GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

N°.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (cuantifica, cualifica)	HITO	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	HITOS DEL INDICADOR MENSUAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL HITOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAN ANUAL DE COMPRAS N° ANTES PRESUPUESTARIA	CÓDIGO CPC	TIPO DE BIEN SERVICIO	DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSO O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. Presupuesto	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMAS	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRE 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN DEL PDOT y Competencia Municipal Ctrl.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADDMPM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Actualización e implementación del PDOT con participación ciudadana	Gestión del desarrollo cantonal	Implementación del PDOT	Implementar los proyectos y acciones prioritas en el PDOT para el año 2014	Durante el AF2017, se continuará con la implementación de al menos el 70% de acciones previstas en el PDOT.	1. Inicio de metas y objetivos 2. Reuniones de monitoreo y evaluación 3. Seguimiento de acciones correctivas del ser el caso.	No. Informes de evaluación revisados	1						1						2																																40,314
2			Ordenamiento de la gestión Municipal, democrática,eficiente y ética, para un cantón desarrollado con obras y servicios de calidad en el área de sus competencias, con potencial a satisfacer las necesidades básicas de la ciudadanía.		Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales vigentes y el mandato del pueblo Pedromoncayense	En el año 2017 se dará cumplimiento a las disposiciones legales vigentes y el mandato del pueblo pedromoncayense en un 100%.	1. Coordinar con los diferentes departamentos(10%) 2. Solicitud y revisión de informes de cumplimiento trimestral(40%) 3. Seguimiento de acciones correctivas(25%) 4. Rendición de cuentas(25%)	Porcentaje	10	10		25	15		25			15			100																																40,314
3						Durante el AF 2017, se logrará un cumplimiento trimestral de al menos 85% de los planes, programas y proyectos de las diferentes direcciones	1. Revisión mensual de información - LOSNP. 2. Coordinación para medir la percepción de la calidad de servicio. 3. Seguimiento de acciones correctivas	Porcentaje				25			25			25			90																																40,314
4			Coordinación interinstitucional	Desarrollo Humano	Direccionar y coordinar con las ministerios de salud, educación, inclusión económica y social, servicios y paz,salud a los menores de cuatro de la población, con apoyo con las necesidades.	Durante el AF 2017, una vez logrado mejorar la cobertura de los ministerios de salud, educación, se ha incrementado en el menos un 20% la percepción del mejoramiento de servicios de salud y educación por parte del GAD MPM.	1. Inauguración de las instituciones de la binidad 2. Reuniones mensuales 3. Firmas y/o seguimiento a convenios 4. Medición de percepción 5. Evaluación y programación 2018	Porcentaje de participación											20	20																																40,314
5				Desarrollo Productivo	Coordinar el incorporación productiva de Pisa, articulado al funcionamiento del Comité de Riego.	Durante el año 2017, en coordinación con el DADPP y sectores productivos se habrá desarrollado una agenda de desarrollo productivo considerando la operación del canal de riego.	1. conformación de equipos de trabajo (10%) 2. Desarrollo de agenda productiva(80) 3. socialización de Agenda productiva e inicio de implementación (10%)	porcentaje	10		10	10	10	10	10	10	10	10	10	100																																40,314
6	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADDMPM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Implementar en el menos un 40% la participación social y ciudadana promovida en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Legislación	Normatización de ordenanzas, reglamentos, instrumentos legales.	Crear el marco normativo de la gestión municipal para el desarrollo territorial, articulado al PDOT.	En el año 2017, participaron en el desarrollo de al menos 15 ordenanzas, según los requerimientos institucionales y la Agenda legislativa del PDOT.	1. Agenda legislativa revisada y actualizada 2. Propuestas de ordenanzas (10) 3. Ordenanzas aprobadas	Nº. De Ordenanzas			3	1	1	2	1	1	2		2	13																																40,314
7				Socialización de ordenanzas	Socializar las ordenanzas aprobadas por el órgano legislativo del GAD mediante equipos y mecanismos pertinentes.	En el año 2017, se realizará un mínimo 4 reuniones / talleres de socialización en asambleas comunitarias y barriales de las ordenanzas.	1. Reuniones de socialización (4)	Nº. De Socializaciones				1			1			1	1	4																																40,314
8			Fiscalización	Realización de fiscalización	Planificar y garantizar el óptimo manejo de los recursos económicos públicos de la gestión municipal	En el AF 2017 se fiscalizará un mínimo 20 obras y proyectos de la municipalidad.	1. Inventario seleccionado 2. Talleres sobre procedimientos de fiscalización 3. Informes de fiscalización de acuerdo a sus atribuciones	Nº. De fiscalizaciones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20																																40,314
9				Gestión de comisiones	Coordinar el cumplimiento de la gestión municipal.	Durante el año 2017 se realizarán 12 reuniones de comisiones para garantizar el cumplimiento de al menos el 75% del POA institucional.	1. Cronograma anual de reuniones de comisión 2. Reporte e informes de reuniones 3. seguimiento al POA.	Nº. de Reuniones de comisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12																																40,314
10			Fortalecimiento de talentos humanos	Capacitación	Desarrollar las capacidades de los miembros del Concejo Municipal.	Durante el AF 2017 se habrá capacitado a 3 concejales municipales en gestión pública.	1. Matriz de necesidades de capacitación 2. Planificación de eventos de capacitación 3. Participación en eventos de capacitación (3)	Nº. De concejales previstos / Nº. Concejales capacitados			1		1	1			1		1	3																																40,314
11				Representación institucional	Representar	Durante el AF 2017, se representará oficialmente en 3 eventos al GAD Municipal de Pedro Moncayo.	1. Cronograma de eventos previstos 2. Registro de delegaciones 3. Informes de delegaciones	Nº. De eventos planificados Nº. Eventos asistidos			1		1	1		1		1	3																																40,314
12	Impulsar el desarrollo y fortalecimiento del GADDMPM y los niveles de las autoridades locales, para la mejora de la administración pública del Municipio, con la participación de las autoridades y ciudadanía en la gestión del buen vivir en el territorio cantonal.	Implementar por lo menos en un 40% la participación social y ciudadana en las asambleas cantonales establecidas.	Asesoría legal Municipal	Asesoramiento en las sesiones del Concejo Municipal	Brindar Asesoramiento Técnico y Jurídico a las autoridades que conforman el Cuerpo Colegiado Municipal	En el AF 2017 se participará en 100 % sesiones del Concejo brindando asesoría según necesidad, mismas que se desarrollo semanalmente.	1. Registro de asesoramiento técnico	Número de sesiones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Acta de participantes																																	Hernán Rivera		e	NUEVO	CANTONAL	40,314
13				Revisión y elaboración de contratos del GADPM	Realizar el documento contractual de las diversas áreas del GAD MPM, según la necesidad	En el AF 2017 se elaborarán al 100% de contratos, procesos contractuales y adendas que la institución requiera.	1. Contratos elaborados	Porcentaje (contratos elaborados/contratos requeridos)	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	Reporte de contratos elaborados																															Daniela Andrade José Tumbaco Xavier Guamán		e	NUEVO	CANTONAL	
14				Procesos Judiciales, Administrativos Mediación y Administrativos del GAD MPM	Defender y demandar a la institución en los procesos judiciales para el fortalecimiento del mismo.	En el AF 2017, el 100% de procesos elaborados cuentan con el debido patrocinio legal.	1. Revisión casos 2. contestación/utilización de los defensa 3. Trámites legales 4. Reporte de seguimiento/cierre	Porcentaje (procesos con patrocinio /procesos revisados)	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	Kardex de casos																															Hernán Rivera		e	NUEVO	CANTONAL	
15					Ejecutar en los procesos de liquidación y/o pago, de diferentes funcionarios del GAD MPM, de acuerdo a la ley.	En el AF 2017 se tramitarán el 100% de procesos de liquidación y/o/ejecución de los servidores municipales que requiera el GAD MPM.	1. Recepción y Revisión de casos 2. Elaboración acta finiquito 3. Archivo	Porcentaje (procesos recibidos/procesos concluidos)	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	Actas de liquidación																															Daniela Andrade José Tumbaco Xavier Guamán		e	NUEVO	CANTONAL	
16					Obtener sentencias favorables a favor de la institución Municipal, fomentando el progreso y el desarrollo de la misma.	En el AF 2017, se obtendrá el 100% de los procesos judiciales resueltos por la binidad judicial	1. Revisión de casos 2. Reporte de seguimiento de casos 3. Trámites legales y archivo	Porcentaje (procesos ganados/procesos revisados)	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	Copias de resoluciones y sentencias																															Hernán Rivera		e	NUEVO	CANTONAL	
17				Asesoría Jurídicas	Absolver consultas jurídicas a las diferentes direcciones del GAD MPM, mediante informes y oficios.	En el AF 2017 el 100% de usuarios requerientes cuentan con el respectivo asesoramiento legal	1. Revisión casos 2. Análisis legal 3. Informe jurídico.	Porcentaje (usuarios atendidos/usuarios requeridos)	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	Kardexs de oficios e informes																															Daniela Andrade José Tumbaco Xavier Guamán		e	NUEVO	CANTONAL	
18					Aprobar jurídicamente en la elaboración de Ordenanzas Municipales del GAD MPM	En el AF 2017 se participará en la actualización del 100% Ordenanzas, acorde a la necesidad Cantonal	1. Análisis del caso 2. Informe Jurídico 3. Ordenanza elaborada	Porcentaje (ordenanzas actualizadas/ordenanzas que requieren actualización)	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	Registros de ordenanzas actualizadas																															Hernán Rivera		e	NUEVO	CANTONAL	
19				Legalización de Inmuebles	Regularizar propiedades municipales	En el AF 2017 se realizará el 100% de escrituras en el Registro de la Propiedad del Cantón a favor del GADMPM	1. Minuta 2. Escritura 3. Inscripción	Porcentaje (Propiedades regularizadas/propiedades urbanas)	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	Copias de escrituras inscritas	2020.100.153.970 /264.555.1/104.555 /1								3,000.00				3,000.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	5,000.00	Hernán Rivera		e	NUEVO	CANTONAL	
20				Asesorar a los ciudadanos y los funcionarios del GAD municipal	Proveer de conocimientos legales en el área de las Ordenanzas Municipales y/o normas legal	En el AF 2017 se asesorará, seguimiento al 100% de personas que soliciten dicho asesoramiento	1. Requisición casos 2. Análisis legal 3. Informe jurídico.	Porcentaje (casos atendidos/casos requeridos)	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	Kardexs de atención a la ciudadanía																															Daniela Andrade José Tumbaco Xavier Guamán		e	NUEVO	CANTONAL	
21	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADDMPM y la participación ciudadana en la gestión concertada del desarrollo cantonal inclusivo.	A finales del 2014, mediante la distribución de periódicos bimensual, la gaceta oficial semestral e insumos gráficos, al 95% de la población utilizaremos ascendente a información oportuna y útil para sus requerimientos sobre la institución	Programa de Información Comunicación y difusión de la gestión Municipal	Distribución del periódico institucional, Gaceta Municipal y materiales impresos varios.	Mantener a la ciudadanía informada de la Gestión Municipal	En el AF 2017 se realizará e implementará el año con 6000 periódicos cada edición del periódico Primera Ya Gente	1. Diseño 2. Información recopilada 3. Documento editado e impreso 4. Publicación y distribución	Porcentaje			20			20			20			100		2020.02		SERVICIOS	Elaboración del periódico bimestral. (6000 periódicos)	$ 10,800.00	$ 11,400.00	$ 10,800.00	$ 33,000.00	33,000.00			$ 33,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	32,000.00	Ecdis. Carlos Cisneros	1	a)	NUEVO	CANTONAL	36,000
22					En el AF 2017, el publicaro dos gacetas difundiendo las ordenanzas municipales vigentes.	1. Diseño 2. Documento editado e impreso 3. Publicación y distribución	Unidades												2			2020.08		SERVICIOS	Elaboración de dos Gacetas en el año con las ordenanzas vigentes		4,500.00	4,500.00	9,000.00	9,000.00			$ 9,000.00		4,500.00		4,500.00	9,000.00	Ecdis. Carlos Cisneros	1	a)	NUEVO	CANTONAL	36,000
23					Promocionar los eventos culturales, deportivos y turísticos del cantón.	En el 2014 se realizará el proceso de elaboración de varios calendarios originales para promocionar los eventos culturales, deportivos y turísticos del cantón, en un 100%	1. Diseño 2. Documento editado e impreso 3. Publicación y distribución	Porcentaje			25			25			25			100	Oficios de requerimiento	2020.08		SERVICIOS	Contratación de servicios de impresión para varios eventos culturales deportivos y turísticos (trípticos, folletos, afiches, flyer).	3,000.00	4,000.00	4,000.00	11,000.00	11,000.00			$ 11,000.00		9,000.00		2,000.00	11,000.00	Ecdis. Carlos Cisneros	1	a)	NUEVO	CANTONAL	36,000
24				Difusión en Radio y Televisión	Mantener a la ciudadanía informada de la Gestión Municipal a través de medios audiovisuales	En el AF 2017 tener a la ciudadanía informada de la Gestión Municipal, por medios audiovisuales con 180 spots publicitarios cada mes.	1. Diseño 2. Spot elaborado 3. Difusión	Unidades	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800	Requerimiento certificado de cumplimiento del medio de comunicación. CD.	2020.07		SERVICIOS	Arrendamiento los servicios de difusión de spot de radio y televisión		6,900.00	6,700.00	17,600.00	17,600.00			$ 17,600.00		5,700.00		5,900.00	17,600.00	Ecdis. Carlos Cisneros	1	a)	NUEVO	CANTONAL	36,000
25						En el AF 2017 se coordinará en un 100% la transmisión del ciclo de rendición de cuentas	1. Diseño 2. Transmisión radial 3. Reporte de Audiencia (pedir a la radio)	Porcentaje			100								100		2020.07		SERVICIOS	Servicio/s de transmisión radial de rendición de cuentas	3,500.00	3,500.00		7,000.00	7,000.00			$ 7,000.00	3,500.00			3,500.00	7,000.00	Ecdis. Carlos Cisneros	1	a)	NUEVO	CANTONAL	36,000
26						En el AF 2017 se coordinará la elaboración de productos audio visuales en un 100% (Producción de documentales, Spot de video, spot de audio)	1. Diseño y contrato 2. productos audio diseñados 3. Producto validados 4. Revisación de productos	Porcentaje			33			33			33			100	Los audios, certificación del servicio.	2020.07		SERVICIOS	Contratación de la elaboración de documentales, spot de audio y radio.	8,814.00	8,814.00	7,750.00	25,380.00	25,380.00			$ 25,380.00		8,814.00		7,750.00	16,564.00	Ecdis. Carlos Cisneros	1	a)	NUEVO	CANTONAL	36,000
27				Difusión en medios de comunicación escrita	Mantener a la ciudadanía informada de la Gestión Municipal a través de medios de comunicación escrita	En el AF 2017, se coordinará espacios de publicación en medios de comunicación escrita, sobre la gestión Municipal	1. Diseño y contrato 2. Informe de gestión municipal 3. Publicación 4. Difusión/ver efecto	Porcentaje			25			25			25			100	Publicaciones	2020.07		SERVICIOS	Contratación de espacios de publicación en medios de comunicación escrita, sobre la gestión Municipal (ofrecimiento publicitario, cinco de remolin invitaciones, convocatoria)		2,494.40	2,498.40	4,993.20	4,993.20			$ 4,993.20		1,498.40		1,498.40	4,993.20	Ecdis. Carlos Cisneros	1	a)	NUEVO	CANTONAL	36,000
28				Mejoramiento de instalaciones y equipos	Contar con equipos informáticos y audiovisuales en buen estado para su funcionamiento	En el AF 2017, se coordinará los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de la Dirección de comunicación, en un 100%	1. Diseño y contrato 2. Seguimiento 3. Recepción del servicio	Porcentaje			25			25			25			100	Certificaciones de servicios, facturas, orden de trabajo	2020.02		SERVICIOS	Coordinación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de la Dirección de comunicación	1,200.00	1,100.00		2,300.00	2,300.00			$ 2,300.00	1,100.00			1,100.00	2,200.00	Ecdis. Carlos Cisneros	1	a)	NUEVO	CANTONAL	36,000
29				Elaboración de dípticos y volantes publicitarios	Socializar a la comunidad sobre la ejecución de los proyectos, acciones y promoción de los dípticos, cultural, turísticos y productivos del cantón.	En el AF 2017, se coordinará la elaboración de 10 dípticos, con información sobre la ejecución de los proyectos en un 100%	1. Diseño y contrato 2. productos diseñados 3. Producto validados 4. Revisación de productos	Unidades			2			2			2			10	Dípticos, Actas de entrega-recepción	2014.05		BIENES	elaboración de 10 dípticos con información sobre la ejecución de los proyecto	1,140.00	2,280.00	2,280.00	5,700.00	5,700.00			$ 5,700.00		1,140.00		2,280.00	3,420.00	Ecdis. Carlos Cisneros	1	a)	NUEVO	CANTONAL	36,000
30						En el AF 2017, se coordinará la elaboración de 10 volas, con información sobre la ejecución de los proyectos en un 100%	1. Diseño y contrato 2. productos diseñados 3. Producto validados 4. Revisación de productos	Unidades			2			2			2			10	Volas, Actas de entrega	2020.05		BIENES	elaboración de 10 volas con información sobre la ejecución de los proyectos en un 100%	4,540.00	4,540.00	2,280.00	11,400.00	11,400.00			$ 11,400.00		4,540.00		2,280.00	6,820.00	Ecdis. Carlos Cisneros	1	a)	NUEVO	CANTONAL	36,000
31				Adquisición de partes y repuestos para los equipos audiovisuales.	Contar con todos los equipos audiovisuales de la Dirección completamente operativos.	En el AF 2017, se contara con equipos audiovisuales 100% operativos, con la adquisición de partes y repuestos.	1. Diseño y contrato 2. Seguimiento 3. Recepción partes y repuestos	Porcentaje				100								100	Actas entrega-recepción	2020.11		BIENES	Adquisición de partes y repuestos para equipos audiovisuales de la Dirección de comunicación.	1,999.56			1,999.56	1,999.56			$ 1,999.56				1,999.56	1,999.56	Ecdis. Carlos Cisneros	1		NUEVO	CANTONAL	36,000
32	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADDMPM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en el menos un 40% la participación social y ciudadana promovida en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Democracia participativa y ciudadanía con Buen Vivir	Legitimación de los actos legislativos de Concejo Municipal	Legitimar todos los actos legislativos del Concejo Municipal	En el año 2017, se legitimarán 42 actos legislativos del Concejo Municipal	1. Compilación 2. Registro documental 3. Acta legislativa 4. Publicación	Actas y resoluciones publicadas	6	6	6	6	3	4	6	7	6	6	42																																	Secretario general		a	NUEVO	CANTONAL	40,314
