2020	7,413.34	7,413.34	A/Cu	100	porcentaje	Orden de compra, Factura							100		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	7,413.34		7,413.34	7,413.34	7,413.34	2360001	Bien	Adquisición de terapias de rehabilitación para el proyecto de discapacidad		2,468.00	2,468.00	2,472.34	NUEVO	Cantonal	20	Coordinadora de Protección Especial
2						2020	Al al 2020 se contará con material didáctico para el proyecto de discapacidad				Material didáctico adquirido para el proyecto de discapacidad.	02/01/2020	29/12/2020	2,000.00	2,000.00	A/Cu	100	porcentaje	Orden de compra, Factura							100	7108013		2,000.00				2,000.00	2420000	Bien	Adquisición de materiales didácticos para el proyecto de discapacidad				2,000.00	2,000.00	2,000.00	NUEVO	Cantonal	20	Coordinadora de Protección Especial
2						2020	Al al 2020 se contará con el servicio de capacitación para el equipo técnico del proyecto de discapacidad.				Servicio de capacitación para el equipo técnico del proyecto de discapacidad.	02/01/2020	31/12/2020	300,00	300,00	A/Cu	100	porcentaje	Orden de compra, Factura				100				100	7108002			300,00			300,00		300,00	2360	N/A0001177	servicio	Contratación del servicio de Capacitación para el equipo técnico del Proyecto del Discapacidad		300,00		300,00	297,00	NUEVO	Cantonal	5	Coordinadora de Protección Especial
2						2020	Al al 2020 se contará con material de rehabilitación para el proyecto de discapacidad				Material de rehabilitación adquirido para el proyecto de discapacidad.	02/01/2020	29/12/2020	400,00	400,00	A/Cu	100	porcentaje	Orden de compra, Factura							100		100					400,00		400,00	2360	3811000014	Bien	Adquisición de materiales de rehabilitación para el proyecto de discapacidad		400,00		400,00	396,00	NUEVO	Cantonal	5	Coordinadora de Protección Especial
2						2020	Al al 2020 se contará con el servicio de Terapista Ocupacional para el proyecto de discapacidad				Servicio de Terapista ocupacional para el proyecto de discapacidad.	02/01/2020	29/12/2020	7,200.00	7,200.00	A/Cu	100	porcentaje	Orden de compra, Factura						50	50	50	50	100					7,200.00		3,600.00	3,600.00		2360	N/A2011	servicio	Contratación del servicio de Terapista Ocupacional para el proyecto Discapacidad		3,600.00		3,600.00	3,564.00	NUEVO	Cantonal	5	Coordinadora de Protección Especial
2						2020	Al al 2020 se contará con el servicio de organización de eventos sociales y culturales para el proyecto de Discapacidad. (Discapacidad Inclusiva-ok, Día Internacional de la discapacidad)				Eventos sociales y culturales contratado para el proyecto de discapacidad (Discapacidad Inclusiva-ok, Día Internacional de la discapacidad)	02/01/2020	29/12/2020	2,500.00	2,500.00	A/Cu	100	porcentaje	Orden de compra, Factura						50		50	100	100					2,500.00		1,250.00	1,250.00	500.00	2360	N/A2017-1	servicio	Contratación del servicio de organización de Eventos sociales y culturales para el proyecto de Discapacidad. (Discapacidad Inclusiva-ok, Día Internacional de la discapacidad)		1,250.00		1,250.00	1,237.50	NUEVO	Cantonal	100	Coordinadora de Protección Especial
2						2020	Al al 2020 se contará con el servicio de Guías Turísticos para personas con discapacidad.				Servicio de Guías turísticos para personas con discapacidad. - Cantonales, provinciales, de rehabilitación	02/01/2020	29/12/2020	1,000.00	1,000.00	A/Cu	100	porcentaje	Orden de compra, Factura						50		50	100	100					1,000.00		500.00	500.00	200.00	2360	N/A2017-2	servicio	Contratación del servicio de Guías turísticos para personas con discapacidad. - Cantonales, provinciales, de rehabilitación (Día Internacional de la discapacidad)		500.00		500.00	495.00	NUEVO	Cantonal	100	Coordinadora de Protección Especial
2						2020	Al al 2020 se contará con el servicio de Intérpretes de Lenguaje de Señas para el proyecto de discapacidad				Servicio de Intérpretes de lenguaje de señas para el proyecto de discapacidad.	02/01/2020	29/12/2020	800,00	800,00	A/Cu	100	porcentaje	Orden de compra, Factura						50		50	100	100					800,00		400,00	400,00	160,00	2360	N/A2017-3	servicio	Contratación del servicio de Intérpretes de lenguaje de señas para el proyecto de discapacidad		400,00		400,00	396,00	NUEVO	Cantonal	100	Coordinadora de Protección Especial
2						2020	Al al 2020 se contará con el servicio de Fonoaudiología para el proyecto de discapacidad				Servicio de Fonoaudiología para el proyecto de discapacidad.	02/01/2020	29/12/2020	800,00	800,00	A/Cu	100	porcentaje	Orden de compra, Factura						50		50	100	100					800,00		400,00	400,00	160,00	2360	N/A2018-1	servicio	Contratación del servicio de Fonoaudiología para el proyecto de discapacidad		400,00		400,00	396,00	NUEVO	Cantonal	100	Coordinadora de Protección Especial
2						2020	Al al 2020 se contará con el servicio de Fisioterapia para el proyecto de discapacidad				Servicio de Fisioterapia ocupacional para el proyecto de discapacidad.	02/01/2020	29/12/2020	1,000.00	1,000.00	A/Cu	100	porcentaje	Orden de compra, Factura						50		50	100	100					1,000.00		500.00	500.00	200.00	2360	N/A2018-2	servicio	Contratación del servicio de Fisioterapia Ocupacional para el proyecto de discapacidad		500.00		500.00	495.00	NUEVO	Cantonal	100	Coordinadora de Protección Especial
2						2020	Al al 2020 se contará con el servicio de Terapia de Lenguaje para el proyecto de discapacidad				Servicio de Terapia de lenguaje para el proyecto de discapacidad.	02/01/2020	29/12/2020	800,00	800,00	A/Cu	100	porcentaje	Orden de compra, Factura						50		50	100	100					800,00		400,00	400,00	160,00	2360	N/A2018-3	servicio	Contratación del servicio de Terapia de Lenguaje para el proyecto de discapacidad		400,00		400,00	396,00	NUEVO	Cantonal	100	Coordinadora de Protección Especial
2						2020	Al al 2020 se contará con el servicio de Psicología para el proyecto de discapacidad				Servicio de Psicología ocupacional para el proyecto de discapacidad.	02/01/2020	29/12/2020	800,00	800,00	A/Cu	100	porcentaje	Orden de compra, Factura						50		50	100	100					800,00		400,00	400,00	160,00	2360	N/A2018-4	servicio	Contratación del servicio de Psicología Ocupacional para el proyecto de discapacidad		400,00		400,00	396,00	NUEVO	Cantonal	100	Coordinadora de Protección Especial
2						2020	Al al 2020 se contará con el servicio de Medicina Ocupacional para el proyecto de discapacidad				Servicio de Medicina ocupacional para el proyecto de discapacidad.	02/01/2020	29/12/2020	800,00	800,00	A/Cu	100	porcentaje	Orden de compra, Factura						50		50	100	100					800,00		400,00	400,00	160,00	2360	N/A2018-5	servicio	Contratación del servicio de Medicina Ocupacional para el proyecto de discapacidad		400,00		400,00	396,00	NUEVO	Cantonal	100	Coordinadora de Protección Especial
2						2020	Al al 2020 se contará con el servicio de Fonoaudiología para el proyecto de discapacidad				Servicio de Fonoaudiología para el proyecto de discapacidad.	02/01/2020	29/12/2020	800,00	800,00	A/Cu	100	porcentaje	Orden de compra, Factura						50		50	100	100					800,00		400,00	400,00	160,00	2360	N/A2018-6	servicio	Contratación del servicio de Fonoaudiología para el proyecto de discapacidad		400,00		400,00	396,00	NUEVO	Cantonal	100	Coordinadora de Protección Especial
2						2020	Al al 2020 se contará con el servicio de Terapia Ocupacional para el proyecto de discapacidad				Servicio de Terapia ocupacional para el proyecto de discapacidad.	02/01/2020	29/12/2020	800,00	800,00	A/Cu	100	porcentaje	Orden de compra, Factura						50		50	100	100					800,00		400,00	400,00	160,00	2360	N/A2018-7	servicio	Contratación del servicio de Terapia Ocupacional para el proyecto de discapacidad		400,00		400,00	396,00	NUEVO	Cantonal	100	Coordinadora de Protección Especial
2						2020	Al al 2020 se contará con el servicio de Intérpretes de Lenguaje de Señas para el personal del Centro de Rehabilitación Nuevo Sabor de Natividad				Servicio de Intérpretes de lenguaje de señas para el personal del Centro de Rehabilitación Nuevo Sabor de Natividad.	02/01/2020	29/12/2020	1,800,00	1,800,00	A/Cu	100	porcentaje	Orden de compra, Factura						50		50	100	100					1,800,00		900,00	900,00	360,00	2360	N/A2018-8	servicio	Contratación de Intérpretes de lenguaje de señas para el personal del Centro de Rehabilitación Nuevo Sabor de Natividad		900,00		900,00	891,00	NUEVO	Cantonal	100	Coordinadora de Protección Especial
2						2020	Al al 2020 se contará con material de aseo para el Centro de Rehabilitación Nuevo Sabor de Natividad				Materiales de aseo adquiridos para el Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Sabor de Natividad	02/01/2020	29/12/2020	500,00	500,00	A/Cu	100	porcentaje	Orden de compra, Factura						50		50	100	100					500,00		250,00	250,00	100,00	2360	N/A2019-1	Bien	Adquisición de materiales de aseo para el Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Sabor de Natividad	500,00				0.00	2,500.00	2,500.00	2,475.00	NUEVO	Cantonal	15,000	Coordinadora de Protección Especial
3	Evaluación Integral de derechos	Protección integral de derechos	Ampliar la cobertura social y la promoción especial con enfoque de ciclo de vida a través de un trabajo sistemático de valoración de derechos, disminuyendo la violencia, el maltrato, discriminación y violencia, mediante la participación del estado, familia y comunidad	Al 2013 se incrementa en un 80% los mecanismos de participación ciudadana operativos en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de incremento de participación social	2020	Al al 2020 se contará con los servicios profesionales de una Coordinadora para la unidad de Protección Especial - proyecto de discapacidad. Al al 2020 se contará con los servicios profesionales de una Analista para la unidad de derechos y Salud Preventiva. Al al 2020 se contará con los servicios profesionales de una Odontóloga para el Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Sabor de Natividad. Al al 2020 se contará con los servicios profesionales de 1 Tecnólogo médico para el Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Sabor de Natividad. Al al 2020 se contará con los servicios profesionales de 2 terapistas físicas para el Centro de Rehabilitación Nuevo Sabor de Natividad. Al al 2020 se contará con los servicios profesionales de 1 terapista física para el Centro de Rehabilitación, adelante Walchinga. Al al 2020 se contará con los servicios profesionales una terapista de lenguaje para el Centro de Rehabilitación Nuevo Sabor de Natividad. Al al 2020 se contará con los servicios profesionales de 1 auxiliar de enfermería para el Centro de Rehabilitación Nuevo Sabor de Natividad. Al al 2020 se contará con los servicios de un asistente administrativo para el Centro de Rehabilitación Nuevo Sabor de Natividad. Al al 2020 se contará con el servicio de mantenimiento de la piscina, para el Centro de Rehabilitación Nuevo Sabor de Natividad. Al al 2020 se contará con 1 Coordinador Administrativo para el Centro de Rehabilitación Nuevo Sabor de Natividad. Al al 2020 se contará con los servicios de mantenimiento de equipos Fisioterapéuticos para el Centro de Rehabilitación Nuevo Sabor de Natividad. Al al 2020 se contará el servicio de mantenimiento para las instalaciones eléctricas del Centro de Rehabilitación Nuevo Sabor de Natividad. Al al 2020 se contará con el pago del servicio de Internet para el Centro de Rehabilitación Nuevo Sabor de Natividad. Al al 2020 se contará el servicio de elaboración de videos informativos para el Centro de Rehabilitación Nuevo Sabor de Natividad y Walchinga. Al al 2020 se contará con activos fisioterapéuticos para el Centro de Rehabilitación Integral, adelante Walchinga. Al al 2020 se contará con prendas de trabajo para el personal del Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Sabor de Natividad. Al al 2020 se contará con material de aseo para el Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Sabor de Natividad.	Proyecto	MESA de Salud, NUTRICIÓN y SERIAL de NUTRIDAS - CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL	Brindar servicios de salud y recuperación a poblados vulnerable del Cantón Pedro Moncayo.	1 Coordinador de Atención y salud preventiva contratado para el Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Sabor de Natividad	02/01/2020	31/12/2020	35,943,50	35,943,50	A/Cu	100	Porcentaje	Proyecto, contrato	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	7103101		35,943,50	N/A	Servicios	N/A	35,943,50	N/A	N/A	N/A	0.00	1	NUEVO	Cantonal		Coordinador de Atención y Salud Preventiva
3							1 Analista de atención y salud preventiva contratado para el Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Sabor de Natividad				1 Coordinadora(o) para la unidad de Protección Especial contratada para brindar una atención de calidad y calidez	02/01/2020	31/12/2020	19,967.28	19,967.28	A/Cu	100	Porcentaje	Proyecto, contrato	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	7103101		4,754,85	N/A	Servicios	N/A	19,967.28	N/A	N/A	N/A	0.00	1

