



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio o donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Oscilador si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para acceder al servicio (link para inicio del sitio web, video descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)												Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio				
																ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Documentación, informes, ordenanzas entre otros del GAD MMA	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (previo en línea o retro en oficinas)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Ventana única del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo en Taboando y Machingují.	Taboando: Sucre 981 y Plaza Guzmán 83836560 Ext. 101 Machingují: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto a salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo en Taboando y Machingují.	NO	Formulario solicitud Acceso a la Información	servicio/obtenerinformacion.pdf	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
2	Excedentes	Regular los excedentes o diferencias que superen los límites de cálculo y/o error técnico de mediciones de predios urbanos y rurales	Realizar el requerimiento a través de la Alcaldía.	Ordenanza de Excedentes. 1. Solicitud dirigida a la autoridad 2. Comprobación de la base por servicios (500USD) 3. No encontrarse impedida para obligar o contratar. 4. Levantamiento topográfico georeferenciado 5. Copia del Registro del SENESECTY del profesional de planos 6. Probar la posesión de excedentes que se va a adjudicar por el lapso de 5 años 7. Partida de matrimonio o declaración juramentada que acredite la unión o hecho. 8. Posesión efectiva en caso de herederos 9. Copia de Cédula y paquete de votación 10. Estatutos o constitución y nombramiento del representante legal 11. Copia acreditada de la escritura pública 12. Certificado de gravámenes 13. Declaración juramentada ratificada que se encuentra en posesión del excedente. 14. Carta del impuesto predial 15. Certificado de inscripción a la municipalidad 16. Formulario de declaración para obtener el Padroneo Municipal 17. Copia de Cédula de Ciudadanía y paquete de votación 18. Copia del RUC actualizado 19. Copia de la(s) declaración(es) del Impuesto a la Renta si ejerce actividades económicas previas al registro en el cantón Pedro Moncayo. 20. Copia del título de crédito del impuesto predial del año en curso, del copia del inmueble en donde funciona la actividad económica, y/o copia del contrato de arrendamiento o autorización del propietario para el funcionamiento si el bien no es estado. 21. Copia de pago de planilla de servicios básicos, energía eléctrica, agua o telefonía. 22. Personal u copia de la Certificación Anual del sector.	1. Presentación de la solicitud adjuntando los requisitos establecidos para el efecto. 2. El Director de Planificación presenta el informe de regulación urbana y rural. 3. Secretaría general da el informe a la dirección de evaluos y catastro para la inspección de verificación de terreno. 4. Estos informes se remiten a Sindicatura municipal para la emisión del informe jurídico. 5. Alcaldía emite la respectiva resolución.	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 y de 14:00 a 17:01	De acuerdo a la tabla de Excedentes.	4 semanas	Ciudadanía en general, personas naturales y personas jurídicas.	Secretaría General	83836560 Municipio Excedente ext 117	Atención Directa en la Dirección	NO	No aplica	No aplica	0	0	1	1	2	0	8	6	0	0	0	0	0	0	0	18	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
3	Patentes y 15 x 1000	Trámite para otorgar las patentes a las personas naturales y jurídicas que realizan actividades económicas en el Cantón Pedro Moncayo	Debe acercarse a la ventanilla de recepción de documentos con todos los registros que se solicita para este trámite	Verificación de requisitos, inspección, emisión del título de crédito.	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00 / 14:00 a 16:30	No tiene costo	8 días laborables	Personas Naturales o Jurídicas que ejercen actividad económica en el Cantón Pedro Moncayo	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Taboando y Machingují.	Taboando: Sucre 981 y Plaza Guzmán 83836560 Ext. 101 Machingují: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto a salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo en Taboando y Machingují.	NO	No aplica	No aplica	79	148	107	0	65	239	163	158	0	0	0	0	0	0	0	959	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
4	Emisión de títulos de crédito	Emisión de títulos de crédito y comprobantes de copia de servicios que brinda el Municipio	Adquirir Ventanillas de Rentas	Cédula, Escrituras de Predios, Formulario Inspección de Actividades Comerciales, Billetes Certificados por el SRI, Formularios de Acabados, Puntuals, memorandos de los distintos unidades solicitantes, etc.	Revisión de documentación habilitante, cálculo de valoración a emitir de acuerdo a ordenanzas municipales y las demás que establece la Ley (Billetes y Formularios de Actividades Comerciales)	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	Gratuito	En caso de cobro de 5 días, para el caso de tasas y servicio 1 hora.	Contribuyentes Externos (Personas Naturales y Jurídicas)	Servicio de Rentas	(02)3836-560 ext. 152	Ventanilla	SI	www.pedromoncayo.gub.ec	www.pedromoncayo.gub.ec	113	128	98	0	20	80	115	129	0	0	0	0	0	0	0	683	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