33				Asesoría Jurídica	Mantener la elaboración de ordenanzas municipales del GAD MPM	En el año 2017, se promulgará y sancionará 13 ordenanzas GADMPM	1. Agenda legislativa revisada y actualizada 2. Propuestas de ordenanzas (13) 3. Ordenanzas aprobadas	ordenanzas revisadas			3	1	1	2	2	1	1	2	13																																	Secretario general		a	NUEVO	CANTONAL	
34				Recepción de ofertas de los procesos de contratación pública del GAD MPM	Recibir ofertas de los diferentes procesos de contratación de la municipalidad.	En el AF 2017 se realizarán el menos el 90% procesos de contratación pública	1. Cronograma de contratación 2. Delegaciones 3. Reportes y actas	Procesos públicos Contratados	24	24	24	24	22	22	26	26	6	6	270																																	Secretario general		a	NUEVO	CANTONAL	
35				Publicación de ordenanzas en el Registro oficial de ordenanzas municipales	Registrar oficialmente las ordenanzas municipales en la entidad respectiva	En el AF 2017 se legitimarán el menos 15 ordenanzas municipales	1. Ordenanza sancionada 2. Ordenanza enviada 3. Ordenanza publicada en el RO.	Ordenanzas Registradas oficialmente			3	1	1	2	2	1	1	2	13																																	Secretario general		a	NUEVO	CANTONAL	40,314
36				Certificación de Documentación Municipal	Certificar ordenanzas, reglamentos, estatutos entre otros.	En el AF 2017 se certificarán en un 100% la documentación requerida en la municipalidad	1. Recepción y registro de la solicitud 2. Generación de copias certificadas 3. Entrega	Porcentaje	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100																																	Secretario general		a	NUEVO	CANTONAL	
37				Gestión del Archivo Municipal	Buscar y entregar documentos solicitados por las diferentes Direcciones de municipalidad y por los ciudadanos del CPM	En el AF 2017 se atenderán 20 solicitudes de búsqueda de información municipal archivada en un 100%	1. Recepción y registro de la solicitud 2. Generación de información 3. Entrega	Porcentaje	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100																																	Secretario general		a	NUEVO	CANTONAL	
38					Realizar la documentación por años y con su respectivo código de todas las dependencias municipales	En el AF 2017 se catalogarán y codificarán la información clave de las dependencias municipales en al menos un 40%	1. Elaboración del catálogo de codificación 2. Codificación y digitalización de la información. 3. Archivo	Porcentaje				5	5	5	5	5	5	5	30																																	Secretario general		a	NUEVO	CANTONAL	

N°	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	HITOS DEL INDICADOR MENSUAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL HITOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PLAN ANUAL DE COMPRAS N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	CÓDIGO CPC	TIPO DE BIEN O SERVICIO	DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO BASE MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMAS	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRE 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN	RELACIÓN DEL PMPV y Competencia Municipal Obl.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Planificar y regular el territorio para mejorar la conmutación de los ciudadanos y ciudadanas, priorizando el acceso a servicios básicos y la gestión del equipamiento de salud, educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno.	Alcanzar el menos el 60% del territorio cantonal con equipamiento de salud, educación y recreación mediante la implementación del sistema de reparación Horizonte hasta el 2032.	Gestión de Control	Control y Seguimiento a la ejecución de obras, servicios, consultoría realizadas por el GAD MPM	Controlar el cumplimiento de la obra Pública efectuada por el GAD Municipal de Pedro Moncayo.	En el 2017, se contará con el Plan de fiscalización, de acuerdo a los proyectos ejecutados al PAC 2017, mismo que se ejecutara en un 75%.	Seguimiento a los procesos contemplados en el PAC	75	6	6	6	6	7	8	8	8	8	8	8	75	Plan de Fiscalización Interna.	8.01.01																													
2					En el 2017, se evitará, informes de control y actas a todos los procesos ejecutados por el GADMPM, en un 100%, mismos que estan contemplados en el PAC y POA con 180.		Seguimiento a los procesos ejecutados por las diferentes Direcciones del GADMPM	100	8	8	8	8	8	10	10	10	10	10	10	100	Informes y actas emitidas	8.01.01																													
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADMPM y la participación ciudadana en la gestión concertada del buen vivir en el territorio cantonal	Incrementar en el menos un 90% la coordinación y la cooperación interinstitucional	Planificación, seguimiento y evaluación	Seguimiento y Evaluación del PDOT	Actualizar la información de avance del PDOT para asegurar su implementación.	En el año 2017 se realizará el seguimiento y reporte del nivel de avance del PDOT.	1. Actualización de información sobre indicadores sociales. 2. Monitoreo y evaluación del nivel de cumplimiento de los proyectos. 3. Realización, entrega y socialización de informes generales.	Número de Reportes												3	Reportes generados	8.01.01.155.115.710 - 755.000.17.04.03 00																													
				Planes y convenios de Cooperación Interinstitucional	Apoyar en el monitoreo de los proyectos contemplados en los convenios de cooperación interinstitucional (UCE, UPI, entre otros)	En el 2017 se desarrollará la programación a base de los convenios de cooperación interinstitucional (UCE, UPI, entre otros)	1. Programación de proyectos 2. Gestión y ejecución de proyectos 3. Adquisición de equipos y mobiliarios 4. Contratación de servicio logístico y dirección a participantes 5. Seguimiento y evaluación de proyectos.	Porcentaje de implementación				30			30			30		90	Matrices de monitoreo	8.01.01.155.115.710 - 755.000.17.04.03 00			Servicio de organización de eventos en el marco del convenio con otras entidades	$ 3,000.00	$ 6,000.00	$ 3,000.00	$ 12,000.00	$ 10,000.00			$ 10,000.00	$ 2,500.00	$ 2,500.00	$ 2,500.00	$ 2,500.00	$ 10,000.00	Henry Quiroz			NUEVO		
				Planificación, Seguimiento y Evaluación Institucional	Recopilar y generar información para la toma de decisiones y buen desempeño institucional.	En el 4t 2017 se realizaran procesos de Planificación, Seguimiento y Evaluación Institucional	1. Requerimiento oficial (100%) 2. Actualización del monitoreo (20%). 3. Consolidación y tabulación de datos e información (50%) 4. Presentación de informes (35) 5. Reporte al SIGAD (10%)	Reportes al SIGAD												4	Reporte del SIGAD	8.01.01.155.115.710 - 755.000.17.04.03 00			Servicio de organización de eventos de planificación, seguimiento y evaluación institucional	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00			$ 3,000.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 3,000.00				NUEVO		
				Planificación del GAD MPM 2018	Elaborar conjuntamente con la Dirección Financiera y Participación ciudadana la formulación del POA y presupuesto para el año 2018.	En el año 2017 se efectuará el POA del GAD MPM para el 2018.	POA conformado organizado														1	POA aprobado	8.01.01.155.115.710 - 755.000.17.04.03 00																							
				CDNP	Mejorar la publicación oportuna de la información de la gestión municipal para el acceso de la población.	Los 12 meses del 4t 2017 se publicará en la página web del GAD MPM la información de la gestión municipal	1. Revisión, depuración y consolidación de los Reportes del Art. 7 de la LOTAIP. 2. Publicación de información en la Web. 3. Informe anual sobre el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública Art 12 LOTAIP 4. Publicación de la información	Número de publicaciones en la Web												12	Actas del comité de transparencia	8.01.01.155.115.710 - 755.000.17.04.03 00																													
			Administración de proyectos	Recaudación de Chirapaxi.	Administrar el contrato de facultación de Chirapaxi, salvaguardando la implementación de la obra.	Hasta septiembre se habrá realizado el seguimiento del contrato de facultación de Chirapaxi	1. Informes mensuales.	Número de informes de facultación recibidos												9	Informes mensuales	8.01.01.155.115.710 - 755.000.17.04.03 00																							
2	Consolidar la cooperación e interacción interinstitucional con entidades públicas y organismos de cooperación para la seguridad ciudadana y el Buen Vivir	Incrementar en el menos un 70% la coordinación y la cooperación interinstitucional	Cooperación internacional	Gestión de la Cooperación Internacional	Implementar la competencia de la Gestión de la Cooperación Internacional así como de las facultades con ámbito en la implementación del PDOT.	En el año 2017, se ha efectuado la Competencia de C.I. en el GAD y se sobrepasa el Modo 2 de la RCS.	1. Diseñar, proponer e implementar lo determinado en la Competencia de C.I. en el GAD y se sobrepasa el Modo 2 de la RCS. 2. Implementar una base de datos respecto al cumplimiento de las facultades (rectoría, regulación, planificación, control y gestión). 3. Seguimiento en la implementación de facultades.	Número de implementación de bases de datos.												12	Informes trimestrales de cumplimiento de la competencia	8.01.01.155.115.710 - 755.000.17.04.03 00				$ 1,000.00			$ 1,000.00	$ 375.00	$ 375.00	$ 375.00	$ 375.00	$ 1,500.00				NUEVO		
						Durante el 4t2017, se habrá logrado financiamiento para al menos 4 proyectos por un monto que supera los 200 mil.	1. Diseñar un Banco de Proyectos sociales, productivos ambientales, requeridos en el cantón, que cuenten con financiamiento y/o factibles de internacionalizarse a nivel nacional e internacional 2. Incrementar los recursos de Cooperación alineados a los Objetivos y prioridades del Cantón Pedro Moncayo.	4t2017				4t2017			4t2017					200000	Documentos de aprobación de los proyectos.	8.01.01.155.115.710 - 755.000.17.04.03 00																													
				Servicio de acompañamiento técnico a organizaciones de segundo grado	Apoyar en el fortalecimiento de las organizaciones de segundo grado a través de la gestión de financiamiento e implementación de proyectos.	En finalizar el 2017 se han diseñado 4 proyectos demandados por parte de las organizaciones sociales o grupo que implementan nuevamente los proyectos ejecutados en el 2014.	1. Asistencia técnica para el diseño de proyectos de organizaciones sociales de segundo grado del cantón Pm. 2. Apoyo en el seguimiento e implementación.	Número de proyectos												4	Proyectos presentados	8.01.01.155.115.710 - 755.000.17.04.03 00																													
								Porcentaje de implementación					30			30			30		90	Informes de avance de proyectos	8.01.01.155.115.710 - 755.000.17.04.03 00																													
1	Fortalecimiento del desarrollo organizacional de la Municipalidad a fin de que cumpla con la misión y las competencias organizacionales	Incrementar en el menos un 90% la coordinación institucional Incrementar en el menos un 40% la participación social y ciudadana promedio en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Administrativo	Fortalecer la gestión Municipal	1. Mejorar sistemas informáticos en línea. 2. Fortalecer la gestión y Administración Municipal. 3. Mejorar y fortalecer la atención ciudadana.	Revisión, Análisis Simplificación y Mejoramiento de Sistemas y Procesos Municipales.	Automatización integral de los sistemas informáticos municipales, Sistematización y realización de flujo de los procesos municipales	1 Sistema institucional de Procesos implementados			1										1																											
2				Organico funcional	Actualizar, Optimizar y Actualizar los mecanismos para la Gestión y Administración Municipal	Reforma al Organico funcional, socializar a los funcionarios del GADMPM.	Reglamento Organico funcional implementado	1 Reglamento implementado			1										1																									
3				Revision, Coordinación y Actualización de Informes Cuantitas	Optimizar y perfeccionar la calidad del gasto institucional	Autorizar Informe Cuentas Ejecutados	Autorización de los Informe cuentas	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30																											
4				Elaboración de Proyectos Institucionales en función a convenio con la U. Central del Ecuador	Mejorar el entorno Municipal eficiente y eficaz, que responda a las demandas tanto internas como externas del territorio	Plan de fortalecimiento Institucional Concluido e Implementado	Elaboración de productos de fortalecimiento institucional de acuerdo a convenio con U. Central	1				1									1																									
5				Polizas de Seguros Actualizadas y en Vigencia	Asegurar los bienes, equipos y patrimonio institucional	Gestionar la contratación de Polizas, de los vehículos de propiedad Municipal	Elaboración y realización del proceso de contratación de polizas de seguro	1	1												1																									
6				Firma del Nuevo Contrato Colectivo	Mejorar las relaciones Policiales - Trabajadores	Coordinar con los policías la firma del contrato Colectivo Nuevo y socializar el mismo.	Elaboración, Revisión e implementación de nuevo Contrato Colectivo	1	0.5	0.5											1																									
7				Generar mecanismos de coordinación y gestión institucional que facilite la ejecución de proyectos en el Municipio	Mantener apoyo, asistencia y financiamiento para proyectos institucionales	Coordinación Interinstitucional para ejecutar Asistencia y financiamiento de los proyectos Municipales	Realizar Gestiones, Seguimiento y planificarse a la gestión con otras Instituciones Públicas y Privadas, ONGS y otros	2					1							1	2																									
7				Mantenimiento Equipo PC y Impresoras	Mantener el servicio de Internet para el GAD PM	En el 2017, se contará con el 100% de servicio de internet para los usuarios ECU 911	1005	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100						20,000.00								20,000.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	20,000.00				NUEVO		
7				Mobiliario	Contar con mobiliario adecuado para los servidores publicos	En el 2017, se dotará el 100 % de mobiliario adecuado a los servidores publicos	Pedido de publicos	1005					50			50					100		8999	Adquisición de mobiliario	1,100.00				1,100.00			1,100.00		550.00	550.00		1,100.00				NUEVO		
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADMPM y la participación ciudadana en la gestión concertada del buen vivir en el territorio cantonal	Incrementar en el menos un 40% la participación social y ciudadana promedio en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Administración del sistema integrado de desarrollo institucional y gestión del talento humano.	Fortalecimiento del Talento Humano del GADMPM	Fortalecer y desarrollar las destrezas profesionales de los servidores publicos	En el año 2017 se ejecutará en un 100% el plan de Capacitación y la Selección de Personal	1. Plan de capacitación 2. Informe de capacitación 3. Reportes	Porcentaje				25				25				50	100	Plan de capacitación, registro de capacitación	103021			Coordinación de servicios de capacitación	6,600.00	9,000.00	2,400.00	18,000.00	6,400.00			6,400.00		3,000.00	3,000.00	2,400.00	8,400.00	Unidad de Talento Humano	1.01		NUEVO	DIFERENCIA GAD MPM	175
2							1. Convocatorias de concursos de personal 2. Comisiones de selección 3. Selección de personal 4. Contrato legalizado	Porcentaje				25				25				50	100	Informe, perfiles presupuestarios, contratos, concursos,	103021			Coordinación de servicios de pruebas psicométricas	2,700.00		5,400.00	8,100.00	8,100.00			8,100.00			2,700.00	5,400.00	8,100.00	Unidad de Talento Humano	1.02		NUEVO	DIFERENCIA GAD MPM	27
3				Administrar y fortalecer el imagen institucional del GAD MPM			1. SSA y Contrato 2. Verificado elaborado funcionarios UZBP 3. Actas de entrega	porcentaje						50		50				100		103053			Adquisición de uniformes y prendas de protección		11,760.00	11,760.00	23,520.00	23,520.00			23,520.00			11,760.00	11,760.00	23,520.00	Unidad de Talento Humano	1.03		NUEVO	DIFERENCIA GAD MPM	116
4							1. SSA y Contrato 2. Verificado elaborado funcionarios UZBP 3. Actas de entrega	porcentaje			50									50		103063	prendas de vestir, procesos de contratación					17,000.00			17,000.00	17,000.00			17,000.00		17,000.00			17,000.00	Unidad de Talento Humano	1.04		NUEVO	DIFERENCIA GAD MPM	76
5					Elaborar metodologías para el cumplimiento de ley	Elaboración de Reglamentos, Manuales, documentos y la socialización con los funcionarios municipales	1. SSA y Contrato 2. Productos presentados y validados 3. Actas de entrega	Manuales												3		103081			Elaboración de Reglamentos y Manuales		5,500.00	5,500.00	11,000.00	11,000.00			11,000.00					11,000.00	Unidad de Talento Humano	1.05		NUEVO	DIFERENCIA GAD MPM	180
1	Fortalecimiento del desarrollo organizacional de la Municipalidad a fin de que cumpla con la misión y las competencias organizacionales	Incrementar en el menos un 90% la coordinación y la cooperación interinstitucional	Control del mercado municipal	Control de mercados, vendedores ambulantes y ferias sociales de diversión en el cantón Pedro Moncayo	Apoyar los ordenanzas municipales, para el control y buen uso de las instalaciones y ofrezcan el desarrollo el servicio de los mercados, y la preservación del ornato de la ciudad y sus espacios público.	En el año 2017, se realizarán controles ordenanzas a los mercados del Mercado 24 de noviembre de Tabacundo. (4320)	1. Cronograma de controles 2. Reporte semanal de Ocupantes Municipales 3. Informe con los resultados para el jefe directo 4. Toma de correctivos	Unidad	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	4320	Informes, Memorandums fotografías	3.01																											
2				Control de comerciantes sector la 7ª de Tabacundo		En el año 2017, se realizarán controles ambulantes a lo largo del sector de la 7 de Tabacundo. (574)	1. Cronograma de controles 2. Reporte semanal de Ocupantes Municipales 3. Informe mensual	Unidad	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	574	Informes, Memorandums fotografías	3.02																									
3				Control de vendedores ambulantes		En el año 2017, se efectuará el control respectivo a los comerciantes informales, en el cantón. (48)	1. Cronograma de controles 2. Reporte semanal de Ocupantes Municipales 3. Informe mensual y toma de correctivos	Unidad	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	420	Informes, Memorandums fotografías	3.03																									
4				Control de locales dentroplex (eventos publicos) (Juegos mecanicos, electrónicos, juegos electrónicos, salas de billar, etc.)	Regular medidas y llegar a un convenio con los propietarios de estos locales para evitar el ingreso o menor de edad, lleve el ingreso o menores de 12 años, cumpliendo las normativas Legales Vigentes.	En el año 2017, contar con un inventario actualizado de locales dedicados a actividades como bares, karaokes, electronicos, juegos electronicos, juegos de billar, etc. A nivel cantonal.	1. Cronograma de controles 2. Acuerdos con locales 3. Informe mensual y toma de correctivos	Unidad													20	Informes, fotografías	3.03																									
