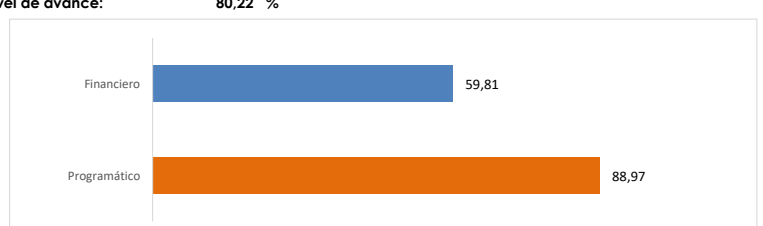


<b>Programa</b>	Programa de Atención Integral a Grupos Prioritarios y personas en situación de riesgo.		
<b>Proyecto</b>	Desarrollo Infantil Integral		
<b>Merta del PDOT</b>	Al 2019 se facilita la atención al 80% de los centros de desarrollo infantil		
<b>Descripción del proyecto</b>	El GAD Municipal Pedro Moncayo en cogestión con el Ministerio de Inclusión Económica y Social, ejecutan El proyecto "Desarrollo Infantil Integral" beneficiando a 777 niños y niñas menores de 3 años y sus familias que participan de los 20 CDI's de las parroquias de La Esperanza, Tabacundo, Tocachi y Tupigachi.		
	<b>Objetivos</b>		
	OE1. Promover la participación de padres de familia y distintos actores de la comunidad en el desarrollo integral de las niñas y niños.		
	OE2. Desarrollar las habilidades y destrezas psicomotoras de los NN de 12 a 36 meses de edad mediante procesos socioeducativos.		
	OE3. Coordinar con Instituciones públicas y privadas la atención en salud preventiva de NN menores de tres años.		
OE4. Mejorar los índices de desnutrición en los NN que asisten a los CDI's de las parroquias de Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi.			
OE5. Garantizar los servicios de Atención Integral de los Centros de Desarrollo Infantiles con espacios arquitectónicos más amigables y seguros establecidos en la norma técnica.			

Seguimiento					HITOS DEL PROYECTO					
Para avance programático					Ejecución					
Detalle			Medio de verificación	Pond. %	Unidad	Meta	Avance	(X)	Fecha logro	
1	Diseño y aprobación del proyecto para convenio interinstitucional MIES, GAD Pedro Moncayo.	Proyecto	5,00	Proyecto	1	1	x	29/02/2020		
2	Gestión de suscripción del convenio interinstitucional MIES - GAD MPM	Convenio	5,00	Convenio	1	1	x	29/02/2020		
3	Gestión del proceso de contratación del servicio de alimentación para 777 NN de los 20 Centros Infantiles del Proyecto de Desarrollo Infantil	Informes mensual	5,00	Ingesta	9324	5532	x	31/12/2020		
4	Gestión del proceso de contratación, seguimiento y evaluación del Analista de Desarrollo Infantil	Contrato	3,00	Persona	1	1	x	31/03/2020		
5	Gestión del proceso de contratación, seguimiento y evaluación de un profesional Financiero responsable del Proyecto	Contrato	3,00	Persona	1	1	x	31/01/2020		
6	Gestión del proceso de contratación, seguimiento y evaluación de 86 educadoras para los Centros Infantiles del Proyecto de Desarrollo Infantil	Contrato	3,00	Persona	86	79	x	29/02/2020		
7	Gestión del proceso de contratación, seguimiento y evaluación de una coordinadora de Desarrollo Infantil	Contrato	3,00	Persona	1	1	x	31/01/2020		
8	Gestión del proceso de contratación, seguimiento y evaluación de un profesional de nutrición.	Contrato	3,00	Persona	1	1	x	31/01/2020		
9	Facilitación de atención integral de niños y niñas en las unidades de atención	informes y resoluciones	35,00	Porcentaje	9324	8316	x	31/12/2020		
10	Facilitación de asistencia real de niños y niñas en las unidades de atención	Informes	10,00	Niños	9324	8316	x	31/12/2020		
11	Gestión del proceso del mejoramiento de las instalaciones físicas y áreas verdes de las unidades de atención	informe y acta entrega recepción	5,00	Unidad	3	1	x	31/12/2020		
12	Gestión del proceso de adquisición de material de aseo, didáctico, fungible, estimulación, mobiliario, etc	Factura, Orden de compra	8,00	unidad	4	4	x	31/12/2020		
13	Gestión del proceso de adquisición de prendas de protección para niños/niñas y educadores/educadoras	Factura, orden de compra, acta entrega recepción	3,00	Prenda de protección	1	1	x	31/12/2020		
14	Gestión del proceso de facilitación del servicio de movilización para 777 niños y niñas de los CDIS de las Parroquias de La Esperanza, Tabacundo, Tocachi y Tupigachi	Factura, Hoja de ruta	1,00	Porcentaje	100	45,07	x	31/03/2020		
15	Capacitación a familias y educadoras	Registro de asistencia, informes, fotografías	3,00	talleres	10	10	x	31/12/2020		
16	Gestión del proceso de adquisición de alimentos para los niños y niñas	Fotografías, acta entrega recepción, factura	2,00	Evento	1	1	x	31/12/2020		
17	Informes de avance y fin de gestión del proyecto (MIES- LOTAIP)	Fotografías, informes, factura	3,00	Informes	12	12	x	31/12/2020		
Avance financiero			GAD PM		Inicial		1.448.291,59		Codificado	
					Reforma		-		Ejecutado	
									866.185,10	

