GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

ALCALDÍA

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Actualización e implementación del PDOT con participación ciudadana	Guiar la implementación del PDOT en forma articulada con los niveles de gobierno parroquial y provincial.	Nivel de implementación del PDOT	Implementar los proyectos y acciones previstos en el PDOT para el año 2016	Planificación, monitoreo y evaluación de los avances de cumplimiento del PDOT Realización de reuniones y talleres	Durante el AF2016, una vez aprobado el PDOT, se habrá logrado la implementación de al menos el 70% de acciones previstas para el primer año.	Nivel de avance del PDOT	Desarrollo territorial integral del CPM buscando el equilibrio entre los áreas de asentamientos humanos y actividades productivas en armonía con el ambiente, en función de las disposiciones legales vigentes	Porcentaje de avance	PORCETAJE	Informes Ayudas Memorias	C1,C2,C3	01/01/2006	31/12/2014	1	25	30	30	15	100	12	12	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	ALCALDÍA	Frank Guaicaquil	3	a	NUEVO	CANTONAL	39404
2			Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales vigentes y el mandato del pueblo Pedromoncayerse	Porcentaje Cumplimiento	Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales vigentes y el mandato del pueblo Pedromoncayerse	Planificación Disposición de accionar Seguimiento Evaluación	En el año 2016 se dará cumplimiento a las disposiciones legales vigentes y al mandato del pueblo pedromoncayense en un 100%.	LOTAIP cumplida Presupuesto participativo Convenios Contratos		Porcentaje cumplimiento	PORCETAJE	Convenios matrices Informes	C1,C2,C3	01/01/2006	31/12/2014	1	25	25	25	25	100	12	12	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	ALCALDÍA	Frank Guaicaquil	3	a	NUEVO	CANTONAL	39404
3		Direccionamiento de la gestión Municipal, de manera eficiente y eficaz, para un cantón desarrollado con obras y servicios de calidad en el área de sus competencias., con prioridad a satisfacer las necesidades básicas de la ciudadanía.		Indice de percepción de la calidad de los servicios públicos en general (calificación sobre 10)	Ejecutar los planes, programas y proyectos de las diferentes direcciones en función de las competencias exclusivas y concurrentes.	Planificación, monitoreo y evaluación del Plan Plurianual, Plan de Gobierno, PAI, Presupuesto, POA y PAC del CPM..	Durante el AF 2014, se logrará un cumplimiento de al menos 85% de los planes, programas y proyectos de las diferentes direcciones con un incremento del índice de percepción de la calidad de servicios en función de las competencias exclusivas y concurrentes, al menos en un 1 punto	Niveles de avance del Plan Plurianual Plan de Gobierno PAI Presupuesto POA PAC		Porcentaje de avance	PORCETAJE	Plan Plurianual Plan de Gobierno PAI Presupuesto POA PAC Informes	C1,C2,C3	01/01/2006	31/12/2014	1				100	100	12	12	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	ALCALDÍA	Frank Guaicaquil	3	a	NUEVO	CANTONAL	39404
4			Gestionar y coordinar con los Ministerios de Educación y Salud el mejoramiento de los servicios y acceso a los mismos de parte de la población.	Nivel de percepción de mejoramiento de los servicios.	Mejorar el acceso a servicios de salud y educación por parte del GAD MPM.	Coordinación de actividades que propenden a mejorar los servicios de salud y educación en el CPM Facilitar espacios para el desarrollo de actividades inherentes a la salud y educación Suscripción de convenios interinstitucionales de cooperación.	Durante el AF 2014, una vez logrado mejorar el acceso a servicios mejorados de salud y educación, se ha incrementado en al menos un 20% la percepción del mejoramiento de servicios de salud y educación por parte del GAD MPM.	Convenios y/o acuerdos Interinstitucionales		Porcentaje cumplimiento	PORCETAJE	convenios proyectos programas Registro de participación informes fotografías	C1,C2,C3	01/01/2006	31/12/2014	1		50	50		100	12	12	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	ALCALDÍA	Frank Guaicaquil	3	a	NUEVO	CANTONAL	39404
4				Cumplimiento de las disposiciones legales (Notas de crédito)	Cumplir con las disposiciones legales vigentes, en el ejercicio fiscal 2016.	Aplicar descuentos Comisiones y otros cargos a los predios urbano y rústicos	En el 2016, se cumplirá con las disposiciones legales vigentes con la aplicación de descuentos, comisiones y otros cargos a los predios urbanos y rústicos en un 100%.	Títulos de crédito cancelados a partes diarios		Porcentaje cumplimiento	PORCETAJE	informes	C1	02/01/2016	31/03/2014	1	100				100	2	2	$ -	$ -	$ 48.73	$ 48.73	$ 48.73	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 48.73	570299	ALCALDÍA	Frank Guaicaquil	3	a	NUEVO	CANTONAL	39404
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ -	$ -		$ 48.73	$ 48.73	$ -				$ 48.73								

SALA DE COMISIONES

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en al menos un 40% la participación social y ciudadana promedio en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Legislación	Formulación de ordenanzas y demás instrumentos legales.	Crear el marco normativo de la gestión municipal para el desarrollo territorial.	1. Convocatoria a técnicas a través de Alcaldía 2.Diseño y proposición de ordenanzas municipales nuevas y reformas. 3. Reuniones Legislativas 3. Generación de informes 4. Análisis, debate y aprobación en primera y segunda instancias de las ordenanzas municipales 5. Registro Oficial de ordenanzas municipales	Durante el año 2016 se diseñarán y/o reformarán al menos 10 ordenanzas.	Ordenanzas Municipales Aprobadas	La actualización de las normativa Municipal facilita la operatividad de la gestión municipal y el ordenamiento territorial	N°. de Ordenanzas planificadas / N°. Ordenanzas aprobadas	ORDENANZAS	Informes Registros de Asistencias Ordenanzas	C1,C2,C3	04/01/2014	31/12/2016	1	2	3	3	2	10	12	12				$ -					$ -	510105	SALA DE COMISIONES	Concejales	1	a	NUEVO	CONCEJO	39404
2				Socialización de ordenanzas	Socializar las ordenanzas aprobadas por el orgánico legislativo del 2014 mediante espacios y mecanismos pertinentes.	1. Generación de espacios comunitarios para la socialización de ordenanzas 2. Reuniones / talleres de socialización en asambleas comunitarias y barriales de las ordenanzas. 3. Generación de informes.	En el año 2016 se realizará al menos 4 reuniones / talleres de socialización en asambleas comunitarias y barriales de las ordenanzas.	Informes de Socialización de Ordenanzas Municipales	La población del cantón Pedro Moncayo informada sobre las actualizaciones de las normas legales que ordenan el territorio cantonal.	N°. de Socializaciones planificadas / N°. Socializaciones realizadas	REUNIONES	Informes Registros de Asistencias Informes	C1,C2,C3	04/01/2014	31/12/2016	2	1	1	1	1	4	12	12				$ -					$ -	510105	SALA DE COMISIONES	Concejales	1	a	NUEVO	CONCEJO	39404
3			Fiscalización	Realización de fiscalización	Promover y garantizar el optimo manejo de los recursos económicos públicos de la gestión municipal	1. Perfición de documentación de proyectos, y/o programas municipales 2. Revisión y análisis de la documentación 3. Inspección de Obras in situ 4. Informe de Fiscalización	En el AF 2016 se fiscalizará al menos 8 obras y proyectos de la municipalidad.	Informes de Fiscalización	La verificación del cumplimiento de los programas y/o proyectos institucionales garantizan una inversión efectiva.	N°. de Socializaciones planificadas / N°. Socializaciones realizadas	INFORMES	Informes Registros de Asistencias Informes	C1,C2,C3	04/01/2014	31/12/2016	1		3	3	2	8	12	12				$ -					$ -	510105	SALA DE COMISIONES	Concejales	1	a	NUEVO	CONCEJO	39404
4				Sesión de comisiones	Garantizar el cumplimiento de la gestión municipal.	1.Convocatoria a técnicas a través de Alcaldía 2.Convocatoria a integrantes de la Comisión. 3. Reuniones de comisiones 4. Generación de informes	Durante el año 2016 se realizarán 12 las reuniones de comisiones para garantizar el cumplimiento de al menos el 75% del POA institucional.	Informes de Comisión	El fiel cumplimiento de los programas y/o proyectos planificados anualmente.	N°. de Reuniones planificadas / N°. Reuniones realizadas	REUNIONES	Informes Registros de Asistencias Informes	C1,C2,C3	04/01/2014	31/12/2016	1	3	3	3	3	12	12	12				$ -					$ -	510105	SALA DE COMISIONES	Concejales	1	a	NUEVO	CONCEJO	39404
6			Fortalecimiento de talentos humanos	Capacitación	Desarrollar/fortalecer las capacidades de los miembros del Concejo Municipal.	1. Solicitud y gestión de capacitación a concejales municipales 2. Participación de eventos de capacitación 3. Gestión de pago de los cursos de capacitación 4. Generación de informes de capacitación	Durante el AF 2016 se habrá capacitado a 5 concejales municipales	Personas Capacitadas	Talento Humano Fortalecido con capacidades de una legislación integral.	N°. De concejales previstos / N°. Concejales capacitados	PERSONAS	Informes Registros de Asistencias Informes	C1,C2,C3	01/03/2016	30/11/2016	2		2	2	1	5	12	12				$ -					$ -	510105	SALA DE COMISIONES	Concejales	1	a	NUEVO	CONCEJO	39404
7				Representación Institucional	Representar	1. Delegación de la Alcaldía y/o recepción de invitaciones institucionales 2. Gestión de viajes 3. Participación de los eventos institucionales 3. Gestión de pago de los viáticos y subsistencias por participación en los eventos institucionales 4. Generación de informes de participación en eventos institucionales	Durante el AF 2016 se representará institucionalmente en 5 eventos al GAD Municipal de Pedro Moncayo.	Eventos Representados por el GAD Municipal	La Institución Municipal representada y reconocida a nivel Nacional e Internacional.	N°. De eventos planificados/ N°. Eventos asistidos	EVENTOS	Informes Registros de Asistencias Informes	C1,C2,C3	01/03/2016	30/11/2016	2		2	2	1	5	12	11	$ 2,950.00			$ 2,950.00	$ 600.00	$ 950.00	$ 950.00	$ 450.00	$ 2,950.00	530301	SALA DE COMISIONES	Concejales	1	a	NUEVO	CONCEJO	5
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ 2,950.00	$ -		$ 2,950.00	$ 600.00	$ 950.00	$ 950.00	$ 450.00	$ 2,950.00								

