

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Documentación, informes, ordenanzas entre otros del GAD MPM	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; 6 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Sucre 981 y Pza Gutierrez 83836560 Ext. 101	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	<a href="#">Formulario solicitud Acceso a la información</a>	<a href="mailto:www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	3	16	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
2	Patentes y 1.5 x 1000	Trámite para otorgar las patentes a las personas naturales y jurídicas que realizan actividades económicas en el Cantón Pedro Moncayo	Debe acercarse a la ventanilla de recepción de documentos con todos los requisitos que se solicita para este trámite	1. Formulario de declaración para obtener la Patente Municipal 2. Copias de Cédula de Ciudadanía y papeleta de votación 3. Copia del RUC actualizado 4. Copia de la(s) declaración(es) del Impuesto a la Renta si ejerce actividades económicas previas al registro en el cantón Pedro Moncayo. 5. Copia del título de crédito del impuesto predial del año en curso, del propietario del inmueble en donde funciona la actividad económica, y/o copia del contrato de arrendamiento o autorización del propietario para el funcionamiento si el bien no es rentado. 6. Copia de pago de planilla de servicios básicos, energía eléctrica, agua o teléfono. 7. Original y copia de la Certificación Artesanal si aplica.	Verificación de requisitos, inspección, emisión del título de crédito.	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00 / 14:00 a 16:30	No tiene costo	8 días laborales	Personas Naturales o Jurídicas que ejercen actividad económica en el Cantón Pedro Moncayo	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingú.	<b>Tabacundo:</b> Sucre 981 y Plaza Gutierrez 83836560 Ext. 101 <b>Malchingú:</b> Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingú.	NO	No aplica	No aplica	117	117	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
3	Emisión de títulos de crédito	Emisión de títulos de crédito y comprobantes de cobro de servicios que brinda la Municipalidad.	Adquirir Ventanillas de Rentas	Cédula, Escrituras de Predios, Formulario Inspección de Actividades Comerciales, Balances Certificados por el SRI Formularios de Alcabalas, Plusvalas, memorandos de las distintas unidades solicitantes, etc.	Revisión de documentación habitante, cálculo de valores a emitir de acuerdo a ordenanzas municipales y las demás que establece la ley (Balances y Formularios de Actividades Comerciales)	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	Gratuito	En caso de cálculo 5 días, para el caso de tasas y servicios 1 hora.	Contribuyentes Externos (Personas Naturales y Jurídicas)	Servicio de Rentas	( 02)3836-560 ext. 152	Ventanilla	SI	<a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	<a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	460	1880	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
4	Transferencia de dominio	Actualiza los datos del nuevo titular del predio	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastro.	1. Formulario debidamente firmado; 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial; 4. Pago de tasa administrativa;	1. Coger turno; 2. Atención personalizada inmediata; 3. Se demora 3 días cuando hay dibujos por fraccionamientos; 4. Digitalización y actualización de datos; 5. Despacho de trámite;	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 14:00 17:00	Tasa administrativa 1,88 USD (0,50% del SBU)	Según el caso puede ser inmediato o un máximo de 3 días	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingú.	<b>Tabacundo:</b> Sucre 981 y Plaza Gutierrez 83836560 Ext. 101 <b>Malchingú:</b> Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	<a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No disponible	79	444	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
5	Impresión de coordenadas georeferenciadas.	Impresión de coordenadas georeferenciadas, fotografías aéreas, fichas catastrales, correspondiente al cantón.	Debe acercarse a las ventanillas de recaudación a cancelar el valor por cada coordenada solicitada	Pagar las tasas establecidas para este servicio	1. Coger turno; 2. Atención personalizada inmediata; Despacho de trámite; 3. Entrega de coordenadas	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 14:00 17:00	los valores varían de acuerdo al tamaño de impresión. Valores según ordenanza	1 hora	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo ciudad Tabacundo	<b>Tabacundo:</b> Sucre 981 y Plaza Gutierrez Telf.:3836560 Ext.169	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	No aplica	No disponible	61	-	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