5				Registro y llenado de inmuebles de turismo y espacios en el suelo de los Cementerios Municipales de Tabacundo y Tupigachi	Llenar el registro permanente e independientemente de los espacios destinados a inhumaciones de acuerdo a la Ordenanza Vigente.	En el año 2017 se efectuarán 48 actualizaciones y registros para inhumaciones de los Campos Santos de propiedad Municipal	1. Cronograma de inhumaciones 2. Acuerdos con familiares 3. Informe mensual y toma de correctivos	Unidad	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	Registros, Informes, Memorandums, Certificados, Comunicados	3.03																									
6				Mantener el Kardex de exhumaciones del sistema de Cementerios de Tabacundo (sección mujeres y menores) y Tupigachi (sección adultos) Municipales de Tabacundo y Tupigachi	Cumplir con las exhumaciones siguiendo el debido procedimiento establecido en la Ordenanza	En el año 2017 se cumplirán con 168 exhumaciones de los cementerios de propiedad Municipal	1. Cronograma de inhumaciones 2. Acuerdos con familiares 3. Inhumaciones 4. Informe mensual	Unidad					168								168	Registros, Informes, Memorandums, Certificados, Comunicados, Informativos	3.03																									
7				Control de alimentos de ventas ambulantes y/o sedentarios localizados en las vías públicas del Cantón	Evitar la ordenación de alimentos y llevar un registro de propietarios que utilicen este tipo de ventas y medios.	Llevar un registro de propietarios que utilizan cualquier tipo de ventas y medios para ventas en el Cantón	1. Diseño de documentos. 2. Registro de ventas y medios 3. Reportes y acciones 4. Seguimiento	Unidad			384									384	Registro, Informes, fotografías	3.03																									
8				Control de inmuebles de construcción y escombros ubicados en las vías públicas del Cantón	Mantener y conservar el ornato, el adecuado y uso de suelo en el territorio cantonal.	En el año 2017 se efectuarán 36 controles de inmuebles de construcción y escombros en el Cantón	1. Diseño de documentos. 2. Registro de control 3. Reportes y acciones 4. Seguimiento	Unidad	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	Registro, Informes, fotografías, notificaciones	3.03																									
9				Autorizar permisos de uso de suelo para eventos sociales, culturales, deportivos en los espacios públicos del Cantón	Ciudadanos cumplen con las obligaciones y responsabilidades de permisos establecidos en el COOTAD, y Ordenanzas Municipales Vigentes	Apoyar lo establecido en la COOTAD, y Ordenanza Municipal.	En el año 2017 se otorgarán 40 permisos de uso de suelo para varios eventos sociales, culturales y deportivos en el Cantón	Unidad	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	40	Registro, Informes,	3.03																									
10				Retirar permisos de construcción	Ciudadanos cumplen con los parámetros de edificaciones de acuerdo a las Ordenanzas Municipales Vigentes, dentro del ámbito de las competencias.	Cumplir y hacer cumplir lo establecido en el COOTAD, y Ordenanza Municipal Vigentes.	En el año 2017 se realizarán 18 controles de construcciones en el Cantón	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	Registro, Informes, fotografías, notificaciones	3.03																									
11				Realizar Audiencias para el juzgamiento de contravenciones a las Ordenanzas Municipales Vigentes, dentro del ámbito de las competencias.	Ciudadanos cumplen con las obligaciones establecidas en el COOTAD, y Ordenanza Municipal Vigentes.	En el año 2017 se ejecutarán 36 audiencias, para el juzgamiento.	1. Recepción y análisis de casos. 2. Audiencias ciudadanas 3. Reportes y acciones 4. Seguimiento	Unidad	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	Registro, Informes, fotografías, notificaciones, Resoluciones	3.03																									

N°.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META PEDT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	HITOS DEL INDICADOR MENSUAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL HITOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAN ANUAL DE COMPRAS N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIGO CPC	TIPO DE BIEN SERVICIO	DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO S.E.R. MUN. PRESUPUESTO	FONDOS INSTITUCIONALES	REFORMAS	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN	RELACIÓN DEL PEDY y Competencia Municipal Obl.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
	Desarrollar la gestión operativa y administrativa de la municipalidad, en la de eficiencia, niveles óptimos, de calidad, oportunidad, eficiencia y calidad, mediante la dotación de la logística y recursos necesarios; así como la coordinación de funciones con las diferentes áreas de la municipalidad.	Incrementar en un menos un 10% la coordinación institucional mediante el uso de medios de comunicación social y ejecutados promedio en Asambleas Continuadas establecidas en el cantón	Administración de Compras Públicas	Publicación del PAC anual	Mediante publicar, evaluar y verificar el cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones (PAC) en el marco de coordinación con los diferentes unidades de la Municipalidad y registrarlo en el portal de Compras públicas.	En el AF 2017 se publicará el PAC del GAD MPM.	1. Revisión Estructura 2. Compilación de información 3. Publicación del PAC	Nº. publicaciones	1												1	Página web																						Avalúo de Compras Públicas	9	a)	NUEVO	DEPENDENCIA GAD MPM	230
				Publicación de reformas al PAC anual		En el AF 2017 se publicarán 3 reformas al PAC del GAD MPM	1. Recopilación de necesidades de reformas 2. Realización de reformas 3. Publicación de reformas	Nº. publicaciones con reformas				1			1				1	3	Página web																					Avalúo de Compras Públicas	3	b)	NUEVO	CARDINAL	40.0%
				Contratación de bienes y servicios a través del Portal de Compras Públicas		En el AF 2017 se realizará el proceso de contratación de bienes y servicios a través de Portal de Compras Públicas	1. Recopilación de procesos 2. Revisión de documentación 3. Publicación en el portal 4. Contratación	Nº. procesos		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	Archivo físico y digital					$ 34,114.40				$ 34,114.40									Avalúo de Compras Públicas	3	b)	NUEVO	CARDINAL	40.0%
				Contratación de bienes y servicios en el Portal de Compras Públicas		En el AF 2017 se realizará el proceso de contratación de bienes y servicios en el Portal de Compras Públicas	1. Recopilación de procesos 2. Revisión de documentación 3. Contratación	Nº. procesos		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	Archivo físico y digital										$ 9,028.40	$ 9,028.40	$ 9,028.40	$ 9,028.40	$ 36,114.00	Avalúo de Compras Públicas	3	b)	NUEVO	CARDINAL	40.0%
				Presentación informes Ínfimas Cuantías		En el AF 2017 se presentará 4 informes de ínfimas cuantías	1. Registro de ínfimas cuantías 2. Reportes de ínfimas cuantías	Nº. informes			1		1		1		1		1	4	Archivo físico y digital																			Avalúo de Compras Públicas	3	b)	NUEVO	CARDINAL	40.0%
				Presentación de informes COMP	Cumplir lo establecido en la COMP	En el AF 2017 se presentará 12 informes del Sistema COMP	1. Compilación de información 2. Presentación de información	Nº. hitos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Archivo físico y digital																			Avalúo de Compras Públicas	3	b)	NUEVO	CARDINAL	40.0%
	Desarrollar la gestión operativa y administrativa de la municipalidad, en la de eficiencia, niveles óptimos, de calidad, oportunidad, eficiencia y calidad, a través de la dotación de la logística y recursos necesarios; así como la coordinación de funciones con las diferentes áreas de la municipalidad.	Implantar de forma progresiva y sostenida en la municipalidad a fin de alcanzar niveles óptimos, de calidad, oportunidad, eficiencia y calidad, a través de la dotación de la logística y recursos necesarios; así como la coordinación de funciones con las diferentes áreas de la municipalidad.	Gestión Administrativa del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Administración de los Bienes Muebles y Equipos del GAD MPM	Asegurar la recepción, almacenamiento, registrar, custodia, control y distribución de los bienes muebles y equipos institucionales para consumo interno	En el año 2017 en un 100% se registrará en el sistema contable, las adquisiciones de bienes de larga duración, y sujetos a control administrativo del GAD MPM	1. Ingresos al sistema contable de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo 2. Acta entrega-Recepción de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo 3.Organización y codificación de los bienes activos fijos y sujetos a control administrativo	Nº. de registro de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo	DE ACUERDO A LAS ADQUISICIONES QUE REALICE LA MUNICIPALIDAD POR MEDIO DE PROYECTOS O COMBINACIÓN									100																											
						En el año 2017 se realizará un inventario del bienes activos fijos y sujetos a control administrativo del GAD MPM	1. Toma física anuales y actualización de actas periódicas de los bienes activos fijos y sujetos a control administrativo 2. Registro y actualización de inventario de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo	Nº. inventario del bienes activos fijos y sujetos a control administrativo													100																									
					En el año 2017 se participará en los bajas remotas, comodatos y donaciones de 350 bienes entre activos fijos y sujetos a control administrativo, del GAD MPM	1. Participar en las bajas remotas de bienes y comodatos en el Reglamento de Bienes del Sector Público 2. Servicios Generales del GAD MPM 3. Conciliar anual de los activos fijos con el Ingreso y Egreso de materiales de oficina, aseo y de construcción	Nº. Bienes dados de bajas, entre remotas, comodatos y donaciones													350																									
				Administración de los Bienes de Uso y Consumo Corriente del GAD MPM	Mediante detalles de índole mobiliario y técnicos de bienes de consumo corriente, de producción e inversión, de maneras que se cumpla con requerimientos de: aseo, ornamentos, materiales, útiles de oficina, repuestos, materiales de aseo y otros.	En el AF 2017 se realizará 230 ingresos y 300 egresos de los bienes de uso y consumo corriente e inversión del GAD MPM.	Nº. ingresos y egresos de bienes de uso y consumo corriente e inversión			75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	230 ingresos y 300 egresos						133,199.18		133,199.18		$ 133,199.18	$ 33,799.80	$ 33,799.80	$ 33,799.80	$ 33,799.80	$ 135,199.18	Luis Quintón Aurelio Jaramillo	9	a)	NUEVO	DEPENDENCIA GAD MPM	230 Servidores Públicos del Gad Municipal de Pedro Moncayo
						En el AF 2017 se registrará 3000 ítems de bienes de uso y consumo corriente del GAD MPM.	Organización y codificación de los bienes de uso y consumo corriente e inversión	Nº. de ítems de bienes de uso y consumo corriente e inversión			300	300	300	300	300	300	300	300	300	3000 Ítems																									
					En el AF 2017 se realizará un inventario de bienes de uso y consumo corriente e inversión del GAD MPM	Registro y actualización del inventario de bienes de consumo de uso y consumo corriente e inversión	Nº. Inventario bienes de uso y consumo corriente e inversión													1																									
1	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS LIVIANOS, PESADOS Y EQUIPO CAMINERO	Planificar, coordinar y proveer de transporte al personal de la institución, del mismo, de vehículo del buen uso, mantenimiento y conservación de los bienes públicos del hotel.	Mantenimiento vehicular y/o maquinaria pesada	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de Gad Municipal de PM	Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos del parque automotor a fin de alargar su vida útil, y conservar de mejor manera los bienes institucionales	En el AF 2017 se realizará el mantenimiento preventivo y correctivo en un 100 % del parque auto mor (24 unidades pesadas)	24 unidades	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	plan de mantenimiento, facturas, mecánicos, proformas	73.04.04		Servicio	Servicio de mantenimiento de maquinaria	$ 3,000.00	$ 5,000.00	$ 10,000.00	$ 20,000.00	20,000.00	$ -		$ 20,000.00		$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 10,000.00	$ 20,000.00	coordinador de transporte y talleres	3	c	Nuevo	Institucional	40.0%
2					En el AF 2017 se realizará el mantenimiento preventivo y correctivo en un 100 % del parque automotor (13 unidades livianas)	13 unidades	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	13	plan de mantenimiento, facturas, mecánicos, proformas	73.04.05		Servicio	Servicio de mantenimiento de vehículos livianos	$ 2,000.00	$ 5,000.00	$ 2,000.00	$ 10,000.00	10,000.00	$ -		$ 10,000.00		$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 10,000.00	coordinador de transporte y talleres	3	c	Nuevo	Institucional	40.0%
3				Adquisición de combustibles lubricantes	Obtener un stock completo de lubricantes y combustibles para satisfacer todas las necesidades del parque automotor y equipo caminero	En el AF 2017 se adquirirá el 100% de lubricantes (aceite y grasa) para los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM	1. Realizar el proceso correspondiente para la adquisición de aceite necesarios para cubrir el año fiscal	galones/gal			100										100	facturas, registro de movimientos vehículares	730803		Bien	Adquisición de lubricantes	$ 3,000.00	$ 5,000.00	$ 3,000.00	$ 15,000.00	15,000.00	$ -		$ 15,000.00		$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 15,000.00	coordinador de transporte y talleres	3	c	Nuevo	Institucional	40.0%
4					En el AF 2017 se adquirirá combustible para los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM	1. Realizar el proceso correspondiente para la adquisición de combustible necesarios para cubrir el año fiscal	galones	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	72000	facturas, registro de movimientos vehículares	730803		Bien	Adquisición de combustible	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 60,000.00	60,000.00	$ -		$ 60,000.00		$ 15,000.00	$ 15,000.00	$ 15,000.00	$ 60,000.00	coordinador de transporte y talleres	3	c	Nuevo	Institucional	40.0%
5				Adquisición de repuestos y accesorios	Adquirir de una gama de repuestos y accesorios en bodega a fin de evitar paros del parque automotor	Realizar el proceso para adquirir los repuestos necesarios para todos los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM	Realizar el proceso para adquirir los repuestos por medio de compras públicas ofertando los requerido que más se ajuste a nuestras necesidades y presupuesto	Ítem/ítem			100									100	actas de entrega, facturas e ingresos a bodega	73.08.13		Bien	Adquisición de repuestos	$ 3,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 23,000.00	23,000.00	$ -		$ 23,000.00		$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 23,000.00	coordinador de transporte y talleres	3	c	Nuevo	Institucional	40.0%
6					En el AF 2017 se adquirirá repuestos específicos para los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM	Por medio del proceso respectivo se contratará a un proveedor de repuestos y servicios que sean necesarios para realizar los mantenimientos y adquisición de repuestos.	1. Realizar el proceso correspondiente para la adquisición de repuestos y servicios que sean necesarios para realizar los mantenimientos y adquisición de repuestos.	paquete/pqt						100					100	actas de entrega, facturas e ingresos a bodega	73.08.13		Bien	Adquisición de repuestos	$ -	$ 25,000.00	$ 35,000.00	$ 60,000.00	60,000.00	$ -		$ 60,000.00		$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 10,000.00	$ 60,000.00	coordinador de transporte y talleres	3	c	Nuevo	Institucional	40.0%
7					En el AF 2017 se adquirirá una variedad de ítems que cumplan la demanda de los vehículos y maquinaria del GAD Municipal	Por medio del proceso respectivo se contratará a un proveedor de repuestos y servicios que sean necesarios para realizar los mantenimientos y adquisición de ítems.	1. Realizar el proceso correspondiente para la adquisición de repuestos y servicios que sean necesarios para realizar los mantenimientos y adquisición de ítems.	paquete/pqt						100					100	actas de entrega, facturas e ingresos a bodega	73.08.13		Bien	Adquisición de ítems	$ -	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 20,000.00	20,000.00	$ -		$ 20,000.00		$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 20,000.00	coordinador de transporte y talleres	3	c	Nuevo	Institucional	40.0%
8				Matriculación y pagos de parque automotor	Cumplir con la disposición legal y facilitar la movilización de vehículos livianos y pesados que se transitan fuera de la jurisdicción	En el AF 2017 se matricularan 25 unidades institucionales del GAD Municipal	Por medio del referente adjudicado realizar los mantenimientos necesarios para cubrir y cumplir con la garantía de los equipos nuevos.	unidades				0.5			0.5					1	Bajas/Jas.	77.01.02				$ 1,000.00			$ -	$ 1,000.00									coordinador de transporte y talleres	3	c	Nuevo	Institucional	40.0%
9				Pólizas de Seguros para vehículos y maquinaria	Cumplir con la disposición legal y asegurar los bienes inmuebles de la institución	En el AF 2017 se asegurarán 37 unidades institucionales del GAD Municipal	Adquirir de una manera organizada los ítems necesarios y de interés para pasadas por la adquisición de ítems innecesarios	unidades						100						100	contratos de pólizas	77.02.00		Servicio	Pólizas de seguros a vehículos y maquinaria	$ 20,000.00	$ 35,000.00	$ 30,000.00	$ 85,000.00	85,000.00	$ -		$ 85,000.00		$ 30,000.00	$ 30,000.00	$ 15,000.00	$ 85,000.00	coordinador de transporte y talleres	3	c	Nuevo	Institucional	27
	Implantar el fortalecimiento institucional del GADMPM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en un menos un 10% la participación ciudadana y ejecutados promedio en Asambleas Continuadas establecidas en el cantón	Ruedas y Engranajes de Capacitación	Capacitación a todos los funcionarios del GAD Municipal de Pedro Moncayo en Seguridad Ocupacional.	Cumplir con un personal capacitado a fin de evitar accidentes y/o enfermedades ocasionadas en los lugares trabajo.	En el AF 2017 se realizará un control y capacitación a todo el personal en relación a la Seguridad y Salud Ocupacional, funciones del comité paritario, planes de emergencias, Proceso de contratación: trabajo en alturas, espacios confinados, Riesgos Biológicos.	1. Diagnóstico de necesidades 2. Plan de capacitación 3. Ejecución de capacitación 4. Reporte	Número de capacitaciones	1					1						3	Plan de capacitación, Actas de asistencia, cronogramas	72.04.03	R0600001-4	SERVICIO	Contratación de servicio de capacitación	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 4,000.00	4,000.00			$ 4,000.00		$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 4,000.00	Técnico de seguridad y/salud ocupacional	9	a)	NUEVO	DEPENDENCIA GAD MPM	230