SINDICATURA MUNICIPAL

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el desarrollo y fortalecimiento del GADMPM, a través de actividades orientadas a la asesoría y representación jurídica del Municipio, con la participación de autoridades y ciudadanía en la gestión del buen vivir en el territorio cantonal.	Incrementar en al menos un 50% la participación social y ciudadana promedio en asambleas cantonales establecidas en el cantón.	Asesoría Legal Municipal	Asistir a las sesiones del Concejo Municipal	Brindar Asesoramiento Técnico y Jurídico a las Autoridades que conforman el Cuerpo Colegiado Municipal	Asistir a Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Concejo Municipal	En el AF 2016 se participará de 48 Sesiones de Concejo	Sesiones asistidas	El GAD Municipal amparado en la Normativa legal Nacional, Regional y Local actualizada. La ciudadanía de Pedro Moncayo conoce la normativa legal Municipal	NUMERO DE SESIONES ASISTIDAS	UNIDAD	Actas de Concejo Registro de asistencia	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	12	12	12	12	48.00	12	11	0.00			0.00					0.00	510105	SINDICATURA MUNICIPAL	Dr. Hernan Rivera	1	a	NUEVO	GADMPM	6
2				Revisión y elaboración de contratos del GADPM	Terminar el proceso de contratación de las diversas areas del GAD MPM	Elaborar los contratos de los diferentes procesos contractuales.- Elaborar contratos de trabajo de los funcionarios públicos que ingresen a las diferentes Direcciones	Al finalizar el año 2016 se elaborarán 120 contratos procesos contractuales y laborales	Contratos elaborados		NUMEROS DE CONTRATOS realizados	CONTRATOS	Contratos	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	30	30	30	30	120.00	12	11	0.00			0.00					0.00	510105	SINDICATURA MUNICIPAL	Dr. Hernan Rivera	1	a	NUEVO	GADMPM	39404
3				Procesos Judiciales, Administrativos Ministeriales y Administrativos del GAD MPM	Patrocinar y defender a la institución en todos los procesos legales para el fortalecimiento del GAD	Interposición de demandas, denuncias, contestaciones por parte del GADMPM.- Gestionar los procesos legales	En el AF 2016 se obtendrán 28 procesos con sentencia a favor de la institución.- Tramites en proceso	Procesos conquistados con sentencia a favor de la Institución		NÚMERO DE JUICIOS Interpuestos	JUICIOS	Escritos, Demandas, Contestación de demandas, reconvenciones, providencias, actas de audiencias	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	7	7	7	7	28.00	12	11	0.00			0.00					0.00	510105	SINDICATURA MUNICIPAL	Dr. Hernan Rivera	1	a	NUEVO	GADMPM	39404
4					Obtener la salida de las diferentes funcionarios del GAD MPM, de acuerdo a la ley	Presentación de tramites laborales .- Gestionar el tramite.	En el AF 2016 se realizaran 4 procesos de liquidación y jubilación de servidores municipales del GAD MPM	Liquidaciones y Jubilaciones de SM asistidas legalmente		NÚMERO DE TRAMITES LABORALES	PROCESOS	Escritos, Providencias, demandas, contestaciones,	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	4.00	12	11	0.00			0.00					0.00	510105	SINDICATURA MUNICIPAL	Dr. Hernan Rivera	1	a	NUEVO	GADMPM	39404
5					Obtener sentencias favorables a favor de la Institución Municipal, fomentando el progreso y el desarrollo de la mismo.	Acudir a las Audiencias, Juntas, Inspecciones.- Presentar las pruebas de cargo y descargo; y, y los correspondientes alegatos.	En el AF 2016 se facilitará 12 procesos judiciales	Sentencias conquistadas a favor de la Institución Municipal		NÚMERO DILIGENCIAS JUDICIALES	PROCESOS	Escritos, providencias, fotografías, informes periciales	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	3	3	3	3	12.00	12	11	0.00			0.00					0.00	510105	SINDICATURA MUNICIPAL	Dr. Hernan Rivera	1	a	NUEVO	GADMPM	39404
6				Asesorías Jurídicas	Esclarecer la norma legal a través de oficios e informes a las diferentes Direcciones del GAD Municipal.	Realizar oficios de requerimientos de informes de las diferentes Direcciones.- Realizar informes jurídicos de los requerimientos de la Autoridad Máxima, Concejales y diferentes Direcciones del GADMPM	En el AF 2016 se facilitará asesoramiento Legal a través de 400 Oficios e Informes	Informes legales emitidos		NÚMERTO DE OFICIOS - INFORMES	TRÁMITES	Oficios, Informes	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	100	100	100	100	400.00	12	11	0.00			0.00					0.00	510105	SINDICATURA MUNICIPAL	Dr. Hernan Rivera	1	a	NUEVO	GADMPM	39404
7					Optimizar el conocimiento Legal en la elaboración de Ordenanzas Municipales del GAD MPM	Asesorar la elaboración de Ordenanzas Municipales del GAD MPM.- Elaboración de informes Jurídicos.	En el AF 2016 se participará en la actualización de 10 Ordenanzas, acorde a la necesidad Cantonal	Ordenanzas asistidas		NÚMERO DE ORDENANZAS	ORDENANZAS	Informes y Ordenanzas	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	2	3	3	2	10.00	12	11	0.00			0.00					0.00	510105	SINDICATURA MUNICIPAL	Dr. Hernan Rivera	1	a	NUEVO	GADMPM	39404
8				Legalización de Inmuebles	Regularizar propiedades municipales	Elaborar y tramitar escrituras de diferente indole legal -Realizar los proceso jurídicos necesarios para legalizar inmuebles de propiedad del GADMPM	En el AF 2016 se inscribirá 4 Escrituras en el Registro de la Propiedad del Cantón a favor del GADMPM	Propiedades Municipales legalizadas		NÚMERO DE ESCRITURAS Inscritas	PROPIEDADES	ESCRITURAS INSCRITAS	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	4.00	12	11	0.00			0.00					0.00	510105	SINDICATURA MUNICIPAL	Dr. Hernan Rivera	1	a	NUEVO	GADMPM	39404
9				Asesorar a la ciudadanía y los funcionarios del GAD Municipal.	Proveer de conocimientos legales en el area de las Ordenanzas Municipales y la norma Legal	Asesoramiento individual a los ciudadanos y funcionarios del GAD Municipal	En el AF 2016 se asesorará legalmente a aproximadamente a 400 personas	Ciudadanos y Servidores Municipales asesorados		NÚMERO DE ASESORAMIENTOS	PERSONAS	REGISTRO DE USUAROS	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	100	100	100	100	400.00	12	11	0.00			0.00					0.00	510105	SINDICATURA MUNICIPAL	Dr. Hernan Rivera	1	a	NUEVO	GADMPM	5
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -								

COMUNICACIÓN SOCIAL

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal inclusivo.	A finales de 2016, mediante la distribución del periódico bimensual, la gaceta oficial semestral e insumos gráficos; un 90% de la población alfabeta ha	Programa de Información Comunicación y difusión de la gestión Municipal	Producción y distribución directa de insumos impresos	Diseñar, diagramar e imprimir 6 periódicos con toda la información de las actividades del GAD Municipal.	Producción de un periódico bimensual Diseño, diagramación y elaboración de periódico	Diseño, diagramación e impresión de 6 periódicos con toda la información de las actividades del GAD Municipal.	Periódicos publicados	El 100 % de la población conoce la Gestión del GAD MPM. El 100 % de la población conoce la Gestión del GAD MPM. La ciudadanía de Pedro Moncayo conoce la normativa legal Municipal	N°. De periódicos impresos y distribuidos	PAQUETES	PROYECTO, OFICIOS, PERIÓDICOS	C1,C2,C3	feb-16	dic-16	1	1	2	2	1	6.00	12	12	36,000.00		-	-	36,000.00	6,000.00	12,000.00	12,000.00	6,000.00	36,000.00	53.02.07	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Carlos Cisneros	7	a	NUEVO	Cantonal	39404
2					Imprimir 2 gacetas en el año, con las ordenanzas vigentes	Publicación de las Ordenanzas Municipales Facilitar al ciudadano al convivir ejerciendo sus derechos y cumpliendo sus obligaciones	Impresión de 2 gacetas en el año, con la ordenanzas vigentes	Impresión de 2 gacetas en el año, con la ordenanzas vigentes	Las comunicaciones y convocatorias de la gestión del GAD Municipal, se transparenta a través de la prensa escrita.	N°. De gacetas impresas y distribuidas	PAQUETES	OFICIOS, FOLLETOS, FOTOGRAFÍAS	C1,C2,C3	abr-16	oct-16	3		3000	3000		6,000.00	12	12	9,000.00				9,000.00		4,500.00	4,500.00		9,000.00	53.02.04	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Carlos Cisneros	7	a	NUEVO	Cantonal	39404

GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

3		accedida a información oportuna y útil para sus requerimientos ante la institución			Imprimir y difundir los materiales P.O.P. del GAD MPM	Diseño y gestión de las propuestas Gestión de proformas Seguimiento del trámite Suscripción del contrato Coordinación con el proveedor y Dependencias Municipales. Seguimiento de cumplimiento del contrato Informe de cierre del proyecto	impresión y difusión de materiales P.O.P. del GAD MPM	materiales P.O.P. difundidos a nivel cantonal	N°. De paquetes de diversos materiales de publicidad	PAQUETES	FOTOGRAFÍAS, GRABACIONES DE AUDIO Y VIDEO, REGISTRO DE PARTICIPACIÓN	C1,C2,C3	ene-16	dic-16	2	1	2	2	1	**6.00**	12	12	**26,000.00**			**26,000.00**	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	**26,000.00**	73.02.04	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Carlos Cisneros	7	a	nuevo	Cantonal	39404
4				Jornadas informativas ciudadanas	Realizar 6 reuniones informativas en el cantón Pedro Moncayo	Diseño y gestión del Proyecto Gestión de proformas Seguimiento del trámite Organización y coordinación del evento Preparación de información para la comunidad Realización del evento Evaluación del evento	En el 2016 se realizaran 6 reuniones informativas en el cantón Pedro Moncayo	Reuniones informativas en la comunidad	N°. De reuniones informativas realizadas	UNIDAD	GRABACIÓN, OFICIOS, INFORME	C1,C2,C3	ene-16	dic-16	1	1	2	2	1	**6.00**	12	12	**10,000.00**			**10,000.00**		5,000.00	3,000.00	2,000.00	**10,000.00**	73.02.06	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Carlos Cisneros	7	a	nuevo	Cantonal	39404
5				Difusión a través de medios de comunicación convencionales	Difundir la gestión municipal a través de spots / videos publicitarios en los medios de difusión locales y nacionales	Impresión de diferentes materiales P.O.P para difusión directa de la información Diseño e impresión de afiches, bípticos, plegables, gigantografías y otros	En el AF 2016 se difundirá la gestión municipal a través de 4 spots / videos en la TV en los medios de difusión locales y nacionales	spots/videos difundidos	N°. De spots/videos difundidos	UNIDAD	Proyecto, spots/videos informes	C1,C2,C3	feb-16	dic-16	1	1	1	2		**4.00**	12	12	**15,000.00**			**15,000.00**	3,000.00	6,000.00	3,000.00	3,000.00	**15,000.00**	73.02.07	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Carlos Cisneros	7	a	nuevo	Cantonal	39404
6					Difundir la gestión municipal por medio de cuñas radiales en los medios de difusión locales y nacionales	Pautajes de cuñas radiales Difusión de cuñas promocionales sobre actividades del GAD MUNICIPAL Y comunicados a la ciudadanía	En el 2016 se difundirá la información de las reuniones informativas en el cantón Pedro Moncayo a través de cuñas radiales.	cuñas radiales difundidas	N°. De campañas radiales	PAQUETES	Proyecto, spots/videos informes	C1,C2,C4	feb-16	dic-16	2	2	3	4	3	**12.00**	12	12	**6,000.00**			**6,000.00**	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	**6,000.00**	73.02.07	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Carlos Cisneros	7	a	nuevo	Cantonal	39404
					Realizar la publicación de espacios publicitarias en la Prensa Escrita de orden Nacional acorde a la necesidad.	Publicaciones en medios impresos Contratación de espacios publicitarios y de comunicados y citaciones en periódicos y revistas Propuesta que se gestiona en función de la necesidad institucional (imprevistos)	En el AF 2016 se realizará la publicación de espacios publicitarios en la Prensa Escrita de orden Nacional acorde a la necesidad.	Publicaciones en la Prensa escrita	N°. De publicaciones realizadas	UNIDAD	Oficios Publicaciones, oficios, fotografías.	C1,C2,C3	mar-16	dic-16	3	1	1	1	1	**4.00**	12	12	**5,500.00**			**5,500.00**	1,375.00	1,375.00	1,375.00	1,375.00	**5,500.00**	73.02.04	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Carlos Cisneros	7	a	nuevo	Cantonal	39404
7				Servicio de monitoreo información en TV. Radio Prensa ON Line	Optimizar, seguridad y manejo del FanPage de Alcaldía de Pedro Moncayo para incrementar el tráfico a través de la implementación de estrategias de comunicación digital SMO (Social Media Optimización y SEO Comunición (Search Engine Optimización)	Proceso de investigación para determinar los públicos o audiencias. Análisis de la actual presencia del GAD-PM en la WEB Estrategia de las redes sociales, diseñada de acuerdo a los objetivos y necesidades presentados en el análisis presentado por el proveedor Diseño del FAN PAGE en todas sus aplicaciones POST (ARTICULOS NOTICIAS HEARDES)	En el 2016, en el segundo semestre se realizará el monitoreo de las redes sociales, y elaboración de un manual digital, en un 100%.	Un manual digital en formato editable del diseño y aplicaciones del FAnPage con la entrega de informes mensuales y reportes a la Alcaldía PM.	No. de manuales	PORCETAJE	Oficios Publicaciones, oficios, acta entrega recepción fotografías.	,C2, C3	jun-16	dic-16	3			50	50	**100.00**	6	6	**0.00**		**-**	**6,400.00**	**6,400.00**			6,400.00		**6,400.00**	73.02.41	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Manuel Navarrete	7	a	nuevo	Cantonal	39404
7				Mobiliario (marco de madera feria mundial de la Rosa)	Promocionar la diversidad de la rosas producidas en el Cantón, decoradas en un marco de madera que permitirá registra fotografías.	Decorar con flores el marco para ser utilizado como base para fotografía	En el 2016, se contratará la elaboración de un marco para decorar con rosas y sirva como base para fotografías de las asistentes.	Marco de madera	No. de marcos	UNIDAD	Oficios de requerimiento acta de entrega recepción	C1	mar-16	abr-16	3		1			**1.00**	2	2				**190.40**	**190.40**			190.40		**190.40**	731403	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Sra. Diana Cuzme	7	a	nuevo	Cantonal	39404
7				Mobiliario	Posicionar la declaratoria de patrimonio cultural inmaterial del Ecuador a la fiestas de San Pedro del CPM.	Oficio de pedido Autorización Proceso de compras.	En el tercer trimestre del año 2016, es necesario la contratación para elaboración de Tótems, Roll UPS, Paneles Reflectivos, Gigantografías, Pop UP Curve, en un 100%.	Tótems, Roll UPS, Paneles Reflectivos, Gigantografías, Pop UP Curve.	Porcentaje	PORCETAJE	Oficios Publicaciones, oficios, acta entrega recepción fotografías.	C3	sep-16	dic-16	3			50	50	**100.00**	2	2				**21,576.40**	**21,576.40**			21,576.40		**21,576.40**	731403	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Sra. Diana Cuzme	7	a	nuevo	Cantonal	39404
7				Equipos y sistemas y equipos informáticos	Adquirir un equipo informático cuya condiciones y características técnicas faciliten el trabajo de edición y reproducción de productos comunicacionales de audio video de alta calidad.	Edición Postproducción Edición de videos cuñas radiales fotografía	En el cuarto trimestre del 2016 se realizará la adquisición de un equipo informático, para la Dirección de Comunicación.	Computador	No. de equipos de computo	UNIDAD	Oficios Publicaciones, oficios, acta entrega recepción fotografías.	C4	sep-16	dic-16	3				1	**1.00**	2	2				**3,000.00**	**3,000.00**			3,000.00		**3,000.00**	731403	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Manuel Navarrete	7	a	nuevo	Cantonal	39404
																				TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			**$ 107,500.00**	**$ -**		**$ 138,666.80**	**$ 18,375.00**	**$ 36,875.00**	**$ 63,041.80**	**$ 20,375.00**	**$ 138,666.80**								