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO 2020

ALCALDÍA MUNICIPAL

N°	Objetivos del PND	Competencia	Objetivos/Meta estratégica del PDYOT	Meta de Resultado del PDyOT	Indicador del PDOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anualizada del POA	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Percibido	Devengado acumulado proyecto anterior	Unidad de medida	Detalle del certificador	Cantidad Trimestre 1			Cantidad Trimestre 2			Cantidad Trimestre 3			Cantidad Trimestre 4			Meta/Bien	N° Partida Presupuestaria	Cantidad total 1er trimestre	Cantidad total 2do trimestre	Cantidad total 3er trimestre	Cantidad total 4to trimestre	Ajuste de otras modificaciones	Reforma (-)	Reforma (+)	Monto total Programa proyectado	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO CDL PAC			Monto Total Requerimiento de Compra Pública	Monto no IVA Proporcionado de Compra Pública	Estado del Proyecto	Participación Ciudadana Vinculada al Proyecto	N° de Beneficiarios	Denominación del responsable del Programa y/o Proyecto
			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDyOT									PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS								Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4				PROGRAMACIÓN Y AJUSTES PRESUPUESTARIO										PROGRAMACIÓN DEL PAC						INFORMACIÓN GENERAL		
14	8. Promover la transparencia y corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del buen vivir en el ámbito territorial	Al 2019 se incrementará en un 30% las mecanismos de participación ciudadana operativos en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana operativos	2020	Al al 2020 se continuará el servicio de vacunación para el personal del Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Latacunga de Rabiduad.				Servicio de vacunación contratado para el personal del Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Latacunga de Rabiduad.	02/01/2020	31/12/2020	960,00	960,00			Servicio	100 porcentaje	Servicios médicos (Incluye Medicinas, Exámenes, Consultas)				960,00				960,00				960,00	150	710601			960,00				960,00				960,00	1	819,127	NUEVO	Cantonal	1	Coordinador de Deporte y Salud Preventiva
15							Al cierre para el Centro de Rehabilitación Nuevo Latacunga de Rabiduad se				Mantenimiento de Oficina adaptativa para el Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Latacunga de Rabiduad.	02/01/2020	31/12/2020	4,000,00	4,000,00			Alícuota	100 porcentaje	Factura, acta entrega			100								4,000,00				4,000,00	2000	710904			2,000,00				2,000,00	32120904.14	Obra	Adquisición de materiales de oficina para el Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Latacunga de Rabiduad	4,000,00			4,000,00	1	3,571,43	NUEVO	Cantonal	15,000	Coordinador de Deporte y Salud Preventiva
16	8. Promover la transparencia y corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del buen vivir en el ámbito territorial	Al 2019 se incrementará en un 30% las mecanismos de participación ciudadana operativos en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana operativos	2020	Al al 2020 se promoverá al 100% la información de la CDPNP conforme lo establece la ley.	Proceso	CDPNP	Promover y generar la información para la CDPNP del GAD MPM	Información del literal a)b), c)g y k) concerniente a la CDPNP con Corte al 31/12/2019 (PROCESADO)	02/01/2020	31/12/2020					Proceso	100 Porcentaje	Materiales de Oficina, de información	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	N/A		N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	1		NUEVO	Cantonal		13,000	Coordinador de Deporte y Salud Preventiva
TOTAL														28,217,27	28,217,27																																					
GRAN TOTAL														28,217,27	28,217,27																																					