1			Plan de Emergencias	Adquisición de plan de emergencias del GAD Municipal e implementación.	Contar con un plan de emergencias actualizado al personal del GAD Municipal para la obtención del permiso de los bomberos.	En el AF 2017 se contará con un Plan de Emergencias, con su respectiva socialización y aprobación en un 100%.	1. Diagnóstico 2. Plan de emergencia 3. Socialización 4. Implementación 5. Informe de implementación	porcentaje	10		20			20					100	Actas de entrega, Actas de socialización de los planes	73.08.11	4321501A0	BIEN	Adquisición de extintores	$ 1,500.00			$ 1,500.00	1,500.00			$ 1,500.00						Técnico de seguridad y/salud ocupacional	9	a)	NUEVO	DEPENDENCIA GAD MPM	230
2																								73.08.12	4321201-8	BIEN	Adquisición de bienes contraincendio	$ 2,500.00			$ 2,500.00	2,500.00			$ 2,500.00						Técnico de seguridad y/salud ocupacional	9	a)	NUEVO	DEPENDENCIA GAD MPM	230
3			Matriz de Equipos de Protección y Prendas de Seguridad, y Bajas de Trabajo del Jueves de trabajo	Bodegación de los ítems de bajas y Bajas de trabajo y su adquisición.	Contar de equipos y ropa de trabajo en bodega y los riesgos que están expuestos en los lugares de trabajo.	En el AF 2017, se dotará en un 100%, con los equipos y ropa de trabajo a los trabajadores del GAD Municipal.	1. Análisis de requerimientos 2. Proceso precontractual 3. Contratación 4. Entrega	Porcentaje	10	10	40	20							100	Actas de entrega, Matriz de Riesgos	73.08.02	8912200-1	BIEN	Adquisición de ropa de trabajo	$ 27,000.00			$ 27,000.00	27,000.00			$ 27,000.00		$ 27,000.00				Técnico de seguridad y/salud ocupacional	9	a)	NUEVO	DEPENDENCIA GAD MPM	230
																									8917500110		Equipos dotaciones para Seguridad Industrial - CONSUMIR LA DISTRIBUCIÓN DE VACUÑ A AGS		19,000.00		$ 19,000.00	19,000.00			$ 19,000.00			$ 19,000.00			Técnico de seguridad y/salud ocupacional	9	a)	NUEVO	DEPENDENCIA GAD MPM	230
1	Implementar una gestión administrativa y financiera eficiente y eficaz, a través de una adecuada asignación y utilización de los recursos financieros	Al 2020, un aumento en 20.0% los ingresos de autogestión del GAD Municipal.	Gestión administrativa financiera	Administración financiera	Organizar, dirigir, controlar la administración financiera y utilización de los recursos financieros y económicos	Mediante el año 2017 con una ejecución mínima al 70% con procedimientos claros y eficientes	1. Conciliación bancaria. 2. Informe mensual	Porcentaje	8.25	8.25	8.25	8.25	8.25	8.25	8.25	8.25	8.25	8.25	8.25	100	informes mensuales					$ 89,114.33				$ 89,114.33																	
2				Atención al contribuyente	Atender y recaudar los ingresos de contribuyentes respecto a los impuestos.	En el AF 2017 se recaudará por lo menos un 40% de los ingresos realizados por la ciudadanía.	1. Registro y pago. 2. Emisión de resolución. 3. Emisión de título o anulación	Porcentaje	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	100	Registro										22,279.13	22,279.13	22,279.13	22,280.13	89,118.00											
1	Actualizar eficiente y eficazmente el presupuesto institucional para el cumplimiento del POA y PAC del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo a fin de atender las necesidades tanto de la institución y de todas la ciudadanía.	Al 2014 ejecutar el presupuesto institucional en un 100%	Presupuesto	Certificaciones y Traspasos	Contribuir con la ejecución presupuestado acorde a la programación de los programas y proyectos institucionales.	En el AF 2017 se proveerán las certificaciones a tiempo para la ejecución de las actividades/programas/metas del año como los traspasos pertinentes.	1. Análisis y registro de certificaciones/traspasos 2. Emisión de certificaciones 3. Informe mensual	Porcentaje	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100	Jurídico					$ 33,299.97				$ 33,299.97																	
				Informes de ejecución		Durante el 2017, las dependencias municipales cumplen con el informe mensual de saldos disponibles y número de días.	1. Registro de información. 2. Análisis de ejecución. 3. Reporte mensual	Porcentaje	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100	Correo de envío						8,323.99	8,323.99	8,323.99	8,323.97	33,295.97	Laura Valencia	1	a)	NUEVO	CARDINAL	40.0%
2				Presupuesto 2018	Elaborar el presupuesto del 2018 acorde a la normativa vigente	Mediante el 15 de diciembre del 2017, se contará con el presupuesto 2018 ajustado según lo dispuesto en el COOTAD.	1. Proyección de ingresos (10%) 2. Presupuesto participativo (10%) 3. Proforma presupuestaria (5%) 4. Anteproyecto (10%) 5. Proyecto presentado y aprobado (65%)	Porcentaje					15	10		5	20	40	100	Proyecto - Resolución																							
1	Incrementar los ingresos de autogestión del GAD Municipal, convirtiéndola en sostenibilidad institucional	Al 2020, un aumento en 20.0% los ingresos de autogestión del GAD Municipal.	Contabilidad	Elaboración de estados financieros	Proporcionar información oportuna y actualizada a la dirección financiera.	En el AF 2017, mensualmente se enviarán reportes a la dirección financiera para la toma de decisiones.	1. Facturas ventas. 2. Conciliaciones (bancos y cuentas) 3. Registro de ventas. 4. Registro de movimientos económicos. 5. Reporte	Porcentaje	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100						$ 66,992.43				$ 66,992.43																	
2				Registro de ingresos y pagos	Determinar los valores a recaudar y pagar	Durante el 2017, se contará con los registros de ingresos actualizados mensualmente con su respectiva emisión y respaldo	1. Registro de pagos/ingresos/cobros 2. Registro de cuentas ctbles. 3. Registro de obligaciones. 4. Balance	Porcentaje	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100							16,448.14	16,448.14	16,448.14	16,448.14	66,992.43	Juanita Maricuyo	1	a)	NUEVO	CARDINAL	40.0%
				Presentación de información a organismos de control	Informar a los organismos de control sobre las finanzas municipales	Hasta diciembre del 2017, se reportará la información fiscal trimestralmente y electrónicamente, mensual	1. Inicio situación inicial 2. Estados financieros 3. Reporte y envío.	Porcentaje	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.4	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100																			
1	Incrementar los ingresos de autogestión del GAD Municipal, convirtiéndola en sostenibilidad institucional	Al 2020, un aumento en 20.0% los ingresos de autogestión del GAD Municipal.	Recaudación	Mejoramiento de la recaudación de ingresos	Determinar y emitir en forma exacta y oportuna los tasas e impuestos	Hasta diciembre del 2017, se reportará los ingresos determinados y emitidos exacto y oportuno las tasas e impuestos	1. Contabilidad actualizada. 2. Revisión y emisión de tasas e impuestos. 3. Reporte mensual.	Porcentaje	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100						$ 87,807.93				$ 87,807.93																	
2					Recaudar los impuestos, tributos y demás ingresos propios del GAD	En el AF 2017, se logrará incrementar en un 10% los ingresos propios del GAD	1. Información actualizada (25%) 2. Reporte para notificación (15%) 3. Resumen de primera notificación (15%) 4. Resumen de segunda notificación (15%) 5. Resumen de tercera notificación (15%) 6. Reporte para coactiva (15%) 7. Reporte para descuentos (15%)	Porcentaje	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.4	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100																							
3				Recuperación de carteras	Disminuir la tasa de carteras	En Noviembre del 2017, se logrará recuperarse al menos un 40% de la carteras vencidas del GAD	1. Información actualizada (25%) 2. Reporte para notificación (15%) 3. Resumen de primera notificación (15%) 4. Resumen de segunda notificación (15%) 5. Resumen de tercera notificación (15%) 6. Reporte para coactiva (15%) 7. Reporte para descuentos (15%)	Porcentaje			20	10			5			5	40	100							21,974.98	21,974.98	21,974.98	21,974.99	87,807.93	Esthéban Lovato	1	a)	NUEVO	CARDINAL	40.0%
1	Incrementar los ingresos de autogestión del GAD Municipal, convirtiéndola en sostenibilidad institucional	Al 2020, un aumento en 20.0% los ingresos de autogestión del GAD Municipal.	Bienes	Determinación de impuestos	Determinar los montos a recaudar por concepto de impuestos del Orbiv	Durante el AF 2017, se logrará establecer los valores a cobrar para el 100% de impuestos del GAD Municipal.	1. Información de inventario. 2. Revisión de documentación. 3. Cálculo de los valores.	Porcentaje	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100																			
2				Emisión de títulos	Establecer la información para la recaudación correspondiente de valores.	En el AF 2017, se habrá generado la información para la recaudación del 100% de los valores correspondientes al año (patentes, predios, contribución especial de mejoras, vehículos y plusvalía.)	1. Revisión de los valores determinados. 2. Autorización de emisión 3. Acta entrega - recepción 4. Ordenes de ingreso para registro contables 5. Emisión de títulos en sistema	Porcentaje	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.4	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100						$ 34,304.08	34,307.08	$ 34,308.08	$ 103,319.24	$ 103,319.24	Marcelo Ríos	1	a)	NUEVO	CARDINAL	40.0%
3				Actualización catastral de actividades económicas	Mantener actualizado el catastro comercial para disponer con información real, que contribuya en la generación de ingresos propios del GADM.	En Noviembre al 2017, se contará con el catastro de actividades económicas actualizado en un nuevo 90%	1. Levantamiento de información. 2. Módulo de patentes actualizado. 3. Revisión y aprobación de la información. 4. Determinación de valores. 5. Emisión de patentes impuestos y tributos de catastro del 2018.	Porcentaje	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.4	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100																							

Nº.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PEDI*	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	INDICADOR PARA EL AÑO 2007	HITOS DEL INDICADOR MENSUAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL DATOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAN ANUAL DE COMPRAS Nº PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIGO CPC	TIPO DE BIEN SERVICIO	DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO SAEM. MUNI. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMAS	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN	RELACIÓN DEL PEDI y Competencia Municipal Obl.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Planificar y regular el territorio para mejorar la conectividad, la movilidad sostenible, la gobernanza en acceso a servicios básicos y la gestión del equipamiento de salud, educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno	A 2016, se habrá incrementado en al menos un 30% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	Programa de Atención Integral a Grupos Prioritarios y de Vulnerabilidad Social, dirigido durante el ciclo de Vida, en el cantón Paute-Municipio.	Proyecto: del Desarrollo Infantil CIBV	Durante el AF 2017, se contará con 12 centros de desarrollo infantil funcionando y atendiendo a 1800 niños y niñas de 12 a 36 meses.	Durante el AF 2017, se contará con 12 centros de desarrollo infantil funcionando y atendiendo a 1800 niños y niñas de 12 a 36 meses.	1. Contratación de 180 educadoras	Porcentaje	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	Contratos Roles de pago	3101.001.001.17.04.03 01				$ -	$ 31,842.73	$ 402,364.00		$ 434,206.73	$ 138,555.54	$ 138,555.54	$ 138,555.54	$ 138,555.54	$ 554,222.16	Dir. O.Social MAUDITA PROTECCION ESPEC.	2	o)	NUEVO	CANTONAL	1,000
							2. Contrato de servicio de alimentación	Porcentaje	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	Menú Actas de entrega-recibido de víveres	3101.001.001.17.04.03 03	42230012	SERVICIO	Contratación de servicio de alimentación para CIBV	$ 216,843.73	$ 216,843.73	$ 216,843.73	$ 650,591.19	$ 103,91.20	$ 434,500.00			$ 538,391.20	$ 141,147.80	$ 141,147.80	$ 141,147.80	$ 141,147.80	$ 564,591.20	Dir. O.Social MAUDITA PROTECCION ESPEC.	2	o)	NUEVO	CANTONAL	1,000
							3. Contrato del Menú	Porcentaje	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	Contratos Volumen Facturas Hoja de ruta	3101.001.001.17.04.03 01				$ -	$ 10,800.00			$ 10,800.00	$ 2,700.00	$ 2,700.00	$ 2,700.00	$ 2,700.00	$ 10,800.00	Dir. O.Social MAUDITA PROTECCION ESPEC.	2	o)	NUEVO	CANTONAL	1,000
							4. Adquisición de materiales	Porcentaje				100									100	RBI Actas de entrega-recibido Facturas	3101.001.001.17.04.03 01	3499000027	BIEN	Adquisición de materiales estimulación para los niños/niñas de los cibv	$ 18,000.00			$ 18,000.00	$ 18,000.00				$ 18,000.00		$ 18,000.00			$ 18,000.00	Dir. O.Social MAUDITA PROTECCION ESPEC.	2	o)	NUEVO	CANTONAL	1,000
							5. Adquisición de materiales didácticos y fungibles	Porcentaje				100									100	RBI Actas de entrega-recibido Facturas	3101.001.001.17.04.03 01	3499000026	BIEN	Adquisición de materiales didácticos y fungibles, para los CIBV.		$ 30,000.00		$ 30,000.00	$ 30,000.00				$ 30,000.00		$ 30,000.00			$ 30,000.00	Dir. O.Social MAUDITA PROTECCION ESPEC.	2	o)	NUEVO	CANTONAL	1,000
							6. Adquisición de materiales de aseo	Porcentaje				100									100	RBI Actas de entrega-recibido Facturas	3101.001.001.17.04.03 03	4237000017	BIEN	Adquisición de materiales de aseo para los CIBV.	$ 30,000.00			$ 30,000.00	$ 30,000.00				$ 30,000.00	$ 30,000.00				$ 30,000.00	Dir. O.Social MAUDITA PROTECCION ESPEC.	2	o)	NUEVO	CANTONAL	1,000
							7. Contratación de movilización (4 buses)	Porcentaje	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	Contratos Facturas Registros de refrigios	3101.001.001.17.04.03 01	4432000011	SERVICIO	Contratación de servicio de movilización, fungiendo, para niños/as.	$ 8,000.00	$ 8,000.00	$ 8,000.00	$ 24,000.00	$ 24,000.00				$ 24,000.00	$ 6,000.00	$ 6,000.00	$ 6,000.00	$ 6,000.00	$ 24,000.00	Dir. O.Social MAUDITA PROTECCION ESPEC.	2	o)	NUEVO	CANTONAL	100
							8. Adquisición de equipos médicos	Porcentaje				100									100	Actas de entrega-recibido Facturas	3101.001.001.17.04.03 01	4818000900	BIEN	Adquisición equipos médicos y accesorios	$ 3,000.00			$ 3,000.00	$ 3,000.00				$ 3,000.00	$ 3,000.00				$ 3,000.00	Dir. O.Social MAUDITA PROTECCION ESPEC.	2	o)	NUEVO	CANTONAL	1,000
							9. Dotación de prendas de protección para las niñas/os y educadoras de desarrollo infantil	Porcentaje			100										100	Actas de entrega-recibido Facturas	3101.001.001.17.04.03 01	8812000103	BIEN	Adquisición de prendas de protección para las niñas/os y madres comunitarias.	11565.20			$ -	$ 11,565.20				$ 11,565.20				$ 11,565.20	$ 11,565.20	Dir. O.Social MAUDITA PROTECCION ESPEC.	2	o)	NUEVO	CANTONAL	1,100
							10. Equipamiento de juegos exteriores. (12 CIBV)	Porcentaje						100							100	Actas de entrega-recibido Facturas	3101.001.001.84.07.03 01	4233000012	BIEN	Adquisición de juegos infantiles exteriores para 12 CIBV.		$ 20,000.00		$ 20,000.00	$ 20,000.00				$ 20,000.00				$ 20,000.00	$ 20,000.00	Dir. O.Social MAUDITA PROTECCION ESPEC.	2	o)	NUEVO	CANTONAL	1,100
							11. Adquisición de mobiliario	Porcentaje							100						100	Actas de entrega-recibido Facturas	3101.001.001.84.07.03 01	3812000406	BIEN	Adquisición de mobiliario para equipamiento de los centros infantiles a nivel cantonal.		$ 11,000.00		$ 11,000.00	$ 11,000.00				$ 11,000.00				$ 11,000.00	$ 11,000.00	Dir. O.Social MAUDITA PROTECCION ESPEC.	2	o)	NUEVO	CANTONAL	1,100
							12. Instalación de arbolítico	Porcentaje				100									100	SIM Actas de entrega-recibido Informes	3101.001.001.17.04.03 01	4279015549	BIEN	Adquisición de arbolítico para 12 CIBV-cunales.	$ 2,133.94			$ 2,133.94	$ 2,133.94				$ 2,133.94	$ 2,133.94				$ 2,133.94	Dir. O.Social MAUDITA PROTECCION ESPEC.	2	o)	NUEVO	CANTONAL	1,100
							13. Encuentros cantonales (1 casa abierta, 1 evento del día del niño, 1 evento navideño)	Porcentaje													3	Informes fotografías requerimiento	3101.001.001.17.04.03 01	5629001104	SERVICIO	Contratación de servicios de organización de 11 eventos culturales y sociales.		$ 10,000.00	$ 14,327.13	$ 24,327.13	$ 24,327.13				$ 24,327.13		$ 10,000.00	$ 4,327.13	$ 10,000.00	$ 24,327.13	Dir. O.Social MAUDITA PROTECCION ESPEC.	2	o)	NUEVO	CANTONAL	1,100
2				Fortalecimiento a las capacidades de niñez y adolescencia y juventud.	Acompañar procesos de participación y organización, fortaleciendo las capacidades y habilidades para la vida de niños/as, adolescentes y jóvenes en el Cntón como actores estratégicos de desarrollo.	Durante el AF 2017, se brindará acompañamiento a procesos organizativos de niños/as, adolescentes y jóvenes a nivel cantonal en un 100%	1. Contratación de 2 promotores sociales	Porcentaje	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	Contratos Facturas Informes	3101.001.001.17.04.03 01				$ -	$ 14,140.00			$ 14,140.00	$ 3,540.00	$ 3,540.00	$ 3,540.00	$ 3,540.00	$ 14,160.00	Dir. O. Social Dec. De Adolescencia y Juventud	4	d)	NUEVO	CANTONAL	1,416
							2. Contratación de un/a terapeuta	Porcentaje						33.33	33.33	33.33					100	Requerimientos Contratos, informes y registros de asistencia	3101.001.001.17.04.03 01				$ -	$ 3,020.00			$ 3,020.00				$ 3,020.00				$ 3,020.00	Dir. O. Social Dec. De Adolescencia y Juventud	4	d)	NUEVO	CANTONAL	300
							3. Adquisición material didáctico	Porcentaje				50		50							100	Requerimientos Ingreso a Bodega Actas de entrega Fotografías	3101.001.001.17.04.03 01	3499000026	BIEN	Adquisición de materiales didácticos ejecución de terapias ocupacionales y vocacionales.	$ 2,410.00	$ 2,410.00	$ -	$ 4,820.00	$ 3,220.00	$ -			$ 3,220.00	$ 2,410.00	$ 2,410.00			$ 4,820.00	Dir. O. Social Dec. De Adolescencia y Juventud	4	d)	NUEVO	CANTONAL	322
							4. Adquisición de manejo de cocina	Porcentaje				100									100	Requerimientos Ingreso a Bodega Actas de entrega Fotografías	3101.001.001.17.04.03 01	4237000017	BIEN	Adquisición de menajes para desarrollo de talleres terapéuticos (cocina)		$ 1,300.00		$ 1,300.00	$ 1,300.00				$ 1,300.00		$ 1,300.00			$ 1,300.00	Dir. O. Social Dec. De Adolescencia y Juventud	4	d)	NUEVO	CANTONAL	130
							5. Realización de eventos sociales y culturales, por el día internacional de la mujer, día internacional de la juventud y el encuentro de experiencias juveniles.	Porcentaje			10				20	40					100	Registro de participación Facturas fotografías	3101.001.001.17.04.03 01	5629001104	SERVICIO	Contratación de servicios de organización de eventos, por el día del mujer y la juventud, día internacional de la juventud, y el encuentro de experiencias juveniles.	$ 840.00	$ 900.00	$ 2,140.00	$ 3,400.00	$ 3,400.00				$ 3,400.00	$ 840.00		$ 3,560.00		$ 3,400.00	Dir. O. Social Dec. De Adolescencia y Juventud	4	d)	NUEVO	CANTONAL	340
							6. Contratación de buses para movilización	Porcentaje			10		40			50	50				100	Facturas Registro de firmas fotografías	3101.001.001.17.04.03 01	4432000011	SERVICIO	contratación de buses	$ 1,350.00	$ 540.00	$ 810.00	$ 2,700.00	$ 2,700.00				$ 2,700.00	$ 270.00	$ 1,080.00	$ 1,350.00		$ 2,700.00	Dir. O. Social Dec. De Adolescencia y Juventud	4	d)	NUEVO	CANTONAL	270