SECRETARÍA GENERAL

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERIODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INTITUCIONES	REFORMA	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en al menos un 40% la participación social y ciudadana promedio en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Democracia participativa y cogestión concertada del Buen Vivir	Legitimación de los actos legislativos de Concejo Municipal	Legitimar todos los actos legislativos de Concejo Municipal	Realizar convocatoria Recopilación de documentos habilitantes Desarrollo de la Sesiones Redacción, corrección y suscripción de las actas y resoluciones del Concejo Municipal Sanción de las actas y resoluciones publicación en la LOTAIP	Al finalizar el año 2016 se legitimizaran 60 actos legislativos del Concejo Municipal	Actos y resoluciones de sesiones y administrativas	Generación de ordenamiento territorial, armonización de las leyes, generación de impuestos y solución de problemas sociales	Actas y resoluciones publicadas	ACTAS	convocatorias, actas y documentos habilitantes	C1,C2,C3	07/01/2016	31/12/2016	1	20	20	15	5	**60**	12	12		**$ -**	**$ -**	**$ -**					**$ -**	510105	SECRETARIA GENERAL	Alex Duque	1	e	NUEVO	GAD MPM	39404
2				Asesoría Jurídica	Asesorar la elaboración de ordenanzas municipales del GAD MPM	Revisión pre legislativa Construcción de la ordenanza Art. Por Art. Codificación final de la ordenanza	En el año 2016, se revisarán 15 ordenanzas GADMPM	Ordenanzas Municipales aprobadas		Ordenanzas revisadas	ORDENANZAS	Informes de soporte y propuestas de Ordenanzas	C1,C2,C3	07/01/2016	31/12/2016	1	3	3	5	4	**15**	12	12				**$ -**					**$ -**	510105	SECRETARIA GENERAL	Alex Duque	1	e	NUEVO	GAD MPM	39405
3				Contratación de la actualización de la Normativa Legal Municipal	Contratar la consultoría de actualización de la Normativa Legal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Requerimiento oficial a Alcaldía Diseño del Proyecto Diseño de los TDR´s y especificaciones Técnicas Gestión de contratación pública Administración del Proyecto adjudicado Seguimiento y evaluación del proceso adjudicado Acta entrega recepción del código municipal Cumplimiento de normativa legal actualizada	En el AF 2016 se contratará una consultoría de actualización de la Normativa Legal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Estudio de la Normativa Legal actualizada	Cumplimiento del COOTAD Concordancia y actualización de leyes Facilidad de gestión municipal solución de problemas generales del territorio. Dinamizar la interacción de la ciudadanía con la entidad municipal generar mejores respuestas a las necesidades de la ciudadanía	Normativa del GAD MPM actualizada	CONSULTORIA	Oficios, proyecto, TDR´S, acta entrega recepción, informes	C1	07/01/2016	31/12/2016	1		1			**1**	12	12			**$ 49,000.00**	**$ 49,000.00**	$ 24,500.00		$ 24,500.00		**$ 49,000.00**	530605	SECRETARIA GENERAL	Alex Duque	1	e	NUEVO	GAD MPM	39405
4				Recepción de ofertas de los procesos de contratación pública del GAD MPM	Recibir ofertas de los diferentes procesos de contratación de la municipalidad.	Recepción de ofertas de contratación certificando día y hora de ingreso Control previo de todo el proceso	En el AF 2016 se realizará al menos el 139 procesos de contratación pública	Procesos de contratación Pública	Solución de las necesidades institucionales a costos reales	Procesos públicos Contratados	CONTRATOS	Oficios	C1,C2,C3	07/01/2016	31/12/2016	1	80	42	8	9	**139**	12	12				**$ -**					**$ -**	510105	SECRETARIA GENERAL	Alex Duque	1	e	NUEVO	GAD MPM	39405
5				Publicación en el Registro oficial de ordenanzas municipales	Registrar oficialmente las ordenanzas municipales en la entidad respectiva	Sanción de ordenanzas municipales Copias en 3 ejemplares y un CD con la ordenanza. Gestión en el Registro oficial del Ecuador Pago de la tasa correspondiente Ingreso y control de publicación	En el AF 2016 se registrarán al menos 12 ordenanzas municipales	Ordenanzas Municipales registradas oficialmente	Transparentar públicamente las decisiones legislativas	Ordenanzas Registradas oficialmente	ORDENANZAS	oficios, ordenanzas	C1,C2,C3	07/01/2016	31/12/2016	2	3	3	3	3	**12**	12	12				**$ -**					**$ -**	510105	SECRETARIA GENERAL	Alex Duque	1	e	NUEVO	GAD MPM	39404
6				Certificación de Documentación Municipal	Certificar ordenanzas, reglamentos, estatutos entre otros.	Recepción de pedido de certificación de documentación Certificación de documentación solicitada Entrega de documentación	En el AF 2016 se certificarían aproximadamente 20000 copias de documentación municipal	Documentos certificados		copias certificadas	COPIAS	oficios notificaciones	C1,C2,C3	07/01/2016	31/12/2016	3	4000	4000	7000	5000	**20000**	12	12				**$ -**						510105	SECRETARIA GENERAL	Alex Duque	1	e	NUEVO	GAD MPM	39405
7				Gestión del Archivo Municipal	Buscar y entregar documentos solicitados por las diferentes Direcciones de Municipalidad y por los ciudadanos del CPM	Recepción de pedido de documentación Búsqueda de documentación solicitada Despacho de documentación	En el AF 2016 se atenderán 25 solicitudes de búsqueda de información municipal archivada	Solicitudes atendidas	Atención a las necesidades de la ciudadanía e instituciones dando fe de la información pública. Transparentar de la información pública	Solicitudes de documentación municipal entregadas	SOLICITUDES	oficios inventario	C1,C2,C4	07/01/2016	31/12/2016	4	6	6	8	5	**25**	12	12				**$ -**						510105	SECRETARIA GENERAL	Alex Duque	1	e	NUEVO	GAD MPM	39404
8					Archivar la documentación por años y con su respectivo código de todas las dependencias municipales	Recepción de pedido de archivo de documentación Clasificación por fecha de la documentación Registro e incorpora dentro del archivo	En el AF 2016 se archivaran y codificaran 40 cajas de todas las dependencias municipales	Documentos certificados	Información Pública Municipal ordenada y custodiada	documentación archivada	CAJAS	oficios registro de cajas archivadas	C1,C2,C5	07/01/2016	31/12/2016	3	8	10	12	10	**40**	12	12				**$ -**					**$ -**	510105	SECRETARIA GENERAL	Alex Duque	1	e	NUEVO	GAD MPM	39404
																				TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			**$ -**	**$ -**		**$ 49,000.00**	**$ 24,500.00**	**$ -**	**$ 24,500.00**	**$ -**	**$ 49,000.00**								

GESTIÓN DE CONTROL

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERIODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INTITUCIONES	REFORMA	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Planificar y regular el territorio para mejorar la consolidación de centros poblados garantizando el acceso a servicios básicos y la gestión del equipamiento de salud, educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno.	Alcanzar al menos 6 m2/habitante de espacios recreativos mediante la implementación del sistema de recreación inclusiva hasta el 2020.	Control de Gestión	Control de Gestión del Obras Viales del GAD MPM	Verificar el cumplimiento de las obras viales contratadas y realizadas por administración directa y de consultorías	1. Recepción del anticipo de obra (Tesorería) 2. Revisión de planos y presupuestos con el contratista 3. Seguimiento de obra 4. Control y toma de muestras 5. Contatatación de cronogramas de obras, verificación de plazos 6. Ejecución de la obra 7. Elaboración de actas recepción provisionales y definitivas	En el año 2016 se realizará el control y fiscalización de 19 obras viales contratadas y por administración directa en el CPM	Informes de fiscalización de Obras viales y Acta entrega recepción de obras	Obras Públicas cumplen todas las exigencias técnicas de la normativa legal vigente	N°. de obras viales	INFORMES / ACTAS	Libro de obras, Informes de fiscalización de Obras viales y Acta entrega recepción de obras	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	3	6	6	4	**19**	12	121											510105	Control de Gestión	Patricio Díaz	3	c	NUEVO	CANTONAL	39404
2				Control de Gestión del Obras de infraestructura civil del GAD MPM			En el año 2016 se realizara el control y fiscalización de 9 obras de infraestructura civil, contratadas y por administración directa en el CPM	Informes de fiscalización de obras de infraestructura civil y Acta entrega recepción de obras		N°. de obras infraestructura	INFORMES / ACTAS	Informes técnicos informes legales, lineas de fábrica permiso de construcción Fotografías	C1,C2,C4	04/01/2016	31/12/2016	1		3	4	2	**9**	12	12											510105	Control de Gestión	Patricio Díaz	3	g	NUEVO	CANTONAL	39404
3				Control de Gestión del Obras viales y Infraestructura civil de arrastre del AF 2015			En el año 2016 se realizara el control y fiscalización de 7 obras viales y de infraestructura civil de arrastre del año 2016.	Informes de fiscalización de obras viales y de infraestructura civil y Acta entrega recepción de obras de arrastre.		N°. de obras viales y infraestructura	INFORMES / ACTAS	Informes técnicos informes legales, lineas de fábrica permiso de construcción Fotografías	C1,C2,C5	04/01/2016	31/12/2016	1	4	3			**7**	12	12											510105	Control de Gestión	Patricio Díaz	3	g	ARRASTRE	CANTONAL	39404