5	Transferencia de dominio	Actualiza los datos del nuevo título del predio.	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastro.	Tasa administrativa de transferencia (Original) Certificados de no adular al Municipio vendedor y comprador. Copia de cédula de los propietarios Copia de la carta del impuesto predial cancelado del año en curso Copia de la escritura (registro) registrada Copia del certificado de gravámenes. Copia de Posesión efectiva	1. Coger turno; 2. Atención personalizada inmediata; 3. Se demora 3 días cuando hay actualización en el sistema por fraccionamientos; 4. Digitación y actualización de datos. 5. Despacho de trámite;	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Tasa administrativa 1,88 USD (0,50% del 98U)	Según el caso puede ser inmediato o un máximo de 3 días	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Taboando y Machingují.	Taboando: Sucre 981 y Plaza Guzmán 83836560 Ext. 101 Machingují: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto a salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastro.	NO	www.pedromoncayo.gub.ec	No disponible	19	18	24	0	2	9	0	36	0	0	0	0	0	0	0	108	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
6	Impresión de coordenadas, Fotos, fichas catastrales, cartografía, planos georeferenciados	Impresión de coordenadas georeferenciadas, fotografías aéreas fichas catastrales, cartografía, planos georeferenciados en el cartón	Acercarse a las ventanillas de recepción a cancelar el valor de la tasa administrativa cada servicio, requiriendo, con estos y otros requisitos coger turno en las oficinas de avalúos y catastro.	Pagar las tasas establecidas para este servicio, Copia de la carta del impuesto predial del año en curso, adular al GAD Municipal	1. Coger turno; 2. Atención personalizada inmediata; 3. Se demora 3 días cuando hay actualización en el sistema por fraccionamientos; 4. Digitación y actualización de datos. 5. Despacho de trámite;	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	los valores varían de acuerdo al tamaño de impresión, Valores según ordenanza	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo ciudad Taboando	Taboando: Sucre 981 y Plaza Guzmán 83836560 Ext. 169	Ventanilla de Avalúos y Catastro.	NO	No aplica	No disponible	21	15	17	0	0	27	21	16	0	0	0	0	0	0	0	117	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
7	Certificado de Avalúo:	Documento donde consta información predial del predio, áreas y avalúo	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastro.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial 4. Copia de la escritura registrada 5. Copia de cédula del propietario 6. Certificado de no adular al GAD Municipal 7. Copia certificada de gravamen	1. Coger turno; 2. Procede en el módulo, con atención personalizada revisión en el archivo catastral; 3. Presenta formulario a imprimir el avalúo y/o ubicación del predio;	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Tasa administrativa 2,00 USD	10 minutos	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Taboando y Machingují.	Taboando: Sucre 981 y Plaza Guzmán 83836560 Ext. 101 Machingují: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto a salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastro.	NO	www.pedromoncayo.gub.ec	No disponible	122	116	95	0	24	81	134	166	0	0	0	0	0	0	0	740	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
8	Actualización de datos del predio y/o Rectificación de datos de construcción	Permite revisar, analizar, rectificar avalúos, área o ingresar datos de construcción	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastro.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial 4. Copia de la escritura registrada 5. Certificado de no adular al GAD Municipal 6. Copia de posesión efectiva 7. Copia de planos legalmente aprobados por la Municipalidad.	1. Revisión y verificación de información 2. Inspección in situ (en los casos que amerite) 3. Actualización de información en el sistema catastral	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	gratuito	1 día	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Taboando y Machingují.	Taboando: Sucre 981 y Plaza Guzmán 83836560 Ext. 101 Machingují: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto a salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastro.	NO	www.pedromoncayo.gub.ec	No disponible	71	58	39	0	7	27	50	65	0	0	0	0	0	0	0	317	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
