

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Documentación, informes, ordenanzas entre otros del GAD MPM	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	NO	Formulario solicitud Acceso a la Información	No disponible, enviar un mensaje a: henry.quiroz@pedromoncayo.gob.ec	2	16	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición
2	Emisión de títulos de crédito	Emisión de títulos de crédito y comprobantes de cobro de servicios que brinda la Municipalidad.	Adquirir Ventanillas de Rentas	Cédula, Escrituras de Predios, Formulario Inspección de Actividades Comerciales, Balances Certificados por el SRI Formularios de Alcabalas, Plusvalías, memorandos de las distintas unidades solicitantes, etc.	SI	www.pedromoncayo.gob.ec	www.pedromoncayo.gob.ec	1080	16477	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición
3	Transferencias Interbancarias	Transferencias Interbancarias, Trámites de Exoneraciones, Entrega de Documentos Contables (Copias de Facturas, Retenciones, Letras de Cambio), Elaboración de Convenios de Pago, Notificaciones de Pago.	Ventanilla de Tesorería	Cédula de identidad, Ruc, Documentos habilitantes para la elaboración del convenio	SI	www.pedromoncayo.gob.ec	www.pedromoncayo.gob.ec	85	1108	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición
4	Recaudaciones de Impuestos	Cobro de todas clase de impuestos y tasas	Ventanillas de Recaudación	Clave catastral, cedula de identidad, autorización de cobro de la dirección solicitante.	SI	www.pedromoncayo.gob.ec	www.pedromoncayo.gob.ec	1525	30572	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición
5	Inspección de actividades comerciales	Levantamiento de lugares dedicados a la actividad comercial.	Oficina de Equipo de Patentes	Formulario de Actividad Económica, Cédula, Ruc, Balances, Planilla de Servicios Básicos, Historial de la Actividad SRI)	SI	www.pedromoncayo.gob.ec	www.pedromoncayo.gob.ec	39	370	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición
6	Transferencia de dominio	Actualiza los datos del nuevo titular del predio	Solicitud en módulo, mediante firma de formulario respectivo;	1. Firma en formulario; 2. Copia de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial; 4. Pago de tasa administrativa;	SI	www.pedromoncayo.gob.ec	Correo institucional	480 Propietarios de predios	aproximadamente 1000 ciudadanos	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición
7	Reclamo mediante solicitud; base legal 9) art. 264 Constitución; i) art. 55 COOTAD;	Permite: Revisión, análisis, duplicación; por cambio de catastro rural a urbano o viceverso; avalúo;	Solicitud mediante oficio explicativo, y sigue la secuencia regular de cada trámite;	1. Oficio de solicitud; 2. Copia cédula, 3. Certificado de no adeudar a la municipalidad; 4. Copia simple escritura;	SI	www.pedromoncayo.gob.ec	Correo institucional	50 Propietarios	90	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición
8	Certificado de Avalúo y ubicación de predio;	Se emite el avalúo y la ubicación del predio;	Solicitud en módulo, mediante firma de formulario respectivo;	1. Presentar formulario de Certificación adquirido en Tesorería; 2. Copia de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial;	SI	www.pedromoncayo.gob.ec	Correo institucional	160	250	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
9	Actualización de datos del predio y/o Rectificación de datos de construcción;	Permite revisar, analizar, rectificar área o ingresar datos de construcción;	Solicitud en módulo, mediante firma de formulario respectivo;	1. Formulario con firma; 2. Copia de escritura; 3. Copia de carta de impuesto predial;	SI	www.pedromoncayo.gob.ec	Correo institucional	80	150	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición
10	Certificación de Areas y Linderos;	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y emitir una resolución certificando área, linderos y dimensiones de lotes que antes no tenían esos datos en la escritura;	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos; procede para regularizar títulos que no contienen área y/o dimensiones en los linderos;	1. Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Avalúos Catastros, firmada por el o los propietarios; 2. Copia del pago del impuesto predial del año incurso; 3. Certificado de no adeudar al municipio; 4. Copia simple de la escritura registrada; 5. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad; 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de existir ventas anteriores; 7. Copia de la cédula y la papeleta de votación del o los propietarios. 8. Cuatro planos originales, firmados por uno de los siguientes profesionales: Arquitecto, Ing. civil, Topógrafo, y el o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes;	SI	www.pedromoncayo.gob.ec	Correo institucional	150	380	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición
11	Emisión de líneas de fábrica	Permiso que sirve para retiros de la vía pública y zonas de protección	Hacercándose a las instalaciones del Gad Municipal del Catón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Formulario de línea de fábrica entregar lleno 2.- Certificado de no adeudar al municipio 3.- Copia de cédula y papeleta de votación del propietario 4.- Copia última carta de pago del impuesto 5.- Copia de la escritura	NO	Formulario 1	No aplica	60	434	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición
12	Permisos de construcción/aprobación de planos de construcción	Permiso que se otorga para edificaciones que supera los 30m2 de construcción	Hacercándose a las instalaciones del Gad Municipal del Catón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizada 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravamen actualizado 11.- Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12.- Archivo digital 13.- Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Snescyt	NO	Formulario 2 , Formulario 3	No aplica	19	165	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
13	Aprobación de planos de legalización de construcciones informales	Trámite que se realiza para las construcciones ilegales	Hacercándose a las instalaciones del Gad Municipal del Catón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizada 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravamen actualizado 11.- Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12.- Archivo digital 13.- Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Snescyt	NO	Formulario 2 Formulario 3	No aplica	6	69	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición
14	Compatibilidad de usos de suelo	para la ocupación de suelo para actividades comerciales, agrícolas, agroindustriales, residenciales	Hacercándose a las instalaciones del Gad Municipal del Catón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud de informe de compatibilidad de uso de suelo 2.- copia simple de la papeleta de votación y cédula del propietario del predio y arrendatario de ser el caso 3.- Copia simple de la escritura del predio y/o contrato de arrendamiento de ser el caso 4.- Copia simple del pago del impuesto predial actualizado 5.- Certificado de no adeudar al Municipio (del propietario del predio) 6.- Implantación del proyecto con el respectivo cuadro de áreas 7.- Permiso del Centro de salud (de ser el caso) 8.- Permiso del Cuerpo de Bomberos del Cantón Pedro Moncayo 9.- Certificado de Viabilidad Ambiental, Emitido por la Dirección de Ambiente del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo (este certificado se aplica únicamente a las	NO	No aplica	No aplica	8	91	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición
15	Permisos de trabajos varios	Permiso que se otorga para cerramientos y edificaciones que no superan los 30m2 de construcción	Hacercándose a las instalaciones del Gad Municipal del Catón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Croquis del trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura debidamente registrada 5.- Copia de la Cédula y papeleta de votación propietario (s) 6.- Coia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio	NO	No aplica	No aplica	25	109	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
16	Aprobación de planos de fraccionamientos y/o unificaciones	Permiso que se confiere para la división de dos o mas lotes o lotizaciones	Hacercándose a las instalaciones del Gad Municipal del Catón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Formulario para aprobación de fraccionamiento 2.- Informe de Regulación urbana (Línea de fábrica actualizada) 3.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 4.- Copia de la escritura 5.- Certificado de gravamen actualizado 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio 8.- Cuatro planos originales 9.- Archivo digital 10.- Factibilidad de agua 11.- Certificado del Senescyt profesional	NO	Formulario 4	No aplica	44	347	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición
17	Asesoría legal	Brinda asesoría al GAD Municipal, como también a la ciudadanía en general y patrocinio legal	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía,	1.- Solicitud dirigida a la autoridad 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	NO	No aplica, dado que el servicio no requiere de ningún formulario	No aplica, dado que el servicio se ofrece en forma presencial	3	146	90%
18	Misión Solidaria atención centro de rehabilitación	Atención de rehabilitación integral fisioterapia, traumatología y terapia de lenguaje servicios a la comunidad con campañas gratuitas	El Centro de rehabilitación presta servicios de atención en rehabilitación Física, Traumatología y Terapia de Lenguaje mediante llamadas telefónicas y atención por ventanilla. El servicio de rehabilitación a la comunidad se planifica mediante asambleas	1. Copia de cedula de, identidad papeleta de votación y carta de servicio básico. 2. Pedido de médico especialista.	NO	No aplica, dado que el servicio no requiere de ningún formulario	No aplica, dado que el servicio se ofrece en forma presencial	767	11927	95%