6	Certificado de Avalúo y ubicación de predio;	Se emite el avalúo y la ubicación del predio;	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastro.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial; 4. Pago de tasa administrativa;	1. Coger turno; 2. Procede en el módulo, con atención personalizada, revisión en el archivo catastral; 3. Presenta formulario e imprime el avalúo y/o ubicación del predio;	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 14:00 17:00	Tasa administrativa 2,03 USD	10 minutos	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingú.	<b>Tabacundo:</b> Sucre 981 y Plaza Gutierrez 83836560 Ext. 101 <b>Malchingú:</b> Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	<a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No disponible	198	969	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
7	Reavalúos. Actualización de datos del predio y/o Rectificación de datos de construcción;	Permite revisar, analizar, rectificar avalúos, área o ingresos datos de construcción;	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastro.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial;	1. Coger turno; 2. Llenar formulario con firma; 3. Copia simple de escritura; 4. Copia de carta de impuesto predial;	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 14:00 17:00	gratuito	1 día	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingú.	<b>Tabacundo:</b> Sucre 981 y Plaza Gutierrez 83836560 Ext. 101 <b>Malchingú:</b> Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	<a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No disponible	63	445	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
8	Rectificación de cobidas y linderos;	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y emitir una resolución certificando área, linderos y dimensiones de lotes que antes no tenían esos datos en la escritura;	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos; procede para regularizar títulos que no contienen área y/o dimensiones en los linderos;	1. Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Avalúos Catastros, firmada por el o los propietarios; 2. Copia del pago del impuesto predial del año incurso; 3. Certificado de no adeudar al municipio; 4. Copia simple de la escritura registrada; 5. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad; 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de existir ventas anteriores; 7. Copia de la cédula y la papeleta de votación del o los propietarios. 8. Cuatro planos originales, firmados por uno de los siguientes profesionales: Arquitecto, Ing. civil, topógrafo, y el o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes; 9. Firma de los colindantes, adjuntando copias de las cédulas o caso contrario se deberá presentar una declaración juramentada por parte del o los propietarios indicando que exime de responsabilidad al Municipio en posibles y futuros problemas de linderos, además, que no tiene problemas de linderos con sus colindantes, deberá adjuntar el plano del terreno con las respectivas medidas y superficie. 10. Archivo digital, dibujado en AUTOCAD. 11. Copia del registro del SENESCYT y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico; 12. Pago de tasa por servicios técnicos y administrativos;	1. Ingreso la carpeta con un número de trámite; 2. Asigna Técnico de catastro para la revisión y certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones, se procede a la revisión legal y elaboración de la Resolución Administrativa de certificación de Áreas y linderos; 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante;	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 14:00 17:00	3% RBU	10 días	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingú.	<b>Tabacundo:</b> Sucre 981 y Plaza Gutierrez 83836560 Ext. 101 <b>Malchingú:</b> Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	<a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No disponible	44	402	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
9	Emisión de líneas de fábrica	Permiso que sirve para retiros de la vía pública y zonas de protección	Hacerse en las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1.- Formulario de línea de fábrica entregar leno 2.- Certificado de no adeudar al municipio 3.- Copia de cédula y papelera de votación del propietario 4.- Copia última carta de pago del impuesto 5.- Copia de la escritura 6.- Recibo de pago de tasa.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08H00 a 13H00 14H00 17H00	10.62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo, Oficina de Descentralización Malchingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telef - 2158492	Oficina	No	Formulario 1	No aplica	82	375	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
10	Permisos de construcción/aprobación de planos de construcción	Permiso que se otorga para edificaciones que supera los 30m2 de construcción	Hacerse en las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1.- Solicitud dirigida al director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizada 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y papelera de votación del propietario (s) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de gravamen actualizado 11.- Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12.- Archivo digital 13.- Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Snesycy	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08H00 a 13H00 14H00 17H00	En relación a la tabla de la Ordenanza del Plan Físico	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, telef. 3836560	Ventanilla de recepción Municipal del GAD y Malchingui.	No	Formulario 2, Formulario 3	No aplica	16	56	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