9	Certificación de Avalúo y Catastro	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y emitir una resolución certificada área, lindero y dimensiones de lotes que antes no tenían esos datos en la escritura;	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos que proceda para regularizar título que no contienen área y/o dimensiones en los linderos;	1. Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Avalúos Catastro, firmada por el o los propietarios; 2. Copia del pago del impuesto predial del año en curso; 3. Certificado de no adular al municipio; 4. Copia simple de la escritura registrada; 5. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad; 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de existir ventas anteriores; 7. Copia de la cédula y la papeta de votación del o los propietarios; 8. Cuatro planos originales, firmados por uno de los siguientes profesionales: Arquitecto, Ing. Civil, Topógrafo, y/o los propietarios que crean el plano de gravámenes; 9. Firma de los colindantes, adjuntando copias de las cédulas o caso contrario se deberá presentar una declaración juramentada por parte del o los propietarios indicando que asume de responsabilidad al Municipio en posibles y futuros problemas de lindero, además, que no tiene problemas de lindero con sus colindantes, deberá adjuntar el plano del terreno con sus respectivas medidas y superficie; 10. Archivo digital ubicado en AUTOCAD; 11. Copia del registro del SENESECTY y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico; 12. Pago de tasa por servicios técnicos y administrativos;	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite; 2. Inspección de terreno 3. Asignación de terreno de catastro para la revisión y aprobación del plano con áreas, linderos y dimensiones; 3. Con la certificación de plano con áreas, linderos, y dimensiones, se procede a la revisión legal y elaboración de la Resolución Administrativa de certificación de área y linderos; 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante.	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	3% RBU	10 días	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Taboando y Machingují.	Taboando: Sucre 981 y Plaza Guzmán 83836560 Ext. 101 Machingují: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto a salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastro, Correo electrónico Teléfono Trápsa de campo	NO	www.pedromoncayo.gub.ec	No disponible	18	55	57	11	23	55	60	66	0	0	0	0	0	0	0	0	345	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
10	Certificación de Bordes Superiores de Quebrada	Delimitar el lindero del predio cuando colinda con quebradas, ríos, lagunas;	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos;	1. Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Avalúos y Catastro, firmada por el o los propietarios, en que SE EXPLIQUE la problemática y ayude memoria que induzca a resolver; 2. Copia de pago del impuesto predial del año en curso; 3. Certificado de no adular al municipio de los cónyuges y/o herederos en caso de fallecimiento; 4. Copia simple de la escritura registrada; 5. Copia de la cédula de voto y los propietarios; 6. Una copia del plano de levantamiento topográfico del lote de terreno, con curvas de nivel, georeferenciado con su respectiva ubicación y orientación; 7. Archivo digital ubicado en AUTOCAD (para georeferenciado) 8. Pago del valor por dos puntos de coordenadas de alineación en el plano a georeferenciar (inspección); 9. Copia legal del registro del SENESECTY y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico.	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite; 2. Inspección de terreno 3. Asignación de terreno de catastro para la revisión y aprobación de plano 3. Con la revisión del plano, se procede a la revisión legal y elaboración del informe de Bordes Superiores. 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante.	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	2% RBU	8 días laborables	Propietario de predios	Dirección de Avalúos y Catastro del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Taboando: Sucre 981 y Plaza Guzmán 83836560 Ext. 101 Machingují: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto a salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastro, Correo electrónico Teléfono Trápsa de campo	NO	www.pedromoncayo.gub.ec	No aplica	5	15	8	3	2	9	8	3	0	0	0	0	0	0	0	0	53	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, etc.)	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del trámite)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)										Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
11	Ficha Técnica para Bienes Mostroscos	Caracterización catastral para bienes mostroscos de la zona urbana y expansión urbana en el cantón Pedro Moncayo.	ingresa la solicitud por alturas	1. Solicitud de titulación 2. Solicitud que señale los colindantes del predio que deberán ser notificados 3. Copia de cédula y certificado de votación 4. Cuatro planos originales del levantamiento 5. Archivo digital del levantamiento topográfico en WGS 84. 6. Registro del profesional del (SENESCOT y Municipal) 7. Firma de los colindantes en el plano de declaración juramentada de no afectar los linderos y que el GAD Municipal es aware de cualquier responsabilidad. 8. Declaración juramentada en la que dice constancia en tiempo (10 años) modo como se ha obtenido la posesión de dicho predio. 