3				Adulto Mayor	Mejorar las condiciones de vida de las personas adultas mayores en el cantón Paute Mediante con atención integral, acompañamiento de sensibilización, cooperación y ejecución de servicios.	En el 2017, se contribuirá promotoriasjunto a acompañar en procesos de formación y capacitación a 300 personas adultas mayores participantes suficientemente talleres con terapias ocupacionales, recreacionales de cuidado y cuidado ancestrales, en un 100%	1. Contratación de promotoras	Porcentaje	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	Contratos Facturas Informes	3101.001.001.17.04.03 01				$ -	$ 7,032.00		$ 37,976.76	$ 45,008.76	$ 11,257.24	$ 11,257.24	$ 11257.24	$ 11,257.24	$ 33,772.00	Rec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	450
							2. Adquisición de materiales didácticos y fungibles para terapias ocupacionales	Porcentaje			50			50							100	Facturas Ingreso de Bodega Actas de entrega	3101.001.001.17.04.03 01	3499000026	BIEN	Adquisición de material didáctico fungible, para terapias con adultos mayores.	$ 2,000.00	$ 2,000.00		$ 4,000.00	$ 4,000.00				$ 4,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00			$ 4,000.00	Rec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	450
							3. Dotación de prendas de protección a TP técnicos de	Porcentaje				100									100	Facturas Ingreso de Bodega Actas de entrega	3101.001.001.17.04.03 01	8812000103	BIEN	Adquisición de prendas de protección para el equipo técnico de los proyecto de adultos mayores	$ 1,400.08			$ 1,400.08	$ 1,400.08				$ 1,400.08		$ 1,400.08			$ 1,400.08	Rec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	840
							4. Desarrollo de eventos sociales y culturales, por el Día Internacional de la mujer, Día de la madre, día de la fuma de conciencia del alcoho y marihuá o la vejez, Día del adulto mayor, encuentro de experiencias y saberes ancestrales.	Porcentaje				20		20	20		20			20	100	Registro de participación Facturas fotografías	3101.001.001.17.04.03 01	5629001104	SERVICIO	Contratación de servicios de organización de varios eventos culturales y sociales.	$ 3,221.47	$ 3,221.47	$ 3,220.47	$ 9,664.41	$ 13,464.40				$ 13,464.40	$ 3,914.10	$ 3,914.10	$ 3,914.10	$ 3,914.10	$ 15,656.40	Rec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	470
							5. Contratación de servicio de transporte (buses)	Porcentaje				14.29		14.29	14.29		14.29		14.29		100	Facturas Registros firmas fotografías	3101.001.001.17.04.03 01	4432000011	SERVICIO	Contratación de servicios de movilización (buses), de personas adultos mayores.	$ 1,340.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 7,340.00	$ 7,340.00				$ 7,340.00	$ 1,224.18	$ 2,459.09	$ 1,224.18		$ 7,340.00	Rec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	440
							6. Contratación servicio de transporte para movilizar al personal técnico	Porcentaje	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	Contratos Facturas Hojas de ruta	3101.001.001.17.04.03 01	4418000030	SERVICIO	Contratación de una camioneta para la movilización de los técnicos y visitas domiciliarias a diferentes sectores del cantón.	$ 3,104.00	$ 3,104.00	$ 3,104.00	$ 9,318.00	$ 9,318.00				$ 9,318.00	-	-	-	-	$ -	Rec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	150
							7. Adquisición de insumos menores fisioterapéuticos para la atención integral.	Porcentaje				100									100	Facturas Ingreso de Bodega Actas de entrega	3101.001.001.17.04.03 01	3529010299	BIEN	Adquisición de insumos menores fisioterapéuticos, para la atención integral	$ 2,500.00			$ 2,500.00	$ 2,500.00				$ 2,500.00		$ 2,500.00			$ 2,500.00	Rec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	250
							8. Adquisición de material de aseo	Porcentaje				100									100	Facturas Ingreso de Bodega Actas de entrega	3101.001.001.17.04.03 01	4237000017	BIEN	Adquisición de materiales de aseo para atención a personas adultas mayores.	$ 1,500.00			$ 1,500.00	$ 1,500.00				$ 1,500.00		$ 1,500.00			$ 1,500.00	Rec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	150
							9. Edición e impresión de la 3ra edición del libro Voces y Palabras de la Memoria	Porcentaje								100					100	Factura, acta entrega	3101.001.001.17.04.03 01	8912000131	SERVICIO	Servicio de impresión del I tiraje-a edición del libro Voces y palabras para la Memoria.			$ 2,900.00	$ 2,900.00	$ 2,900.00				$ 2,900.00			$ 2,900.00		$ 2,900.00	Rec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	1,000
							10. Contratación del servicio de alimentación para atención a 30 adultos	Porcentaje	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	Menú Actas de entrega-recibido de adultos mayores	3101.001.001.17.04.03 01	4432000012	SERVICIO	Contratación de servicio de alimentación para las personas adultas mayores.	$ 6,240.00	$ 6,240.00	$ 6,240.00	$ 18,720.00		$ 18,720.00			$ 18,720.00	$ 6,480.00	$ 6,480.00	$ 6,480.00	$ 6,480.00	$ 18,720.00	Rec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	30
							11. Equipamiento de los botiquines de los Centros de atención	Porcentaje				100									100	Factura, acta entrega	3101.001.001.17.04.03 01	3529010299	BIEN	Adquisición de insumos menores para los botiquines de los centros de atención integral adultos mayores.	$ 37.00			$ 37.00	$ 37.00				$ 37.00		$ 37.00			$ 37.00	Rec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	250
							12. Contratación de equipo multidisciplinario para la atención integral	Porcentaje	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	Contratos Facturas Informes	3101.001.001.17.04.03 01				$ -	$ 40,000.00			$ 40,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 40,000.00	Rec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	250
							13. Atención en situación de riesgo y emergencia en educación, salud, vivienda y apoyo mortuorio	Porcentaje				25			25			25			100	Informe social Actas de entrega-recibido fotografías	3101.001.001.17.04.03 01			BIEN	Adquisición de víveres, en situaciones emergentes	$ 1,147.00	$ 1,147.00	$ 1,146.00	$ 3,300.00	$ 3,300.00				$ 3,300.00		$ 1,147.00	$ 1,147.00	$ 1,146.00	$ 3,300.00	Rec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	30
							14. Firma de convenio de cooperación interinstitucional	Porcentaje				100									100	Convenio firmado Actas de reuniones	3101.001.001.**783**.04.03 01				$ -	$ 10,000.00			$ 10,000.00				$ -	$ 10,000.00				$ 10,000.00	Rec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	10
4				Discapacidad	Impulsar el ejercicio de patrones culturales de inclusión a la discapacidad con servicios de atención integral para las personas con discapacidad respetando su condición y de su familia, o favorecer el desarrollo de sus capacidades, incrementando su autonomía y aprovechando activa en la familia y la comunidad.	En el 2017 , se mantendrá servicios de atención en ciclo a 130 personas con discapacidad, usuarios del convenio en cooperación y 180 personas con discapacidad y/o cuidadores recibir capacitados, para su aplicación en el cuidado, en un 100%	1. Atención en ciclo a 300 personas con discapacidad.	Porcentaje	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	Informes Hojas de ruta fotografías Sistematización Facturas Convenio firmado Informes	7.03.01				$ -	$ 11,474.34	$ 45,916.31		$ 57,390.65	$ 14,348.75	$ 14,348.75	$ 14,348.75	$ 14,348.75	$ 57,390.65	Dir. O.Social Dec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	300
							2. Adquisición de insumos fisioquímicos	Porcentaje				100									100	Facturas Ingreso de Bodega Actas de entrega	7.03.06.99			BIEN	Adquisición de insumos fisioterapéuticos para terapias ocupacional a los usuarios del proyecto.	$ 1,933.44			$ 1,933.44	$ 1,933.44				$ 1,933.44	$ 1,933.44				$ 1,933.44	Dir. O.Social Dec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	300
							3. Adquisición de materiales didácticos y fungibles.	Porcentaje			50			50							100	Requerimiento Ingreso a bodega	7.03.06.12	3499000026	BIEN	Adquisición de materiales didácticos para terapia ocupacional a los usuarios del proyecto y sus cuidadores.	$ 1,200.00	$ 1,200.00		$ 2,400.00	$ 2,400.00				$ 2,400.00	$ 1,200.00	$ 1,200.00			$ 2,400.00	Dir. O.Social Dec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	300
							4. Capacitación al personal	Porcentaje				100									100	Informe certificado fotografías Factura	7.03.04.03	7299000017	SERVICIO	Contratación de servicio de capacitación para el personal técnico del proyecto discapacidad.		$ 1,000.00		$ 1,000.00	$ 1,000.00				$ 1,000.00		$ 1,000.00			$ 1,000.00	Dir. O.Social Dec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	300
							5. Dotación de prendas de protección al personal técnico	Porcentaje				100									100	Facturas Ingreso de Bodega Actas de entrega	7.03.08.02	8812000103	BIEN	Adquisición de prendas de protección al personal técnico del proyecto discapacidad.	$ 400.00			$ 400.00	$ 400.00				$ 400.00	400.00				$ 400.00	Dir. O.Social Dec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	300
							6. Contratación del servicio de transporte	Porcentaje		0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	100	Contratos Facturas Hojas de ruta	7.03.08.03	4418000030	SERVICIO	Contratación del transporte para movilización del personal técnico del proyecto discapacidad.	$ 1,490.00	$ 1,490.00	$ 1,490.00	$ 3,570.00	$ 3,570.00				$ 3,570.00	$ 1,247.00	$ 1,247.00	$ 1,247.00	$ 1,247.00	$ 3,570.00	Dir. O.Social Dec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	300
							7. Desarrollo de eventos sociales y culturales, por el Día Internacional de la discapacidad, Olimpiadas Especiales y jornadas pedagógicas	Porcentaje						33.33		33.33				33.33	100	Registro de participación Facturas fotografías	7.03.02.03	5629001104	SERVICIO	Contratación de organización de eventos sociales y culturales (discapacidad)	$ 500.00	$ 500.00	$ 4,000.00	$ 4,900.00	$ 4,900.00				$ 4,900.00			$ 900.00	$ 4,000.00	$ 4,900.00	Dir. O.Social Dec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	300
							8. Contratación de buses.	Porcentaje				20.00			20			20		20	100	Facturas Registros firmas fotografías	7.03.02.03	4432000011	SERVICIO	Contratación de servicios de buses	$ 400.00	$ 400.00	$ 2,400.00	$ 3,400.00	$ 3,400.00				$ 3,400.00		$ 400.00	$ 1,800.00	$ 1,200.00	$ 3,400.00	Dir. O.Social Dec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	300
							9. Promover de 4 talleres para la detección y prevención de las niñas domiciliaria.	Porcentaje				100									100	Facturas Registros firmas fotografías	7.03.08.12	3499000026	BIEN	Adquisición de materiales didácticos para terapia ocupacional a los usuarios del proyecto y sus cuidadores.	$ 449.17			$ 449.17	$ 449.17		$ 449.17		$ -	$ 449.17				$ 449.17	Dir. O.Social Dec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	200

Nº.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	HITOS DEL INDICADOR MENSUAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAN ANUAL DE COMPRAS Nº PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIGO CPC	TIPO DE BIEN SERVICIO	DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO SUB. MUN. PRESUPUESTO	TITULO INSTITUCIONES	REFORMAS	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN	RELACIÓN DEL PMDY y Competencia Municipal Obl.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1				Salón Solidario Nuevo Señora de Natividad Centro de Rehabilitación Integral.	Brindar atención de calidad y calidez en rehabilitación integral a la población en general.	En el 2017, se realizará el mantenimiento semestral de la piscina de hidrorehabilitación Nuevo Señora de Natividad, en un 100%.		Porcentaje					50						50	100	Factura fotografías. Informe	72104.00	86100001	SERVICIO	Contratación de servicios para mantenimiento de la piscina e hidrorehabilitación del Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Señora de Natividad.		$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00			$ 2,000.00			$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 2,000.00	Dr. O.Social Administradora	3	a)	NUEVO	CANTONAL	10,730
2						En el 2017, se adquirirá: Insumos fisioterapéuticos, materiales básicos y útiles de aseo para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral, en un 100%.		Porcentaje				100									100	Facturas. Ingreso y egreso de bodega. Acta de entrega recepción	73249.99		BIEN	Adquisición de insumos fisioterapéuticos, materiales básicos y útiles de aseo para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Señora de Natividad	$ 4,000.00			$ 4,000.00	$ 4,000.00			$ 4,000.00	$ 4,000.00			$ 4,000.00	Dr. O.Social Administradora	3	a)	NUEVO	CANTONAL	10,730
3						En el 2017, se realizará un mantenimiento preventivo a los equipos de fisioterapia del Centro de Rehabilitación Integral, en un 100%.		Porcentaje				100			100						200	Facturas. Ingreso y egreso de bodega. Acta de entrega recepción	73249.08		86100001	SERVICIO	Contratación de servicio para mantenimiento de los equipos fisioterapia del Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Señora de Natividad	$ 500.00	$ 500.00		$ 1,000.00	$ 1,000.00			$ 1,000.00	$ 1,000.00			$ 1,000.00	Dr. O.Social Administradora	3	a)	NUEVO	CANTONAL	10,730
4				Junta Cantonal de Protección de derechos.	Restituir los derechos de los niños, niños y adolescentes que se encuentren en situación de riesgo en el cantón Pedro Moncayo.	En el 2017, se reactivarán 100 nuevos casos de vulneración de derechos niños, niñas y adolescentes y sus respectivas familias a nivel del Cantón Pedro Moncayo	1. Recepción de casos (100)	Porcentaje	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	Registros de casos. Expedientes. Fichas de seguimiento					$ -		$ -	$ -													Miembros JCPDRMM	2	a)	NUEVO	CANTONAL	100
5							2. Seguimiento a casos (26)	Porcentaje			25.00			25.00			25.00				100						$ -		$ -	$ -																			Miembros JCPDRMM	2	a)	NUEVO	CANTONAL	26
6							3. Pedidos de información y documentación a instituciones públicas (10)	Porcentaje	10	10	10	10	10	10		10	10	10	10	10	100	Documentos					$ -																						Miembros JCPDRMM	2	a)	NUEVO	CANTONAL	10
7							4. Revisar y registrar todos los expedientes (casos 2017)	Porcentaje					10								100	Base de datos					$ -																						Miembros JCPDRMM	2	a)	NUEVO	CANTONAL	
8							5. Envío de casos (26) a Judicial y/o Fiscalía	Porcentaje	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	100	Normativa					$ -																						Miembros JCPDRMM	2	a)	NUEVO	CANTONAL	26
9							6. Código de convivencia y reglamentos de instituciones. revisada	Porcentaje	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	100	Código de convivencia. Reglamento. Informes	$ 37,127.13	$ -		$ -	$ 37,127.13	$ 14,281.79	$ 14,281.79	$ 14,281.79	$ 14,281.79	$ 57,127.13													Miembros JCPDRMM	2	a)	NUEVO	CANTONAL	26
10							7. Articulación con los sistemas organismos que forman parte del sistema nacional descentralizado de protección integral de los niños y adolescencia.	Porcentaje	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	100	Reuniones. memorias. Lista de asistencia					$ -																						Miembros JCPDRMM	2	a)	NUEVO	CANTONAL	26
11							8. Sensibilización a la población sobre buen trato, violencia y sanciones.	Porcentaje	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	100	Planificaciones de los talleres. Registro de participantes					$ -																						Miembros JCPDRMM	2	a)	NUEVO	CANTONAL	585
1	Planificar y regular el territorio para mejorar la consolidación de centros poblados, garantizando el acceso a servicios básicos y la gestión del equipamiento de salud, educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno.	Alcanzar al menos el 60% del total de personas de atención a grupos vulnerables.	Programa de Atención Integral a Grupos Prioritarios y personas en situación de riesgo durante el Ciclo de Vida en el cantón Pedro Moncayo.	Junta Cantonal de Protección de derechos.	Restituir los derechos de los niños, niños y adolescentes que se encuentren en situación de riesgo en el cantón Pedro Moncayo.	En el 2017, se reactivarán 100 nuevos casos de vulneración de derechos niños, niñas y adolescentes y sus respectivas familias a nivel del Cantón Pedro Moncayo	1. Registro	Porcentaje	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	Registros de casos.																													Miembros JCPDRMM	2	a)	NUEVO	CANTONAL	100
2						En el 2017, se dará seguimiento a 26 casos de vulneración de derechos recaptados en años anteriores.	2. Análisis y atención. 3. Seguimiento y/o referencia. 4. Reporte	Porcentaje			25.00			25.00			25.00				100	Expedientes. Fichas de seguimiento																											Miembros JCPDRMM	2	a)	NUEVO	CANTONAL	26
3						En el 2017, se solicitarán 12 pedidos de información y documentos a funcionarios públicos	1. Análisis de requerimiento 2. Solicitud de información 3. Seguimiento	Porcentaje	10	10	10	10	10	10		10	10	10	10	10	100	Documentos																											Miembros JCPDRMM	2	a)	NUEVO	CANTONAL	10
4						En el 2017, se contará con una base fiscal y digital de todos los expedientes desde el año 2010 hasta el 2017 administrativo, tener actualizada la material de oficina	1. Revisión de información 2. Creación de base de datos y archivo 3. Actualización de la base 4. Análisis y reporte	Porcentaje						40							100	Base de datos																											Miembros JCPDRMM	2	a)	NUEVO	CANTONAL	
5						En el 2017, se remitirá 26 expedientes de casos de vulneración de derechos al Judicial y/o Fiscalía	1. Análisis de casos 2. Generación de expedientes 3. Envío al Judicial y/o Fiscalía 4. Seguimiento	Porcentaje	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	100	Normativa	$ 51,704.79				$ 51,704.79	$ 12,926.20	$ 12,926.20	$ 12,926.20	$ 12,926.19	$ 51,702.79													Miembros JCPDRMM	2	a)	NUEVO	CANTONAL	26
6						El 2017, se revisará los códigos de convivencia y reglamentos de instituciones educativas de atención a niños, niñas y adolescentes	1. Inventario de instituciones 2. Recopilación de reglamentos 3. Revisión de reglamentos 4. Informe	Porcentaje	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	100	Código de convivencia. Reglamento. Informes																											Miembros JCPDRMM	2	a)	NUEVO	CANTONAL	20
7						En el 2017, se articulará con los demás organismos que forman parte del sistema nacional descentralizado de protección integral de los niños y adolescencia.	1. Reuniones de acercamiento 2. Formulación del plan de acción 3. Seguimiento en la implementación	Porcentaje	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	100	Reuniones. memorias. Lista de asis.																											Miembros JCPDRMM	2	a)	NUEVO	CANTONAL	25
8						En el 2017, se sensibilizará a la población en general en temas de buen trato, violencia y sanciones.	1. Diseño de estrategia de sensibilización 2. Implementación de estrategia 3. Generación de reportes	Porcentaje	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	100	Planificaciones de los talleres. Registro de participantes																											Miembros JCPDRMM	2	a)	NUEVO	CANTONAL	585