<b>Nivel de avance:</b>	<b>80,22 %</b>	
		
<b>Mes</b>	<b>Programático</b>	<b>Financiero</b>
Enero	12,02	42417,5
Febrero	25,06	36.417,50
Marzo	26,04	38.216,89
Abril	27,04	38.570,85
Mayo	46,58	48.541,50
Junio	51,62	48.541,50
Julio	56,74	75.570,82
Agosto	61,14	146.778,98
Septiembre	68,42	49.924,49
Octubre	71,74	46.621,11
Noviembre	77,08	56.877,11
Diciembre	88,97	237.706,85

<b>Resumen narrativo:</b>	<b>Actualizado por:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Enero, 2020</b> <b>Avances:</b> 1). Proyecto de Desarrollo Infantil aprobado para su ejecución. 2). Socialización sobre el requerimiento de movilización a padres de familia de los CDIS de Nelson Molina, Mundo de Sueños, Los Senderitos y Patricia Brown 3). Contratación del servicio de alimentación por el mes de enero del año 2020, para los 20 Centros Infantiles de las parroquias de La Esperanza, Tabacundo, Tocachi y Tupigachi. 4). Se realizó el proceso para la contratación del servicio de movilización de los NN que asisten a los CDIS de las parroquias de La Esperanza, Tabacundo, Tocachi y Tupigachi. 5). Se realizó 5 ciclos de menús nutricionales para el mes de enero y con la finalidad de cubrir las necesidades nutricionales alimenticias de los niños/as de los 22 CDIS de las parroquias de Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi del Cantón Pedro Moncayo.	Jenny Guerra ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL	31/01/2020