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERIODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INTITUCIONES	REFORMA	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1				Seguimiento y Evaluación del PDOT	Cumplir el plan de Seguimiento y Evaluación del PDOT	Revisión y análisis del PDOT Establecimiento de la línea base de seguimiento del PDOT Establecer y actualizar información básica de los indicadores de gestión Reporte de avance del PDOT	En el año 2016 se realizará el seguimiento y el reporte de avance del PDOT del CPM	Información de avances del PDOT actualizada	Monitoreo del PDOT, Plan Plurianual, Plan de Gobierno y Presupuesto participativo con reporte de avances semaforizando la gestión municipal Garantizando recursos del Estado en función del cumplimiento de Metas del SIGAD	N° de reportes	INFORMES	Fichas de actualización de indicadores Informes	C1,C2,C3	04/01/2006	15/12/2016	2	1		1		**2**	11	10				**$ -**	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**	710105	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Director	4	a	NUEVO	CANTONAL	39404
2				Seguimiento y Evaluación del Plan Plurianual y Plan de Gobierno	Realizar el Seguimiento y Evaluación del Plan Plurianual y Plan de Gobierno	Revisión y análisis del Plan Plurianual y Plan de Gobierno Establecimiento de la línea base de seguimiento del Plan Plurianual y Plan de Gobierno Establecer y actualizar información básica de los indicadores de gestión Reporte de avance del Plan Plurianual y Plan de Gobierno	En el año 2016 se realizará el seguimiento y el reporte de avance del Plan Plurianual y Plan de Gobierno	Plan Plurianual y Plan de Gobierno con reporte de avance		N°. De reportes de evaluación	INFORMES	matrices informes	C1,C2,C3	01/11/2006	15/12/2016	1			1		**1**	2	1				**$ -**					**$ -**	710105	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Director	4	a	NUEVO	CANTONAL	39404
3				Seguimiento y Evaluación del Presupuesto participativo	Realizar el Seguimiento y Evaluación del Presupuesto participativo	Revisión y análisis del Presupuesto participativo Reporte de avance del Presupuesto participativo	En el año 2016 se realizará el seguimiento y el reporte de avance del Presupuesto participativo	Presupuesto participativo		N°. De reportes de evaluación	INFORMES	matrices informes	C1,C2,C3	01/07/2006	15/12/2016	2		1		1	**2**	2	2				**$ -**					**$ -**	710105	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Director	4	a	NUEVO	CANTONAL	39404

