



ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP



Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| REGULACIÓN O PROCEDIMIENTO QUE EXPIDE LA RESOLUCIÓN, REGLAMENTO, INSTRUCTIVO O MANUAL | N°. DEL DOCUMENTO | FECHA DE REGULACIÓN O DEL PROCEDIMIENTO | LINK PARA DESCARGAR EL CONTENIDO DE LA REGULACIÓN O PROCEDIMIENTO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Norma administrativa interna para la selección del talento humano e ingreso al GAD MPM bajo el régimen del código de trabajo | S/N | 28/03/2013 | 1 reglamento selección talento humano |
| Reglamento interno del fondo de Caja Chica | S/N | 11/04/2013 | 2 reglamento caja chica |
| Reglamento de pago de viáticos, subsistencias, alimentación y movilizaciones de dignatarios, funcionarios públicos y trabajadores para el cumplimiento de licencias de servicios institucionales del GAD MPM | S/N | 11/04/2013 | 3 reglamento viáticos |
| Reglamento para el otorgamiento de anticipos para los servidores públicos y trabajadores del GAD MPM | S/N | 11/04/2013 | 4 reglamento anticipos |
| Resolucion Administrativa 006 de cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa establecidas en el Art. 7 de la LOTAIP del GAD MPM | Resolución 006 | 08/04/2016 | 5 Comité Transparencia |
| Reforma al estatuto orgánico de gestión organizacional por procesos del GAD MPM | Resolución 007 | 27/04/2016 | 6 Estatuto orgánico funcional |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN | 30-sep-16 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Mensual | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3) | Secretaría General | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3) | Dr. Alex Duque | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD | alex.duque@pedromoncayo.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD | 3836560 Ext. 106 | | |