	<b>Problemas y soluciones implementadas:</b> No aplica		
<b>Febrero, 2020</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Convenio de Desarrollo Infantil firmado por las partes MIES, GAD Municipal Pedro Moncayo</li> <li>2.- Seguimiento a calidad de alimentación en varios CDIs</li> <li>3.- Reunión con Familias y educadoras del CDI Caritas Alegres, para análisis de cobertura.</li> <li>4.- Reunión con coordinadoras y representantes de Asociaciones que proveen la alimentación a las niñas y niños.</li> <li>5.- Cronograma valorado ajustado al requerimiento del MIES</li> <li>6.- Reunión con el Consejo Cantonal y Junta Cantonal de Protección de Derechos para organizar el 8 de Marzo.</li> </ol>	Rocío Arias Coordinadora de Desarrollo Infantil	29/02/2020
	<b>Problemas y soluciones implementadas:</b> Renuncia verbal de la Analista de Desarrollo Infantil, sin cerrar procesos.		
<b>Marzo, 2020</b>	<b>Avances:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- 1er desembolso del MIES realizado con el CUR 179 con fecha 10/03/2020</li> <li>2.- Levantamiento de necesidades de infraestructura, aseo, mobiliario, de los CDIs</li> <li>3.- Reunión con GAD Provincial para solucionar la utilización del espacio de CDI Santa Marañita.</li> <li>4.- Solicitud de certificaciones POA y Presupuestarias de Mobiliario, Prendas de Protección, Material de Aseo, Espectáculos culturales, material de oficina, fungible, estimulación.</li> <li>5.- Solicitud de certificación PAC de transporte y alimentación</li> <li>6.- Seguimiento de teletrabajo a educadoras por emergencia sanitaria</li> <li>7.- Elaboración de informe de necesidad para ayuda humanitaria, y TDR de kits de alimentos</li> <li>8.- Firma del convenio de Apoyo y Custodia familiar e inicio de la gestión en la Dirección de Planificación para su implementación en territorio.</li> </ol>	Rocío Arias Coordinadora de Desarrollo Infantil	31/03/2020
	<b>Problemas y soluciones implementadas:</b> Suspensión de atención a niñas y niños en los CDIs por emergencia sanitaria nacional. Implementación del teletrabajo, a través del cual las educadoras realizan seguimiento diario a las niñas, niños y sus familias		
<b>Abril, 2020:</b>	<b>Avances:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proceso administrativo financiero para pago de alimentación Enero y Febrero 2020 (TDR, Certificación presupuestaria)</li> <li>2. Proceso administrativo financiero para pago de transporte de Enero a Marzo 2020 (TDRs, certificación presupuestaria)</li> <li>3. Reforma POA en Proyecto de Desarrollo infantil para adquisición de kits de alimentos</li> <li>4. Reforma POA para implementación del Proyecto de Apoyo y Custodia Familiar</li> <li>5. Elaboración, implementación del Proceso administrativo y financiero para adquisición de kits de alimentos del GAD</li> <li>6. Seguimiento al Teletrabajo de educadoras</li> <li>7. Capacitación de educadoras en Nutrición y COVID-19</li> <li>8. Participación en capacitación virtual sobre la modalidad Apoyo y Custodia Familiar</li> <li>10.</li> <li>11.</li> </ol>	Rocío Arias Coordinadora de Desarrollo Infantil	30/04/2020
	<b>Problemas y soluciones implementadas:</b> 1. Aún no hay claridad en el MIES para retomar las actividades en los CDIs, por lo tanto se tendrá que realizar una reprogramación del cronograma valorado.		