19	Inclusión de personas con discapacidad Convenio MIES	Servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y personas con discapacidad, con énfasis en la población en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad a domicilio	1.- Evaluación y Diagnóstico de los casos presentados al GAD Municipal dentro del territorio bajo la norma técnica de discapacidad presentada por el MIES.	1. Presentar cedula de ciudadanía, carnet de discapacidad. 2. Ser escasos recursos económicos 3. Ser beneficiario de algún bono no contributivo del estado.	NO	No aplica, dado que el servicio no requiere de ningún formulario	No aplica, dado que el servicio se ofrece en forma presencial	130	240	100%
20	Envejecimiento activo y saludable	Creación de espacios alternativos para la fortalecer la organización de adultos mayores y reinserción laboral temporal con campañas de sensibilización.	Socialización de proyecto en asambleas comunitarios, Convocatoria en espacios abiertos. Inicio del programa Copia de Cédula de Identidad Ficha de registro	Participación activa y voluntaria cumpliendo 60 años de edad.	NO	No aplica, dado que el servicio no requiere de ningún formulario	No aplica, dado que el servicio se ofrece en forma presencial	231	300	90%
21	Proyecto de cooperación CIBV parroquia Tabacundo en co-gestión con el MIES	Brindar atención de calidad y calidez en alimentación, nutrición, salud preventiva, estimulación temprana y cuidado y con corresponsabilidad familiar	En base a la área de geográfica del CIBV's, se considera de la edad de 12 a 36 meses, priorizando la población infantil en condiciones de pobreza y /o vulnerabilidad y beneficiarios del Bono de Desarrollo humano	1. Partida de nacimiento o cedula de identidad del niño. 2. Cedula de identidad de los representantes del niño. 3. Copia del carnet de Salud. 4. Llenar la ficha socio económica.	NO	No aplica, la ficha socio económica la llenan conjuntamente con los técnicos	No aplica, dado que el servicio se ofrece en forma presencial	540	1060	90%
22	Fortalecimiento de las capacidades de la niñez y la juventud	Fortalecimiento de la participación de la juventud en el desarrollo cantonal.	Convocatorias jóvenes con organizaciones juveniles	Abierto en base a la demanda de las localidades	NO	No aplica, dado que el servicio no requiere de ningún formulario	No aplica, dado que el servicio se ofrece en forma presencial	529	5063	70%
23	Junta de Protección de derechos	Trabajar por los sectores de mayor vulnerabilidad de la niñez y adolescencia	Visita a la Unida de atención denuncia de caso en la Junta Cantonal de protección. Recepción de denuncia por personas de terceras personas. Visita en las localidades a los usuarios en vulneración de derechos. Registro de casos atendidos.	1. Documentación de identidad 2. Los casos deben ser de menores de edad.	NO	No aplica, dado que el servicio no requiere de ningún formulario	No aplica, dado que el servicio se ofrece en forma presencial			

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
24	Atención en biblioteca	Brinda apoyo a consultores y lectores; tareas dirigidas; promoción y animación de lectura; así como atención en el Centro computo	Atención Directa	Ninguno	NO	No aplica, dado que el servicio no requiere de ningún formulario	No aplica, dado que el servicio se ofrece en forma presencial	1,180	13,018	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición
25	Difusión, Información y publicidad	Presentar información a la ciudadanía del cantón sobre las acciones que cumple el GAD MPM y campañas promocionales.	Sintonizar las emisoras de radio y televisión locales. Escuchar el servicio de perifoneo. Leer los impresos publicados. Acceder a la página web. Visitar el perfil de facebook.	Pedido oficial autorizado por la autoridad nominadora	NO	No aplica, dado que el servicio no requiere de ningún formulario	No aplica, dado que el servicio se ofrece en forma presencial	No disponible, no se cuenta con registros	No disponible, no se cuenta con registros	No disponible, no se cuenta con registros
26	Ejecución de obras viales y de infraestructura	Dirección que ejecuta obras viales y de infraestructura en beneficio de la ciudadanía del cantón.	1. Entregar la solicitud de obras en físico a la autoridad nominadora 2. Realizar el seguimiento 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud	. Necesidad oficial de comunidad, barrio y organización . Nombramiento de los dirigentes o presidente . Copia de Cedula y papeleta de votación . Estudios y/o Proyectos si los tienen . Actas de aprobación presupuestos participativos de ser el caso . Registro de participantes de asambleas de ser el caso. . PDOT, POA, RUC de ser el caso	NO	No aplica, dado que el servicio no requiere de ningún formulario	No aplica, dado que el servicio se ofrece en forma presencial	459	850	93%