N°	Objetivos del PND	Competencia	Objetivos/Meta estratégica del PDYOT	Meta de Resultado del PDyOT	Indicador del PDOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anualizada del POA	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Percibido	Devengado acumulado proyecto anterior	Unidad de medida	Detalle del certificador	Cantidad Trimestre 1			Cantidad Trimestre 2			Cantidad Trimestre 3			Cantidad Trimestre 4			Meta/Bien	N° Partida Presupuestaria	Cantidad total 1er trimestre	Cantidad total 2do trimestre	Cantidad total 3er trimestre	Cantidad total 4to trimestre	Ajuste de otras modificaciones	Reforma (-)	Reforma (+)	Monto total Programa proyectado	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO CDL PAC			Monto Total Requerimiento de Compra Pública	Monto no IVA Proporcionado de Compra Pública	Estado del Proyecto	Participación Ciudadana Vinculada al Proyecto	N° de Beneficiarios	Denominación del responsable del Programa y/o Proyecto
			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDyOT									PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS								Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4				PROGRAMACIÓN Y AJUSTES PRESUPUESTARIO										PROGRAMACIÓN DEL PAC						INFORMACIÓN GENERAL		
1	1. Garantizar una vida digna con igualdad de oportunidades para toda las personas	Promoción integral de niñez y adolescencia	Impulsar la inclusión social y la protección especial a niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad de derechos, disminuyendo hasta forma de erradicación la violencia, mediante la participación del estado, familia y comunidad.	Al 2025, se habrá incrementado en al menos un 40% la cobertura de servicios de protección especial a grupos vulnerables.	Porcentaje de incremento de participación social	2020	Al al 2020 los 20 CGBI´s contarán con 06 educadores comunitarios para el fortalecimiento de la cultura de paz y la cultura ciudadana y 777 niños y niñas	Proyecto	Implementar servicios para Desarrollo Infantil Integral. Proyecto Creciendo con Desarrollo Infantil - Misión Ternura	Ejecutar servicios de calidad y calidez con enfoque en atención, protección y desarrollo integral de la niñez y sus familias en los distintos ejes de salud del cantón Pedro Moncayo.	06 educadores comunitarios para brindar una atención integral de calidad y calidez a 777 niños y niñas en los 20 CGBI´s del cantón Pedro Moncayo (Ya Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi)	01/01/2020	31/12/2020	$ 17,824,21	17,824,21	N/A	100	Porcentaje	Proyecto - Contrato	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	100	710101	$ 2.967,38	$ 2.967,38	$ 2.967,38	$ 2.967,38	$ 11.869,52	$ 500.235,00			517.104,52	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
2						2020	Al al 2020 se contará con una Coordinadora para administrar el Desarrollo Infantil Integral				1 Coordinadora de Desarrollo Infantil contratada	01/01/2020	29/12/2020	26.212,05	26.212,05	Alícu	100	porcentaje	Proyecto - Contrato	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	100	710101	$ 6.553,01	$ 6.553,01	$ 6.553,01	$ 6.553,01	0,00			26.212,05	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
3						2020	Al al 2020 se contará con un analista para el Complemento del proceso de Desarrollo Infantil				1 analista de Desarrollo Infantil contratado	01/01/2020	29/12/2020	19.067,28	19.067,28	Alícu	100	porcentaje	Proyecto - Contrato	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	100	710101	$ 4.766,82	$ 4.766,82	$ 4.766,82	$ 4.766,82	19.067,28				19.067,28	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
4						2020	Al al 2020 se contará con una Nutricionista para brindar atención a los grupos de atención prioritaria				1 Nutricionista para atención a los grupos de atención prioritaria contratada	01/01/2020	29/12/2020	12.441,63	12.441,63	Alícu	100	porcentaje	Proyecto - Contrato	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	100	710101	$ 3.111,41	$ 3.111,41	$ 3.111,41	$ 3.111,41	12.441,63				12.441,63	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
5						2020	Al al 2020 se contará con el servicio de transporte para los niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil				Servicio de transporte contratado para la movilización de Niñ@s de los Centros de Desarrollo Infantil	01/01/2020	29/12/2020	36.000,00	36.000,00	N/A	100	porcentaje	Proyecto - Convenio Interno Factura	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	100	710201	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	36.000,00	0,00	14.000,00		50.000,00	servicios	6432300015	Contratación del servicio de transporte para los niños/as de los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's	36.000,00			36.000,00	36.000,00	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
[illegible]						2020	Al al 2020 se contará con el servicio de Alimentación para los niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil - CDI´s				Servicio de alimento, manipulo, reproducción y consumo preparado contratado para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI´s	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]						2020	Al al 2020 se dotará de 2 Coordinadoras para el Centro de Desarrollo Infantil				2 centros construcción realizados a necesidades y prior. de cada Centro Capital de Cantón (Ciudad) y cantonal	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8						2020	Al al 2020 se contará con el servicio de alimentación para 777 niños y niñas de los CDI´s				Alimento entregado a 777 niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil	01/01/2020	29/12/2020	75.207,49	75.207,49	N/A	100	porcentaje	Proyecto - Convenio Interno Factura	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	100	710101	$ 17.814,37	$ 17.814,37	$ 17.814,37	$ 17.814,37	71.257,49	103.845,12		28.587,63	106.190,00		6323201112	Contratación del servicio de alimentación para niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's	103.187,63			103.187,63	103.187,63	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
9						2020	Al al 2020 se realizará una jornada de vacunación para los Centros de Desarrollo Infantil				1 jornada de vacunación realizada a los niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil	01/01/2020	29/12/2020	17.812,04	17.812,04	Alícu	100	porcentaje	Proyecto - Convenio Interno Factura													100	710101							17.812,04			17.812,04		6322202112	Adquisición de kits de alimentos frente a la emergencia sanitaria COVID-19						Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
10						2020	Al al 2020 se capacitará a 60 educadores de los Centros de Desarrollo Infantil				60 educadores (hrs-Centros de Desarrollo Infantil) participan del proceso de capacitación y promoción de Derechos, para promover la problemáticas que afectan a los grupos de atención prioritaria, contribuyendo a organizando eventos culturales y sociales.	01/01/2020	29/12/2020	9.000,00	9.000,00	N/A	100	porcentaje	Proyecto - Convenio Interno Factura	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100	710412	$ 2.250,00	$ 2.250,00	$ 2.250,00	$ 2.250,00	9.000,00			9.000,00	0,00		8412200112	Contratación del servicio capacitación a educadores de los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's	9.000,00			9.000,00	8.035,71	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	60	Coordinadora de Desarrollo Infantil
11						2020	Al al 2020 se contará con 20 educadores para los CGBI´s (Niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil)				Personal de educadores contratado para los CGBI´s (Niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil)	01/01/2020	29/12/2020	180.000,00	180.000,00	Alícu	100	porcentaje	Proyecto - Convenio Interno Factura	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	8,333333	100	710101	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00	120.000,00			180.000,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
12						2020	Al al 2020 se realizará 1 Jornada de capacitación para los Centros de Desarrollo Infantil				1 Jornada de capacitación realizada a los Centros de Desarrollo Infantil	01/01/2020	29/12/2020	1.000,00	1.000,00	Alícu	100	porcentaje	Proyecto - Convenio Interno Factura				50			50						100	710412		1.000,00						1.000,00												Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
13						2020	Al al 2020 se entregará 12 kits de Aseo para los Centros de Desarrollo Infantil				Kit de aseo entregado a los Centros de Desarrollo Infantil	01/01/2020	29/12/2020	12.000,00	12.000,00	Alícu	100	porcentaje	Proyecto - Convenio Interno Factura													100	710412							12.000,00			12.000,00		6352202112	Adquisición de productos de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's	12.000,00			12.000,00	10.714,29	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
14						2020	Al al 2020 se realizará 1 Jornada de Capacitación para los Centros de Desarrollo Infantil				1 Jornada de capacitación realizada a los Centros de Desarrollo Infantil	01/01/2020	29/12/2020	1.000,00	1.000,00	Alícu	100	porcentaje	Proyecto - Convenio Interno Factura													100	710412							1.000,00			1.000,00		6362202112	Adquisición de material de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's	1.000,00			1.000,00	892,86	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
15						2020	Al al 2020 se realizará 1 Jornada de Capacitación para los Centros de Desarrollo Infantil				1 Jornada de capacitación realizada a los Centros de Desarrollo Infantil	01/01/2020	29/12/2020	12.000,00	12.000,00	Alícu	100	porcentaje	Proyecto - Convenio Interno Factura													100	710412							12.000,00			12.000,00		6372202112	Adquisición de material de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's	12.000,00			12.000,00	10.714,29	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
16						2020	Al al 2020 se realizará 1 Jornada de Capacitación para los Centros de Desarrollo Infantil				1 Jornada de capacitación realizada a los Centros de Desarrollo Infantil	01/01/2020	29/12/2020	10.000,00	10.000,00	Alícu	100	porcentaje	Proyecto - Convenio Interno Factura													100	710412							10.000,00			10.000,00		6382202112	Adquisición de material de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's	10.000,00			10.000,00	8.928,57	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
17						2020	Al al 2020 se realizará 1 Jornada de Capacitación para los Centros de Desarrollo Infantil				1 Jornada de capacitación realizada a los Centros de Desarrollo Infantil	01/01/2020	29/12/2020	12.000,00	12.000,00	Alícu	100	porcentaje	Proyecto - Convenio Interno Factura													100	710412							12.000,00			12.000,00		6392202112	Adquisición de material de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's	12.000,00			12.000,00	10.714,29	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
[illegible]						2020	Al al 2020 se realizará 1 Jornada de Capacitación para los Centros de Desarrollo Infantil				1 Jornada de capacitación realizada a los Centros de Desarrollo Infantil	01/01/2020	29/12/2020	1.000,00	1.000,00	Alícu	100	porcentaje	Proyecto - Convenio Interno Factura													100	710412							1.000,00			1.000,00		6402202112	Adquisición de material de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's	1.000,00			1.000,00	892,86	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
[illegible]						2020	Al al 2020 se realizará 1 Jornada de Capacitación para los Centros de Desarrollo Infantil				1 Jornada de capacitación realizada a los Centros de Desarrollo Infantil	01/01/2020	29/12/2020	1.000,00	1.000,00	Alícu	100	porcentaje	Proyecto - Convenio Interno Factura													100	710412							1.000,00			1.000,00		6412202112	Adquisición de material de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's	1.000,00			1.000,00	892,86	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
[illegible]						2020	Al al 2020 se realizará 1 Jornada de Capacitación para los Centros de Desarrollo Infantil				1 Jornada de capacitación realizada a los Centros de Desarrollo Infantil	01/01/2020	29/12/2020	1.000,00	1.000,00	Alícu	100	porcentaje	Proyecto - Convenio Interno Factura													100	710412							1.000,00			1.000,00		6422202112	Adquisición de material de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's	1.000,00			1.000,00	892,86	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
[illegible]						2020	Al al 2020 se realizará 1 Jornada de Capacitación para los Centros de Desarrollo Infantil				1 Jornada de capacitación realizada a los Centros de Desarrollo Infantil	01/01/2020	29/12/2020	1.000,00	1.000,00	Alícu	100	porcentaje	Proyecto - Convenio Interno Factura													100	710412							1.000,00			1.000,00		6432202112	Adquisición de material de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's	1.000,00			1.000,00	892,86	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
[illegible]						2020	Al al 2020 se realizará 1 Jornada de Capacitación para los Centros de Desarrollo Infantil				1 Jornada de capacitación realizada a los Centros de Desarrollo Infantil	01/01/2020	29/12/2020	1.000,00	1.000,00	Alícu	100	porcentaje	Proyecto - Convenio Interno Factura													100	710412							1.000,00			1.000,00		6442202112	Adquisición de material de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's	1.000,00			1.000,00	892,86	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
[illegible]						2020	Al al 2020 se realizará 1 Jornada de Capacitación para los Centros de Desarrollo Infantil				1 Jornada de capacitación realizada a los Centros de Desarrollo Infantil	01/01/2020	29/12/2020	1.000,00	1.000,00	Alícu	100	porcentaje	Proyecto - Convenio Interno Factura													100	710412							1.000,00			1.000,00		6452202112	Adquisición de material de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's	1.000,00			1.000,00	892,86	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
[illegible]						2020	Al al 2020 se realizará 1 Jornada de Capacitación para los Centros de Desarrollo Infantil				1 Jornada de capacitación realizada a los Centros de Desarrollo Infantil	01/01/2020	29/12/2020	1.000,00	1.000,00	Alícu	100	porcentaje	Proyecto - Convenio Interno Factura													100	710412							1.000,00			1.000,00		6462202112	Adquisición de material de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's	1.000,00			1.000,00	892,86	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
[illegible]						2020	Al al 2020 se realizará 1 Jornada de Capacitación para los Centros de Desarrollo Infantil				1 Jornada de capacitación realizada a los Centros de Desarrollo Infantil	01/01/2020	29/12/2020	1.000,00	1.000,00	Alícu	100	porcentaje	Proyecto - Convenio Interno Factura													100	710412							1.000,00			1.000,00		6472202112	Adquisición de material de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's	1.000,00			1.000,00	892,86	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
[illegible]						2020	Al al 2020 se realizará 1 Jornada de Capacitación para los Centros de Desarrollo Infantil				1 Jornada de capacitación realizada a los Centros de Desarrollo Infantil	01/01/2020	29/12/2020	1.000,00	1.000,00	Alícu	100	porcentaje	Proyecto - Convenio Interno Factura													100	710412							1.000,00			1.000,00		6482202112	Adquisición de material de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's	1.000,00			1.000,00	892,86	Nuevo	Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	777	Coordinadora de Desarrollo Infantil
18	8. Promover la transparencia y corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del buen vivir en el ámbito territorial	Al 2019 se incrementará en un 30% las mecanismos de participación ciudadana operativos en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana operativos	2019	Al al 2019 se promoverá al 100% la información de la CDPNP conforme lo establece la ley.	Proceso	CDPNP	Promover y generar la información para la CDPNP del GAD MPM	Información del literal a)b), c)g y k) concerniente a la CDPNP con Corte al 31/12/2019 (PROCESADO)	02/01/2019	31/12/2019					Proceso	100 Porcentaje	Materiales de Oficina, de información	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	N/A		N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	1		NUEVO	CANTONAL	Indeterminado		Miembros de la Junta Cantonal de Protección
TOTAL														4.067,23	4.067,23																																					

JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS

N°	Objetivos del PND	Competencia	Objetivos/Meta estratégica del PDYOT	Meta de Resultado del PDyOT	Indicador del PDOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anualizada del POA	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Percibido	Devengado acumulado proyecto anterior	Unidad de medida	Detalle del certificador	Cantidad Trimestre 1			Cantidad Trimestre 2			Cantidad Trimestre 3			Cantidad Trimestre 4			Meta/Bien	N° Partida Presupuestaria	Cantidad total 1er trimestre	Cantidad total 2do trimestre	Cantidad total 3er trimestre	Cantidad total 4to trimestre	Ajuste de otras modificaciones	Reforma (-)	Reforma (+)	Monto total Programa proyectado	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO CDL PAC			Monto Total Requerimiento de Compra Pública	Monto no IVA Proporcionado de Compra Pública	Estado del Proyecto	Participación Ciudadana Vinculada al Proyecto	N° de Beneficiarios	Denominación del responsable del Programa y/o Proyecto
			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDyOT									PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS								Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4				PROGRAMACIÓN Y AJUSTES PRESUPUESTARIO										PROGRAMACIÓN DEL PAC						INFORMACIÓN GENERAL		
1	1. Garantizar una vida digna con igualdad de oportunidades para toda las personas	Promoción integral de Derechos	Impulsar la inclusión social y la protección especial a niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad de derechos, disminuyendo hasta forma de erradicación la violencia, mediante la participación del estado, familia y comunidad.	Al 2025, se habrá incrementado en al menos un 40% la cobertura de servicios de protección especial a grupos vulnerables.	Porcentaje de incremento de participación social	2020	Al al 2020 se ejecutará el 75% del presupuesto asignado para el fortalecimiento del personal del CCPDPM.	Proyecto	Fortalecimiento del Sistema Cantonal de Protección Integral de Derechos a través de la Administración del Consejo Cantonal para la Protección de Derechos del Cantón Pedro Moncayo, y Ejecución de P.P.P. que vayan en defensa de los Derechos de los grupos de atención prioritaria.	Proteger y asegurar el ejercicio y garantía de los Derechos de los grupos de atención prioritaria, a través de la ejecución de políticas públicas de Derechos en el Cantón Pedro Moncayo.	Administrar oficinistamente los recursos humanos, materiales y financieros del CCPDPM y ejecutar sus resoluciones.	01/01/2020	31/07/2020	26.191,95	26.191,95	Alícu	75	Porcentaje	Informe - Pedido de Pago - Contrato - Certificación	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,4	0,4	0,4	0,4	100	700100	13.095,97	13.095,97			26.191,95	0,00			26.191,95	N/A	N/A	N/A				N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	NUEVO	Cantonal	6,500	Director Ejecutivo CCPDPM
2						2020	Al al 2020 se contratará con un equipo técnico, 2 servidor público para promover, realizar el seguimiento y evaluar los Derechos de los Grupos de atención prioritaria.				Contratación de equipo técnico para el CCPDPM, servidores públicos (2 grado 9) (1 abogado y/o Social y Psicólogo/a Clínico/a) para promoción, seguimiento, investigación psicosocial, acompañamientos etc., de casos de personas de los grupos de atención prioritariaque se hayan vulnerado sus derechos, y que se encuentren en el CCPDPM y JCPDPM.	01/01/2020	31/07/2020	14.679,60	14.679,60	Alícu	2	Personas	Informe - Pedido de Pago - Contrato - Certificado				16	16	16	16	16	16	20	100	700100	7.339,80	7.339,80	-	-	14.679,60	0,00			14.679,60	N/A	N/A	N/A				N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	NUEVO	Cantonal	6,501	Director Ejecutivo CCPDPM
3						2020	Al al 2020 se ejecutará el 100% del presupuesto del Salud Municipal, y el CCPDPM sobre la atención en el Centro de Mediación a los Usuarios del cantón Pedro Moncayo.				Ejecutar el convenio entre el GAD PP, el Ministerio de Salud Pública sobre la atención que se debe brindar a los usuarios del cantón Pedro Moncayo en el Centro de Mediación.	01/01/2020	31/07/2020	-	-	-	Alícu

ALCALDÍA MUNICIPAL

| No. | Objetivo del PDD | Competencia | Objetivo/Meta estratégica del PDOT/PDyOT | Meta de Resultados del PDOT | Indicador del PDOT | Año de Cumplimiento de la Meta | Meta anualizada del POA | Tipo de intervención | Nombre del Programa o proyecto | Objetivo del programa o proyecto | Productos del Programa o proyecto | Fecha Inicio | Fecha Fin | Alcance Total del programa | Coeficiente Vital | Prioridad | Meta del cuatrienio | Unidad de medida | Medio de verificación | Trimestre 1 Ene | Feb | Mar | Trimestre 2 Abr | May | Jun | Trimestre 3 Jul | Ago | Sep | Trimestre 4 Oct | Nov | Dic | Meta POA | N° Partida Presupuestaria | Trimestres 1 | 2 | 3 | 4 | Codificado actual (USD 50%) | Aporte de otras Entidades | Reforma (-) | Reforma (+) | Meta total Programa proyecto | Código CPC | Tipo de Compra | Detalle del Requerimiento | PERIODO DEL PAC 11 | 12 | 13 | Alcance Total Requerimiento de Compra Pública | Alcance de los Requerimientos de Compra Pública | Estado del Proyecto | INFORMACIÓN GENERAL Participación del Presupuesto | N° de Beneficiarios | Responsable del Programa y/o Proyecto |
|---|---|---

ALCALDÍA MUNICIPAL

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDOT

N°	Objetivos del PDOT	Competencia	Objetivo/Meta estratégica del PDOT/PDOT	Meta de Resultados del PDOT	Indicador del PDOT	Año de Cumplimiento de la Meta
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL					
	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDOT					
1	Garantizar los derechos de la naturaleza para la actuales y futuras generaciones	Dirección de gestión ambiental	Obtener el territorio basicamente el equilibrio entre los ritmos de aprovechamiento humano y actividades productivas en armonía con la capacidad de carga de el ambiente, con énfasis en el manejo manejo, conservación y/o restauración de los ecosistemas.	Al 2020 se incrementará un 30% de los mecanismos de participación ciudadana operativos en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de mejora ambiental en el Cantón Pedro Moncayo	2020