<b>Mayo, 2020:</b>	<b>Avances:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepción del primer desembolso del MIES y pago a educadoras.</li> <li>2. Proceso administrativo de pago de alimentación y transporte de los meses de Enero, Febrero y Marzo de 2020.</li> <li>3. Proceso Administrativo para adquisición de Kits con presupuesto del MIES.</li> <li>4. Participación en curso virtual de violencia de género de todo el personal del proyecto de Desarrollo Infantil.</li> <li>5. Seguimiento al Teletrabajo de educadoras.</li> <li>6. Capacitación de educadoras en Nutrición y Desarrollo de Lenguaje.</li> <li>7. Elaboración del proyecto para la adquisición de unidad móvil.</li> <li>8. Elaboración de Plan para adquisición de kits con presupuesto del GAD Municipal de Pedro Moncayo.</li> <li>9. Entrega de liquidación de Enero y Febrero al MIES.</li> <li>10. Recepción y Entrega de Kits de alimentos a las Juntas Parroquiales de Malchinguí, Tupigachi y Tocachi.</li> <li>11. Reprogramación de cronograma valorado.</li> </ol>	Rocío Arias Coordinadora de Desarrollo Infantil	31/05/2020
	<b>Problemas y soluciones implementadas:</b> No Aplica		
<b>Junio, 2020:</b>	<b>Avances:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proceso Administrativo para adquisición de Kits con presupuesto del MIES.</li> <li>2. Proceso Administrativo para Adquisición de Materiales de Oficina con Presupuesto del GADMMP.</li> <li>3. Proceso Financiero para el pago de alimentación y transporte de los meses de Enero, Febrero y Marzo de 2020.</li> <li>4. Elaboración de cronograma para entrega de Kits de alimentos a usuarios de los Centros de Desarrollo Infantil.</li> <li>5. Reunión con Coordinadoras de los Centros de Desarrollo Infantil para establecer lineamientos de entrega de kits de alimentos a usuarios de los Centros de Desarrollo Infantil.</li> <li>6. Recepción y entrega de Kits de alimentos a usuarios de los Centros de Desarrollo Infantil.</li> <li>7. Proceso Financiero para el pago de Kits de alimentos con presupuesto del MIES.</li> <li>8. Reforma POA en Proyecto de Desarrollo infantil para la Contratación del servicio de edición, impresión, reproducción e instalación publicitaria.</li> <li>9. Elaboración de TDR del Proceso de Contratación del servicio de edición, impresión, reproducción e instalación publicitaria para los Centros de Desarrollo Infantil.</li> <li>10. Solicitud de Certificación POA de la contratación del servicio de edición, impresión, reproducción e instalación publicitaria.</li> <li>11. Solicitud de Certificación presupuestaria para la Adquisición de Materiales de Infraestructura.</li> <li>12. Seguimiento al Teletrabajo de educadoras.</li> <li>13. Capacitación de educadoras en Nutrición.</li> </ol>	Elvis Nicolalde Analista 2 de Desarrollo Infantil	30/06/2020
	<b>Problemas y soluciones implementadas:</b> 1. Aún no hay claridad en el MIES para retomar las actividades en los CDIs, por lo tanto se plantea realizar reformas al cronograma valorado.		
<b>Julio, 2020:</b>	<b>Avances:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proceso Administrativo para la Contratación del servicio de edición, impresión, reproducción e instalación publicitaria para los Centros de Desarrollo Infantil.</li> <li>2. Proceso Administrativo para Adquisición de Materiales de infraestructura para mantenimiento y adecuación de los Centros de Desarrollo Infantil.</li> <li>3. Proceso Financiero para el pago de alimentación y transporte de los meses de Enero, Febrero y Marzo de 2020.</li> <li>4. Solicitud al MIES de revisión y aprobación de rúbricos para los Centros de Desarrollo Infantil.</li> <li>5. Solicitud de documentos para el proceso de pago de Material de Oficina de la Unidad de Desarrollo Infantil.</li> <li>6. Coordinación con la Dirección de Talento Humano para el uso de vacaciones pendientes de las educadoras.</li> <li>7. Elaboración de cronograma de vacaciones de Educadoras.</li> <li>8. Liquidaciones de los meses de marzo, abril, mayo y junio con el MIES.</li> <li>9. Propuesta de reprogramación del cronograma valorado.</li> <li>10. Seguimiento al Teletrabajo de educadoras.</li> <li>11. Capacitación de educadoras en la temática de manejo del estrés y ansiedad y trabajo en equipo.</li> <li>12. Participación de familiares en el aprendizaje diario de los niños/as.</li> </ol>	Elvis Nicolalde Analista 2 de Desarrollo Infantil	31/07/2020