9. Copia de pago de impuesto predial 10. certificado de no poseer bien o bienes en el cantón Pedro Moncayo.	1. Ingresar el trámite por alturas 2. Ingresar a Procuraduría 3. Remiten el expediente a Avalios y Catastro. 4. Verifica la información catastral y requisitos que deben cumpl según la ordenanza Art. 130e ser procedente se realiza respectivamente 5. Emite ficha técnica y envía el expediente a procuraduría	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00		15 días laborables	Posesionarios de predios	Dirección de Avalios y Catastro del Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Oficina Ventanilla de Avalios y Catastro Correo electrónico Machiguaji Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158493	NO	www.pedromoncayo.gob.ec	No aplica		2	4	1	0	0	1	1	0	9	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
12	Aprobación de planos de fraccionamientos y urbanizaciones	Permiso que se confiere para la división de dos o mas lotes o lotizaciones.	Hacerse cargo a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Formulario para aprobación de fraccionamiento 2.- Informe de Regulación Urbana (Línea de fábrica actualizada) 3.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 4.- Copia de la escritura 5.- Certificado de gravamen actualizado 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio 8.- Cuatro planos originales 9.- Archivo digital 10.- Facilidad de agua 11.- Certificado del Senescot y profesional	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Oficina	No	Formulario 4	No aplica		34	67	66	10	7	15	41	0	230	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
13	Rectificación de calidades y linderos; Perifoneación	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y enter a resolución certificada área, linderos y dimensiones de lotes que antes no tenían esos datos en la escritura.	Hacerse cargo a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Planificación firmada por el o los propietarios; 2. Copia del pago del impuesto predial del año incurso; 3. Certificado de no adeudar al municipio; 4. Copia simple de la escritura registrada; 5. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad; 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de existir ventas anteriores; 7. Copia de la cédula y la papeleta de votación del o los propietarios; 8. Cuatro planos originales, firmados por uno de los señalantes profesionales: Arquitecto, Ing. civil, Topógrafo, y/o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes; 9. Firma de los colindantes adjuntando copias de las cédulas o caso contrario se deberá presentar una declaración juramentada por parte del o los propietarios indicando qué nombre de responsabilidad asumen en los posibles y futuros problemas de linderos, además, que no tiene problemas de linderos con sus colindantes, deberá adjuntar el plano del terreno con los respectivos medidas y especifica; 10. Archivo digital, obisado en AUTOCAD. 11. Copia del registro del SENESCOT y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico; 12. Pago de tasa por servicios técnicos y administrativos 13. certificado de borde superior de quebradas	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite; 2. Asigna técnico de catastro para la revisión y certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones; 3. Con la certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones, se procede a la revisión legal y elaboración de la Resolución Administrativa de certificación de Áreas y linderos; 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante;	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	3% RBU	10 días	Propietario de predios	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Oficina Ventanilla de Avalios y Catastro Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	www.pedromoncayo.gob.ec	No disponible		12	22	6	0	0	0	0	0	40	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
14	Permisos de trabajos varios	Permiso que se otorga para reparaciones y edificaciones que no superan los 30m ² de construcción	Hacerse cargo a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al Director(a) de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Croquis del trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura debidamente registrada 5.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	0.5% del costo estimado de la construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Oficina	No	No aplica	No aplica		12	10	8	4	2	19	11	18	84	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
15	Aprobación de planos de legalización de construcciones informales	Título que se realiza para las construcciones ilegales	Hacerse cargo a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al director(a) de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizado 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravamen actualizado 11.- Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12.- Archivo digital 13.- Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Senescot	Verificación y recepción de la documentación	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	En relación a la tabla de la Ordenanza del Plan Físico y pago de tasa de legalización es el 1% del costo estimado de la construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Oficina	No	Formulario 2 Formulario 3	No aplica		5	2	1	0	1	0	1	5	15	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