1	Planificar y regular el territorio para mejorar la consolidación de centros poblados, garantizando el acceso a servicios básicos y la gestión del equipamiento de salud, educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno.	Alcanzar al menos el 60% del total de personas de atención a grupos vulnerables.	Dirección Planificación	Direccionamiento en la Dirección de Planificación en cumplimiento de normativas vigentes.	Direccionar técnicamente en planificación territorial	En el 2017, se asesorará técnicamente con informes a cuatro entes cantonales en un 100%		Porcentaje	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	100	Registro de atención.	71.01.08																													Director de Dirección de Planificación.	1	a)	NUEVO	CANTONAL	40,399
2				Atención con calidad y calidez a los usuarios	Capacitaciones habilidades de organización, redacción, manejo de atención y capacidad de hacer multiple tareas a la vez	Despacho inmediato de trámites internos y externos recibidos.		Porcentaje numero de documentos recibidos y/o/los destinados	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	100	Bitácoras y/o/Libros	71.01.08																											Secretaria de Planificación	9		NUEVO	CANTONAL	40,399
1			Plan de Ordenamiento Urbano	Ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial	Ordenar el territorio en base a los normativas vigente en el cantón.	En el 2017, se atenderá de manera eficiente los trámites ingresados a la dirección de Planificación, mediante 1200 informes técnicos y dentro cuadro		Porcentaje numero informes	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	Informes y Resoluciones	71.01.08																											Jefe Ordenamiento territorial	1	a)	NUEVO	CANTONAL	40,399
2				Apropiación de bienes inmuebles para proyectos de desarrollo comunitario y urbanísticos.	Mejorar la infraestructura del cantón.	En el 2017, se gestionará y realizará minimo 4 informes técnicos de procesos entre expropiaciones, permutas, bienes inmuebles para ser utilizados en el bienestar de la comunidad.		Porcentaje numero informes técnicos											4	Informes y actas	71.01.05																											Jefe Ordenamiento territorial	1	a)	NUEVO	CANTONAL	40,399
3			Medio y Diseño de Proyectos	Elaboración de Estudios y diseño de proyectos estratégicos cantonales del PDOT y POU	Contribuir con proyectos estratégicos cantonales, de acuerdo al PDOT y POU	En el 2017, se elaborarán 10 proyectos de infraestructura, para el desarrollo del cantón.		Porcentaje											10	proyecto	71.01.08																											Jefe de Estudios y Diseños.	1	a)	NUEVO	CANTONAL	40,399
4				Coordinación de consultorías para obras estratégicas cantonales.	Contribuir con los planes de PDOT y POU	En el 2017, se coordinarán consultorías del PDOT en un 100%.		Porcentaje			50	50	50	50	50	50	50	50	100	Plan 2.0	71.04.01	84121011.01	SERVICIO	COORDINACIÓN DE CONSULTORÍA POU	$ 25,000.00	$ 25,000.00		$ 50,000.00	$ 50,000.00	$ 30,000.00			$ 30,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 10,000.00		$ 50,000.00			Jefe de Estudios y Diseños.	1	a)	NUEVO	CANTONAL	40,399
5						En el 2017, se coordinarán consultorías Plan Vial Cantonal, en un 100%.		Porcentaje			50	50	50	50					100	Plan vial Cantonal	71.04.01	84121011.01	SERVICIO	COORDINACIÓN DE CONSULTORÍA PLAN VIAL CANTONAL	$ 25,000.00	$ 25,000.00		$ 50,000.00	$ 50,000.00	$ 30,000.00			$ 30,000.00		$ 20,000.00	$ 30,000.00		$ 50,000.00			Jefe de Estudios y Diseños.	1	a)	NUEVO	CANTONAL	40,399
6				Levantamiento topográfico para ordenamiento de los bienes inmuebles públicos	Contribuir con una base de datos referente a los bienes inmuebles públicos.	En el 2017, se realizará en un 100% levantamiento topográfico a 75 bienes inmuebles públicos Municipales.		Porcentaje numero				15	15	15	15	15			75	Levantamientos plan mensual.	71.05.03																											Jefe de Estudios y Diseños.	1	a)	NUEVO	CANTONAL	40,399
1	Ordenar el territorio buscando equilibrio entre las áreas de asentamientos humanos y actividades productivas en armonía con el ambiente, con el fin de mejorar el manejo, conservación y recuperación de los ecosistemas.	Acceso al 100% de inventario de yacimientos minerales del cantón mediante la legalización de las áreas mineras, en un aproximado de un 70% (PROPUESTA SECRETARIA PDOT)	Medio y Mineros	Legalización y regularización de áreas mineras en el cantón	Dotar a los usuarios y dar seguimiento a los procesos administrativos necesarios para el otorgamiento y legalización de las actividades mineras de materiales áridos y pétreos dentro del cantón, proporcionar el desarrollo del cantón y disminuir las actividades mineras informales.	En el 2017, se atenderá en un 100% a los usuarios administrativos necesarios para la legalización, enriliendo informes técnicos, convocatoria y participación de organismos.		Porcentaje	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	100	Registro de atención a usuarios. Informes	71.05.03																											Analista de Áridos y Pétreos	7	0	NUEVO	CANTONAL	10,000
2						En el 2017, se prevé realizar una inventario de áreas mineras en proceso de legalización, enriliendo informes técnicos, convocatoria y participación de organismos.		Porcentaje	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	100	Registro de Directorios Mineros de Áridos y Pétreos.	71.01.05																											Analista de Áridos y Pétreos	7	0	NUEVO	CANTONAL	10,000
3				Control y seguimiento en el desarrollo de las actividades mineras	Mantener un aprovechamiento racional de los recursos no Renovables de áridos y pétreos, mitigando el impacto ambiental de la actividad extractiva.	Realizar un informe de seguimiento a 10 Minas en un 100% a la actividad minera de áreas legalizadas y en proceso de otorgamiento, enriliendo informes técnicos.		Porcentaje	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	100	Registro de inspecciones técnicas. informes técnicos	71.01.05																											Analista de Áridos y Pétreos	7	0	NUEVO	CANTONAL	10,000
1	Planificar y regular el territorio para mejorar la consolidación de centros poblados, garantizando el acceso a servicios básicos y la gestión del equipamiento de salud, educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno.	Alcanzar al menos el 60% del total de personas recreativos mediante la implementación del sistema de recreación inclusivo hasta el 2020.	Dirección Infraestructura	Maquinaria y equipos	Adquisición de Maquinaria pesada para el Municipio	En el 2017, se prevé adquirir 3 maquinarias, una Retroexcavadora, una Retroexcavadora, una Retroexcavadora de oruga, una Cabezal con plataforma Cama baja, compactador con pata de cabra.	1. Proceso de contratación 2. Contratación de camiones 3. Recepción de Equipos 4. Orden de ingreso de los bienes de largo Duración	Porcentaje			33	33							100	Acta entrega recepción	840106				$ 795,720.00				$ 795,720.00		$ 397,860.00	$ 397,860.00		$ 795,720.00	Ing. Alejandro Lopez			ABIERTO	CANTONAL	40,399
2				Vehículos	Adquisición de Vehículos	En el 2017, se prevé adquirir 3 vehículos, 1 un Camioneta	1. Proceso de contratación 2. Conformación de comisiones 3. Recepción de Equipos 4. Orden de ingreso de los bienes de largo Duración	Porcentaje			33	33							100	Acta entrega recepción	840105				$ 722,418.00				$ 722,418.00		$ 361,209.00	$ 361,209.00		$ 722,418.00	Ing. Alejandro Lopez			ABIERTO	CANTONAL	40,399
1	Planificar y regular el territorio para mejorar la consolidación de centros poblados, garantizando el acceso a servicios básicos y la gestión del equipamiento de salud, educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno.	Alcanzar al menos el 60% del total de personas recreativos mediante la implementación del sistema de recreación inclusivo hasta el 2020.	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Facilitación e Inspecciones Técnicas (Chilquyul)	Realizar el control permanente de las obras que se realizan por contratación.	En el 2017, se continuará con la Fiscalización de los proyectos que se encuentran en plena ejecución.		Porcentaje	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.34	0.34	0.34	0.34	100	Acta entrega recepción	73540.6				$ 121,524.00				$ 121,524.00			$ 121,524.00		$ 121,524.00	Ing. Alejandro Lopez	3	(g)	ABIERTO	CANTONAL	40,399
2				Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra	Atender necesidades para el cumplimientos de obras de Administración de Directo, Cogestión y mantenimiento de las Instalaciones del GAD.	En el 2017, se atenderá en un 100% las necesidades de mantenimiento de las instalaciones del GAD.	1. Proceso de contratación 2. Contratación de bienes y servicios 3. Recepción bienes y servicios 4. Acta de finiquito 5. Ingreso a Bodega	Porcentaje	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.34	0.34	0.34	0.34	100	Ingresos y Egresos a bodega. Actas entrega recepción. Factura	73.06.11	41.14.10012	BIEN	Adquisición de Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios	$ 14,000.00	$ 14,000.00		$ 28,000.00	$ 28,000.00			$ 28,000.00	$ 14,000.00	$ 14,000.00			$ 28,000.00	Ing. Alejandro Lopez			NUEVO	CANTONAL	9,100
3				Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra	Atender necesidades para el cumplimientos de obras de Administración de Directo, Cogestión y mantenimiento de las Instalaciones del GAD.	En el 2017, se atenderá en un 50% de la red vial del cantón; 50% para el mantenimiento de obras ejecutadas anteriormente por el GAD.	1. Proceso de contratación 2. Contratación de bienes y servicios 3. Recepción bienes y servicios 4. Acta de finiquito 5. Ingreso a Bodega	Porcentaje	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.34	0.34	0.34	0.34	100	Ingresos y Egresos a bodega. Actas entrega recepción. Factura	73.06.11	41.14.10012	BIEN	Adquisición de Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios	$ 13,245.00	$ 13,245.00		$ 26,500.00	$ 26,500.00			$ 26,500.00	$ 13,245.00	$ 13,245.00			$ 26,500.00	Ing. Alejandro Lopez			NUEVO	CANTONAL	10,330
4				Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra	Dotar de infraestructura necesaria para el desarrollo y atención a la niñez del Canton	En el 2017, se cumplirá con el cerrado de 5 áfas destinadas para el uso de los niños del cantón.	1. Proceso de contratación 2. Contratación de bienes y servicios 3. Recepción bienes y servicios 4. Acta de finiquito 5. Ingreso a Bodega	Porcentaje					33	34	34				100	Ingresos y egresos de bodega. actas entrega recepción. Factura	73.06.11	41.14.10012	BIEN	Adquisición de Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios. (Construcción CIBA)	$ 40,000.00	$ 40,000.00		$ 80,000.00	$ 80,000.00			$ 80,000.00		$ 40,000.00	$ 40,000.00		$ 80,000.00	Ing. Alejandro Lopez			NUEVO	CANTONAL	40,399
1				Red de conducción de agua potable Chilquyu.	Construir la red de conducción de agua potable Chilquyu - BDE	En el AF 2017 se terminará con la ejecución del 90% restante del Proyecto Red de conducción de Agua potable Chilquyu - BDE	1. Informe mensuales 2. Seguimiento 3. Recepción de la obra y acta entrega	Porcentaje	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	90	Planilla de avance y acta entrega recepcion	730103		OBRA		$ 3,221,440.00				$ 3,221,440.00	$ 805,410.00	$ 805,410.00	$ 805,410.00	$ 805,410.00	$ 3,221,640.00	Ing. Alejandro Lopez	3	(g)	ABIERTO	CANTONAL	40,399
2				Proyecto de agua potable Pesillo Imbabura.	Aportar en la ejecución del proyecto pesillo Imbabura	En el AF 2017 se prevé dar el aporte correspondiente al proyecto pesillo Imbabura	1. Seguimiento 2. Informes trimestrales	Porcentaje	10	10	8	8	8	8	8	8	8	8	90	Planilla de avance y acta entrega recepcion	730103		OBRA		$ 1,938,252.04				$ 1,938,252.04	500,000.00	500,000.00	500,000.00	38,202.04	$ 1,938,202.04	Ing. Alejandro Lopez	3	(g)	ABIERTO	CANTONAL	40,399
1				Parque Recreacional La Esperanza I Etapa.	Implementar el parque recreacional la Esperanza	En el 2017, se entregará el parque recreacional La Esperanza en 100% terminado	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos Recalcitración 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad y barrio	Porcentaje				25	25	25	25	25	25		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	730107	54021001.4	OBRA	Construcción del parque Recreacional en la Parroquia La Esperanza	$ 22,500.00	$ 22,500.00		$ 45,000.00	$ 45,000.00		$ 22,500.00	$ 22,500.00			$ 45,000.00	Ing. Alejandro Lopez	3	(g)	NUEVO	PARROQUIAL	1,200
2				Baterías sanitarias en El Estado Cochasqui P. Tocachi.	Contruir las Baterías Sanitarias en el estado de Cochasqui, de la Parroquia la Esperanza	En el 2017, se prevé enhegar al 100% de la construcción de las baterías sanitarias del Estado de Cochasqui de la Parroquia de Tocachi	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos Recalcitración 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad y barrio	Porcentaje				50	50	50	50	50	50	50	100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	730107	54021001.2	OBRA	Construcción de Baterías Sanitarias en el Estado de Tocachi	$ 12,500.00	$ 12,500.00		$ 25,000.00	$ 25,000.00		$ 12,500.00	$ 12,500.00			$ 25,000.00	Ing. Alejandro Lopez	3	(g)	NUEVO	PARROQUIAL	1,100
3				Construcción solo Espejo en la P. Tabacundo I Etapa.	Se realiza la Construcción de la sala espejo en la Parroquia Tabacundo	En el 2017, se prevé construir el 100% de la sala espejo	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos Recalcitración 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad y barrio	Porcentaje						29	29	29	29	29	100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	730107	54021001.2	OBRA	Construcción Inicuento sala Espejo en la Parroquia Tabacundo		$ 24,748.75	$ 40,123.56	$ 64,871.75	$ 64,871.75			$ 64,871.75		$ 24,748.75	$ 40,123.56		$ 64,871.75	Ing. Alejandro Lopez	3	(g)	NUEVO	CANTONAL	40,399
4				Programa de Infraestructura social Casa barrial El Rosario	Construir el Centro de desarrollo al Rosario	En el AF 2017 se construirá el 100% del Centro de desarrollo al Rosario	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos Recalcitración 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad y barrio	Porcentaje				25	25	25	25				100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	730.107.117	54021001.2	OBRA	Construcción del Centro de desarrollo comunitario del Barrio El Rosario P. La Esperanza		$ 23,056.14	$ 37,309.21	$ 60,365.35	$ 60,365.35			$ 60,365.35		$ 23,056.14	$ 37,309.21		$ 60,365.35	Ing. Alejandro Lopez	3	(g)	NUEVO	PARROQUIAL	1,200
5				Paque Recreación en el Barrio Amistad y Progreso.	Construir el Parque Recreacional Amistad y progreso	En el 2017, se construirá el 100% del Parque recreacional del Barrio Amistad Y progreso	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos Recalcitración 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad y barrio	Porcentaje				25	25	25	25				100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	730.107.118	54021001.4	OBRA	Construcción del parque Recreacional en el Barrio Amistad y Progreso P. Tabacundo		$ 23,000.00	$ 28,000.00	$ 50,000.00	$ 50,000.00			$ 50,000.00		$ 23,000.00	$ 28,000.00		$ 50,000.00	Ing. Alejandro Lopez	3	(g)	NUEVO	PARROQUIAL	1,100

N°	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	HITOS DEL INDICADOR MENSUAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAN ANUAL DE COMPRAS N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	CÓDIGO CPC	TIPO DE BIEN O SERVICIO	DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO SUB. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMAS	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN	RELACIÓN DEL PBDY y Competencia Municipal Obl.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
14				Remodelación de las nuevas oficinas del Registro de la Propiedad.	Ejecutar la readecuación de nuevas oficinas para el Registro de la propiedad y mercantil	En el AF 2017, se ejecutara la primera etapa de la readecuación de las oficinas del Registro de la Propiedad y Mercantil	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.301.003	81410001-2	OBRA	Remodelación de las nuevas oficinas del Registro de la Propiedad y Mercantil en la P. Tabacundo	$ 40.000.00	$ 40.000.00	$ 80.000.00	$ 80.000.00	80.000.00			$ 80.000.00			40.000.00	40.000.00	$ 80.000.00	Ing. Alejandro Lopez	3	g)	NUEVO	CANTONAL	40.394
15				Remodelación del techo de la iglesia de (Malchinguí).	Conservar el patrimonio religioso en la Parroquia de Malchinguí	En el 2017, se ejecutara el 100% de la remodelación de la cubierta de la iglesia de la parroquia Malchinguí, planificación entregada en marzo el presupuesto	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.101.004	54129091	OBRA	Remodelación del techo de la iglesia en la Parroquia Malchinguí	$ 12.388.92	$ 12.388.92	$ 24.777.84	$ 24.777.84	24.777.84			$ 24.777.84			12.388.92	12.388.92	$ 24.777.84	Ing. Alejandro Lopez	3	g)	NUEVO	PARROQUIAL	3.232
16				Plan de obras Estrategicas Parroquiales de la Esperanza.	Efectivizar el presupuesto participativo del GAD Parroquial de la Esperanza	En el AF 2017 se efectivizará el 100% del presupuesto participativo del GAD Parroquial de La Esperanza	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	790.105.063				$ 71.356.58			$ 71.356.58				$ 71.356.58			35.778.29	35.778.29	$ 71.356.58	Ing. Alejandro Lopez	3	g)	NUEVO	PARROQUIAL	2.080
17	Mejorar la vialidad y conectividad para facilitar el flujo de bienes, servicios y personas, promoviendo la integración cantonal y la articulación al contexto provincial y nacional, mediante la coordinación y gestión con los otros niveles de gobierno.	Mejorar en el menos un 10% las vías del cantón, especialmente las de mayor afluencia de personas y productos Transpirenaicas	DISEÑO DE VIALIDAD URBANA	Mantenimiento construcción Electrico Plomero y Carpintero.	Se realizara la aquisición de varios materiales para continuar con el mantenimiento de los viveres municipales y continuar con la ejecución de los proyectos por	En el 2017, se prevé realizar el mantenimiento de la obras en infraestructura del GAD Municipal.	1. Proceso de contratación 2. Contratación de bienes y servicios 3. Recepción bienes y servicios 4. Acta de finiquito 5. Ingresos a Bodega	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Acta entrega recepción	750811.000	41161001-2	BIENES	Adquisición de Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Mantenimiento, Funcionamiento, Cerramiento, Remodelación Vías, Alcantarillado y Centros Infantiles	$ 12.500.00	$ 12.500.00	$ 25.000.00	$ 25.000.00	25.000.00			$ 25.000.00			12.500.00	12.500.00	$ 25.000.00	Ing. Alejandro Lopez	3	c)	NUEVO	CANTONAL	40.394
18				Plan de obras Estrategicas Parroquiales Malchinguí (arrastre) Aceras Bordillos y Adoquinados Pasaje Imbabura y Adoquinado de la	Efectivizar el presupuesto participativo del GAD Parroquial de Malchinguí	En el AF 2017, se construirá un 100% de aceras y bordillos en las calles Imbabura; y en la calle Jorge Hidalgo adoquinados.	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje			50	50	50	50	50						100	Acta entrega recepción	750.105.066	41.141.0121	BIENES		$ 86.980.73			$ 86.980.73				$ 86.980.73		$ 42.490.37	$ 42.490.37		$ 86.980.73	Ing. Alejandro Lopez	3	c)	ARRAZRE	PARROQUIAL	6.000