	<p><b>Problemas y soluciones implemetadas:</b></p> <p>1. Aun no existen lineamientos claros para la atención a niños/as de los Centros de Desarrollo Infantil, por lo tanto se plantea realizar reprogramación al cronograma valorado y continuar con la atención virtual a los niños/as.</p>		
Agosto, 2020:	<p><b>Avances:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proceso Financiero para el pago del servicio de transporte de los niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil.</li> <li>2. Proceso Financiero para el pago de materiales de oficina de la Unidad de Desarrollo Infantil.</li> <li>3. Reprogramación al cronograma valorado del proyecto Desarrollo Infantil según lineamientos establecidos por el MIES.</li> <li>4. Reforma al POA y PAI institucional de la Unidad de Desarrollo Infantil, para cubrir necesidades de los usuarios.</li> <li>5. Las educadoras realizan monitoreos diarios a los niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil vía virtual.</li> <li>6. Participación de familiares en el aprendizaje diario de los niños/as.</li> <li>7. Seguimiento al teletrabajo de educadoras y monitoreo de las actividades realizadas.</li> <li>8. Clausura del año lectivo 2019-2020 de los 20 Centros de Desarrollo Infantil.</li> <li>9. Las educadoras y educadores hacen uso de sus vacaciones que por ley les corresponde.</li> <li>10. Elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas para continuar con los procesos de adquisición del Proyecto de Desarrollo Infantil.</li> </ol>	Elvis Nicolalde Analista 2 de Desarrollo Infantil	31/08/2020
	<p><b>Problemas y soluciones implemetadas:</b></p> <p>1. Dificultad en localización de proveedores para realizar procesos de pago.</p>		
Septiembre, 2020:	<p><b>Avances:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proceso administrativo para la adquisición de material de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil.</li> <li>2. Proceso administrativo para la adquisición de material didáctico y fungible para niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil.</li> <li>3. Proceso Administrativo para la adquisición de prendas de protección para niños/as y educadores/as de los Centros de Desarrollo Infantil.</li> <li>4. Cronograma de visitas domiciliarias a niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil.</li> <li>5. Las educadoras realizan monitoreos diarios a los niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil vía virtual.</li> <li>6. Visitas domiciliarias de educadoras a los niños y niñas para dar seguimiento a su estado de salud, alimentación y desarrollo integral, con la participación de familiares en el aprendizaje de los niños/as.</li> <li>7. Seguimiento al teletrabajo de educadoras y monitoreo de las actividades realizadas.</li> <li>8. Continuidad en el desarrollo de habilidades y destrezas en la esfera integral de los niños y niñas.</li> <li>9. Capacitación continua de educadoras del curso en línea de Promotor de Desarrollo Infantil en <a href="http://capacitateparaempleo.org">capacitateparaempleo.org</a>. Adquiriendo nuevos conocimientos para su aplicación.</li> <li>10. Capacitación de las educadoras en el tema de Golocinas Saludables.</li> </ol>	Elvis Nicolalde Analista 2 de Desarrollo Infantil	30/09/2020
	<p><b>Problemas y soluciones implemetadas:</b></p> <p>1. Horarios no tan adecuados para realizar las visitas, por lo cual, la mayoría de visitas se las realiza en horas de la tarde. las familias autorizan que las educadoras realicen las visitas a los niños y niñas, por lo que, se mantiene la atención por medios virtuales.</p>		2. No todas
Octubre, 2020:	<p><b>Avances:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proceso administrativo para la adquisición de material de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil por la modalidad de Subasta Inversa.</li> <li>2. Proceso Administrativo para la adquisición de prendas de protección para niños/as y educadores/as de los Centros de Desarrollo Infantil.</li> <li>3. Proceso Administrativo para la adquisición de alimentos para niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil.</li> <li>4. Proceso financiero para el pago de material de aseo y material didáctico adquirido bajo la modalidad de catálogo electrónico.</li> <li>5. Participación de las educadoras en el evento "Impulsemos la equidad social y familiar" MIES en línea.</li> <li>6. Visitas domiciliarias de educadoras a los niños y niñas para dar seguimiento a su estado de salud, alimentación y desarrollo integral, con la participación de familiares en el aprendizaje de los niños/as.</li> <li>7. Seguimiento al teletrabajo de educadoras y monitoreo de las actividades realizadas durante el mes.</li> <li>8. Continuidad en el fortalecimiento de habilidades y destrezas en el desarrollo integral de los niños y niñas.</li> <li>9. Capacitación de educadoras en el curso de Formación Continua-MIES Derecho a tener Derechos, realizando las Unidades 1 y 2 habilitadas hasta el momento. Adquiriendo nuevos conocimientos para su aplicación.</li> </ol>	Elvis Nicolalde Analista 2 de Desarrollo Infantil	31/10/2020
	<p><b>Problemas y soluciones implemetadas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Existe una baja de cobertura en algunos de los Centros de Desarrollo Infantil para lo cual se realiza una búsqueda activa de niños y niñas.</li> <li>2. En ocasiones las familias no se encuentran en los domicilios a pesar de confirmar asistencia, sensibilizar a las familias sobre la importancia de cumplir con la visita domiciliaria.</li> </ol>		
Noviembre, 2020:	<p><b>Avances:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proceso Administrativo para la infraestructura para la adquisición de material de estructura para adecuación y mantenimiento de los CDIs.</li> <li>2. Proceso Administrativo - Financiero para la adquisición de termómetros digitales para los Centros de Desarrollo Infantil.</li> <li>3. Proceso Financiero para el pago de material didáctico y fungible para niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil por la modalidad de infima Cuantía.</li> <li>4. Reforma al cronograma valorado del Proyecto de Desarrollo para la adquisición de kits de alimentos con el rubro de servicio de alimentación según lineamientos emitidos por el MIES.</li> <li>5. Revisión de normas, protocolos y lineamientos de los documentos: El desarrollo infantil y el aprendizaje temprano, Alimentación saludable y Ambiente a la hora de comer y la importancia de la higiene en la alimentación.</li> <li>6. Visitas domiciliarias de educadoras a los niños y niñas para dar seguimiento a su estado de salud, alimentación y desarrollo integral, con la participación de familiares en el aprendizaje de los niños/as.</li> <li>7. Seguimiento al teletrabajo de educadoras y monitoreo de las actividades realizadas durante el mes.</li> <li>8. Continuidad en el fortalecimiento de habilidades y destrezas en el desarrollo integral de los niños y niñas.</li> <li>9. Aprobación de los cursos de Formación Continua-MIES Derecho a tener Derechos, y Protocolo para la atención vital y obtención de Certificados.</li> <li>10. Elaboración y entrega de Kits de aseo a los usuarios del Proyecto de Desarrollo Infantil, en coordinación entre el GADMPM y MIES.</li> <li>11. Se realiza la entrega de material didáctico y fungible a educadoras de CDIs, para la realización de actividades lúdicas y visitas domiciliarias.</li> <li>12. Se realiza la entrega de material</li> </ol>	Elvis Nicolalde Analista 2 de Desarrollo Infantil	30/11/2020
	<p><b>Problemas y soluciones implemetadas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Algunos padres de familia no disponen de internet fijo, sin embargo se ha buscado las estrategias, mediante llamadas telefónicas o mensajes de texto, para mantener la información y seguimiento diario de los niños y familias.</li> <li>2. Existe una baja de cobertura en algunos de los Centros de Desarrollo Infantil para lo cual se realiza una búsqueda activa de niños y niñas.</li> </ol>		