16	Permisos de construcción/aprobación de planos de construcción	Permiso que se otorga para edificaciones que superan los 30m ² de construcción	Hacerse cargo a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al director(a) de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizado 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravamen actualizado 11.- Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12.- Archivo digital 13.- Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Senescot	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	En relación a la tabla de la Ordenanza del Plan Físico	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Ventanilla de recepción Municipal del GAD y Machiguaji.	No	Formulario 2 Formulario 3	No aplica		16	5	7	0	3	6	7	16	60	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
17	Aprobación de planos modificatorios	Aprobación de planos modificatorios de las construcciones	Hacerse cargo a las oficinas de la dirección de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al director(a) de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizado 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravamen actualizado	Verificación y recepción de la documentación	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	En relación a la tabla de la Ordenanza del Plan Físico	9 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Ventanilla de recepción Municipal del GAD y Machiguaji.	No	Formulario 2, Formulario 4	No aplica		1	0	0	0	0	0	2	1	4	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
18	Emisión de líneas de fábrica	Permiso que sirve para retiros de la vía pública y zonas de protección	Hacerse cargo a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Formulario de línea de fábrica entregar lleno 2.- Copia de no adeudar al municipio 3.- Copia de cédula y papeleta de votación del propietario (s) 4.- Copia del último pago del impuesto 5.- Copia de la escritura 6.- Recibo de pago de tasa.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	\$ 10,62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo, Oficina de Descentralización Machiguaji.	Oficina	No	Formulario 1	No aplica		80	80	53	36	29	69	104	114	565	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
19	Compatibilidad de usos de suelo	Ocupación de suelo para actividades comerciales, agrícolas, agroindustriales, recreacionales	Hacerse cargo a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud de informe de compatibilidad de uso de suelo 2.- copia simple de la papeleta de votación y cédula del propietario del predio y arrendatario de ser el caso 3.- Copia simple de la escritura del predio y contrato de arrendamiento de ser el caso 4.- Copia simple del pago del impuesto predial actualizado 5.- Certificado de no adeudar al Municipio (del propietario del predio) 6.- Impedimento por parte del respectivo dueño de área 7.- Permiso del Centro de Salud (de ser el caso) 8.- Permiso del Cuerpo de Bomberos del Cantón Pedro Moncayo 9.- Certificado de Viabilidad Ambiental, Emitido por la Dirección de Ambiente del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo (este certificado se aplica únicamente a las actividades económicas que generan impacto al ambiente sean estos de bajo, mediano o alto impacto) 10.- En el caso de uso de suelo tales como: bares, salas, karaoke, discotecas, prostíbulos, moteles, etc. se substará la respectiva socialización con el barrio o comunidad aledaña.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	\$ 10,62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Oficina	No	No aplica	No aplica		11	7	11	3	7	19	17	30	105	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
20	Aprobaciones de permisos para propiedad horizontal	Emisión de permisos de Propiedad Horizontal	Hacerse cargo a la dirección de planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1. Solicitud dirigida al señor Alcalde/a firmada por el propietario. 2. Planos Aprobados del proyecto o de la construcción. 3. Tres juegos de planos arquitectónicos de propiedad horizontal, en que se determine áreas comunes y áreas privadas, con su correspondiente desagregación. 4. Original y tres copias de la tabla de alturas y linderos, suscrita por un profesional ingeniero civil o arquitecto. Esta tabla deberá indicar las incidencias de las áreas comunes. 5. Un juego completo de planos aprobados y sellados por la Municipalidad. 6. Certificado de factibilidad de los servicios básicos otorgados por las empresas proveedoras del servicio. 7. Copia simple de la Escritura Pública de propiedad del inmueble, debidamente inscrita. 8. Certificado de gravámenes en el caso de existir ventas se deberá adjuntar el certificado de	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	En relación a la tabla de la Ordenanza del Plan Físico	9 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Oficina	No	No aplica	No aplica		0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio o donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, etc)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del servicio)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio								