19				Plan de obras Estrategicas Parroquiales Tupigachi (arrastre) bordillos y adoquinados en las calles Japon y	Efectivizar el presupuesto participativo del GAD Parroquial de Tupigachi	En el AF 2017 se construirá en un 100% de adoquinados en las calles Japón y Dimeraldas, P. Tupigachi.	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje			50	50	50	50	50						100	Acta entrega recepción	750.105.067	41.141.0121	BIENES		$ 165.486.75			$ 165.486.75				$ 165.486.75		$ 82.743.37	$ 82.743.37		$ 165.486.75	Ing. Alejandro Lopez	3	c)	ARRAZRE	PARROQUIAL	5.000
20				Adoquinado de la calle Valencia (La Esperanza).	Mejorar la vialidad en la parroquia La Esperanza	En el 2017, se ejecutara el 100% del adoquinado de la calle valencia en la parroquia La esperanza, planificación entregada hasta mayo del 2017	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.105.068	54210002-2	OBRA	construcción del adoquinado de la calle Valencia P. La Esperanza	$ 101.067.47	$ 101.067.47	$ 202.134.94	$ 202.134.94	202.134.94			$ 202.134.94			47.378.31	47.378.31	$ 202.134.94	Ing. Alejandro Lopez	3	c)	NUEVO	PARROQUIAL	4.000
21				Adoquinado de la calle Luis Freire 490m. (Tabacundo).	Mejorar la vialidad en los barrios de la parroquia Tabacundo	En el 2017, se realizara el 100% de la regeneración en primera etapa de la calle Luis Freire de la P. Tabacundo.	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.105.069	54210002-2	OBRA	Regeneración urbana de la calle Luis Freire P. Tabacundo	$ 73.500.00	$ 73.500.00	$ 147.000.00	$ 147.000.00	147.000.00			$ 147.000.00			49.000.00	49.000.00	$ 147.000.00	Ing. Alejandro Lopez	3	c)	NUEVO	PARROQUIAL	1.000
22				Programa de vialidad y conectividad cantonal (arrastre) 29 de julio Punhuantag y calle Quito. Comunidad Guallaro Chico.	Realizar la culminación de varias obras de conectividad vial	En el AF 2017 , se construirá el 100% de los 8480m2 de adoquinado, en la comunidad de Punhuantag y Guallaro Chico.	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje		25	25	25	25							100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.105.065	54210002-2	OBRA	Adoquinado en las comunidades Punhuantag calle 29 de julio y Guallaro Chico calle Quito	$ 350.809.86		$ 350.809.86	$ 350.809.86	350.809.86			$ 350.809.86			116.936.62	116.936.62	$ 116.936.62	Ing. Alejandro Lopez	3	c)	NUEVO	CANTONAL	40.394
23				Asfaltado Ingreso a San Pablito 1.5 km Cogenitón (Tupigachi)	Mejorar el sistema vial de las comunidades altas de la P. Tupigachi	En el 2017 se gestionará con el GAD Provincial la colocación de la carpeta asfáltica (ejecución por cogestión) en la comuidad San	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.105.070	54210001-8	OBRA		$ 48.820.00	$ 48.820.00	$ 97.640.00	$ 97.640.00	97.640.00			$ 97.640.00			32.550.00	32.550.00	$ 97.640.00	Ing. Alejandro Lopez	3	c)	NUEVO	PARROQUIAL	5.000
24				Renoración en I etapa (Aceras) de la calle Marco Reinoso, 162 m (Tabacundo)	Construir sohemamiento y las aceras de la calle Marco Reinoso	En el AF 2017,de construirá el 100% de los 162m de aceras en la calle Marco Reinoso (I ETAPA DE REGENERACIÓN)	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje			20	20	20	20	20						100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.105.071	54210001-4	OBRA	Regeneración urbana de la calle Marco Reinoso (I ETAPA DE REGENERACIÓN)	$ 16.300.00	$ 16.300.00	$ 32.600.00	$ 32.600.00	32.600.00			$ 32.600.00			16.300.00	16.300.00	$ 32.600.00	Ing. Alejandro Lopez	3	c)	NUEVO	PARROQUIAL	1.500
25				Aceras y adoquinado Isidro Ayora, 400m (Tabacundo) (Regeneración)	Construir sohemamiento y las aceras de la calle Isidro Ayora	En el AF 2017 de construirá 400 m de aceras y adoquinado de la calle Isidro Ayora	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.105.072	54210001-4	OBRA	Regeneración urbana de la calle Isidro Ayora P. Tabacundo)	$ 40.000.00	$ 40.000.00	$ 80.000.00	$ 80.000.00	80.000.00			$ 80.000.00			40.000.00	40.000.00	$ 80.000.00	Ing. Alejandro Lopez	3	c)	NUEVO	PARROQUIAL	2.500
26				Levantamiento del muro del Estadio central (La Esperanza)	Dar mayor seguridad e independencia a las instalaciones deportivas	En el 2017, se ejecutara la construcción del 100% de la primera etapa del muro en el estadio central de la P. La Esperanza, (proyecto de 3 etapas) planificación entregada en	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje											50	50	100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750107.114	54121001-2	OBRA	construcción del muro en el Estadio central de la P. La Esperanza	$ 10.000.00	$ 10.000.00	$ 20.000.00	$ 20.000.00	20.000.00			$ 20.000.00			6.666.67	6.666.67	$ 20.000.00	Ing. Alejandro Lopez	3	c)	NUEVO	PARROQUIAL	1.000
27				Complementación estadio Río Lono (Tupigachi)	Dar mayor seguridad e independencia a las instalaciones deportivas	En el 2017, se construirá el 100% del proyecto de construcción del cerramiento y las baterías sanitarias en el estadio de Río Lono de la P. Tupigachi	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.107.115	54121001-2 54210001-4	OBRA	"Construcción de Baterías Sanitarias en el estadio de Río Lono. (Construcción del cerramiento en el estadio de la Río Lono)	$ 18.262.50	$ 18.262.50	$ 36.262.50	$ 75.525.00	75.525.00			$ 75.525.00			25.508.34	25.508.33	$ 75.525.00	Ing. Alejandro Lopez	3	c)	NUEVO	PARROQUIAL	1.200
28				Toacundo- Ka Esperanza, aporte Proyecto GADPP (Tabacundo)	Culminar obras pendientes del GAD Municipal de La Esperanza	En el 2017, se realizara la transferencia del 100% de los fondos requeridos para culminación de obras en el GAD Municipal de La Esperanza	1. Solicitud de transferencia de fondos 2. Convenio 3. Transferencia de fondos 4. Seguimiento o ejecución del	Porcentaje					50	50							100	Convenio y certificación de transferencia	790.102.000				$ 30.435.00	$ 390.809.86	$ -421.244.86	$ 30.435.00				$ 30.435.00				30.435.00	$ 30.435.00	Ing. Alejandro Lopez	3	c)	NUEVO	CANTONAL	40.394
	Garantizar el acceso a servicios básicos de la población del cantón, priorizando a los grupos de atención prioritaria y de conservación del ambiente.	Alcanzar al menos el 32% de viviendas con abastecimiento de agua por tubería en su interior, hasta el 2019. Alcanzar al menos el 37% de viviendas con eliminación de aguas servidas por red pública de alcantarillado, hasta e	AGUA Y SANEAMIENTO	Sectorización (Mejoramiento)de agua potable en barrios Mama Natt, San Nicolás; San Rafael y La Pisuña de la P. Tabacundo Fase 1	Mejorar el acceso al agua potable de los moradores de los barrios Mama Natt, San Nicolás, San Rafael y la Pisuña.	en el 90 por ciento de las predios tengo presion sobre los 25 psi	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.101.005	54251012	OBRA	Mejoramiento de las redes de agua potable en los Barrios, Mama natts, San Nicolás, San Rafael y la Pisuña de la Parroquia Tabacundo.	$ 24.500.00	$ 24.500.00	$ 49.000.00	$ 49.000.00	49.000.00			$ 49.000.00			23.000.00	23.000.00	$ 49.000.00	Ing. Alejandro Lopez	3	d)	NUEVO	PARROQUIAL	12.000
29				Construcción de un tanque de reserva Fase I (Tabacundo) (Construcción de tanque de reserva de 400m3 para	Mejorar el sistema de agua potable de Tabacundo	En el 2017, se construirá un tanque de reserva de 400m3 para la Parroquia Tabacundo.	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.101.006	54251001	OBRA	Construcción de tanque de reserva de 400m3 para Tabacundo	$ 20.000.00	$ 20.000.00	$ 40.000.00	$ 40.000.00	40.000.00			$ 40.000.00			13.333.33	13.333.33	$ 40.000.00	Ing. Alejandro Lopez	3	d)	NUEVO	PARROQUIAL	16.500
30				Mejoramiento Extensión de Agua Potable de 1100m. De	Mejorar el sistema de agua potable de Tocachi	En el 2017, se construirá 1100m de red agua potable, en la Parroquia	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.101.008	54251012	OBRA	Mejoramiento de la extensión de agua potable para la Parroquia de Tocachi	$ 6.000.00	$ 6.000.00	$ 12.000.00	$ 12.000.00	12.000.00			$ 12.000.00			4.000.00	4.000.00	$ 12.000.00	Ing. Alejandro Lopez	3	d)	NUEVO	PARROQUIAL	6.000
31				Sistema de Alcantarillado San Juan Loma (Tupigachi)	Mejorar el sistema de agua potable de Tupigachi	En el 2017, se construirá el 100% de la I etapa del sistema de Alcantarillado en la comunidad de San Juan Loma, Parroquia	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750101.086	54251012	OBRA	Mejoramiento del sistema de alcantarillado para la comunidad de San Juan Loma Tupigachi. (I)Ett de construcción				$ 9.820.00	$ 9.820.00			$ 9.820.00				9.820.00	$ 9.820.00	Ing. Alejandro Lopez	3	d)	NUEVO	PARROQUIAL	200
32				Dotación de agua potable Santa Mónica (Tupigachi)	Dotar de servicion de alcantarillado en la comunidad Santa Mónica	En el 2017, se construirá en un 100% la red de alcantarillado sanitario en la comunidad de Santa Monica P. Tupigachi	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750101.007	54251001	OBRA	Construcción de redes de agua potable para la comunidad de Santa Mónica P. Tupigachi	$ 23.858.91	$ 23.858.91	$ 47.717.83	$ 47.717.83	47.717.83			$ 47.717.83			13.905.93	13.905.93	$ 47.717.83	Ing. Alejandro Lopez	3	d)	NUEVO	PARROQUIAL	1.200
33				Alcantarillado Sanitario San Pablito de Agustongo (Arrastre)	Dotar de servicion de alcantarillado en San Pablito.	En el 2017, se construirá en un 100% la red de alcantarillado sanitario en la comunidad de San Pablito de Agustongo P. Tupigachi	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje		25	25	25	25							100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750101.013				$ -	$ -	$ -	$ -	37.858.24			$ 37.858.24			18.929.12	18.929.12	$ 37.858.24	Ing. Alejandro Lopez	3	d)	ARRAZRE	PARROQUIAL	1.600
34				Alcantarillado Sanitario Comunidad de Chauqillema. (Arrastre)	Dotar de servicion de alcantarillado en Chauqillema	En el 2017, se construirá en un 100% la red de alcantarillado sanitario en la comunidad Chauqillema P. Tupigachi	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje		25	25	25	25							100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750101.014				$ 37.110.34			$ 37.110.34	37.110.34			$ 37.110.34			18.555.17	18.555.17	$ 37.110.34	Ing. Alejandro Lopez	3	d)	ARRAZRE	PARROQUIAL	1.600
35				Construcción de Alcantarillado Pluvial Pacífico Proaño. (Tabacundo)	Dotar de alcantarillado Pluvial a la calle Pacífico Proaño	En el 2017, se construirá en un 100% alcantarillado pluvial en la calle Pacífico Proaño.	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.105.015	54251012	OBRA	Construcción de Alcantarillado Pluvial en la calle Pacífico Proaño de la Parroquia Tabacundo.	$ 47.500.00	$ 47.500.00	$ 95.000.00	$ 95.000.00	95.000.00			$ 95.000.00			47.500.00	47.500.00	$ 95.000.00	Ing. Alejandro Lopez	3	d)	NUEVO	PARROQUIAL	440
36				Alcantarillado Sanitario Barrio Nuevo Esperanza Fase I (Tabacundo)	Dotar de alcantarillado sanitario en Barrio Nuevo Esperanza	En el 2017, se construirá en un 100% la red de alcantarillado sanitario en la Barrio Nuevo Esperanza	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750105.016	54251012	OBRA	Construcción del Alcantarillado sanitario para el barrio Nuevo Esperanza de la Parroquia Tabacundo.	$ 37.500.00	$ 37.500.00	$ 75.000.00	$ 75.000.00	75.000.00			$ 75.000.00			37.500.00	37.500.00	$ 75.000.00	Ing. Alejandro Lopez	3	d)	NUEVO	PARROQUIAL	800
37				Construcción Alcantarillado Sanitario en la calle Isidro Ayora (Tabacundo)	Dotar de alcantarillado sanitario en la calle Isidro Ayora	En el 2017, se construirá en un 100% la red de alcantarillado sanitario en la calle Isidro Ayora	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.105.017	54251012	OBRA	Construcción del Alcantarillado sanitario de la calle Isidro Ayora Parroquia Tabacundo.	$ 20.000.00	$ 20.000.00	$ 40.000.00	$ 40.000.00	40.000.00			$ 40.000.00	$ 20.000.00	$ 20.000.00			$ 40.000.00	Ing. Alejandro Lopez	3	d)	NUEVO	PARROQUIAL	240
38				Construcción Alcantarillado pluvial en la calle Marco Reinoso. MARCO REINOSO (TABACUNDO)	Dotar de alcantarillado Pluvial a la calle Marco Reinoso	En el 2017, se construirá en un 100% alcantarillado pluvial en la calle Marco Reinoso.	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750105.018	54251012	OBRA	Construcción del Alcantarillado Pluvial de la calle Marco Reinoso Parroquia Tabacundo.	$ 20.000.00	$ 20.000.00	$ 40.000.00	$ 40.000.00	40.000.00			$ 40.000.00			20.000.00	20.000.00	$ 40.000.00	Ing. Alejandro Lopez	3	d)	NUEVO	PARROQUIAL	640
39				Alcantarillado Sanitario Chimbacalle, Tomalón, La Loma, La Esperanza.	Dotar de alcantarillado sanitario en chimbacalle, tomalón, La Loma, La Esperanza	En el 2017, se construirá en un 100% la red de alcantarillado sanitario en las barrios Chimbacalle, Tomalón, La Loma y La Esperanza.	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.105.019	54251012	OBRA	Construcción Alcantarillado Sanitario Chimbacalle, Tomalón y La Loma de la Parroquia La Esperanza, I etapa	$ 45.491.29	$ 45.491.29	$ 90.982.58	$ 90.982.58	90.982.58			$ 90.982.58			30.327.53	30.327.53	$ 90.982.58	Ing. Alejandro Lopez	3	d)	NUEVO	PARROQUIAL	600
40				Elevación de las piscinas de oxidación (Malchinguí)	Realizar el cierre de las piscinas de oxidación en la Parroquia de Malchinguí	En el 2017, se realizará el cierre de las piscinas de oxidación, con la respectivo alternativa de tratamiento para as aguas residuales.	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.105.020	54100013	OBRA	Elevación de las piscinas de oxidación de la Parroquia Malchinguí	$ 151.270.00	$ 151.270.00	$ 302.540.00	$ 302.540.00	302.540.00			$ 302.540.00			100.850.00	100.850.00	$ 302.540.00	Ing. Alejandro Lopez	3	d)	NUEVO	PARROQUIAL	2.450
41				Alcantarillado Sanitario en el Barrio Chimbuto Fase I (Tocachi)	Dotar de alcantarillado sanitario al Barrio Chimbuto P. Tocachi	En el 2017, se construirá en un 100% la red de alcantarillado sanitario en el Barrio Chimbuto, P. Tocachi.	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.105.021	54251012	OBRA	Construcción de alcantarillado sanitario para el Barrio Chimbuto, Fase I, P. Tocachi.	$ 41.937.50	$ 41.937.50	$ 83.875.00	$ 83.875.00	83.875.00			$ 83.875.00			27.958.33	27.958.33	$ 83.875.00	Ing. Alejandro Lopez	3	d)	NUEVO	PARROQUIAL	640
42				Alcantarillado Sanitario en la Comunidad de cochacruz, Fase I (Tocachi)	Dotar de alcantarillado sanitario en la comunidad de Cochacuji	En el 2017, se construirá en un 100% la red de alcantarillado sanitario en la comunidad Cochacuji FASE	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.105.022	54251012	OBRA	Construcción de alcantarillado sanitario para el Barrio Cochacuji Fase I, P. Tocachi.	$ 22.290.00	$ 22.290.00	$ 44.590.00	$ 44.590.00	44.590.00			$ 44.590.00			21.530.00	21.530.00	$ 44.590.00	Ing. Alejandro Lopez	3	d)	NUEVO	PARROQUIAL	480
43				Alcantarillado pluvial en la calle García Moreno. Fase I (Tocachi)	Dotar de alcantarillado Pluvial a la calle García Moreno	En el 2017, se construirá en un 100% alcantarillado pluvial en la calle García Moreno.	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.105.023	54251012	OBRA	Construcción del Alcantarillado Pluvial de la calle García Moreno, Parroquia Tabacundo.	$ 51.825.00	$ 51.825.00	$ 103.650.00	$ 103.650.00	103.650.00			$ 103.650.00			34.550.00	34.550.00	$ 103.650.00	Ing. Alejandro Lopez	3	d)	NUEVO	PARROQUIAL	640
44				Alcantarillado Sanitario en la zona Central (Tupigachi)	Dotar de alcantarillado sanitario en la zona central de la Parroquia Tupigachi	En el 2017, se construirá en un 100% la red de alcantarillado sanitario en la zona central de la P. Tupigachi.	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.105.024	54251012	OBRA	Construcción de alcantarillado sanitario zona central para la P. Tupigachi.	$ 86.800.00	$ 86.800.00	$ 173.600.00	$ 173.600.00	173.600.00			$ 173.600.00			37.866.67	37.866.67	$ 173.600.00	Ing. Alejandro Lopez	3	d)	NUEVO	PARROQUIAL	420
45				Alcantarillado Sanitario en el Barrio San Juan Loma (Tupigachi)	Dotar de alcantarillado sanitario en san juan loma	En el 2017, se construirá en un 100% la red de alcantarillado sanitario en la comunidad San Juan Loma.	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.105.025	54251012	OBRA	Construcción de alcantarillado sanitario para el barrio Granadillas de la P. Tupigachi.	$ 85.000.00	$ 85.000.00	$ 170.000.00	$ 170.000.00	170.000.00			$ 170.000.00			36.666.67	36.666.67	$ 170.000.00	Ing. Alejandro Lopez	3	d)	NUEVO	PARROQUIAL	440
46				Plan de obras Estrategicas Parroquiales Tocachi (alcantarillado calle pichincha chimbuto-	Dotar de alcantarillado sanitario a la calle Pichincha sector Chimbuto	En el 2017, se construirá en un 100% la red de alcantarillado sanitario en la calle Pichincha de la Comunidad Chimbuto	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega a la comunidad o barrio	Porcentaje							20	20	20	20	20		100	Planilla de avance y acta entrega recepcion	750.105.026	54251012	OBRA	construcción de Alcantarillado de la calle Pichincha Sector Chimbuto Iera. Etapa P. Tocachi	$ 23.540.90	$ 23.540.90	$ 47.081.80	$ 47.081.80	47.081.80			$ 47.081.80			22.540.45	22.540.45	$ 47.081.80	Ing. Alejandro Lopez	3	d)	NUEVO	PARROQUIAL	480
47				Expropiación para Parque Recreativo (Tocachi)	Dotar de espacios recreativos para la Parroquia Tocachi	En el 2017, se gestionara la expropiación de un predio en la P. Tocachi, para la construcción parque recreativo.	1. Solicitud y similar de Alcaldía 2. Proceso judicial 3. Registro del bien inmueble 4. Gestión para el inicio de la construcción	Porcentaje							20	20	20	20	20		100		840.301.000				$ 33.223.00			$ 33.223.00	25.223.00			$ 25.223.00				25.223.00	$ 25.223.00	Ing. Alejandro Lopez	3	d)	NUEVO	PARROQUIAL	1.200

| N° | OBJETIVO ESTRATÉGICO | META PEDT | PROGRAMAS | PROYECTOS y/o ACCIONES | OBJETIVO | META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable) | HITO | INDICADOR PARA EL AÑO 2027 | HITOS DEL INDICADOR MENSUAL 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | TOTAL HITOS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | PLAN ANUAL DE COMPRAS N° PARTIDA PRESUPUESTARIA | CÓDIGO CPC | TIPO DE BIEN SERVICIO | DETALLE | PERIODO DEL PAC C1 | C2 | C3 | TOTAL | RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO BIEN. MUN. PRESUPUESTO | OTRAS INSTITUCIONES | INFORMES | TOTAL | PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1 | 2 | 3 | 4 | TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA | FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN | RELACIÓN DEL PEDY y Competencia Municipal Obl. | Comp. | ESTADO DEL PROYECTO | LOCALIDAD O SECTOR | No. DE BENEFICIARIOS |
|---|---|---

Nº.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META PEDP	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (NUMÉRICA, CUANTIFICABLE)	HITO	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	HITOS DEL INDICADOR												TOTAL HITOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAN ANUAL DE COMPRAS						RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO				PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA				TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN	RELACIÓN ONU- PNBV y Competencia Municipal		ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
									MENSUAL															PERIODO DEL PAC								TRIMESTRE										
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				C1	C2	C3	TOTAL	DESE. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMAS	TOTAL	1	2	3	4			Obj.	Comp.			
