

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Norma administrativa interna para la selección del talento humano e ingreso al GAD MPM bajo el régimen del código de trabajo	S/N	28/03/2013	<a href="#">1 reglamento selección talento humano</a>
Reglamento interno del fondo de Caja Chica	S/N	11/04/2013	<a href="#">2 reglamento caja chica</a>
Reglamento de pago de viáticos, subsistencias, alimentación y movilizaciones de dignatarios, funcionarios públicos y trabajadores para el cumplimiento de licencias de servicios institucionales del GAD MPM	S/N	11/04/2013	<a href="#">3 reglamento viáticos</a>
Reglamento para el otorgamiento de anticipos para los servidores públicos y trbajadores del GAD MPM	S/N	11/04/2013	<a href="#">4 reglamento anticipos</a>
Resolucion Administrativa 006 de cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa establecidas en el Art. 7 de la LOTAIP del GAD MPM	Resolución 006	08/04/2016	<a href="#">5 Comité Transparencia</a>
Reforma al estatuto orgánico de gestión organizacional por procesos del GAD MPM	Resolución 007	27/04/2016	<a href="#">6 Estatuto orgánico funcional</a>
Resolucion Administrativa 033 -2017 Tabla de remuneraciones para los servidores amparados en la LOSEP	Resolución 033	18/07/2017	<a href="#">7 Tabla Remuneración SM</a>
Resolución Administrativa 051-2017 - Dispone descanso obligatorio local por aniversario de la creación del cantón Pedro Moncayo	Resolución 051	19/09/2017	<a href="#">8 Feriado Local</a>
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
Listado índice de información reservada	Resolución No. ...	NO APLICA	NO APLICA
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		31/01/2018	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>		Secretaría general	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>		Dr. Rodrigo Pinango	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="mailto:rodrigo.pinango@pedromoncayo.gob.ec">rodrigo.pinango@pedromoncayo.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		02 3836560 ext 106	