11	Aprobación de planos de legalización de construcciones informales	Trámite que se realiza para las construcciones legales	Hacerse en las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1.- Solicitud dirigida al director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizada 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y papelera de votación del propietario (s) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravamen actualizado 11.- Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12.- Archivo digital 13.- Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Snesycy	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08H00 a 13H00 14H00 17H00	En relación a la tabla de la Ordenanza del Plan Físico y pago de tasa de legalización es el 1% del costo estimado de la construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, telef. 3836560	Oficina	No	Formulario 2 Formulario 3	No aplica	3	116	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
12	Compatibilidad de usos de suelo	para la ocupación de suelo para actividades comerciales, agrícolas, agroindustriales, residenciales	Hacerse en las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1.- Solicitud de informe de compatibilidad de uso de suelo 2.- copia simple de la papelera de votación y cédula del propietario del predio y arrendatario de ser el caso 3.- Copia simple de la escritura del predio y/o contrato de arrendamiento de ser el caso 4.- Copia simple del pago del impuesto predial actualizado 5.- Certificado de no adeudar al Municipio (del propietario del predio) 6.- Implantación del proyecto con el respectivo cuadro de áreas 7.- Permiso del Centro de salud (de ser el caso) 8.- Permiso del Cuerpo de Bomberos del Cantón Pedro Moncayo 9.- Certificado de Viabilidad Ambiental, Emitido por la Dirección de Ambiente del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo (este certificado se aplica únicamente a las actividades económicas que generen impacto al ambiente sean estas de bajo, mediano o alto impacto) 10.- En el caso de uso de suelo tales como: bares, billar, karaokes, discotecas, prostíbulos, moteles, etc. se solicitará la respectiva socialización con el barrio o comunidad aledaña.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08H00 a 13H00 y de 14H00 a 17H00	10.62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, telef. 3836560	Oficina	No	No aplica	No aplica	15	99	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
13	Permisos de trabajos varios	Permiso que se otorga para ceramientos y edificaciones que no superan los 30m2 de construcción	Hacerse en las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1.- Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Croquis del trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura debidamente registrada 5.- Copia de la Cédula y papelera de votación del propietario (s) 4.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08H00 a 13H00 y de 14H00 a 17H00	0.5% del costo estimado de la construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo		Oficina	No	No aplica	No aplica	25	85	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
14	Aprobación de planos de fraccionamientos y/o unificaciones	Permiso que se confiere para la división de dos o mas lotes o talzaciones	Hacerse en las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1.- Formulario para aprobación de fraccionamiento 2.- Informe de Regulación Urbana (Línea de fábrica actualizada) 3.- Copia de la cédula y papelera de votación del propietario (s) 4.- Copia de la escritura 5.- Certificado de gravamen actualizado 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio 8.- Cuatro planos originales 9.- Archivo digital 10.- Factibilidad de agua 11.- Certificado del Snesycy profesional	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08H00 a 13H00 y de 14H00 a 17H00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, telef. 3836560	Oficina	No	Formulario 4	No aplica	74	227	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