4				Mantenimiento Complejo de Facilidades Turística Mojanda Otros Servicios	Dar mantenimiento a las instalaciones del Complejo de Facilidades Turística Mojanda	Fortalecer el turismo y la economía del cantón Pedro Moncayo.	En el 2016, se contratará el mantenimiento de las instalaciones del complejo de Facilidades Turística Mojanda en un 100%	Mantenimiento	Areas recreativas y turísticas adecuadas	Porcentaje	PORCETAJE	requerimiento facturas informes	C2	01/05/2016	31/07/2016	1		1			1	2	2			$ 6,726.00	$ 6,726.00			$ 6,726.00		$ 6,726.00	730299	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Director	4	a	NUEVO	CANTÓNAL	3N64
5				Alianzas y convenios de Cooperación Interinstitucional	Desarrollar la programación a base de los convenios de cooperación interinstitucional (UCE, UTN, entre otros)	Requerimiento oficial Diseño de propuesta de intervención Gestión y ejecución de propuestas Adquisición de equipos y materiales Contratación de servicio logístico y atención a participantes. Seguimiento y evaluación de propuestas	En el AF 2016 se desarrollará la programación semestral a base de los convenios de cooperación interinstitucional (UCE, UTN, entre otros)	Convenios en ejecución para el fortalecimiento institucional	Mejora la coordinación de funciones con las diferentes entidades públicas y ONG´s para el desarrollo del cantón Pedro Moncayo	Nº propuestas	UNIDAD	convenios proyectos programas Registro de participación informes fotografías	C1,C2,C3	04/01/2006	15/12/2016	2	1	1			2	10	10	$ 8,000.00			$ 8,000.00	$ 2,500.00	$ 2,500.00	$ 3,000.00		$ 8,000.00	730299	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Director	4	a	NUEVO	CANTÓNAL	3N64
6	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en al menos un 90% la coordinación y/o cooperación interinstitucional	Democracia participativa y cogestión concertada del Buen Vivir	Planificación, Seguimiento y Evaluación Institucional	Desarrollar eventos de Planificación, Seguimiento y Evaluación Institucional	Requerimiento oficial Recopilación de información Consolidación y tabulación de datos e información Presentación de informe de seguimiento y evaluación.	En el AF 2016 se realizará talleres de Seguimiento y Evaluación Institucional	Talleres de planificación, seguimiento y evaluación		Nº. de talleres	TALLERES	Oficios Propuestas Registros participación informes fotografías	C1,C2,C3	04/01/2006	15/12/2016	1	1	1	1	1	4	4	1				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	730299	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Alexandra Pinchao	4	a	NUEVO	GAD MPM	230
7				Planes del GAD MPM (PAI, POA, PAC)	Establecer el PAI, POA y PAC del GAD PM y realizar el seguimiento y evaluación respectivos	Requerimiento oficial Revisión, depuración y consolidación de los planes Publicación de planes Establecer y realizar el seguimiento de los planes en mención Reporte de avance y evaluación de los planes	En el año 2016 se estructura y se realiza el seguimiento y evaluación PAI, POA y PAC del GAD MPM	PAI POA PAC	Se ha incrementado, en al menos un 10% el cumplimiento de las actividades de los POAs, mejorando la eficiencia, eficacia y efectividad en la gestión municipal como parte del proceso de fortalecimiento del seguimiento.	Nº de reportes de evaluación	UNIDAD	planes	C1,C2,C3	04/01/2006	31/12/2016	1	2	3	2	3	10	11	11				$ -					$ -	710105	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Alexandra Pinchao	4	a	NUEVO	GAD MPM	230
8				Seguimiento y evaluación de los proyectos.	Realizar el seguimiento y evaluación de los proyectos	Revisión de proyectos y emisión de chek list Seguimiento y evaluación de los proyectos	Al finalizar el AF 2016, se les aplicará el seguimiento y evaluación a los proyectos del GAD MPM.	Proyectos evaluados		Porcentaje* de proyectos evaluados	PROYECTOS	Fichas de evaluación	C1,C2,C3	02/12/2006	31/12/2016	1			100	100	11	11				$ -					$ -	710105	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Director	4	a	NUEVO	GAD MPM	230
9				Seguimiento y Evaluación de Prioridades del SIGAD	Establecer las prioridades del SIGAD del GAD PM y realizar el seguimiento y evaluación respectivos	Definición de prioridades SIGAD Registro de las prioridades en el SIGAD Reporte trimestral de las prioridades SIGAD Informe de los reportes trimestrales y anual de las prioridades SIGAD	En el año 2016 se realizará el seguimiento y 4 reportes de avances y evaluación de las prioridades SIGAD	Prioridades SIGAD reportadas	Se alcanza el criterio constitucional de cumplimiento de las posibilidades del SIGAD para la asignación de recursos al GAD municipal del año siguiente.	Nº de reportes SIGAD	INFORMES	Reportes SIGAD	C1,C2,C3	04/01/2006	31/12/2016	1	1	1	1	1	4	11	11				$ -					$ -	710105	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Director	4	a	NUEVO	GAD MPM	230
10				LOTAIP	Cumplir y hacer la LOTAIP	Revisión, depuración y consolidación de los literales del Art. 7 de la LOTAIP. Coordinación interdepartamental Informe anual sobre el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública Art. 12 LOTAIP Publicación de la información	Los 12 meses del AF 2016 se publicará en la pagina web del GAD MPM la información de gestión municipal	Art7 de LOTAIP publicado	Ejercicio del derecho fundamental de las personas a la información del Gad MPM garantizado.	Nº.de información publicada	INFORMES	página web GAD MPM Reportes DPE y CPC	C1,C2,C3	04/01/2006	31/12/2016	1	3	3	3	3	12	12	12				$ -					$ -	710105	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Director	4	a	NUEVO	GAD MPM	230
11				Plan Estratégico Institucional del GAD MPM	Diseñar el Plan estratégico institucional del GAD MPM	Requerimiento oficial Recopilación de información Reuniones, talleres y sistematizaciones Organización, tabulación de datos e información-respectiva Edición del plan Socialización, aprobación del Borrador del Plan Corrección y entrega oficial del Plan	En el año 2016 se realizará el Plan estratégico Institucional del GAD MPM	Plan Estratégico Institucional del GAD MPM actualizado en base a la evaluación del plan vigente.	Alto nivel de satisfacción en la ciudadanía por los niveles de óptimos, de calidad, funcionalidad, excelencia y calidez en la gestión operativa y administrativa municipal Mejora la coordinación de funciones con las diferentes áreas de la municipalidad.	Nº de planes	PLAN	Registros participación plan estratégico	C1,C2	04/01/2006	/12/2016	1				1	1	8	6				$ -					$ -	710105	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Director / Alexandra Pinchao	4	a	NUEVO	GAD MPM	230
12				Gestión de la Cooperación Internacional	Participar en espacios de promoción e intercambio de información sobre cooperación internacional	1. Hacer gestión de cooperación y seguimiento con las Instituciones del Gobierno Central, gobierno provincial y empresas públicas para implementar proyectos en el cantón y realizar una gestión coordinada y eficiente. 2. Identificación de entidades financieras nacionales e internacionales (públicas y privadas) 3. Sistema de Información de Oferta de Cooperación SIOC	Durante el AF2016, se ha participado en al menos 3 eventos de la Cooperación Nacional y/o Internacional para su financiamiento. (Gestión ambiental, comunitario, social)	El GAD MPM participa en eventos de la Cooperación Nacional y/o internacional	Alianzas estratégicas a nivel cantonal, provincial y nacional incrementadas para la incidencia en la captación de recursos económicos no reembolsables de Cooperación Internacional	Nº. Eventos participados	EVENTOS	Oficios Propuestas informes Reporte SIOC	C1,C2,C3	04/01/2006	15/12/2016	1		1	1	1	3	11	11				$ -					$ -	710105	UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Héctor Merchiero	12	n	ARRASTRE	CANTÓNAL	3N64
13					Apoyar en la gestión de recursos externos para el desarrollo del cantón	1. Generar un Banco de Proyectos sociales, productivos ambientales, requeridas en el Cantón para buscar financiamientos de carácter no reembolsable a nivel nacional e internacional 2. Incrementar los recursos de Cooperación alineados a los Objetivos y prioridades del Cantón Pedro Moncayo.	Durante el AF2016, se habrá conformado un Banco de Proyectos y se habrán presentado al menos 6 para su financiamiento.	Un Banco de Proyectos en proceso de implementación.			Nº. Proyectos desarrollados	PROYECTOS	Oficios Proyectos Informes	C1,C2,C3	04/01/2006	15/12/2016	1	1	2	2	1	6	11	11				$ -					$ -	710105	UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Héctor Merchiero	12	n	ARRASTRE	CANTÓNAL	3N64
14	Concertar la cooperación e intervención interinstitucional con entidades públicas y organismos de cooperación para la seguridad ciudadana y el Buen Vivir	Incrementar en al menos un 90% la coordinación y/o cooperación interinstitucional	Cooperación internacional	Elaboración de un plan director de cooperación para el cantón (aporte al PDOT)	Desarrollar el Plan Estratégico para la Cooperación Internacional	1. Identificación de prioridades estratégicas en cooperación para el cantón 2. Reuniones con personal de las Direcciones del GADPM para identificación de prioridades estratégicas en cooperación para el cantón 3.Revisión del listado de proyectos, de cada Dirección del GADPM, susceptibles de cooperación descentralizada. 4. Mapeo de actores internos y externos de cooperación 5. Presentación del Plan Estratégico cooperación para el cantón (ligado PNBV, PDOT)	En el AF 2016 se contará con el plan de cooperación Internacional	Plan Estratégico para la Cooperación Internacional	A través de los proyectos propuestos y ejecutados a través de la cooperación Nacional e Internacional se mejora y eleva la s condiciones de vida de los y las ciudadanos(as) del Cantón Pedro Moncayo Alto nivel de cooperación Nacional e Internacional	Nº. Plan estratégico planificados / Nº. Plan estratégico aprobado	PLAN	Registros participación plan estratégico	C1,C2,C3	04/01/2006	15/12/2016	1		1			1	8	6				$ -					$ -	710105	UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Héctor Merchiero	12	n	ARRASTRE	GAD MPM	3N64
15				Articulación de los actores de cooperación presentes a nivel cantonal orientándolas al cumplimiento del PDOT	Creación de la Mesa Cantonal de Cooperación (Espacio de coordinación entre entidades públicas, ONGD y organizaciones sociales) y Consejo Cantonal de Cooperación (Coordinación de las competencias de cooperación entre los diferentes GAD presentes en el cantón)-GAD Provincial GAD Municipal y GAD Parroquiales.	1. Difusión entre actores de cooperación públicos y privados de necesidades de coordinación. 2. Reuniones con actores presentes. 3. Elaboración de normativa. 4. Presentación coordinada entre diferentes actores de propuestas de cooperación.	1. Creación de la Mesa Cantonal de Cooperación Internacional. 2. Creación de Consejo Cantonal de Cooperación Internacional. 3. Presentados a financiamiento al menos 4 proyectos de cooperación con diferentes niveles de GAD.	Creación de Mesa cantonal y Consejo Cantonal. Presentación de proyectos con diferentes niveles de GAD.	Articulación de actores de cooperación a nivel cantonal. Alineación de actores de cooperación con PDOT. Fortalecimiento del PDOT.	Nº de entidades coordinadoras creadas.	ORDENANZAS	Ordenanzas de creación y puesta en funcionamiento de entidades coordinadoras	C1,C2,C3	04/01/2006	31/12/2016	1		1	1	1	3	11	10		$ 5,000.00		$ 5,000.00	$ 1,250.00	$ 1,250.00	$ 1,250.00	$ 1,250.00	$ 5,000.00	S/N	UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Héctor Merchiero	12	n	Nuevo	Cantonal	3N64
16				Instauración de línea de concesión de subvenciones municipales a actividades que vienen desarrollando las organizaciones sociales del cantón.	Contribución a alcanzar los objetivos previstos por las área del municipio en sus diferentes ámbitos de actuación. Fortalecimiento del tejido organizativo del Cantón y su articulación al cumplimiento del PDOT.	1. Misión técnica a municipios claves nacionales e internacionales sobre gestión de cooperación internacional (como entidad financiera y entidad solicitante). 2. Diseño de normativa legal para las bases de subvenciones. 3. Establecimiento de líneas presupuestarias para subvenciones a organizaciones sociales en las líneas de acción social, pluriculturalidad, educación no formal, interculturalidad y fiestas. 4. Publicación de convocatoria. 5. Concesión de subvenciones y acompañamiento a organizaciones sociales a la justificación de las mismas. **Nota: Propuesta que requiere de reforma de presupuesto.**	1. Normativa legal de bases de subvenciones a organizaciones sociales presentes en Pedro Moncayo. 2. Establecimiento de líneas presupuestarias. 3. Publicación de convocatoria. 4. Concesión de subvenciones (proyectos culturales, sociales, educación, interculturalidad) 5. Acompañamiento a organizaciones sociales en la correcta justificación de subvenciones.	1. Normativa. 2. Línea presupuestaria. 3. Convocatoria de subvenciones 2016. 4. Concesión de convocatoria. 5. Acompañamiento a las organizaciones sociales.	Fortalecimiento de organizaciones sociales a nivel cantonal.	Número de subvenciones concedidas a organizaciones del cantón.	PROYECTOS	Proyectos presentados/aprobados	C1,C2,C3	04/01/2006	31/12/2016	2	1	2	1	1	5	11	10	$ -			$ -			$ -	$ -	$ -	730601 (Planificación)	UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Héctor Merchiero	12	n	Nuevo	CANTÓNAL	3N64
17				Servicio de acompañamiento técnico a organizaciones de segundo grado	Plasmar en forma de proyecto las necesidades de las organizaciones en base a los procesos en los que estén inmersas con el	Diseño de proyectos de organizaciones sociales de segundo grado del cantón PM	Al finalizar el 2016 se han diseñados al menos 6 proyectos demandados por parte de las organizaciones sociales o grado.	Proyectos presentados a la Cooperación Internacional	Apoyo técnico a organizaciones de segundo grado.	Nº de proyectos formulados.	Proyectos	Proyectos formulados	C1,C2,C3	01/03/2016	31/12/2016	2	1	1	2	2	6	5	12	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	S/N	UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Héctor Merchiero	12	n	Nuevo	Cantonal	3N64
18				Plan turístico cantonal	Realizar el diagnostico turístico del Cantón Pedro Moncayo	Realizar la contratación de la consultoría para la realización del diagnostico Turístico del cantón Pedro Moncayo.	Contar con el diagnostico Turístico del cantón Pedro Moncayo.	Diagnostico Turístico	Pedro Moncayo con posicionamiento turístico promoviendo su riqueza natural cultural y productiva	Porcentaje de avance	PORCETAJE	Diagnostico	C2,C3	01/05/2016	31/12/2016	1		10	10	10	30	8	8	$ -		29,594.40	$ 29,594.40				$ 29,594.00	$ 29,594.00	730601	Varias Direcciones	Servidores Municipales	7	h	NUEVO	CANTÓNAL	3N64
19				Plan turístico cantonal	Realizar el diagnostico turístico del Cantón Pedro Moncayo	Realizar la contratación de la consultoría para la realización del diagnostico Turístico del cantón Pedro Moncayo.	Contar con el diagnostico Turístico del cantón Pedro Moncayo.	Diagnostico Turístico	Pedro Moncayo con posicionamiento turístico promoviendo su riqueza natural cultural y productiva	Porcentaje de avance											0			$ 10,000.00		-10,000.00	$ -				$ 29,594.00	$ 29,594.00	730605	Varias Direcciones	Servidores Municipales	7	h	NUEVO	CANTÓNAL	3N64
20	Desarrollar la industria turística como alternativa para el cambio de la matriz productiva en el territorio.	Al 2019, se incrementa el 15% de visitas de turistas a circuitos y rutas cantonales, incrementando el gasto promedio diario en un 23%.	Pedro Moncayo: Jardín del Buen Vivir.	Implementación del Destino Turístico Mojanda	Implementar el Destino Turístico Mojanda	Diseño del perfil y proyecto Se realizaran los estudios tanto ambientales, sociales y viales Recorrido virtual al Mojanda	En el AF 2016 se implementará la primera fase del proyecto: Recuperación del espacio inicial de la ruta Mojanda	Primera fase del Destino Turístico Mojanda Implementado	Pedro Moncayo con posicionamiento turístico promoviendo su riqueza natural cultural y productiva	Nº de componentes planificados / Nº e componentes desarrollados	ESTUDIOS	Proyectos presentados/aprobados	C1,C2,C3	01/03/2016	31/12/2016	1		1			1	11	12	$ 1,430.00		$ (1,430.00)	$ -			$ -		$ -	730899	Varias Direcciones	Servidores Municipales	7	h	NUEVO	CANTÓNAL	3N64
21					Construir la escultura de imagen representativa del CPM	Diseño , Aplicación del Encuestas de factibilidad Local de la escultura o icono, Informes , Evaluación y Fiscalización del proyecto	En el AF 2016 se construirá 1 escultura o icono del CPM.	Diseño y modelo de escultura de imagen representativa del CPM	El icono del cantón incrementa el número de visitantes a las ciudad. Tabocundo reconocido a nivel nacional e internacional	1 Escultura	ESCULTURA	Diseños aprobados /encuestas de factibilidad ciudadana TDR	C1,C2,C3	01/02/2016	31/12/2016	1					0	8	12	$ 33,000.00		$ (33,000.00)	$ -			$ 15,000.00	$ 18,000.00	$ 33,000.00	730899	UNIDAD DE TURISMO	GABRIELA HURTADO	7	h	NUEVO	CANTÓNAL	3N64
22				Implementación del Modelo de Gestión del área camping Mojanda	Implementar del Modelo de Gestión del área camping Mojanda	Elaboración del Proyecto ,Suscripción del convenio, Informes Trimestral y anual , Transferencia de Recursos a Personas Jurídicas	En el AF 2016 se implementarán 3 componentes del Modelo de Gestión de Mojanda	área de camping administrada por urcukamas	Modelo de administración garantiza la permactación de los visitantes y reinvierte el incremento de la afluencia	Nº de reportes	INFORMES	Fichas de registro de Turistas/ Visitantes, Informes, Fotografías	C1,C2,C3	01/03/2016	31/12/2016	1		1	1	1	3	7	8	$ 11,240.00		$ (11,240.00)	$ -	$ 2,810.00	$ 2,810.00	$ -	$ -	$ 5,620.00	730899	UNIDAD DE TURISMO	GABRIELA HURTADO	7	h	NUEVO	CANTÓNAL	3N64
23						Realización de la propuesta Coordinación con Urcu Camas Adquisición de materiales	En el AF 2016 se implementarán la señalización de la ruta Mojanda	área de camping señalizada por Urcu Cama	La ruta Mojanda reconocida por la seguridad y atención que se les ofrece a los turistas.	Nº de señales	UNIDADES	Fichas de registro de Turistas/ Visitantes, Informes, Fotografías	C1,C2,C3	01/03/2016	31/12/2016	1			1	1	2	7	8	$ 5,400.00		$ (5,400.00)	$ -			$ -		$ -	730899	UNIDAD DE TURISMO	GABRIELA HURTADO	7	h	NUEVO	CANTÓNAL	3N64
24						Gestión del Proyecto Coordinación con la EMASA Realización de los estudios y diseños	En el AF 2016 se construye un sistema para la adecuación de los pozos sépticos del área de camping Mojanda	Sistema de baterías sanitarias adecuadas	Ambiente natural del Mojanda garantizado por el tratamiento adecuado de aguas servidas	Nº baterías instaladas/ pozos	UNIDADES	Fichas de registro de Turistas/ Visitantes, Informes, Fotografías	C1,C2,C3	01/03/2016	31/12/2016	1			1	1	2	5	12	$ 10,000.00		$ (10,000.00)	$ -			$ -		$ -	730899	UNIDAD DE TURISMO	GABRIELA HURTADO	7	h	NUEVO	CANTÓNAL	3N64
25				Segunda Feria Mundial de la Rosa	Tour de la rosa		En el AF 2016 se desarrollará la Segunda Feria Mundial de la Rosa	Recorrido Tour de la rosa Principales calles de la ciudad	El sistema productivo floricola del cantón permite el reconocimiento de la ciudad de Tabacundo como el	Nº de Esculturas	ESCULTURAS	TDR, Informes, Fotografías, Encuestas Entrevistas	C1,C2,C3	02/02/2016	31/12/2017	1			1		1	4	7	$ 22,390.00		$ (22,390.00)	$ -		$ 22,390.00	$ -		$ 22,390.00	730899	UNIDAD DE TURISMO	GABRIELA HURTADO	7	h	NUEVO	CANTÓNAL	3N64
26					Innovaciones Económicas Locales			Exposición Innovaciones Locales	Motiva el incremento de emprendimientos innovadores ya que el evento genera una dinamización	Nº de Expositores	EXPOSITORES	Fichas de Participantes	C1,C2,C3	02/02/2016	31/12/2017	1			1		1	4	7	$ 1,500.00		$ (1,500.00)	$ -		$ 1,500.00			$ 1,500.00	730899	UNIDAD DE TURISMO	GABRIELA HURTADO	7	h	NUEVO	CANTÓNAL	3N64
27					Adquisición de Baterías Sanitarias Portátiles Para el Evento			Baterías Sanitarias Portátiles	Mejora los servicios a los ciudadanos e incremento la afluencia de visitantes	Nº de Baterías Sanitarias Portatiles	BATERÍAS	Fichas , Informe	C1,C2,C3	02/02/2016	31/12/2017	1			3		3	4	7	$ 5,040.00		$ (5,040.00)	$ -		$ 5,040.00			$ 5,040.00	730899	UNIDAD DE TURISMO	GABRIELA HURTADO	7	h	NUEVO	CANTÓNAL	3N64
28					Contratación Servicios de Seguridad			Servicios de Seguridad	La ciudad y los sitios estratégicos de los eventos resguardados y seguros.	Nº de días resguardados	DIAS	Fichas , Informe	C1,C2,C3	02/02/2016	31/12/2017	1			1		1	4	7	$ 1,000.00		$ (1,000.00)	$ -		$ 1,000.00			$ 1,000.00	730899	UNIDAD DE TURISMO	GABRIELA HURTADO	7	h	NUEVO	CANTÓNAL	3N64

GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

P L A N O P E R A T I V O A N U A L 2 016

TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS	109,000.00	5,000.00	-64,679.60	49,320.40	6,560.00	36,490.00	25,976.00	78,438.00	147,464.00

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	Stabd	IMPACTOS	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INTITUCIONES	REFORMA	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Garantizar la gestión operativa y administrativa de la municipalidad a fin de alcanzar niveles óptimos, de calidad, funcionalidad, excelencia y calidez, mediante la dotación de la logística y recursos necesarios; así como la coordinación de funciones con los diferentes áreas de la municipalidad.	Incrementar en al menos un 90% la coordinación institucional Incrementar en al menos un 40% la participación social y ciudadana promedio en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Servicios Administrativos	Contratación de Servicios básicos	Cancelar los servicios básicos de agua potable, energía eléctrica, telecomunicaciones y servicios de correo del GAD MPM.	Gestión de trámites administrativos Elaboración de TDR´s y Especificaciones Técnicas	En el AF 2016 se cancelará por los servicios básicos de agua potable, energía eléctrica, telecomunicaciones y servicios de correo del GAD MPM.	Servicios Básicos contratados	Alto nivel de satisfacción en la ciudadanía por los niveles de óptimos, de calidad, funcionalidad, excelencia y calidez en la gestión operativa y administrativa municipal	N° de servicios básicos	Pagos	TDR´s actas Informes facturas	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2014	1	5	5	5	5	20	12	12	$ 54,544.00	$ -		$ 54,544.00	$ 13,636.00	$ 13,636.00	$ 13,636.00	$ 13,636.00	$ 54,544.00	530101	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Alberto Bolaños	3	b	NUEVO	GAD MPM	250
2			Revisión, Análisis Simplificación y Mejoramiento de Trámites y Procesos Municipales	Fortalecimiento de la gestión municipal	1. Tener sistemas informáticos en línea. 2. Fortalecer la gestión y Administración Municipal. 3. Mejorar y fortalecer la atención ciudadana.	Automatización Integral de los sistemas informáticos municipales; Sistematización y realización de flujos de los procesos municipales	En el AF 2016 se Actualizarán los Procesos y en Vigencia	Procesos Actualizados y en Vigencia	Administración Municipal ágil y eficiente	1 Sistema Institucional de Procesos Implementado	INFORMES	Manual de Procesos Municipal	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2014	1	250	250	250	250	1000	12	12	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Alberto Bolaños	3	b	NUEVO	CANTONAL	39404
2			Revisión, Actualización y Elaboración Nuevo Orgánico Funcional Institucional	Orgánico Funcional	Fortalecer, Optimizar y Actualizar los mecanismos para la Gestión y Administración Municipal	Reglamento Orgánico Funcional Implementado	Reglamento Orgánico Funcional socializado y en vigencia en el AF 2016	Reglamento Orgánico Funcional socializado y en vigencia	Administración Municipal Ágil y eficiente	1 Reglamento Implementado	UNIDAD	Reglamento	C1,C2,C4	02/01/2016	30/03/2014	1	1				1	3	5	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	530206	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Alberto Bolaños	3	b	NUEVO	CANTONAL	250
3			Ordenador de Gasto	Revisión, Coordinación y Autorización de Ínfimas Cuantías	Optimizar y potencializar la calidad del gasto institucional	Autorización de las ínfimas cuantías	Ínfimas Cuantías Ejecutadas en el AF 2016	Ínfimas Cuantías Ejecutadas	Reducir el uso indiscriminado del mecanismo de ínfimas cuantías	Ínfimas cuantías	CONTROL	Ínfimas Cuantías ejecutadas	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2014	1	6	9	7	8	30	12	12	$ 177,000.00	$ -		$ -	$ 44,250.00	$ 44,250.00	$ 44,250.00	$ 44,250.00	$ 177,000.00	510105	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Alberto Bolaños	3	b	NUEVO	CANTONAL	39404
4			Ventanilla Única de Servicios Municipales	Ventanilla Única de Servicios Municipales Implementada	Dotar de facilidades en los trámites y procesos municipales a la ciudadanía	Definición de espacios; Remodelación de Edificio Municipal; Sistemas en línea, Procesos y Trámites Actualizados	Ventanilla Única de Servicios Municipales Implementada en el AF 2016	Ventanilla Única de Servicios Municipales Implementada	Administración municipal, moderna, ágil y eficiente	Ventanilla única Implementada	PORCETAJE	Informes	C1,C2	01/04/2016	31/07/2014	1			50	50	100	4	6	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Alberto Bolaños	3	b	NUEVO	CANTONAL	39404
5			Plan de Fortalecimiento Municipal	Generación de 20 productos para el fortalecimiento institucional	Tener una Institución Municipal altamente calificada, eficiente y que responde a las demandas tanto internas como externas del territorio	Generación de 20 productos del Plan de Fortalecimiento Institucional	Plan de Fortalecimiento Institucional Concluido e Implementado en el AF 2016	Plan de Fortalecimiento Institucional Concluido e Implementado	Institución fortalecida y altamente calificada	Plan en proceso de implementación	PORCETAJE	Registro, Informes Talleres, Productos	C1,C2	02/01/2016	30/06/2014	1	50	50			100	6	8	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Alberto Bolaños	3	b	NUEVO	CANTONAL	39404
6			Coordinación Interinstitucional	Generar mecanismos de coordinación y gestión institucional que facilite la ejecución de proyectos de la Municipalidad	Obtener apoyo, asistencia y financiamiento para proyectos institucionales	Realizar Gestiones, Seguimiento y Monitoreo a la gestión con otras Instituciones Públicas y Privadas, ONG's y otros	Captar Asistencia y financiamiento de 5 proyectos Municipales en el AF 2016	proyectos Municipales con asistencia y financiamiento	Consecución de Proyectos para beneficio del Territorio del cantón Pedro Moncayo y su población	Proyectos municipales	PORCETAJE	Registro, Informes, comunicados	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2014	1	25	25	25	25	100	12	12	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Alberto Bolaños	3	b	NUEVO	CANTONAL	39404
6				A empresas Públicas Convenio GAPPP	Fabricar varios productos para cubrir necesidades de infraestructura publica	Señaletica del Mercado Equipamiento del patio de comidas Señaletica vial $5 estanterías de los archivos del GAP Municipal	En el 2016, se transferirá recursos para cumplimiento de la firma de convenio interinstitucional con el GADPPP.	Señaletica mesas patio de comidas mercado Estanterías metálicas	Areas debidamente señalizadas y un mercado con equipamiento adecuado	porcentaje	PORCETAJE	Oficios informes planos	C2, C3	01/04/2016	30/07/2014	1			100		100	4	4	$ -	$ -	$ 11,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 11,500.00		$ 11,500.00	780103	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Alberto Bolaños	3	b	NUEVO	CANTONAL	39404
6				Mobiliario	Contar con estandartes para la Municipalidad	Tener los estandartes patrios para los eventos cívicos.	En el 2016, se adquirirá estandartes para actos cívicos del GADMCPM, actividad que se ejecutara en un 100%.	Estandarte	Cívico	porcentaje	PORCETAJE	Oficios facturas							100			100	$ -	$ -	$ 1,110.00	$ -	$ -	$ -	$ 1,100.00	$ -	$ 1,100.00	840103	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Alberto Bolaños	3	b	NUEVO	CANTONAL	39404
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			231,544.00	0.00	12,610.00	54,544.00	57,886.00	57,886.00	70,486.00	57,886.00	244,144.00								

COMPRAS PÚBLICAS

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INTITUCIONES		TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Garantizar la gestión operativa y administrativa de la municipalidad a fin de alcanzar niveles óptimos, de calidad, funcionalidad, excelencia y calidez, mediante la dotación de la logística y recursos necesarios; así como la coordinación de funciones con los diferentes áreas de la municipalidad.	Incrementar en al menos un 90% la coordinación institucional Incrementar en al menos un 40% la participación social y ciudadana promedio en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Administración de Compras Públicas	Publicación del PAC anual	Elaborar, publicar, evaluar y verificar cumplimiento del Plan Anual de Contratación de la institución en coordinación con las demás unidades de la Municipalidad y registrarlo en el portal de compras públicas.	Elaboración del PAC en el módulo facilitador USHAY	En el AF 2016 se publicará el PAC del GAD MPM	Publicación del PAC en el portal de compras públicas	Las estadísticas y análisis a los procesos de contratación pública permiten mejorar los procesos de la administración municipal	Publicación del PAC programado / publicacion de PAC ejecutada	Publicación	Página web	C1	04/01/2016	15/01/2014	1	1				1	0.07	0.07	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	Alejandro Marcheno	3	b	NUEVO	CANTONAL	39404
2				Publicación de reformas al PAC anual		Modificación del PAC, Elaboración de Resolución de Reforma	En el AF 2016 se publicará 2 reformas al PAC del GAD MPM	Publicación de la Resolución Reforma PAC en el portal de compras públicas		N° de resoluciones de reforma PAC programados / Resoluciones de reforma ejecutadas	Reformas PAC	Página web	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2014	1		1		1	2	12	12	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	Alejandro Marcheno	3	b	NUEVO	CANTONAL	39404
3				Contratación de bienes y servicios a través del Portal de Compras Públicas		Recepción, verificación en catálogo electrónico y control previo de los requerimientos de las unidades ejecutoras Elaboración de actas Adjudicación o Declaratoria desierto de los procesos de contratación	En el AF 2016 se realizará 30 procesos de contratación de bienes y servicios a través el Portal de Compras Públicas	Resolución de adjudicación o declaratoria desierto y su publicación		N° de procesos publicados programados / procesos publicados ejecutados	PORCETAJE	Archivo físico y digital	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2014	1	25	25	25	25	100	12	12	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	Alejandro Marcheno	3	b	NUEVO	CANTONAL	39404
4				Contratación de bienes y servicios sin el Portal de Compras Públicas		Recepción verificación en catálogo electrónico y control previo de los requerimientos de las unidades ejecutoras	En el AF 2016 se realizará 30 procesos de contratación de bienes y servicios sin el Portal de Compras Públicas	Orden de compra o servicio		N° de procesos ínfimas cuantías programados / procesos de ínfimas cuantías ejecutados	Publicaciones	Archivo físico y digital	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2014	1	5	5	10	10	30	12	12	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	Alejandro Marcheno	3	b	NUEVO	CANTONAL	39404
5				Presentación Informes Ínfimas Cuantías		Consolidación y revisión de la matriz de reporte de ínfimas cuantías de manera trimestral	En el AF 2016 se presentará 4 informes de ínfimas cuantías	Oficio dirigido desde el GAD Municipal de Pedro Moncayo hacia el SERCOP		N° de reportes de ínfimas cuantías		Archivo físico y digital	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2014	1	1	1	1	1	4	12	12	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	Alejandro Marcheno	3	b	NUEVO	CANTONAL	39404
6				Presentación de informes LOTAIP	Cumplir lo establecido en la LOTAIP	Llenado de matriz LOTAIP relacionada con los procesos de contratación pública	En el AF 2016 se presentará 12 informes del literal l de LOTAIP	Matriz LOTAIP		N° de Matrices LOTAIP presentadas		Archivo físico y digital	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2014	1	4	4	4	4	16	12	12	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	Alejandro Marcheno	3	b	NUEVO	CANTONAL	39404
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								