PROGRAMAS Y PROYECTOS

N°	Objetivos del PDOT	Programa/s o proyecto/s	Meta de Resultados del Programa/s o proyecto/s	Indicador del Programa/s o proyecto/s	Año de Cumplimiento de la meta
	FUNCIÓN: 300				
	PROGRAMA: 330 Dirección				
	SUBPROGRAMA: 331				
1	Garantizar los derechos de la naturaleza para la actuales y futuras generaciones	Implementación del Plan de Inclusión y Participación Ciudadana operativo	Al 2020 se incrementará un 30% de los mecanismos de participación ciudadana operativos en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de mejora ambiental en el Cantón Pedro Moncayo	2020

PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS

N°	Productos del Programa/s o proyecto/s	Fecha Inicio	Fecha Fin	Alcance Total del proyecto	Coeficiente Anual	Periodicidad	Meta del proyecto/s a corto plazo	Unidad de medida	Medio de verificación
1	En el 2020 el personal de la Dirección de Gestión Ambiental está capacitado en un 100%	01/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	$ 200,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
2	En el 2020 el personal de la Dirección de Gestión Ambiental está dotado de los implementos de protección en un 100%	01/01/2020	31/12/2020	$ 400,00	$ 400,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
3	En el 2020 se contara con el mobiliario adecuado para la Dirección de Gestión Ambiental	01/01/2020	31/12/2020	$ 500,00	$ 500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
4	En el 2020 se contara con materiales de oficina en 100% para la Dirección de Gestión Ambiental	01/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	$ 200,00	Año	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
5	En el 2020 se contara con materiales de aseo en 100% para la Dirección de Gestión Ambiental	01/01/2020	31/12/2020	$ 100,00	$ 100,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
6	En el 2020 se contara con equipos informáticos al 100% para la Dirección de Gestión Ambiental	01/01/2020	31/12/2020	$ 500,00	$ 500,00	Año	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
		2020					5		
		2020					5		
		2020					5		
1	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 2.000,00	$ 2.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
2	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
3	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
4	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 500,00	$ 500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
5	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
6	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
7	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
8	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
9	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
10	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
11	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
12	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
13	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
14	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
15	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
16	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
17	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
18	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
19	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
20	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
21	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
22	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
23	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
24	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
25	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
26	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
27	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
28	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
29	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
30	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
31	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
32	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
33	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
34	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
35	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
36	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
37	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
38	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
39	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
40	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
41	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
42	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
43	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
44	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
45	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
46	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
47	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
48	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
49	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
50	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
51	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
52	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
53	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
54	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
55	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
56	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
57	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
58	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
59	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
60	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
61	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
62	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
63	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
64	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
65	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
66	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
67	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
68	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
69	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
70	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
71	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
72	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
73	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
74	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
75	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
76	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
77	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
78	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
79	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
80	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
81	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
82	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
83	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
84	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
85	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
86	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
87	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
88	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
89	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
90	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
91	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
92	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
93	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
94	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
95	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
96	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
97	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
98	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
99	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
100	Capacitar en una vez al año a los servidores de la unidad municipal para que realice su personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.500,00	$ 1.500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
					$ 164.000,00				
					$ 164.000,00				
1	Adquisición de activos fijos para el personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 2.000,00	$ 2.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
2	Adquisición de activos fijos para el personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	$ 200,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
3	Adquisición de activos fijos para el personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 100,00	$ 100,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
4	Adquisición de activos fijos para el personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	$ 200,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
5	Adquisición de activos fijos para el personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 100,00	$ 100,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
6	Adquisición de activos fijos para el personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 500,00	$ 500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
7	Adquisición de activos fijos para el personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 500,00	$ 500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
8	Adquisición de activos fijos para el personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 500,00	$ 500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
9	Adquisición de activos fijos para el personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 500,00	$ 500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
10	Adquisición de activos fijos para el personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 500,00	$ 500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
11	Adquisición de activos fijos para el personal	01/01/2020	31/12/2020	$ 500,00	$ 500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
					$ 17.000,00				
					$ 11.000,00				
1	Servicios de capacitación contratado para el personal de la Unidad de Residuos Sólidos	01/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	$ 200,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
2	Vestuario y prendas de protección adquiridos para el personal de la Unidad de Residuos Sólidos	01/01/2020	31/12/2020	$ 400,00	$ 400,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
3	Mobiliario adquirido para la Unidad de Residuos Sólidos	01/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	$ 200,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
4	Materiales de oficina adquiridos para la Unidad de Residuos Sólidos	01/01/2020	31/12/2020	$ 100,00	$ 100,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
5	Materiales de aseo adquiridos para la Unidad de Residuos Sólidos	01/01/2020	31/12/2020	$ 500,00	$ 500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
6	Combustible adquirido para la Unidad de Residuos Sólidos	01/01/2020	31/12/2020	$ 4.000,00	$ 4.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
7	Lubricantes adquiridos para la Unidad de Residuos Sólidos	01/01/2020	31/12/2020	$ 4.000,00	$ 4.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
8	Servicio de recolección contratado	01/01/2020	31/12/2020	$ 12.000,00	$ 12.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
9	Servicio de mantenimiento (limpieza) de vasos adquiridos contratado	01/01/2020	31/12/2020	$ 4.000,00	$ 4.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
10	Cemento adquirido en el relleno sanitario	01/01/2020	31/12/2020	$ 2.000,00	$ 2.000,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
11	Servicio de construcción de la nueva celda de disposición final de residuos sólidos contratado	01/01/2020	31/12/2020	$ 31.334,00	$ 31.334,00	Año	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
12	Vehículo adquirido para el GAD Municipal	01/01/2020	31/12/2020	$ 170.000,00	$ 170.000,00	Año	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
13	Vehículo adquirido para el GAD Municipal	01/01/2020	31/12/2020	$ 170.000,00	$ 170.000,00	Año	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
14	Arena fibres de roedores	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
15	4200 tambales de desechos al año	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00	Año	4200	Tambales	Requerimientos, Informe
16	Contratación de una consultoría para el diseño de un sistema de información de la gestión integral de residuos sólidos del cantón Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
17	Contratación de los servicios profesionales para realizar el auditoría ambiental del relleno sanitario en el cantón Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
18	Adquisición de insumo agrícola para el relleno sanitario	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
19	Contratación del servicio de mantenimiento de vehículos recolectores	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
20	Adquisición de repuestos para los recolectores	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
21	Contratación del servicio de mantenimiento correctivo de los vehículos y equipos de residuos sólidos	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
22	Materiales de construcción adquiridos para la unidad de residuos sólidos	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
23	Pernos adquiridos para el relleno sanitario	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
24	Informe publicado en la CONAP del GAD Municipal de Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00	Año	11	Informes	Informe (Hard & informes requeridos
					$ 0,00				
					$ 0,00				
1	Vestuario adquiridos para el GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	$ 200,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
2	Mobiliarios de oficina adquiridos para la Unidad de Patrimonio Natural	01/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	$ 200,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
3	Materiales de oficina adquiridos para la Unidad de Patrimonio Natural	01/01/2020	31/12/2020	$ 100,00	$ 100,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
4	Materiales de aseo adquiridos para la Unidad de Patrimonio Natural	01/01/2020	31/12/2020	$ 100,00	$ 100,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
5	Combustible adquiridos para la unidad de patrimonio natural	01/01/2020	31/12/2020	$ 250,00	$ 250,00	Año	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
6	Lubricantes adquiridos para la unidad de patrimonio natural	01/01/2020	31/12/2020	$ 250,00	$ 250,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
7	Equipos informáticos adquiridos para la unidad de patrimonio natural	01/01/2020	31/12/2020	$ 600,00	$ 600,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
8	Repuestos y accesorios adquiridos para motocicletas y motosierras	01/01/2020	31/12/2020	$ 500,00	$ 500,00	Mensual	100	Porcentaje	Requerimientos, Informe
9	Adquis