<p>Diciembre, 2020:</p>	<p><b>Avances:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proceso Administrativo para la adquisición de kits de alimentos para niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil, bajo la modalidad de Feria Inclusiva.</li> <li>2. Proceso Financiero para el pago de prendas de protección para el proyecto de Desarrollo Infantil, bajo la modalidad de subasta inversa.</li> <li>3. Proceso Financiero para el pago de material de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil, bajo la modalidad de subasta inversa.</li> <li>4. Evaluación del estado nutricional y prevalencia de anemia en NNA de los Centros de Desarrollo Infantil por parte de la Lcda. Marlene Cabascango, Nutricionista de la DASGP.</li> <li>5. Evaluación de conocimientos a educadoras y educadores de los Centros de Desarrollo Infantil en temas de: Nutrición, Formación Continua y Desarrollo del niño.</li> <li>6. Elaboración y entrega de Kits de bioseguridad a usuarios del proyecto de Desarrollo Infantil y presente navideño.</li> <li>7. Elaboración de material didáctico psicomotriz y de estimulación sensorial.</li> <li>8. Poda de césped en los Centros de Desarrollo Infantil.</li> <li>9. Minga de aseo y mantenimiento en los Centros de Desarrollo Infantil.</li> <li>10. Visitas domiciliarias de educadoras a los niños y niñas para dar seguimiento a su estado de salud, alimentación y desarrollo integral, con la participación de familiares en el aprendizaje de los niños/as.</li> <li>11. Seguimiento al teletrabajo de educadoras y monitoreo de las actividades realizadas durante el mes.</li> <li>12. Continuidad en el fortalecimiento de habilidades y destrezas en el desarrollo integral de los niños y niñas.</li> <li>13. Curso de formación continua Mies de empoderamiento y autonomía económica de las mujeres.</li> <li>14. Capacitación de en temas de Kintiku Yachay y curso de la Chacana por parte del pueblo Kayambí.</li> <li>15. Ensayo de las unidades 1 y 2 de formación continua.</li> <li>16. Acompañamiento a las familias al control odontológico de los niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil.</li> <li>17. Elaboración de informe de fin de gestión.</li> </ol>	<p>Elvis Nicolalde Analista 2 de Desarrollo Infantil</p>	<p>31/12/2020</p>
<p><b>Problemas y soluciones implementadas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Retraso en la Adquisición de kits de alimento por inconvenientes en el portal del SERCOP.</li> <li>2. Existe una baja de cobertura en algunos de los Centros de Desarrollo Infantil para lo cual se realiza una búsqueda activa de niños y niñas.</li> <li>3. Algunos padres de familia no disponen de internet fijo, sin embargo se ha buscado las estrategias, mediante llamadas telefónicas o mensajes de texto, para mantener la información y seguimiento diario de los niños y familias.</li> </ol>			

**ANEXOS FOTOGRÁFICOS**



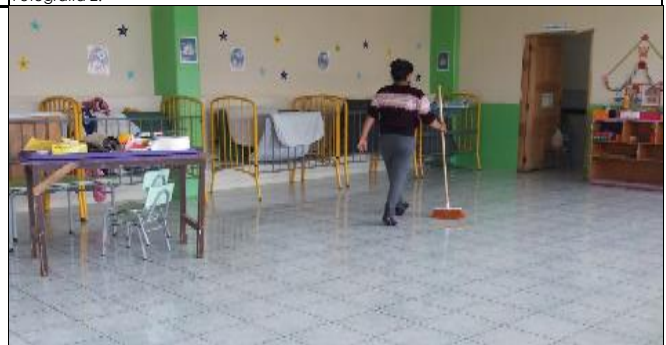
Fotografía 1.



Fotografía 2.



Fotografía 3.



Fotografía 4.



Fotografía 5.



Fotografía 6.