UNIDAD DE TALENTO HUMANO

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INTITUCIONES	REFORMA	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en al menos un 40% la participación social y ciudadana promedio en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Administración del sistema integrado de desarrollo institucional y gestión del talento humano.	Desarrollar la eficiencia y eficacia en la administración del Talento Humano del GAD MPM	Administrar y planificar el talento Humano del GAD MPM	Realizar los concursos de méritos y oposición o contratación de personal idóneo en las áreas requeridas.	En el año 2016 se contratarán aproximadamente 25 funcionarios públicos adicionales para el GAD MPM	Servidores Públicos contratados	Alto nivel de satisfacción en la ciudadanía por los niveles de óptimos, de calidad, funcionalidad, excelencia y calidez en la gestión operativa y administrativa municipal	N°. De servidores públicos contratados	SERVIDORES PÚBLICOS	oficios, partidas presupuestarios, contratos, concursos,	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2014	1	15	10	0	0	25	12	12	6,000.00			6,000.00	3,600.00	2,400.00	0.00	0.00	6,000.00		UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Maira Murillo	1	a	NUEVO	GAD MPM	25
2						Tramitar la imagen institucional de prendas de vestir y de protección a los servidores públicos	En el año 2016 se realizará la adquisición de vestuario, lencería y prendas de protección para 246 servidores municipales	Uniformes entregados a los SP		N°. De servidores públicos	SERVIDORES PÚBLICOS	oficios, partidas presupuestarios, contratos, concursos,	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2014	2	246	0	0	0	246	12	12	48,800.00			48,800.00	48,800.00	0.00	0.00	0.00	48,800.00	530802 730802	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Maira Murillo	1	a	NUEVO	GAD MPM	246
3					Fortalecer y desarrollar las destrezas profesionales de los servidores públicos	Implementar el Plan de Capacitación e inducción a los servidores públicos del GAD MPM	En el año 2016 se capacitarán a 246 funcionarios públicos del GADMPM	Plan de capacitación ejecutado		N°. De servidores públicos	SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS	Oficios, partidas presupuestarios, plan de capacitación, informes, registro de participantes	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2014	1	30	100	100	16	246	12	12	16,500.00			16,500.00	2,012.20	6,707.32	6,707.32	1,073.17	16,500.00	530603	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Maira Murillo	1	a	NUEVO	GAD MPM	246
4					Tramitar Jubilación de funcionarios públicos del GADMPM	Implementar la Ordenanza de Jubilación de los SM del GAD MPM	En el año 2016 se propondrá y gestionará la aprobación de la Ordenanza de Jubilación del GADMPM	Ordenanzas aprobado		N°. De ordenanzas	Ordenanza	Oficios, informes, resolución, ordenanza	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2014	1		1			1	12	12	0.00			0.00	0.00				0.00	710799	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Maira Murillo Sala de Comisión	1	a	NUEVO	GAD MPM	4
5						Desarrollar e implementar un plan de retiro voluntario para los servidores del GAD MPM	En el año 2016 se jubilaran 4 funcionarios públicos del GAD MPM	Plan de retiro voluntario propuesto		N°. De servidores públicos	SERVIDORES PÚBLICOS	Oficios, partidas presupuestarios, informes,	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2014	2	1	1	1	1	4	12	12	297,360.00			297,360.00	74,340.00	74,340.00	74,340.00	74,340.00	297,360.00	710799	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Maira Murillo	1	a	NUEVO	GAD MPM	4
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			368,660.00	0.00		368,660.00	128,752.20	83,447.32	81,047.32	75,413.17	368,660.00								

UNIDAD DE TALENTO HUMANO

SEGURIDAD LABORAL E INDUSTRIAL

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS

GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

P L A N O P E R A T I V O A N U A L 2016

																	1	2	3	4				GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA	TOTAL	1	2	3	4					Obj.	Comp.			
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en al menos un 40% la participación social y ciudadana promedio en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión administrativa de Seguridad en el Trabajo	Realizar la planificación, ejecución y evaluación de la administración de la seguridad en el trabajo	Plan estratégico 1. Diagnóstico 2. Planificación 3. gestión, aprobación y cumplimiento 4. Seguimiento y Evaluación	En el AF 2016 se desarrollará el Plan estratégico de seguridad y salud en el trabajo del GAD MPM	Plan estratégico	El 3,94% de avance el Sistema de Gestión GAD MPM seguros y aptos para los servidores públicos.	Nº. De componentes del SART. considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Plan Estratégico	C1,C2	04/01/2016	30/06/2016	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	2	a	NUEVO	GAD MPM	240
2						Orgánico y estructura y funcional del subsistema de gestión administrativa	En el AF 2016 se desarrollará una propuesta de un orgánico seguridad y salud en el trabajo del GAD MPM	Orgánico Funcional de SST		Nº. De componentes del SART. considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Organico Funcional	C1,C2	04/01/2016	30/06/2016	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510106	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	3	a	NUEVO	GAD MPM	240
3						Generación de Políticas de seguridad ocupacional	En el AF 2016 se elaborará y se aprobará una políticas seguridad y salud en el trabajo del GAD MPM	Política SST		Nº. De componentes del SART. considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Político	C1,C2	04/01/2016	30/06/2016	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510107	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	4	a	NUEVO	GAD MPM	240
4						Diseño y aprobación del Reglamento de seguridad y salud ocupacional	En el AF 2016 elaborará y se aprobará una reglamento seguridad y salud en el trabajo del GAD MPM	Reglamento de SST		Nº. De componentes del SART. considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Político	C1,C2	04/01/2016	30/06/2016	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510108	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	5	a	NUEVO	GAD MPM	240
5			Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión Técnica	Identificar,	Identificar los factores de riesgo con metodologia Internacional	En el AF 2016 elaborará una Matriz de Riesgos con metodologia a nivel internacional seguridad y salud en el trabajo del GAD MPM	Matriz de Riesgos		Nº. De componentes del SART. considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Político	C1,C2	04/01/2016	30/06/2016	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510109	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	6	a	NUEVO	GAD MPM	240
6			Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		Medir	Medir los factores de riesgo con metodologia Internacional (Equipos certificados y calibrados)	En el AF 2016 procdera a medir los factores de riego una vez identificado los factores de ries en el GAD MPM	Matriz e informe de medición		Nº. De componentes del SART. considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Político	C1,C2	01/05/2016	30/11/2016	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510110	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	7	a	NUEVO	GAD MPM	240
7			Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		Evaluar	Evaluar los factores de riesgos	En el AF 2016 evaluar los factores de riego una vez medidos los factores de ries en ell GAD MPM	Matriz de evaluación		Nº. De componentes del SART. considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Político	C1,C2	01/10/2015	30/12/2015	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510110	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	7	a	NUEVO	GAD MPM	240
8			Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión de Talento Humano	Capacitación	Capacitar a los Servidores Públicos del GAD Municipal del de PM	En el AF 2016 procederá ela borar y ejecutar un plan de capacitación acordes con las necesidades del GAD de Pedro Moncayo	Plan de Capacitación		Nº. De componentes del SART. considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Político	C1,C2	01/05/2016	30/11/2016	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510112	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	9	a	NUEVO	GAD MPM	240
9			Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		Adiestramiento	Adiestrar a los Servidores Públicos del GAD Municipal del de PM	En el AF 2016 procederá ela borar y ejecutar un plan de adiestramiento acordes con las necesidades del GAD de Pedro Moncayo	Plan de Adiestramiento		Nº. De componentes del SART. considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Político	C1,C2	01/06/2016	30/12/2016	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510113	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	10	a	NUEVO	GAD MPM	240
10			Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Procedimientos Operativos Básicos	Planes de Emergencia	Elaboración de planes de emergencia	En el AF 2016 procederá ela borar y ejecutar un plan de adiestramiento acordes con las necesidades del GAD de Pedro Moncayo	Plan de emergencia		Nº. De componentes del SART. considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Político	C1,C2	01/03/2015	30/12/2016	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510116	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	13	a	NUEVO	GAD MPM	240
11			Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		Equipos de protección	Procedimiento técnicamente selección y capacitación de equipos de protección	En el AF 2016 procederá ela borar y ejecutar un plan de adiestramiento acordes con las necesidades del GAD de Pedro Moncayo	Procedimiento de equipos de protección		Nº. De componentes del SART. considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Político	C1,C2	04/01/2015	01/05/2015	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510117	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	14	a	NUEVO	GAD MPM	240
12			Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		Vigilancia de Salud	Elaboración de programa de vigilancia de la salud	En el AF 2016 procederá ela borar y ejecutar un plan de adiestramiento acordes con las necesidades del GAD de Pedro Moncayo	Plan de exámenes, de preempleo, periódicos y de retiro		Nº. De componentes del SART. considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Político	C1,C2	04/01/2015	30/12/2015	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510118	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	15	a	NUEVO	GAD MPM	240
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -							