ALCALDÍA MUNICIPAL

No.	Objetivos del PDD	Competencia	Objetivo/Meta estratégica del PDD/PMDP	Meta de Resultado del PDD/PMDP	Indicador del PDD/PMDP	Año de Cumplimiento de la meta	Meta anualizada del PDD	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del programa	Coeficiente Fiscal	Fiscalizar	Meta del programa y/o proyecto	Unidad de medida	Meta de verificación	Enero-Marzo (T1)	Abril-Junio (T2)	Julio-Septiembre (T3)	Octubre-Diciembre (T4)	Meta/Año	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificado actual (30 abril)	Aporte de otras Instituciones	Referencia 1	Referencia 2	Monto total Programa proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PRESUPUESTO PAC (Fecha de Inicio) T1	T2	T3	Monto total Presupuestado del Compras Publicas	Monto de IVA Presupuestado del Compras Publicas	Estado del Proyecto	Participación Ciudadana (Si/No)	N° de Beneficiarios	Dependencia del responsable del Programa y/o Proyecto
14							Dar el 20% de actividades de control ambiental a la unidad ambiental de la GADPM PM				Inventario realizado de 200 actividades económicas	01/01/2020	31/12/2020		1		200	Unidad	Informes	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20																			Nuevo	Canton	42.200	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Calidad Ambiental
15				Aplicar el control ambiental al 100% de las Parroquias del canton Pedro Moncayo al 2023	% control ambiental aplicado a las Parroquias del canton Pedro Moncayo		Dar el 20% de actividades de control ambiental a la unidad ambiental de la GADPM PM				Base de datos de las actividades económicas del canton Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020		1		100	Porcentaje	Base de datos	8,33	8,33	8,34	8,33	8,33	8,34	8,33	8,34	8,34	8,33	8,33	8,33																			Nuevo	Canton	42.200	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Calidad Ambiental
16							Dar el 20% de atención al 100% de las denuncias presentadas por la ciudadanía				Atención a las denuncias presentadas en la Dirección de Gestión Ambiental del GADPM PM	01/01/2020	31/12/2020		1		100	Porcentaje	Informes	8,33	8,33	8,34	8,33	8,33	8,34	8,33	8,34	8,34	8,33	8,33	8,33																			Nuevo	Canton	42.200	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Calidad Ambiental
17							Dar el 20% de cumplimiento al 100% los permisos ambientales solicitados por las Direcciones del GADPM PM				Permisos ambientales para los proyectos del Cantón PM	01/01/2020	31/12/2020		1		100	Porcentaje	Permisos ambientales obtenidos para el GADPM PM	8,33	8,33	8,34	8,33	8,33	8,34	8,33	8,34	8,34	8,33	8,33	8,33																			Nuevo	Canton	42.200	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Calidad Ambiental
18							Dar el 20% de contratos con un profesional de sociología				Profesional en sociología	01/01/2020	31/12/2020		1		1	Contrato			1				1																					Nuevo	Canton	42.200	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Calidad Ambiental
19		Exploración de materiales áridos y pétreos.		Legalizar el 17% de las actividades mineras casuarinas en el cantón	% de legalizar de las actividades mineras casuarinas a las control del GAD Municipal		Dar el 20% de actividades mineras casuarinas a las control del GAD Municipal				Carnets ambientales emitidos para actividades de exploración de materiales áridos y pétreos	01/01/2020	31/12/2020		1		4	Unidad	Carnets ambientales emitidos por el GADPM PM			1		1		1																						Nuevo	Canton	42.200	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Calidad Ambiental
20							Dar el 20% de actividades mineras casuarinas a las control del GAD Municipal				2 estudios de impacto ambiental y 2 informes ambientales anuales de cumplimiento remitidos	01/01/2020	31/12/2020		1		4	Unidad	Pronunciamientos		1		1		1		1		1																					Nuevo	Canton	42.200	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Calidad Ambiental
21		Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en el ejercicio de sus competencias	Al 2020 se incrementan un 20% los mecanismos de participación ciudadana operativos en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje mecanismos de participación ciudadana operativos			Proceso	Procesos y general la información para la LOTAIP de la unidad de residuos sólidos del GAD MPM	Transparentar la información de la gestión institucional por la de la unidad de seguridad ocupacional del GAD MPM	Llenado y publicado en la LOTAIP del GAD Municipal de Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020		1		12	mensuales	Llenado y publicado en la LOTAIP del GAD Municipal de Pedro Moncayo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2																			Nuevo	Canton	42.200	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Calidad Ambiental
														$ 13.850,00	$ 14.800,00											$ 1.025,00	$ 1.175,00	$ 775,00	$ 775,00	$ 17.850,00	$ 0,00	$ 13.800,00	$ 14.800,00	$ 15.850,00					$ 17.200,00	$ 500,00	$ 350,00	$ 17.750,00	$ 3.549,21					

FUNCIÓN DE SERVICIOS COMUNALES
SUBFUNCIÓN DE VIVIENDA
PROGRAMA: 2101 DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
PROGRAMA 2101 DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 210
CÓDIGO DEL SUBPROGRAMA: 01 MINERIA BIENES Y RÉTMOS
CÓDIGO DE SUBPROGRAMA: 1.07