15	Legalización y regulación de áreas mineras en el cantón	Legalización y regulación de áreas mineras en el cantón	SOLICITUD AL SEÑOR ALCALDE ADJUNTANDO LOS REQUISITOS	Solicitud dirigida al Alcalde GAD Municipal Pedro Moncayo adjuntando: 1. En el caso de personas naturales, nombres y apellidos completos, número de cédula de ciudadanía, certificado de votación, RUC, y domicilio del solicitante. Para el caso de personas jurídicas, razón social o denominación y número de RUC, debiendo acompañarse el nombramiento del representante legal o apoderado que vigente debidamente registrado, copia certificada de la escritura pública de constitución debidamente inscrita o del acta por el cual se haya reconocido su personalidad jurídica y sus reformas. 2) Denominación del área materia de la solicitud, ubicación del área, señalando barrio, parroquia, cantón, provincia o circunscripción territorial; 3) Número de hectáreas mineras solicitadas; 4) Coordenadas catastrales UTM en WGS84, proyectadas a WGS84, cuyos valores numéricos, serán siempre múltiples de cien tanto para la X como para la Y del punto de partida y de los demás vértices del polígono del área, de acuerdo con lo señalado en el artículo 32 de la Ley de Minería. 5) Copia de la escritura pública o título de dominio debidamente inscrito en el Registro de la Propiedad con determinación de área y superficie, certificado de gravamen actualizado que demuestre que el peticionario es el dueño del predio donde se solicita la concesión minera o permiso mineral, o escritura pública de renuncia de derecho preferente por parte del propietario del predio yación del derecho preferente y autorización para la explotación de áreas y patrones en el predio por el tiempo de vigencia del derecho minero solicitado. 6) Informe de ocupación de uso de suelo en base al Plan de Ordenamiento Territorial solicitado a la Dirección de Gestión de Planificación. 7) Certificación de la Dirección de Gestión Ambiental de que el área objeto de la solicitud no se encuentra dentro de las Áreas de Conservación en referencia al Plan de Ordenamiento Territorial. 8) Caso de ser estado abitar mediante oficio a la Dirección de Gestión Ambiental que de su pronunciamiento motivado mediante informe técnico sobre la viabilidad de desarrollar actividades mineras en el área solicitada. 9) Certificado de liberación del área motivo de la solicitud emitido por el SUSA generado en coordenadas catastrales UTM en WGS84. 10) Declaración juramentada de asumir la obligación de obtener la respectiva licencia ambiental y dar cumplimiento a las obligaciones generadas de esta; 10) Declaración juramentada de asumir las obligaciones económicas, técnicas y sociales contempladas en la Ley de Minería y demás normativa aplicable y de no haber incurrido en las inhabilidades previstas en el artículo 153 de la Constitución de la República del Ecuador y artículo 20 de la Ley de Minería. 11) Nombre del asesor técnico, ingeniero geólogo o ingeniero de minas, así como del abogado patrocinador del peticionario y su respectivo registro del título profesional según la normativa.	ALCALDIA VICEALCALDE DIRECCION DE PLANIFICACION DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL DIRECCION FINANCIERA, ARCOM TENA, PROCURADURIA SINDICA SECRETARIA GENERAL	de lunes a viernes de 08H00 a 13H00 y de 14H00 a 17H00	COSTO 2 REMUNERACIONES BASICAS (1 SEGUIN ESTABLECE LA ORDENANZA MUNICIPAL	3 MESES	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, telef. 3836560	OFICINA	NO	EN PROCESO DE APROBACION	EN PROCESO DE APROBACION	9	58	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
16	Atención centro de rehabilitación	Atención de rehabilitación integral fisioterapia, terapia de lenguaje servicios a la comunidad con campañas gratuitas	El Centro de rehabilitación presta servicios de atención en rehabilitación Física, Traumatología y Terapia de Lenguaje mediante agendamiento por llamadas telefónicas o atención por ventanilla. El servicio de rehabilitación a la comunidad se planifica mediante asambleas.	1. Copia de cedula de identidad papeleta de votación y carta de servicio básico. 2. Pedido de médico especialista.	1.- Recepción de documentación. 2. Llenado de anamnesis del paciente. 3. Entrega de documentos de cobro 4. Atención en las áreas.	8:00 a 17:00	Tarifario y gratuito	1 día	La población del cantón.	Se atiende en el Centro de Rehabilitación	Panamericana norte barrio Santa Marañita (02)2367025	Llamadas telefónicas y ventanilla	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	1099	6467	95%
17	Inclusión de personas con discapacidad a beneficios otorgados con el MIES mediante convenio	Servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y personas con discapacidad, con énfasis en la población en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad a domicilio	1.- Evaluación y Diagnóstico de los casos presentados al GAD Municipal dentro del territorio bajo la norma técnica de discapacidad presentada por el MIES.	1. Presentar cedula de ciudadanía, carnet de discapacidad. 2. Ser escasos recursos económicos 3. Ser beneficiario de algún bono no contributivo del estado.	1. Evaluación inicial del usuario. 2. Levantar la ficha técnica del usuario y su cuidador. 3. Levantar un plan de tratamiento para el usuario y su cuidador. 4. Evaluación semestral del usuario.	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Personas con discapacidad y vulnerabilidad	Gestión de Desarrollo Social Inclusiva Tabacundo y Centro de Rehabilitación	Panamericana norte barrio Santa Marañita (02)2367025	Atención directa familias en las comunidades.	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	428	2018	95%