31	Junta de Protección de derechos	Trabajar por los sectores de mayor vulnerabilidad de la niñez y adolescencia	Debe acercarse a la Unidad de atención y denunciar el caso en la Junta Cantonal de protección. Recepción de denuncia por personas de diferentes personas. Visita en las localidades a los usuarios en vulneración de derechos. Registro de casos atendidos.	1. Documentación de identidad 2. Los casos deben ser de menores de edad.	1. Levantar la ficha del usuario y del agresor 2. Evaluación inicial del usuario con el Centro de Salud 3. Levantar un plan de atención con las unidades correspondientes 4. Permiso de espectáculo público	08:30 a 17:00	Gratis		Niños y adolescentes	Oficinas de la Junta Cantonal de Protección.	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext:124	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext:124	NO	No aplica	No aplica	13	63	0	0	36	60	61	233	95%		
32	Permiso para espectáculos públicos		atención directa en la oficina de la Junta cantonal de protección de derechos .	1. Copia del oficio suscrito del Sr. Alcalde	ingresa a la oficina y se emite inmediatamente el permiso solicitado	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:01	Gratis	inmediato	Personas naturales personas jurídicas	Oficinas de la Junta Cantonal de Protección de derechos	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext:124	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext:124	NO	No aplica	No aplica	3	7	0	0	0	0	0	10	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
33	Consejo Cantonal para la Protección Integral de Derechos Pedro Moncayo	Restitución. Garantía de Derechos a los grupos de Atención Prioritaria Menoraje	Atención Directa	Ninguno	Atención Directa	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratis		Niños, niñas y adolescentes Jóvenes Adultos Mayores Personas con Discapacidad Pueblo y Nacionalidades Movilidad Humana	CONSEJO CANTONAL PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS PEDRO MONCAYO	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán Tel: 3836565 o 3836560 Ext. 108	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán Tel: 3836565 o 3836560 Ext. 108	No	No aplica	No aplica	31	55	27	15	28	131	93	32	412	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
34	Atención bibliotecaria	Brinda apoyo a consultores y lectores, tareas dirigidas; promoción y animación de lecturas, así como asistencia en el Centro computo	Atención Directa	Ninguno	Atención Directa	Lunes a Viernes de 09:00 a 19:00	Gratis		Público en general	Biblioteca Municipal	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán Tel: 3836560 Ext:203	Tabacundo: 26 de Septiembre parque central Tel: 2362524	NO	No aplica	No aplica	31	256	0	0	0	0	0	287	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
35	Cóbro de Arriendo de locales del Mercado Municipal y mercado Popular	Cobro de Arriendo de locales del Mercado Municipal y mercado Popular	1. En la Oficina de la Dirección de Desarrollo Institucional, Desarrollo Económico (Gestión Social) para realizar el ingreso del pago de arriendo del Mercado Municipal y Popular 2. Acercarse a la ventanilla de recaudación para realizar el pago.	1. Pago anterior o número de cédula del arrendatario		Lunes y miércoles de 14:00 a 17:00	Gratis	10 minutos	Arrendatarios mercados Municipal y Popular	Correl de Servicios Públicos	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext. 124	Atención Directa en la Dirección	No	No aplica	No aplica	91	47	71	0	31	129	24	58	451	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
36	Asesoría legal	Brinda asesoría al GAD Municipal, como también a la ciudadanía en general y patrocinio legal	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía.	1.- Solicitud dirigida a la autoridad 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	Sumita del Sr. Alcalde a la Dirección correspondiente	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	10 días laborables	Barrios, Comunidades, Organizaciones Sociales, GAD Parroquiales, Grupos Culturales, Deportivos, Recreativos, Instituciones Educativas, Estudiantes, Distrito de educación, ciudadanía en general.	Dirección de la Sindicatura Municipal	3836560 Municipio Estensión 115	Atención Directa en la Dirección	No	No aplica	No aplica	10	0	0	0	0	6	8	7	7	38	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