27	Comisaría Municipal	Control de inhumaciones en los cementerios municipales	Familiares del occiso se acerca a la Comisaría Municipal a solicitar un espacio (bóveda o suelo)	Presentar la papeleta de defunción	NO	No aplica, dado que el servicio no requiere de ningún formulario	No aplica, dado que el servicio se ofrece en forma presencial	6	75	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición
28	Comisaría Municipal	Exhumaciones de los cementerios	1.- Solicitar la exhumación por parte de los familiares. 2.- El Dep. Rentas solicita la exhumación a Comisaría Municipal	1.- Presentar autorización del Centro de Salud Tabacundo 2.- Rentas emite listado de exhumaciones 3.- Haber trascurrido un período de 4 años desde la fecha de inhumación	NO	No aplica, dado que el servicio no requiere de ningún formulario	No aplica, dado que el servicio se ofrece en forma presencial	0	239	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición
29	Comisaría Municipal	Sepulturas gratuitas	El familiar del occiso se acerca a la Comisaría Municipal a solicitar la bóveda, cuando las circunstancias lo ameriten.	1.- Autorización del señor Alcalde 2.- Informe expedido por el Patronato Municipal avalando el nivel de pobreza. 3.- Certificado de Defunción	NO	No aplica, dado que el servicio no requiere de ningún formulario	No aplica, dado que el servicio se ofrece en forma presencial	0	4	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición
30	Comisaría Municipal	ocupación y cierre de vía con materiales de construcción y otros	Mediante notificaciones	Ocupar el espacio público	NO	No aplica, dado que el servicio no requiere de ningún formulario	No aplica, dado que el servicio se ofrece en forma presencial	11	112	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición
31	Comisaría Municipal	ocupación de espacio públicos ruedas moscovitas, circos, gusanitos móviles, y similares	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Ocupar el espacio público	NO	No aplica, dado que el servicio no requiere de ningún formulario	No aplica, dado que el servicio se ofrece en forma presencial	0	1	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición
32	Comisaría Municipal	Puestos sin contrato por temporadas festivas, en los sectores de la Plaza, Iglesia, Parque, Mercado Municipal, Ferias Libres, por metro cuadrado, por un día	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Ocupar el espacio público	NO	No aplica, dado que el servicio no requiere de ningún formulario	No aplica, dado que el servicio se ofrece en forma presencial	28	340	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
33	Comisaría Municipal	utilización de vías por las cooperativas de camionetas y (urbano y rural) y paradas de compañías de buses de transporte	Los representantes de los tranpostistas solicita permiso en la Dirección de Planificación y Comisaría Municipal	1.- Permiso de operación. 2.- Copia de su creación legalmente constituida	NO	No aplica, dado que el servicio no requiere de ningún formulario	No aplica, dado que el servicio se ofrece en forma presencial	1	11	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición	
34	Comisaría Municipal	Control de balanzas o pesas en tiendas	Operativo de control en las tiendas del cantón	Propietarios de tiendas obtengan Balanzas, romanas o pesas y medidas	NO	No aplica, dado que el servicio no requiere de ningún formulario	No aplica, dado que el servicio se ofrece en forma presencial	0	241	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición	
35	Comisaría Municipal	Permiso de uso de suelo	El ciudadano solicita el permiso	1.- Solicitud Alcaldía 2.- Autorización de la Junta Cantonal de Protección de la Niñez y Adolescencia. 3. Autorización Cuerpo de Bomberos.	NO	No aplica, dado que el servicio no requiere de ningún formulario	No aplica, dado que el servicio se ofrece en forma presencial	15	117	No disponible, aún no se cuenta con una herramienta de medición	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							Portal de Trámite Ciudadano (PTC)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							31/12/2016				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):							DIRECCION DE GESTION DE SERVICIOS INFORMATICOS				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):							ING. LUCIA ARIAS				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							lucia.arias@pedromoncayo.gob.ec				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							(02)383 6560 Ext 155				