18	Envejecimiento activo y saludable	Creación de espacios alternativos para la fortalecer la organización de adultos mayores y reinserción laboral temporal con campañas de sensibilización.	Socialización de proyecto en asambleas comunitarias. Convocatoria en espacios abiertos. Inicio del programa Copia de Cédula de Identidad Ficha de registro	Participación activa y voluntaria cumpliendo 40 años de edad.	Acompañamiento en el campo del técnico en base a la planificación cumpliendo los parámetros establecidos dentro del proyecto	08:00 a 18:00	Gratuito	30 días	Adultos mayores	GAD Municipal de Pedro Moncayo / Gestión de Desarrollo Social Inclusiva y Casas bariales comunitarias	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext.125	Comunitario	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	3	520	90%
19	Proyecto de cooperación CIBV para que Tabacundo en co-gestión con el MIES	Brindar atención de calidad y calidez en alimentación, nutrición, salud preventiva, estimulación temprana y cuidado y con corresponsabilidad al hogar	En base a la área de geográfica del CIBV's, se considera de la edad de 12 a 36 meses priorizando la población infantil en condiciones de pobreza y/o vulnerabilidad y beneficiarios del Bono de Desarrollo humano	1. Partida de nacimiento o cedula de identidad del niño. 2. Cedula de identidad de los representantes del niño. 3. Copia del carnet de Salud. 4. Llenar la ficha socio económica.	1. Se realiza el análisis de la ficha socio económica de las familias para su aprobación de ingreso. Se ingresa a la base de datos del MIES (SIPI)	6:00 a 16:30	Gratuito	7 días	Niños de 12 a 36 meses de edad	Dirección de Gestión de Desarrollo Social Inclusiva Tabacundo y lo CIBV's en los barrios	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext.125	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext.125	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	949	4689	95%
20	Fortalecimiento de las capacidades de la niñez y la juventud	Fortalecimiento de la participación de la juventud en el desarrollo cantonal.	Convocatorias jóvenes con organizaciones juveniles	Abierto en base a la demanda de las localidades	Población juvenil	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Población Juvenil	OMJ /Gestión Social Inclusiva GAD Pedro Moncayo	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext.125	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext.125	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	1294	4917	95%
21	Junta de Protección de derechos	Trabajar por los sectores de mayor vulnerabilidad de la niñez y adolescencia	Debe acercarse a la Unidad de atención y denunciar el caso en la Junta Cantonal de protección. Recepción de denuncia por personas de terceros personas. Visita en las localidades a los usuarios en vulneración de derechos. Registro de casos atendidos.	1. Documentación de identidad 2. Los casos deben ser de menores de edad.	1. Levantar la ficha del usuario y del agresor 2. Evaluación inicial del usuario con Sub Centro de Salud 3. Levantar un plan de atención con las unidades correspondientes	08:30 a 17:00	Gratuito		Niños y adolescentes	Oficinas de la Junta Cantonal de Protección.	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext.124	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext.124	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	67	351	95%
22	Atención en biblioteca	Brinda apoyo a consultores y lectores: tareas dirigidas, promoción y animación de lectura; así como atención en el Centro computo	Atención Directa	Ninguno	Atención Directa	Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00			Público en general	Biblioteca Municipal	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez Telf.:3836560 Ext.203		NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	556	1.933	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
23	Inhumaciones	Solicitud de inhumaciones en los cementerios municipales	Familiares del occiso se acerca a la Comisión Municipal a solicitar un espacio (bóveda o suelo)	Presentar la papeleta de defunción	1.- Se emite el Memorandum al Dep. de Rentas y Recaudación para el pago correspondiente 2.- Disponer al cuidador de los Campos Santos (Tabacundo, Tupigachi) para que entregue el espacio destinado. 3.- Se registra los datos del inhumado del sistema de cementerios	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 Sábado y domingo de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	bóvedas y suelo mayores 5% SBU. Menores 3% SBU. Para 4 años	10 min.	Ciudadanía en General	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez Telf.:3836560 Ext.141	Ventanilla de Comisaría Municipal	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	2	6	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