DIRECCIÓN DE AVALÚOS Y CATASTROS

No.	Objetivos del PDD	Competencia	Objetivo/Meta estratégica del PDD/PMDP	Meta de Resultado del PDD/PMDP	Indicador del PDD/PMDP	Año de Cumplimiento de la meta	Meta anualizada del PDD	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del programa	Coeficiente Fiscal	Fiscalizar	Meta del programa y/o proyecto	Unidad de medida	Meta de verificación	Enero-Marzo (T1)	Abril-Junio (T2)	Julio-Septiembre (T3)	Octubre-Diciembre (T4)	Meta/Año	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificado actual (30 abril)	Aporte de otras Instituciones	Referencia 1	Referencia 2	Monto total Programa proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PRESUPUESTO PAC (Fecha de Inicio) T1	T2	T3	Monto total Presupuestado del Compras Publicas	Monto de IVA Presupuestado del Compras Publicas	Estado del Proyecto	Participación Ciudadana (Si/No)	N° de Beneficiarios	Dependencia del responsable del Programa y/o Proyecto
1	Fomentar la participación ciudadana y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Formar y administrar catastros inmobiliarios urbanos y rurales	Ofrecer a los ciudadanos el servicio catastral de manera oportuna, ágil, de aseguramiento de salud, educativa y recreativa en un ambiente de armonía, conservación y restauración de los recursos naturales	Al 2020 un incremento en el 50% de los usuarios que acceden a los catastros urbanos y rural del cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de usuarios que acceden a los catastros	2020	Al 2020 el personal será capacitado en un 100%	Plan	Sistema de legalización y regulación de áreas mineras en el cantón Pedro Moncayo	Capacitar al personal	Contratación de los servicios de capacitación para ejecución del Plan de capacitaciones del GAD MPM	01/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	1	$ 200,00	Meta	100	Porcentaje	Registro de capacitación		100					100	71852.2	$ 200,00				1	200,00			200				Servicio	Contratación de los servicios de capacitación para la ejecución del Plan de capacitación del GAD MPM	200,00			200,00	178,57	Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
2							Al 2020 el personal es entregado vestuario y prendas de protección en un 100%				Vestuario y prendas de protección entregados al personal de la unidad de minería, bienes y pétreos	01/01/2020	31/12/2020	$ 400,00	1	$ 400,00	Meta	100	Porcentaje	Contratos Generales	10	30		10					100	71892	$ 400,00				1	400,00			400				Bien	88110214	Adquisición de vestuario y prendas de protección para el personal de la unidad de minería, bienes y pétreos	400,00			400,00	57,14	Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
3							Al 2020 se cumplen con material de oficina necesario para la ejecución de las actividades en un 100%			Implementar Plan de Inversiones y Fortalecimiento Institucional del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Suministro de oficina adquiridos para la unidad de minería, bienes y pétreos.	01/01/2020	31/12/2020	$ 300,00	1	$ 300,00	Meta	100	Porcentaje	Contratos Generales de oficina			100						100	71804	$ 300,00		300		1	300,00			300				Bien	44121801	Adquisición de materiales de oficina para la unidad de minería, bienes y pétreos.	300,00			300,00	257,00	Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
4							Al 2020 se cumplen con material de limpieza necesario para la ejecución de las actividades en un 100%				Suministro de aseo adquiridos para la unidad de minería, bienes y pétreos.	01/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	1	$ 200,00	Meta	100	Porcentaje	Contratos Generales de aseo			100						100	71805	$ 200,00		200		1	200,00			200				Bien	45171827.1	Adquisición de materiales de aseo para la unidad de minería, bienes y pétreos.	200,00			200,00	171,57	Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
5							Al 2020 se entregan material impreso necesario para la ejecución de las actividades en un 100%				Hojas membretadas adquiridas para la unidad de minería, bienes y pétreos.	01/01/2020	31/12/2020	$ 800,00	1	$ 800,00	Meta	100	Porcentaje	Facturas, Acta entrega recepción			100						100	71807	$ 800,00		800		1	800,00			800				Bien	45802500.6	Adquisición de material impreso para la unidad de minería, bienes y pétreos.	800,00			800,00	714,29	Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
6							Al 2020 se realizan el mantenimiento y reparación de los equipos de la unidad de minería y pétreos				Servicio de construcción de una estación de trabajo para la Obras Aprovechamiento	01/01/2020	31/12/2020	$ 300,00	1	$ 300,00	Meta	100	Porcentaje	Informe Certificado, Acta entrega recepción, Factura			100						100	71842	$ 300,00		300		1	300,00			300				Servicio	34121800.5	Contratación del servicio de mantenimiento y reparación de la unidad de trabajo en las Obras aprovechamiento	300			300,00	44,64	Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
7							Al 2020 se mantenimiento al equipo informático en un 100%				Actualización de equipos informáticos para la unidad de minería, bienes y pétreos	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	1	$ 1.000,00	Meta	100	Porcentaje	Contratos Generales		50		50					100	84521702	$ 1.000,00		1000		1	1.000,00			1000				Bien		Adquisición de equipos informáticos para la unidad de minería, bienes y pétreos.	1.000,00			1.000,00	892,86	Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
8							Para el 2020 se encuentra al día la información para obras de libre aprovechamiento	Proyecto		Obtener áreas mineras de libre Aprovechamiento de materiales áridos y pétreos para la obra pública en el cantón Pedro Moncayo.	Para el 2020 se contrata a consultoría para áreas de libre aprovechamiento.	01/02/2020	31/12/2020	$ 24.000,00	1	$ 24.000,00	Meta	100	Porcentaje	Informe Técnico de Área Minera de Libre aprovechamiento adquiridas, y el GAD Municipal		75		15		10		100	71843					1	24.000,00			24.000,00								24.000,00	21.428,57	Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
9											Contratación de auditoría externa informes de producción de las áreas de libre aprovechamiento municipales	01/02/2020	31/12/2020	$ -	1	$ -	Meta	100	Porcentaje	Informes de auditoría, contratos	10		10	25	25	15	15		100	71902					1								Consultoría	85131013	Contratación de una auditoría a los informes de producción de las áreas de libre aprovechamiento municipales						Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
10							Para el 2020 se seguirá de Guía generales para la obtención de áreas libres aprovechamiento				Hojas de Ruta generales para la Obtención de las Libres Aprovechamiento	01/02/2020	31/12/2020	$ 2.400,00	1	$ 2.400,00	Meta	100	Porcentaje	Informe Certificado, Acta entrega recepción, Factura		75			15	10		100	71932	$ 2.400,00		2400		1	2.400,00			2400				Bien	33151500.5	Hojas de Ruta generales para la obtención de áreas Aprovechamiento de materiales áridos y pétreos para la obra pública del canton Pedro Moncayo	2.400,00			2.400,00	2.114,04	Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
11							Para el 2020 se implementará todo lo relacionado a la Ley de Libre Aprovechamiento para la obra pública del GAD Municipal del Pedro Pedro Moncayo		Cumplir con la normativa minera que regulariza la explotación de materiales de construcción de Libres Aprovechamiento para la obra pública.		Implementar el sistema local actualizado, mediante la publicación de formatos, y de las inspecciones. Page del GPS del convenio con SECRENAL Page del convenio con SECRENAL	01/01/2020	31/12/2020	$ 5.500,00	1	$ 5.500,00	Meta	100	Porcentaje	Informe Certificado, Acta entrega recepción, Factura		40		40		20		100	71881.1	$ 2.500,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1	2.500,00			2500				Bien	33151500.5	Adquisición de artículos para las áreas de libre aprovechamiento para el cantón Pedro Moncayo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	4.125,00	Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
12											Implementar el convenio con SECRENAL	01/01/2020	31/12/2020		1		100	Porcentaje	Informe Certificado, Acta entrega recepción, Factura							100	71834					1				2500				Bien	33151500.5	Adquisición de artículos para las áreas de libre aprovechamiento para el cantón Pedro Moncayo						Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
13							Para el 2020 se realizará el análisis de muestras de materiales pétreos existentes en las áreas de Libre Aprovechamiento para la obra pública				Análisis de laboratorio confiables para determinar las características físico mecánicas de los materiales existentes en las áreas de Libre Aprovechamiento del GAD de Pedro	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	1	$ 1.000,00	Meta	100	Porcentaje	Facturas, Acta entrega recepción		75		25				100	71869	$ 1.000,00		1000		1	1.000,00			1000				Servicio	85111001	Contratación del servicio de análisis de laboratorio para determinar las características físico mecánicas de los materiales existentes en las áreas de Libre Aprovechamiento del GAD de Pedro Moncayo	1.000,00			1.000,00	892,86	Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
14							Para el 2020 se realizará el monitoreo de agua, suelo y aire, para determinar posibles afectaciones ocasionadas por la explotación de materiales áridos en las áreas de Libre Aprovechamiento del GAD Municipal de Pedro Moncayo.				Análisis confiables para determinar posibles afectaciones del agua, aire y suelo, provocadas por la actividad minera de explotación de materiales pétreos en las áreas de Libre Aprovechamiento del cantón Pedro Moncayo.	01/01/2020	31/12/2020	$ 300,00	1	$ 300,00	Meta	100	Porcentaje	Informes		75		25				100	71899	$ 300,00		300		1	300,00			300				Servicio	85121022	Contratación del servicio de análisis para determinar posibles afectaciones al agua, aire y suelo, provocadas por la actividad minera de explotación de materiales pétreos en las áreas de Libre Aprovechamiento del cantón Pedro Moncayo.	300,00			300,00	446,43	Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
15												01/01/2020	31/12/2020		1		100	Porcentaje	Informes							0																					Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
16							Dar el 20% de contratos con una profesional y una ciencia para el registro fotográfico y de audio, en las inspecciones de control de las minas.			Mejorar el registro de audio y video en las inspecciones de control de las concesiones mineras de materiales áridos y pétreos del Cantón Pedro Moncayo	Adquisición de cámara y grabadora para el registro de video y audio en las inspecciones a las concesiones mineras de materiales áridos y pétreos del	01/01/2020	31/12/2020		1		100	Porcentaje	Facturas, Acta entrega recepción							0						1																		Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
17							Para el 2020 se realizará la adquisición de la carta topográfica del cantón Pedro Moncayo de escala 1:5 000 (formato digital y físico) proporcionada por el SNGP			Realizar la comparación entre la topografía ordinaria y la topografía actual, para determinar los volúmenes de explotación ordinarios que se han realizado en las Concesiones de áridos y pétreos del cantón Pedro Moncayo.	Adquisición de cartas Topográficas en formato físico y digital de ejes ordinarios, proporcionada por el IGM, para hacer la comparación entre la topografía ordinaria y la actual, determinar los volúmenes de explotación realizados en las concesiones de materiales áridos y pétreos en el cantón	01/01/2020	31/12/2020		1		100	Porcentaje	Informe, registro fotográfico, factura							0						1																		Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
18							Dar el 20% de legalizar el 5,71% de áreas mineras del DMI			Cumplir con la normativa minera que regulariza la explotación de materiales de construcción de Libres Aprovechamiento para la obra pública.	Adquisición de drone para cuantificación de volúmenes de explotación ornamentales y trabajos topográficos necesarios para el control del avance de	01/01/2020	31/12/2020		1										0						1																		Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
19							Para el 2020 se realiza un rol de pagos				Contratación de servicios profesionales para el control del avance de explotación de materiales áridos y pétreos a través de pagos Libres Aprovechamiento	01/01/2020	31/12/2020		1										0						1																		Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
20							Para el 2020 se realizará el mantenimiento de vehículos en un 100%				Adquisición de vehículos para las áreas de libre aprovechamiento	01/01/2020	31/12/2020		1										0						1																		Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
21							Dar el 20% de contratos con un profesional en sistemas				Contratación de servicios profesionales calificados por la ARCOM	01/01/2020	31/12/2020		1										0						1																		Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
22							Dar el 20% de actualizar el inventario de bienes muebles de la Dirección de Avalúos y Catastros			Regular y controlar las áreas mineras de explotación de materiales áridos y pétreos en la jurisdicción del cantón Pedro Moncayo.	Informes técnicos mensuales, para que los concesionarios de explotación del cantón Pedro Moncayo, cumplan con las estadísticas mensuales para la explotación de materiales áridos y pétreos.	01/01/2020	31/12/2020		1										0						1																		Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
23							Dar el 20% de actualizar el inventario de bienes muebles de la Dirección de Avalúos y Catastros				Tributos mineros de las áreas de explotación de materiales áridos y pétreos con conocimiento de los concesionarios para registrarlos en el	01/01/2020	31/12/2020		1										0						1																		Nuevo	Canton	42.200	Unidad de minería, Bienes y Mineros
24							Dar el 20% de cumplir el 100% de información de la perfilaciones y LOTAIP conforme lo establece la ley			Proponer y generar la información de los Planes 20, 21 y 22 para la LOTAIP de la unidad de ordenamiento territorial del GAD MPM	Planificación TAI, PCA, PAC (Anual) 20, 21 y 22 de áridos y pétreos de los LOTAIP procesados	02/01/2020	31/12/2020		1		100	Porcentaje	Pcja TAI, PAC, Matrices Redes	0,25	0,25	0,24	0,25	0,25	0,24	0,25	0,25	0,24	0,25	0,25	0,24																								
														$ 33.000,00	$ 34.000,00											$ 11.500,00	$ 3.500,00	$ 1.000,00	$ 0,00	$ 45.000,00	$ 0,00	$ 33.000,00	$ 34.000,00	$ 37.000,00					$ 25.000,00	$ 1.000,00	$ 1.000,00	$ 34.000,00	$ 3.571,43					