			Nueva Era del Deporte en Pedro Moncayo	Integración Deportivo Cantonal, fase II	Consolidar la organización y articulación de actores y gestores deportivos para el desarrollo del Sistema Deportivo Cantonal, Agenda Deportiva Anual con 3 eventos cumplimos y el desarrollo 3 alternativas recreativas - deportivas.	En el 2017, se fortalecerá la actividad recreativa y deportiva en tres disciplinas deportivas y dos espacios de prácticas recreativo (ludo hengua), a nivel cantonal.	1. Tres disciplinas deportivas: Futbol, Ciclismo, Box 2. Dos espacios recreativo de Ballo/Hengua: Ballodromo y hujagazo	Número											2	Informes de talleres deportivos, Fotográficos Registros de asistencias	7.01.300.380.750 203.001.17.04.03 00 - DIPCIRES	84.01001		- Contratación de servicio de Consultoría para el desarrollo de las prácticas deportivas y recreativas.	$ 4,444.47	$ 5,555.53		$ 10,000.00	$ 10,000.00			$ 10,000.00	$ 2,500.00	$ 2,500.00			$ 5,000.00				$ 10,000.00	Dustin Arias	3.10	g)	NUEVO	CANTONAL	200
						En finalizar el 2017, se habrá ejecutado el 100% de la Agenda Deportiva y Recreativa Anual, a través de 5 eventos cantonales.	1. Campeonato Interparroquial sub 20 de la liga deportiva Dillard 2. Campeonato de Ecuavoley interparroquial masculino y femenino 3. Competencia atlética cantonal "Talentos Pedronicoparenses" 4. Ciclo paseo concordando nuestro cantón (Ciclismo deportivo y recreativo) Cantonalización "Pedro Moncayo" (box, capoeira, cabiri)	Porcentaje			20%	20%			20%	20%			100%	Agenda Deportiva, Informes de eventos Bitácora, Fotográfico	7.01.300.380.750 203.001.17.04.03 00 - DIPCIRES	84.02004		- Contratación de servicios de organización de eventos deportivos.	$ 3,000.00	$ 4,445.00	$ 3,555.00	$ 10,999.00	$ 10,999.00			$ 10,999.00	$ 2,500.00	$ 2,500.00	$ 7,999.00		$ 12,999.00				$ 12,999.00	Dustin Arias	3.10	g)	NUEVO	CANTONAL	36,000
						Durante el 2017, se habrá operado la participación en los Juegos deportivos Provinciales de los deportivo Seleccionados del Cantón Pedro Moncayo a través de la Liga Deportiva Cantonal de Pedro Moncayo	1. Convenio Liga Deportiva Cantonal 2. Lista de deportistas seleccionados por disciplina 3. Participación de representación deportiva	Participación				1							1	Convenio, Lista Seleccionados Informe de eventos Fotográfico	7.01.300.380.750 899.005.17.04.03 00	84.40010		- Adquisición de boletos.	$ 3,000.00			$ 3,000.00	$ 3,000.00			$ 3,000.00		$ 3,000.00			$ 3,000.00				$ 3,000.00	Dustin Arias	3.10	g)	NUEVO	CANTONAL	40
	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM Por su 3 Ejecutar el fortalecimiento de la participación social y ciudadana en la gestión concertada del desarrollo cantonal inclusivo.	Incrementar en al menos un 40% la participación social y ciudadana en la gestión concertada del desarrollo cantonal inclusivo.	Sistema de participación ciudadana	Gestión participativa para el Buen Vivir y la Seguridad Ciudadana	Fortalecer la Participación Social y la Gestión Municipal Concertada del Sistema Cantonal de Participación Ciudadana	Durante el 2017, se habrá cumplido el 100% de la normativa para la gestión presupuestaria participativa y transparente	1. Asambleas de Revisión de Cuentas 2. Evaluación - retroalimentación agenda. 3. Asamblea de Presupuesto Participativo 4. Asamblea de pronunciamiento de cantonalidad con anteproyecto de presupuesto 2018.	Porcentaje		25%					25%		50%		100%	Actas de Asambleas	7.01.300.380.750 203.005.17.04.03 00			- Contratación de servicio de organización de Asambleas de Participación Cantonal (Asambleas de Revisión de Cuentas 2017, Evaluación Retroalimentación Agenda 2017 versión 2018 y Asamblea Anteproyecto de Presupuesto 2018)	$ 1,600.00	$ 3,000.00	$ 1,600.00	$ 6,000.00	$ 6,000.00			$ 6,000.00	$ 1,600.00		$ 3,000.00	$ 1,300.00	$ 6,000.00	Luis Rodadino	1.10	d)	NUEVO	CANTONAL	1,200
						Durante el 2017, se habrá desarrollado 12 eventos de participación de la Agenda Cantonal del Agua en Pedro Moncayo.	1. Plan de sensibilización. 2. Contratación de servicio. 3. Desarrollo y seguimiento de eventos. 4. Informes de procesos.	Eventos				1		1		1			12	Informe de sensibilización Hechos fotográficos Informe de talleres	7.01.300.380.750 203.005.17.04.03 00			- Contratación de servicios de organización de campaña de sensibilización "Vaso Azul". Promoción de Agenda Cantonal por el Agua.	$ 3,000.00	$ 4,000.00		$ 6,000.00	$ 6,000.00			$ 6,000.00	$ 3,000.00		$ 4,000.00		$ 6,000.00	Luis Rodadino	1.10	d)	NUEVO	CANTONAL	1,200
						Durante el 2017, la ciudadanía de barrios y comunidades participan activamente en la socialización y compromiso compartido en el ciclo de ejecución de 20 obras y/o proyectos.	1. Informes de Area de Gestión de Territorio. (obras y proyectos planificados o para entrega) 2. Informe de avances y acuerdos con comunidades. 3. Plan de evento. 4. Desarrollo de evento. 5. Informe de proceso.	Eventos					5	5	5	5	5		20	Plan de eventos Hechos fotográfico Informe de eventos Informe de proceso	7.01.300.380.750 203.005.17.04.03 00			- Contratación de servicios de organización de eventos de socialización y empoderamiento social de obras y proyectos municipales		$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 4,000.00	$ 4,000.00			$ 4,000.00			$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 4,000.00	Luis Rodadino	1.10	d)	NUEVO	CANTONAL	1,200
						En el 2017, el Gobierno Cantonal fortalecerá las capacidades de liderazgo y gestión comunitaria a través de la participación en la Escuela de Liderazgo y Gestión Comunitaria	1. Plan de formación. 2. Perfil de entrada. 3. Contenidos de módulos. 4. Contratación. 5. Desarrollo de proceso.	Cursos					40						40	Plan de formación, Lista de participantes Informe Escuela de Liderazgo Hechos fotográfico	7.01.300.380.750 203.005.17.04.03 00			- Contratación de servicios de capacitación "Escuela de Liderazgo, Fase II"		$ 3,000.00		$ 3,000.00	$ 3,000.00			$ 3,000.00		$ 3,000.00			$ 3,000.00	Luis Rodadino	1.10	d)	NUEVO	CBG 5	40
						En el 2017, el GAD Municipal implementa hoja de ruta (Fase I) para el fortalecimiento de la gestión participativa y transparencia en la información.	1. Diagnóstico de mecanismo de gestión de información y participación. 2. Hoja de Ruta para el fortalecimiento de la participación y transparencia. 3. Talleres de encuentros revisión de avance de procesos. 4. Informe de indicadores de participación y transparencia. 5. Informe del proceso.	Porcentaje		20%		20%		20%	20%		20%		100%	Diagnóstico Hoja de Ruta Hechos fotográfico Informe de talleres Informe CPCCS	7.01.300.380.750 203.005.17.04.03 00			- Contratación de servicio de organización de evento "Encuentro territorial por la gestión participativa y transparente".	$ 800.00	$ 740.00	$ 4,000.00	$ 5,340.00	$ 5,340.00			$ 5,340.00	$ 800.00	$ 740.00			$ 1,540.00	Luis Rodadino	1.10	d)	NUEVO	CANTONAL	36,000
	Promover la acción ciudadana y la participación interinstitucional articulada a la gestión territorial de la seguridad y buen vivir.	Incrementar al menos un 90% la coordinación y cooperación interinstitucional.	Cooperación con el Sistema de Seguridad Ciudadana		Gestión participativa e interinstitucional de la seguridad ciudadana y comunitaria con Ambas en sectores rurales, mejora la percepción de seguridad en el 15,8% de la población del cantón de Pedro Moncayo durante el año 2017	Habrá finalizar el 2017, se habrá acompañado la formación, fortalecimiento y gestión de 14 Brigadas comunitarias	1. 66 Barrio Seguro (1) Mesas de barrio 14 Brigadas constituidas (2) Formación de 4 nuevas Brigadas Comunitarias (3)Capacitación y seguimiento a Brigadistas (4) Equipamiento Brigadas	Brigadas comunitarias	14				1	1	1	1			14	Actas de reuniones Plan de Capacitación Convenios Acta entrega - recepción Informes Memorandos	7.01.300.380.750 203.005.17.04.03 00			- Adquisición de chompas de identificación Brigadistas.		$ 4,139.00		$ 4,139.00	$ 4,139.00			$ 4,139.00				$ 4,139.00	$ 4,139.00	Luis Rodadino	3.10	m)	ARRABBE	CANTONAL	10,000
						A finesar finalizar del 2017, se habrá incluido 2 nuevos espacios públicos con video vigilancia	1. 68 Espacio Público Seguro (1) Instalación de dos nuevos espacios públicos con video vigilancia. (2) Seguimiento a 14 puntos de video vigilancia	Espacio Seguro					1						2	Acuerdo EC-001 Hechos Fotográfico	7.01.300.380.840 207.005.17.04.03 00			- Adquisición e instalación de dos puntos de video vigilancia			15,548.00	15,548.00	15,548.00			15,548.00			1	15,548.00		Luis Rodadino	3.10	m)	NUEVO	CANTONAL	10,000
						En el 2017, se habrá determinado una experiencia piloto de procedimientos de justicia indígena comunitarias en las comunas de Tupigachi y Tabacundo.	1. Acompañamiento a mecanismos de justicia comunitaria (1) Mesas comunitarias de socialización de la justicia comunitaria (2) 1 proceso de acompañamiento a nivel piloto	Documento					1						2	Plan de sistematización Hechos fotográfico Documento sistematización	7.01.300.380.750 203.005.17.04.03 00			- Contratación de servicio de atención a participantes "Mecanismos de Justicia Comunitaria"		$ 1,400.00		$ 1,400.00	$ 1,400.00			$ 1,400.00		$ 1,400.00			$ 1,400.00	Luis Rodadino	3.10	m)	NUEVO	PARROQUIAL	1,200
						Durante el 2017, se aplicará en el mantenimiento y vigilancia del bienestar ciudadano a través de la formación y equipamiento de cinco brigadas forestales cuentan con capacidades y equipamiento para la prevención y reacción ante incendios forestales.	1. Apoyo al monitoreo y vigilancia del bienestar ciudadano (1) Mesa interinstitucional de prevención y capacitación sobre incendios forestales (2) 1 Brigada forestal equipada: kit de atención de incendios forestales.	Brigadas forestales											5	Acta de Brigadistas Plan de capacitación Hechos fotográfico Informes Memorandos	7.01.300.380.750 203.005.17.04.03 00			- Adquisición de kit de atención ante incendios forestales		$ 1,847.00		$ 1,847.00	$ 1,847.00	$ 2,795.00		$ 4,642.00			$ 4,642.00		$ 4,642.00	Luis Rodadino	3.10	m)	NUEVO	CANTONAL	36,000
						A finalizar el 2017, se implementarán acciones de sensibilización y difusión con la población del cantón para la gestión de riesgos y mecanismos de prevención ante fenómenos naturales.	1. Sensibilización y difusión para la seguridad y gestión de riesgos (1) Agenda cantonal de reducción de riesgos coordinada (2) 1 evento cantonal sensibilización y difusión	Eventos							1				3	Agenda de reducción de riesgos Informe de eventos	7.01.300.380.750 203.005.17.04.03 00			- Contratación de servicios de organización de campaña de sensibilización "Prevención Ante fenómenos Naturales"		$ 2,800.00		$ 2,800.00	$ 2,800.00			$ 2,800.00			1	$ 2,800.00			3.10	m)	NUEVO	CANTONAL	4,175
	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM Por su 3 Ejecutar el fortalecimiento de la participación social y ciudadana en la gestión concertada del desarrollo cantonal inclusivo.	Incrementar en al menos un 40% la participación social y ciudadana en la gestión concertada del desarrollo cantonal inclusivo.		Cumplimiento de disposiciones																																					
			Servicios Inclusivos/Jóvenes		Cumplir con las disposiciones legales	En el 2017, se cumplirá en un 100% con las disposiciones legales	Seguimiento	Porcentaje	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	Informes	540201					$ 1,455,972.43			$ 1,455,972.43	$ 391,473.14	$ 391,473.14	$ 391,473.14	$ 391,473.14	$ 1,455,892.56	Hector Guzubrunin					
4.6.01	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM Por su 3 Ejecutar el fortalecimiento de la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar al menos un 90% la coordinación y cooperación interinstitucional.	Servicios tecnológicos	Conectividad inversión de los servicios tecnológicos, internet, enlace de datos	Asegurar la disponibilidad de servicios de conectividad para la ciudadanía y los usuarios que permitan desarrollar las labores de la institución con índices de eficiencia y eficacia	Mantener operativos y garantizar su acceso en un 100% los servicios tecnológicos del GAD durante todo el año 2017	1. Pagos mensuales de servicio	Porcentaje	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	Informes y facturas	750103					$ 17,000.00			$ 17,000.00	$ 4,250.00	$ 4,250.00	$ 4,250.00	$ 4,250.00	$ 17,000.00	Sucilla Arias	1.10	c)	NUEVO	GAD MPM	200
4.6.01				Adquirir licencias de antivirus para todos los computadores del GAD	A finalizar el 2017 se habrá protegido la información de los equipos de ataques informáticos	1. Orden de compra 2. Instalación de antivirus 3. Seguimiento	Porcentaje						100						100	Informes y facturas	750102	51.2400202				$ 2,000.00			$ 2,000.00		$ 2,000.00			$ 2,000.00	Sucilla Arias	1.10	c)	ARRABBE	GAD MPM	200
4.6.01				Adquirir la licencia de uso del sistema financiero	Durante el 2017 se garantizará el correcto funcionamiento de los procesos financieros y nuevas normativas tributarias	1. Orden de compra 2. Instalación de actualizaciones 3. Seguimiento	Porcentaje							100					100	Informes y facturas	750102	51.2400202			$ 4,900.00		$ 4,900.00		$ 4,900.00				$ 4,900.00	$ 4,900.00	Sucilla Arias	1.10	c)	ARRABBE	GAD MPM	200
4.6.01				Adquirir licencias de uso de un Sistema de consulta e investigación legal del Ecuador	Durante todo el 2017 se garantizará el conocimiento, derecho y evolución de normas, leyes y reglamentos, con la seguridad de que la información obtenida se la publicado en el registro oficial	1. Orden de compra 2. Instalación de actualizaciones 3. Seguimiento	Porcentaje			100							100	Informes y facturas	750102	51.2400202			1,500.00			1,500.00						1,500.00	1,500.00	Sucilla Arias	1.10	c)	ARRABBE	GAD MPM	200
7.1				Instalar puntos eléctricos y datos en las oficinas del GAD	A finalizar el año 2017 se mejorará la disponibilidad de los servicios tecnológicos	1. Diagnóstico de necesidades 2. Instalación de puntos eléctricos y datos	Porcentaje						50	50					100	Informes y facturas	750420	87.9420211				$ 19,000.00			$ 19,000.00		$ 19,000.00			$ 19,000.00	Sucilla Arias	1.10	c)	NUEVO	GAD MPM	200
7.1			Plan de contingencia		Garantizar la funcionalidad del equipamiento de la institución	A finalizar año 2017 se mantendrá el 98 % de equipos operativos y funcionando correctamente.	1. Plan de mantenimiento 2. Implementación y reparte	Porcentaje	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	Informes y facturas	750103	87.7150211				$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 6,000.00	$ 6,000.00		$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 6,000.00	Sucilla Arias	1.10	c)	NUEVO	GAD MPM	200
7.1				Adquirir un generador eléctrico de	Garantizar la disponibilidad de fluido eléctrico las 365 días del año	1. Orden de compra 2. Instalación de generador 3. Seguimiento y mantenimiento	Porcentaje			50	50						100	Informes y facturas	840104	84.1300212			36,000.00			36,000.00						36,000.00	36,000.00	Sucilla Arias	1.10	c)	NUEVO	GAD MPM	200
7.1				Adquirir computadoras para funcionarios del GAD	A finalizar el 2017 el 100 de funcionarios de GAD contarán con equipos óptimos para realizar sus actividades diarias	1. Orden de compra 2. Instalación de equipos 3. Seguimiento y mantenimiento	Porcentaje			100							100	Informes, actas y facturas	840107	82.0300202			4,000.00			4,000.00						4,000.00	4,000.00	Sucilla Arias	1.10	c)	NUEVO	GAD MPM	200
7.1				Contratar el servicio de instalación y configuración de la infraestructura tecnológica del GAD	Durante el 2017 se garantizará el correcto funcionamiento de los equipos tecnológicos.	1. Plan de mantenimiento 2. Implementación y reparte	Porcentaje	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	Informes y facturas	750701	87.4842711			400.00	$ 400.00	$ 400.00	$ 400.00	$ 1,200.00	$ 1,200.00		$ 400.00	$ 400.00	$ 1,200.00	Sucilla Arias	1.10	c)	NUEVO	GAD MPM	200
7.1				Adquirir repuestos y accesorios para reparación de equipos informáticos	Durante el 2017 se garantizará el correcto funcionamiento de computadoras e impresoras		Porcentaje			50							100	Informes y facturas	750801	84.4400211			2,200.00			2,200.00				2,200.00		2,200.00	Sucilla Arias	1.10	c)	NUEVO	GAD MPM	200