24	Sepulturas gratuitas	Se otorga este servicio a personas de bajos recursos económicos	El familiar del occiso se acerca a la Comisaría Municipal a solicitar la bodega, cuando las circunstancias lo ameriten.	1.- Autorización del señor Alcalde 2.- Informe expedido por el Patronato Municipal avalando el nivel de pobreza. 3.- Certificado de Defunción	1.- Una vez que el solicitante cumple los requisitos establecidos se emite un orden al señor cuidador del Cementerios de Tabacundo. 2.- Se registra los datos del inhumado en el sistema de cementerios	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00	gratuito	20 min	Ciudadanía en situación vulnerable.	Alcaldía Gestion Social Inclusiva, Gestión Ambiental y Comisaría Municipal	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez Telf.:3836560 Ext.141	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
25	Ocupación y cierre de vía con materiales de construcción y otros	Ocupación y cierre de vía con materiales de construcción y otros	Acercarse a las ventanillas de recaudación a pagar la tasa por este servicio	Pago de tasas	1.- El ciudadano se acerca a Recaudación a dar los datos y esta Dependencia emite el respectivo comprobante de pago	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	10% SBU \$35,40 por el tiempo de 15 días	10 minutos	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez Telf.:3836560 Ext.141	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	5	10	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
26	Ocupación de espacio públicos ruedas moscovitas, círcos, gusanitos móviles, y similares	ocupación de espacio públicos ruedas moscovitas, círcos, gusanitos móviles, y similares	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1.- La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para que el contribuyente cancele en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	24% SBU \$84,96 por el tiempo de 30 días	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez Telf.:3836560 Ext.141	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
27	Puestos sin contrato por temporadas festivos, en los sectores de la Plaza, Iglesia, Parque, Mercado Municipal, Ferias Libres, por metro cuadrado, por un día	Puestos sin contrato por temporadas festivos, en los sectores de la Plaza, Iglesia, Parque, Mercado Municipal, Ferias Libres, por metro cuadrado, por un día	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1.- La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para que el contribuyente cancele en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	1% SBU \$3,54 por mt. Cuadrado y por día	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez Telf.:3836560 Ext.141	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	30	30	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
28	Utilización de vías por las cooperativas de camionetas y (urbano y rural) y paradas de compañías de buses de transporte	Utilización de vías por las cooperativas de camionetas y (urbano y rural) y paradas de compañías de buses de transporte	Los representantes de los transportistas solicita permiso en la Dirección de Planificación y Comisaría Municipal	1.- Permiso de operación, 2.- Copia de su creación legalmente constituida	1.- Oficio Remitido a la Comisaría Municipal por parte de la oficina de Análisis de Ordenamiento Territorial GAD. Pedro Moncayo. 2.- Se emite un Memorandum a Rentas y cancela en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	1.- Sector urbano (cooperativas de camionetas y compañías de taxis) Cancelan el 1% SBU . por socio y anual. 2.-Parraquias rurales (cooperativas de camionetas y compañías de taxis) 30% menos del SBU. por socio y anual. 3.- Extender una 2da parada 1 SBU. 4.-Buses de transporte urbano y rural, inter provincial e intercantonal 1,5% SBU.	10 minutos	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, Planificación y Comisaría Municipal	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez Telf.:3836560 Ext.141	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	1	1	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
29	Permiso de uso de suelo	Permiso de uso de suelo para eventos públicos	El ciudadano solicita el permiso	1.- Solicitud Alcaldía 2.- Autorización de la Junta Cantonal de Protección de la Niñez y Adolescencia. 3. Autorización Cuerpo de Bomberos.	1.- Alcaldía sumita solicitud a la Dirección Administrativa y esta a su vez a la Comisaría Municipal. 2.- Comisaría Municipal extiende el permiso	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00	gratuito	2 días	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Alcaldía, Dirección Administrativa, Junta Cantonal de protección de la Niñez y Adolescencia, Cuerpo de Bomberos, Comisaría Municipal, y otras instituciones públicas	Telf: 3836560 ext. 141 Comisaría Municipal	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	4	4	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámite Ciudadano (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												30/06/2017						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												DIRECCION DE GESTION DE SERVICIOS INFORMATICOS						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												ING. LUCIA ARIAS						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												lucia.arias@pedromoncayo.gob.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02)383 6560 Ext 155						