37	Aprobación de Planes de Contingencia	Aprobación de Planes de Contingencia para eventos de concentración masiva según competencia del GAD Municipal y Política Pública de Gestión de Riesgos	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía.	1. Solicitud dirigida a la autoridad 2. Copia de Cédula y papeleta de votación 3. RUC (personas jurídicas) 4. Certificado de no aduena a la municipalidad 5. Carta compromiso aprobado por gestión Ambiental 6. Carta compromiso aprobado por Junta cantonal de protección de la niñez y adolescencia 7. Plan de contingencia	1. Revisión del Plan de Contingencia 2. Copia de Cédula y papeleta de votación 3. RUC (personas jurídicas) 4. Certificado de no aduena a la municipalidad 5. Carta compromiso aprobado por gestión Ambiental 6. Carta compromiso aprobado por Junta cantonal de protección de la niñez y adolescencia 7. Plan de contingencia	de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	No tiene costo	3 días	Ciudadanía en general	Unidad de Participación Ciudadana y Gestión de Riesgos	3836560- Ext. 196	Ventanilla- Oficina	No	No aplica	No aplica	6	4	0	0	0	0	0	10	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
38	Aprobación de Planes de Emergencia	Aprobación de Planes de Emergencia para permisos de funcionamiento según competencias del GAD Municipal	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía.	1. Solicitud dirigida a la autoridad 2. Copia de Cédula y papeleta de votación 3. RUC (personas jurídicas) 4. Certificado de no aduena a la municipalidad 5. Pago de patente municipal 6. Inspección 7. Plan de contingencia	1. Revisión del Plan de Emergencia 2. Revisión de documentos habilitantes 3. Inspección 4. Derivación al Cuerpo de Bomberos	de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	No tiene costo	5 días	Ciudadanía en general	Unidad de Participación Ciudadana y Gestión de Riesgos	3836560- Ext. 196	Ventanilla- Oficina	No	No aplica	No aplica	3	3	0	0	0	10	10	5	31	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
39	Inhumaciones	Solicitud de inhumaciones como cementerios municipales	Familiares del occiso se acercan a la Comisaría Municipal a solicitar un espacio (bóveda o sueto)	Presentar la papeleta de defunción	1.- Registrar datos del occiso en el sistema de Cementerios (SIBEC) 2.- Familiar cancele en Recaudación. 3.- Contrata ante el comprobante de autorización al cuidador del Cementerio en el cual consta el espacio asignado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 sábado y domingo de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	10 min.	bóvedas y sueto menores 5% SBU. Menores 3% SBU. Para 4 años	Ciudadanía en General	Recaudación, Cuidador Cementerio y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Guzmán, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 134	Ventanilla de Comisaría Municipal	NO	No aplica	No aplica	8	5	3	0	2	8	15	8	49	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
40	Cementerios	Exhumaciones	1.- Exhumación solicitada por familiares 2.- Verificar en el sistema de Cementerios (SIBEC) Nomina de exhumaciones	1.- Autorización del Centro de Salud Tabacundo Haber trascurrido un período de 4 años desde la fecha de inhumación	1.- Registrar y cancelar el derecho de exhumación (Comisaría y Recaudación) 2.- Comisaría emite Memorandum de autorización al cuidador del Cementerio 3.- Se registra los datos del exhumado en el sistema de Cementerios (SIBEC)	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30 sábado y domingo de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	bóvedas \$10% SBU	1 día	Ciudadanía en General	Recaudación, Tesorería, Comisaría Municipal, Cuidador del Cementerio	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Guzmán, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 135	Ventanilla de Comisaría Municipal	NO	No aplica	No aplica	0	2	0	0	27	1	0	30	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
41	Cementerios	Sepulturas gratuitas	Familiar del occiso solicita en la Comisaría Municipal el espacio bóveda-suet.	1.- Autorización Alcalde 2.- Informe expedido por el Patronato Municipal y/o Gestión Social Inclusiones 3.- Certificado de Defunción (SIBEC)	1.- Comisaría emite Memorandum al cuidador del Cementerio. 2.- Se registra los datos de inhumación en el sistema de Cementerios (SIBEC)	Cuando las circunstancias lo amerite	gratis, previo al trámite legal	2 día	Ciudadanía en general	Alcaldía Gestión Social Inclusiones y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Guzmán, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 136	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	0	0	0	0	0	1	1	2	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
42	Ocupación, cierre de vía con materiales de construcción, afectación de vías y otros	Ocupación y cierre de vía con materiales de construcción y otros	Acercarse a las ventanillas de recaudación a pagar la tasa por ese servicio	Pago de tasas	1.- El ciudadano se acerca a Recaudación a dar los datos y esta Dependencia emite el respectivo comprobante de pago	Lunes a Viernes de 08:00 a 19:30	10% SBU \$35.40 por el tiempo de 15 días	10 minutos	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Guzmán, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 137	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	7	8	10	0	0	15	18	0	58	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
