

FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN						
<b>Programa</b>	Vialidad y conectividad cantonal					
<b>Plan</b>	Plan preventivo y correctivo del parque automotor de GAD Municipal de PM					
<b>Descripción del plan</b>	El mantenimiento operativo de los vehículos y maquinaria es el principal objetivo del parque automotor institucional, así como también apoyar con la movilización de funcionarios municipales a las diversas actividades institucionales como: ejecución de obras, recolección de desechos sólidos, recorrido de niños con discapacidad, actividades culturales, recorrido de obras, entre otros. En este contexto se prevé implementar la gestión de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor, con el fin de disponer de vehículos y maquinaria en buen estado para cumplir con el arduo trabajo que se realiza diariamente, ya que las largas jornadas genera un desgaste en sus componentes mecánicos y sistemas del automotor.	<b>Objetivos</b>				
		OE1: Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos del parque automotor a fin de prolongar su vida útil, y conservar de mejor manera los bienes institucionales				
		OE2: Obtener un stock completo de lubricantes y combustibles para satisfacer las necesidades del parque automotor y equipo caminero				
		OE3: Disponer de una gama de repuestos en bodega a fin de evitar paralizaciones del parque automotor				
		OE4: Adquirir herramientas necesarias para realizar los trabajos correctivos dentro del taller municipal				
<b>Seguimiento</b>	<b>HITOS DEL PROYECTO</b>					
<b>Para avance programático</b>					<b>Ejecución</b>	
<b>Detalle</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Pond. %</b>	<b>Unidad</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance</b>	<b>Fecha logro</b>
1	Diseño del plan de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor del GAD Municipal de Pedro Mancoya	Plan	5,00	Porcentaje	100	100 x 31/01/2018
2	Proceso precontractual de los diversos requerimientos para el óptimo funcionamiento del parque automotor	TDR's y documentación habilitantes y contrato	30,00	Unidad	13	1 x 31/01/2018
3	Gestionar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo contratado para 25 unidades pesadas	Informes, actas y facturas	5,00	Porcentaje	100	
4	Gestionar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo contratado para 15 unidades livianas	Informes, actas y facturas	5,00	Porcentaje	100	
5	Gestionar el servicio de vulcanizadora para reparación de neumáticos contratada para vehículos y maquinaria del GADMMPM	Informe trimestral y factura	5,00	Porcentaje	100	25 x 28/02/2018
6	Gestión de adquisición del 100% de lubricantes (aceites y grasas) adquiridos para los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM.	Informes, actas y factura	5,00	Porcentaje	100	
7	Gestión de abastecimiento del Combustible para los vehículos y maquinaria nuevos y usados del GAD Municipal de PM	Hojas de ruta, orden de combustible	5,00	Porcentaje	100	25 x 28/02/2018
8	Gestión de abastecimiento de neumáticos necesarios para todos los vehículos y maquinarias del GAD MPM	Informes, actas y factura	5,00	Porcentaje	100	25 x 28/02/2018
9	Gestión de adquisición de repuestos destinados a los vehículos y maquinaria del GAD MPM adquiridos	Informes, actas y factura	5,00	Porcentaje	100	
10	Gestión de adquisición de filtros que cumplan la demanda de los vehículos y maquinaria del GAD MPM adquiridos	Informes, actas y factura	5,00	Porcentaje	100	
11	Gestión de la cancelación del servicio de rastreo satelital de vehículos y maquinaria institucional contratada	Informes, actas y factura	5,00	Porcentaje	100	
12	Gestión de adquisición de herramienta para el taller municipal adquiridos	Actas y facturas	5,00	Porcentaje	100	
13	Gestión de la matriculación de 24 unidades institucionales del GAD Municipal matriculados	Comprobantes de revisión	5,00	Porcentaje	100	
14	Gestión de la cancelación del servicio de peajes de la circulación por las estaciones de PANAVIAL	Facturas y sistema de cuenta	5,00	Porcentaje	100	50 x 31/01/2018
16	Procesar y generar la información para la LOTAP del plan de mantenimiento	informes	5,00	Unidad	13	1 x 31/01/2018
		100,00				
<b>Avance financiero</b>		<b>Codificado</b>				
<b>GAD PM</b>	<b>Inicial</b>	<b>Reforma</b>	<b>Ejecutado</b>			
	\$ 410.000,00	\$ -	\$ 31.000,00			
<b>Nivel de avance:</b>	<b>12,03 %</b>	<b>Mes</b>		<b>Programático</b>	<b>Financiero</b>	
<p>Financiero: 7,56%</p> <p>Programático: 13,94%</p>	Enero	11,03	-			
	Febrero	12,27	-			
	Marzo	13,94	-			
	Abril		-			
	Mayo		-			
	Junio		-			
	Julio		-			
	Agosto		-			
	Septiembre		-			
	Octubre		-			
	Noviembre		-			
	Diciembre		-			
<b>Resumen narrativo:</b>	<b>Actualizado por:</b>		<b>Fecha:</b>			
Enero, 2018:	<b>Avances:</b> 1). Diseño del plan de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de GAD Municipal de PM 2). Estructuración de los TDR's para la adquisición de neumáticos por catálogo electrónico 3). Gestión de la cancelación del servicio de peajes de la circulación por las estaciones de PANAVIAL 4). Se genera la información para la LOTAP del plan de mantenimiento 5). Se gestiona el abastecimiento del Combustible para los vehículos y maquinaria nuevos y usados del GAD Municipal de PM  <b>Problemas y soluciones implementadas:</b> No aplica	Henry Polanco Técnico de Transporte y Talleres		31/01/2018		
Febrero, 2018:	<b>Avances:</b> 1). Se continúa con la gestión del servicio de vulcanizadora para reparación de neumáticos contratada para vehículos y maquinaria del GADMMPM 2). De igual forma se continúa con la gestión del abastecimiento del Combustible para los vehículos y maquinaria nuevos y usados del GAD Municipal de PM 3). Se gestiona el abastecimiento de neumáticos necesarios para todos los vehículos y maquinarias del GAD MPM y se inicia con el proceso de aplicación de cambio de neumáticos a los automotores del GAD. 4). Se genera la información para la LOTAP del plan de mantenimiento  <b>Problemas y soluciones implementadas:</b> No aplica	Henry Polanco Técnico de Transporte y Talleres		28/02/2018		
Marzo, 2018:	<b>Avances:</b> 1). Se continúa con la gestión del servicio de vulcanizadora para reparación de neumáticos contratada para vehículos y maquinaria del GADMMPM 2). De igual forma se continúa con la gestión del abastecimiento del Combustible para los vehículos y maquinaria nuevos y usados del GAD Municipal de PM 3). Se gestiona el abastecimiento de neumáticos necesarios para todos los vehículos y maquinarias del GAD MPM y se inicia con el proceso de aplicación de cambio de neumáticos a los automotores del GAD. 4). Se realizó la adquisición mediante infima cuantía de los repuestos urgentes para maquinaria institucional. 5) Se realizó la matriculación de 5 vehículos de acuerdo a calendarización. 6) Se genera la información para la LOTAP del plan de mantenimiento  <b>Problemas y soluciones implementadas:</b> No fue posible realizar el proceso de adquisición de herramientas, debido a la falta de profomas.	Henry Polanco Técnico de Transporte y Talleres		29/03/2018		