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO 2020

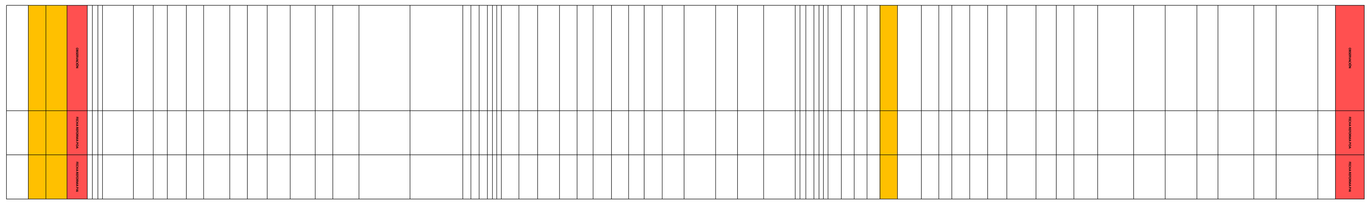
ALCALDÍA MUNICIPAL

| No. | Objetivos del PDOT | Competencia | Objetivos Nacionales de Desarrollo | Meta de Resultados del PNDOT | Indicador del PNDOT | Año de Cumplimiento de Meta | Meta producida por POA | Tipo de Intervención | Nombre del Programa o Proyecto | Objetivo del programa o proyecto | Productos del Programa o proyecto | Fecha Inicio | Fecha Fin | Alcance Total del proyecto | Coeficiente Vinculo | Prioridad | Meta del proyecto para el año | Unidad de medida | Medio de verificación | Trimestre 1 (ene) | Trimestre 1 (feb) | Trimestre 1 (mar) | Trimestre 2 (abr) | Trimestre 2 (may) | Trimestre 2 (jun) | Trimestre 3 (jul) | Trimestre 3 (ago) | Trimestre 3 (sep) | Trimestre 4 (oct) | Trimestre 4 (nov) | Trimestre 4 (dic) | Meta POA | N° Partida Presupuestaria | Trimestres 1 | 2 | 3 | 4 | Coeficiente actual GAD MPM | Aporte de otras Instituciones | Reforma (-) | Reforma (+) | Monto total Programa proyecto | Código CPC | Tipo de Compra | Detalle del Requerimiento | PERIODO DEL PAI 1 | 2 | 3 | Monto Total Requerimiento de Compra Pública | Monto sin IVA Requerimiento de Compra Pública | Estado del Proyecto | Participación Ciudadana Indicador del Proyecto | N° de Beneficiarios | Responsable del Programa y/o Proyecto |
|---|---|---

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO 2020

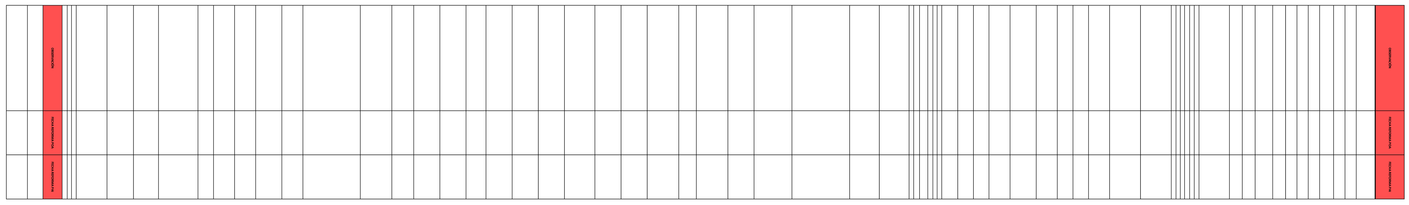
ALCALDÍA MUNICIPAL

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDOT						PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS																					PROGRAMACIÓN Y AVANCE PRESUPUESTARIO												PROGRAMACIÓN DEL POA						INFORMACIÓN GENERAL		
Nº	Objetivos del PDOT	Competencia	Objetivo/Meta estratégica del PDOT/PMDyOT	Meta de Resultados del PDOT	Indicador del PDOT	Año de Cumplimiento de Metas	Meta anualizada del POA	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance Total del proyecto	Coeficiente Anual	Planificado	Devengado	Unidad de medida	Meta de verificación	Trimestre 1 PAI	Trimestre 1 PAE	Trimestre 1 PAU	Trimestre 2 PAI	Trimestre 2 PAE	Trimestre 2 PAU	Trimestre 3 PAI	Trimestre 3 PAE	Trimestre 3 PAU	Trimestre 4 PAI	Trimestre 4 PAE	Trimestre 4 PAU	Meta POA	Nº Partida Presupuestaria	Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV	Coeficiente anual cuatrimestral	Aporte de otras Instituciones	Reforma (-)	Reforma (+)	Monto total Programa y/o proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	CI.	PERIODO DEL POA C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compra Pública	Monto de IVA Requerimiento de Compra Pública	Estado del Proyecto	Parroquia o Ciudad donde se ejecuta el Proyecto	Nº de Beneficiarios	Responsable del Proyecto y/o Producto
01						2020					Contratación de la construcción de aceras obras de infraestructura en el cantón Pedro Moncayo																		

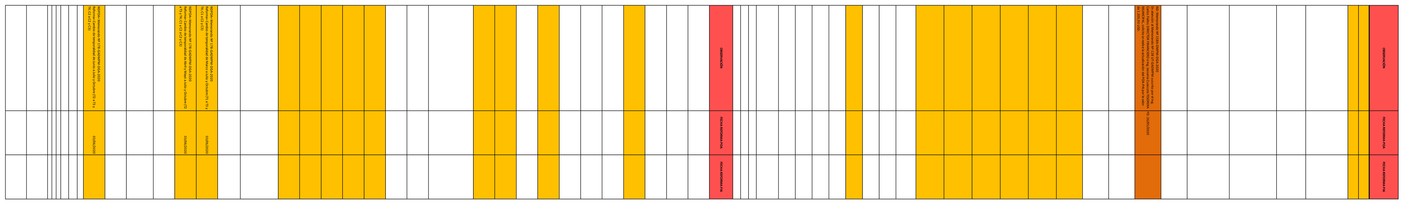

NO RECOMMENDATION
RECOMMENDATION
RECOMMENDATION
NO RECOMMENDATION
RECOMMENDATION
RECOMMENDATION

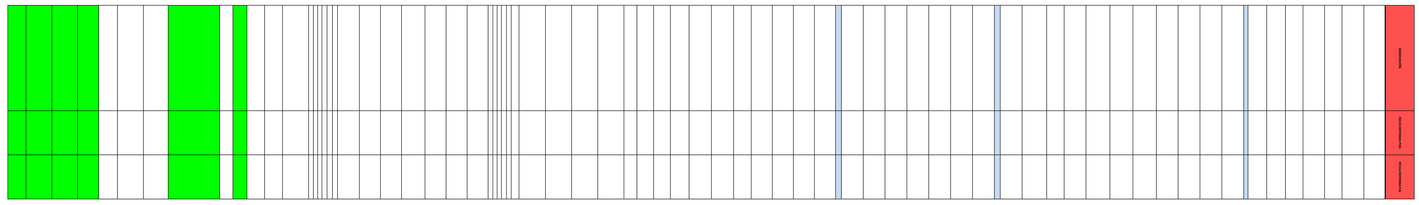
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]

OBSERVACIÓN	FECHA REFORMA POA	FECHA REFORMA PAI


AUSGEWÄHLT
ZEITGENÖSSISCH
ARCHITEKTUR
AUSGEWÄHLT
ZEITGENÖSSISCH
ARCHITEKTUR

DESCRIPCIÓN	FECHA REFORMA POA	FECHA REFORMA PAI

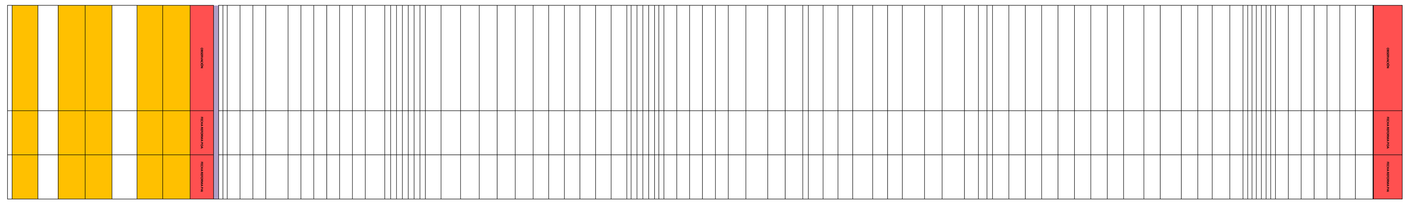

Mediumbrown
Mediumbrown
Mediumbrown


NEGRINHO
NEGRINHO FILHO
NEGRINHO FILHO

OBSERVACIÓN	FECHA REFORMA POA	FECHA REFORMA PAI

OBSERVACIÓN	FECHA REFORMA POA	FECHA REFORMA PAI

[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]


PLATFORM STRIP
RECOMMENDATION
IMPACTS
PLATFORM STRIP
RECOMMENDATION
IMPACTS

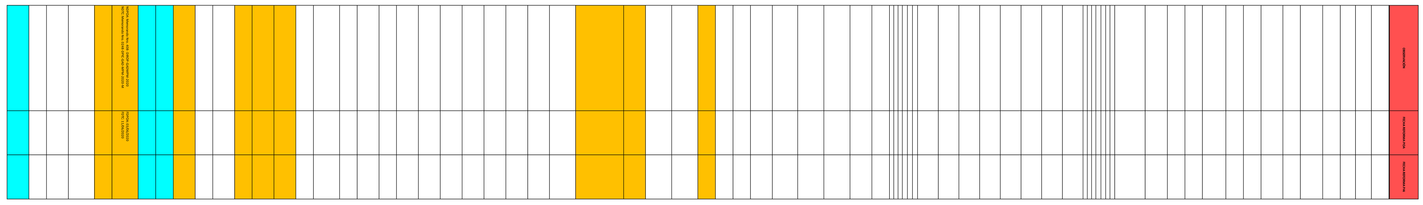
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

OBSERVACIÓN	FECHA REFORMA POA	FECHA REFORMA PAI

OBSERVACIÓN	FECHA REFORMA POA	FECHA REFORMA PAI

[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]

OBSERVACIÓN	FECHA REFORMA POA	FECHA REFORMA PAI


Ausführung
Ausführung Prüfung
Ausführung Prüfung Abnahme
Prüfung Abnahme
Abnahme

OBSERVACIÓN	FECHA REFORMA POA	FECHA REFORMA PAI