43	Ocupación de espacio público nuevas motocicletas, motos, guitarras móviles, y similares	ocupación de espacio público nuevas motocicletas, motos, guitarras móviles, y similares	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1.- La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para que el contribuyente cancele en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 19:30	24% SBU \$84.96 por el tiempo de 30 días	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Guzmán, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 138	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	2	0	0	0	0	0	0	2	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
44	Puestos sin contrato por temporadas festivos, en los sectores de la Plaza, Iglesia, Parque, Mercado Municipal, Fiestas Libres, por metro cuadrado, por un día	Puestos sin contrato por temporadas festivos, en los sectores de la Plaza, Iglesia, Parque, Mercado Municipal, Fiestas Libres, por metro cuadrado, por un día	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1.- La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para que el contribuyente cancele en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 19:30	1% SBU \$3.54 por mt. Cuadrado y por día	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Guzmán, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 139	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	25	8	4	0	0	7	10	15	69	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
45	Utilización de vías por las cooperativas de camiones (urbano) y paradas de compañías de buses de transporte	utilización de vías por las cooperativas de camiones (urbano) y paradas de compañías de buses de transporte	Los representantes de los transportistas solicitan el permiso en la Dirección de Planificación y Comisaría Municipal	1.- Permiso de operación, 2.- Copia de su creación legalmente constituida.	1.- Oficio Remitido a la Comisaría Municipal por parte de la oficina de Asesoría de Ordenamiento Territorial GAD, Pedro Moncayo. 2.- Permite un Memorandum de Rentas y cancela en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 19:30	10 minutos	1.- Sector urbano (cooperativas de camiones) y compañías de taxi) Cancelan el 1% SBU, por socio y anual 2.- Papeletas rurales (cooperativas de camiones y compañías de taxi), 30% menos del	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, Planificación y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Guzmán, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 140	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	2	2	3	0	0	1	7	1	16	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
46	Control de balanzas	Verificación de Ateraciones de Pesas y Medidas	Control de tiendas del cantón	Conservar Balanzas, romanas o pesas y medidas	1.- Coordinar con Agente de Control Municipal para el control, verificación y cobro. 2.- Los valores recaudados se emite a Recaudación. 3.- Comprobante de pago se lo entrega al propietario de la tienda.	anual	\$10,00% SBU	4 días	Ciudadanía en general	Recaudación, Comisaría y Agente de Control Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Guzmán, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 141	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	0	0	0	159	165	0	0	324	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
47	Rastro	Control del permiso de faenamiento de Ganado Vacuno, Inar, porcino	1.- Faenadores se acercan a Recaudación	faenamiento de animales para el consumo humano	1.- Faenadores cancelan en Recaudación	lunes a Viernes	Res \$10 Chancho \$1,00 Oveja \$0,60	20 minutos	Ciudadanía en general	Desarrollo Institucional y Cooperación, Gestión Ambiental Rentas, Recaudación, Comisaría Municipal, Agente de Control	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Guzmán, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 142	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	15	16	9	0	0	0	10	7	57	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
48	Permiso Utilización de Espacios Públicos	Permiso de uso de suelo para eventos públicos	El ciudadano solicita el permiso	1.- Solicitud Alcaldía 2.- Revisión y Aprobación Plan de Contingencia. 3.- Permiso Dirección de Gestión Ambiental GAD, Pedro Moncayo, 4.- Permiso Junta Cantonal de Protección de Derechos de la Niñez y Adolescencia, CPJM 5.- Autorización Cuerpo de Bomberos.	1.- Alcaldía sumita solicitud a la Dirección Administrativa y esta a su vez a la Comisaría Municipal. 2.- Comisaría Municipal extiende el permiso	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00	gratis	2 días	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Alcaldía, Dirección Administrativa, Junta Cantonal de protección de la Niñez y Adolescencia, Comisaría Municipal, y otras instituciones públicas.	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Guzmán, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 143	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	3	6	1	0	5	0	0	15	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio mensual	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):																		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):																		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
												MENSUAL						
												DIRECCION ADMINISTRATIVA						
												Ing. Viviana Calucuaño						
												vcalucua@pedromoncayo.gub.ec						
												(02)383 6560 Ext 155						