CONTROL DE BIENES Y BODEGA

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERIODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO: GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Garantizar la gestión operativa y administrativa de la municipalidad a fin de alcanzar niveles óptimos, de calidad, funcionalidad, excelencia y calidez a través de la dotación de la logística y recursos necesarios; así como la coordinación de funciones con las diferentes áreas de la municipalidad.	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del desarrollo cantonal inclusivo.	Gestión Administrativa del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Administración de los Bienes Muebles y Equipos del GAD MPM	Organizar la recepción, almacenamiento temporal, custodia, control y distribución de los bienes muebles y equipos institucionales para consumo interno	1. Ingresos al sistema contable de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo. 2. Acta - Entrega Recepción de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo 3.Organización y codificación de los bienes activos fijos y sujetos a control administrativo 4. Tomas físicas anuales y actualización de actas periódicas de los bienes activos fijos y sujetos a control administrativo 5. Registro y actualización del Inventario de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo 6. Participar en las bajas y remates de bienes y demás indicados en el Reglamento de Bienes del sector Público 7. Servicios Generales del GAD MPM 8. Conciliación anual de los activos fijos con el Unidad de Contabilidad	En el AF 2016 se administrará 200 bienes activos fijos y sujetos a control administrativo del GAD MPM	N°. De bienes activos fijos y sujetos a control administrativo	La planificación de materiales e insumos de oficina implementada en el GAD MPM permita brindar un servicio eficiente y efectivo a los servidores municipales y a la ciudadanía del cantón Pedro Moncayo.	N°. De bienes activos fijos y sujetos a control administrativo	BIENES	Ordenes de ingreso Actas Recepción inventario Oficios e informes Reportes de bienes	12	02/01/2016	31/12/2016	1	50	50	50	50	200	12	12	$ -			$ -					$ -	510105	CONTROL DE BIENES	Luis Guzmán	1	a	NUEVO	GAD MPM	207
2							En el AF 2016 se realizará un inventario de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo del GAD MPM	Inventario de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo		Inventario de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo	UNIDAD	inventario comprobantes de ingresos y egresos actas entregas recepción inventario	1	01/12/2016	31/12/2016	1				1	1	1	3										510105	CONTROL DE BIENES	Luis Guzmán	1	a	NUEVO	GAD MPM	207
3							En el AF 2016 se participará en las bajas y remates de bajo 150 bienes activos fijos y sujetos a control administrativo del GAD MPM	N°. Bienes activos fijos y sujetos a control administrativo dados de baja		N°. Bienes activos fijos y sujetos a control administrativo dados de baja	ACTIVOS FIJOS	inventario comprobantes de ingresos y egresos actas entregas recepción inventario	3	01/06/2016	01/08/2016	1			150		150	3	6										510105	CONTROL DE BIENES	Luis Guzmán	1	a	NUEVO	GAD MPM	207
4				Administración de los Bienes de Uso y Consumo Corriente del GAD MPM	Elaborar detalles de stocks máximos y mínimos de bienes de consumo corriente, de producción e inversión, de manera que se mantenga existencias suficientes de suministros, materiales, útiles de oficina, repuestos, materiales de aseo y otros.	Ingresos y Egresos de materiales de oficina, aseo y de construcción	En el AF 2016 se realizará 240 ingresos y egresos de los bienes de uso y consumo corriente del GAD MPM.	N°. Ingresos y egresos de bienes de uso y consumo corriente		N°. Ingresos y egresos de bienes de uso y consumo corriente	INGRESOS	inventario comprobantes de ingresos y egresos actas entregas recepción inventario	12	02/01/2016	31/12/2016	1	60	60	60	60	240	12	12				$ -					$ -	530804	BODEGA	Aurelio Jaramillo	1	a	NUEVO	GAD MPM	207
5						Organización y codificación de los bienes de uso y consumo corrientes	En el AF 2016 se registrará 3000 ítems de bienes de uso y consumo corriente del GAD MPM.	N°. De ítems de bienes de uso y consumo corriente		N°. De ítems de bienes de uso y consumo corriente	ITEMS	registro de bienes de uso y consumo	12	02/01/2016	31/12/2016	1	750	750	750	750	3000	12	12				$ -					$ -	530804	BODEGA	Aurelio Jaramillo	1	a	NUEVO	GAD MPM	207
6						Registro y actualización del inventario de bienes de consumo de uso y consumo corriente	En el AF 2016 se realizará un inventario de bienes de uso y consumo corriente del GAD MPM	Inventario bienes de uso y consumo corriente		Inventario bienes de uso y consumo corriente	UNIDAD	inventario de bienes de uso y consumo	1	01/12/2016	31/12/2016	1				1	1	1	3		$ 1,500.00								530804	BODEGA	Aurelio Jaramillo	1	a	NUEVO	GAD MPM	207
7						Realizar la adquisición de bienes de uso y consumo corriente para el GAD MPM	En el AF 2016 se adquirirá los bienes de uso y consumo corriente del GAD MPM	% de inversión en la adquisición de bienes de uso consumo corriente del GAD MPM		% de inversión en la adquisición de bienes de uso consumo corriente del GAD MPM	PORCETAJE	inventario de bienes de uso y consumo adquiridos	12	01/12/2016	31/12/2016	1	30	30	30	10	100	12	12	$ 71,050.00			$ 71,050.00		$ 35,525.00		$ 35,525.00	$ 71,050.00	530804	BODEGA	Aurelio Jaramillo	1	a	NUEVO	GAD MPM	207
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ 71,050.00	$ 1,500.00		$ 71,050.00	$ -	$ 35,525.00	$ -	$ 35,525.00	$ 71,050.00							

COMISARÍA MUNICIPAL

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERIODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO: GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Fortalecimiento del desarrollo organizacional de la Municipalidad a fin de que cumpla con la misión y las competencias organizacionales			Controles en el mercado Municipal de la Parroquia Tabacundo	Atención diaria al Consumidor y verificar el expendio de productos alimenticios de buena calidad aptos para el consumo humano	80 locales funcionando para atención al público	En el año 2016 se realizarán 3840 controles a comerciantes del Mercado Municipal de la Parroquia de Tabacundo	80 locales en buenas condiciones de presentación para el servicio de la colectividad	Conservar el buen estado de servicio y mantenimiento el sitio destinado al trabajo	Número de controles de locales	LOCALES	Informes, fotografías	C1, C2, C3	02/01/2016	31/12/2016	1	960	960	960	960	3840	12	12				$ -					$ -	510105	Gestión de Desarrollo Comunitario, Gestión Ambiental, Comisaría y Policía Municipal	Roberto Guerrero, Luis Cofrucuango, Jimmy Alvear	3	b	NUEVO	CANTONAL	37802
2				Control de comerciantes del mercado, sector la "F" de Tabacundo	Comprobar el buen desenvolvimiento entre comerciantes y consumidores	Comerciantes comprometidos en expender los productos de primera necesidad	15 comerciantes comprometidos a brindar atención una vez a la semana (sábados).	15 comerciantes comprometidos con la ciudadanía	Mejorar la calidad de los productos de primera necesidad	Número de controles a comerciantes	COMERCIANTES	Informes, fotografías	C1, C2, C3	02/01/2016	31/12/2016	1	180	180	180	180	720	12	12				$ -					$ -	510105	Gestión de Desarrollo Comunitario, Gestión Ambiental, Comisaría y Policía Municipal	Roberto Guerrero, Luis Cofrucuango, Jimmy Alvear	3	b	NUEVO	PARROQUIAL	16403
3				Control de vendedores ambulantes para preservar el ornato y conservación del espacio público en el Cantón	Evitar el desorden en los alrededores de las instituciones educativas, sitios de concentración masiva de gente, espacios públicos, etc.	Cumplir con la Normativa Legal Vigente	600 comerciantes cumpliendo con las normas de salubridad, aseo, presentación, manipulación de alimentos, etc.	600 comerciantes cumpliendo con las normas de salubridad.	Comerciantes comprometido en mejorar su presentación y manipulación de alimentos	Número de controles a comerciantes	COMERCIANTES	Informes, fotografías, Infocus, talleres	C1, C2, C3	02/01/2016	31/12/2016	1	150	150	150	150	600	12	12				$ -					$ -	510105	Gestión de Desarrollo Comunitario, Gestión Ambiental, Comisaría y Policía Municipal	Roberto Guerrero, Luis Cofrucuango, Jimmy Alvear	3	b	NUEVO	CANTONAL	37802
4				Control de locales destinados a eventos públicos (bares, Karaokes, discotecas, juegos electrónicos, salas	Evitar que menores de 12 años ingresen a estos lugares de diversión	Adoptar medidas y llegar a un consenso con los propietarios de estos locales para evitar el ingreso a menor de edad.	15 representantes de varios negocios cumpliendo con las ordenanzas municipales	15 representantes de locales comprometidos con la ciudadanía	Propietarios de estos centro de diversión comprometidos a no permitir el acceso a menores de 12 años	Número de controles	PROPIETARIOS Y ARRENDADORES DE ESTOS LOCALES	Informes, fotografías	C2	01/04/2016	30/06/2016	1		15			15	12	12				$ -					$ -	510105	Comisaría Municipal	Jimmy Alvear	3	b	NUEVO	CANTONAL	37802
5				Asignación y registro de inhumaciones de bóvedas y espacios en el suelo en los Cementerios Municipales de Tabacundo y Tupigachi	Atender y designar de manera oportuna y rápida los espacios destinados para sepulturas	Llevar un registro permanente e independientemente de los espacios destinados a inhumaciones de acuerdo a la Ordenanza vigente.	48 Espacios destinado a los occisos para inhumaciones	48 espacios para inhumaciones	Permitir la búsqueda rápida de inhumaciones en el sistema Georeferenciado de Cementerios	Número de espacios en bóvedas y suelo	ARRIENDOS	Registro, Informes Memorandum, Certificados, Comunicados	C1, C2, C3	02/01/2016	31/12/2016	1	12	12	12	12	48	12	12				$ -					$ -	510105	Comisaría Municipal	Jimmy Alvear	3	b	NUEVO	PARROQUIAL	16403
6				Realizar exhumaciones de bóvedas (sección mayores y menores) de los Cementerios Municipales de Tabacundo y Tupigachi	Cumplir con los procedimientos establecidos en la Ordenanza	Llevar un registro de restos humanos exhumados.	100 espacios libres para la reutilización al servicio de la colectividad.	100 exhumaciones	Ciudadanía cumpliendo puntualmente con los pagos anuales para evitar recargos y acumulación de años y de esa manera evitar las exhumaciones de los familiares	Número de exhumaciones	EXHUMACIONES	Registro, Informes, comunicados	C2	02/04/2016	31/04/2016	1		100			100	12	12				$ -					$ -	510105	Gestión Ambiental, Jefatura de Rentas, Comisaría o Policía Municipal	Luis Cofrucuango, Marcelo Pérez, Jimmy Alvear	3	b	NUEVO	PARROQUIAL	16403

7			Control de alerción de pesas y medidas y colocación de sellos en las balanzas de varios negocios del Cantón	Evitar la alteración de las pesas y medidas	Llevar un registro de propietarios que utilicen cualquier tipo de pesas y medidas	250 controles y colocación de sellos de seguridad en las balanzas de fiendas del Cantón.	En el año 2016 se ejecutarán 250 inspecciones y controles a negocios que utilicen pesas y medidas en el Cantón	250 controles	Ciudadanía satisfecha con el peso justo	Número de controles y colocaciones de sellos	TIENDAS	Registro, Informes, fotografías	C1	01/03/2016	31/03/2016	1	250				**250**	12	12			**$ -**					**$ -**	510105	Recaudación, Comisario y Policía Municipal	Sara Andrango, Jimmy Alvarez	3	b	NUEVO	CANTONAL	37802
8			Control de materiales de construcción y escombros ubicados en las vías públicas del Cantón	Reducir en el menor tiempo posible la utilización del espacio público.	Mantener y conservar el ornato, el ordenamiento y uso de suelo en el Territorio Cantonal.	24 control de utilización de espacios públicos libre de obstáculos para el tránsito vehicular y peatonal	En el año 2016 se efectuarán 24 controles de materiales de construcción y escombros en el Cantón	24 controles	Ciudadanía cumpliendo con los pagos de manera oportuna para evitar recargos y sanciones	Número de controles	ESPACIOS PÚBLICOS	Registro, Informes, fotografías	C1, C2, C3	02/01/2016	31/12/2016	1	6	6	6	6	**24**	12	12			**$ -**					**$ -**	510105	Comisario y Policía Municipal	Jimmy Alvarez	3	b	NUEVO	CANTONAL	37802
9			Facultar permisos de uso de suelo para eventos sociales, culturales, deportivos en los espacios públicos del Cantón	Propietarios cumpliendo con las obligaciones y responsabilidades.	Acatar lo establecido en la COOTAD., y Ordenanza Municipal.	Ciudadanos cumpliendo con los parámetros de seguridad establecidos para cada uno de los eventos de carácter social, culturales y deportivo	En el año 2016 se otorgarán 48 permiso de uso de suelo para varios eventos sociales, culturales y deportivos en el Cantón	48 permisos	Mantener un registro actualizado para eventos sociales , culturales y deportivos facilitar los permisos respectivos de manera oportuna	Número de registros	ESPACIOS PÚBLICOS	Registro, Informes, fotografías	C1, C2, C3	02/01/2016	31/12/2016	1	12	12	12	12	**48**	12	12			**$ -**					**$ -**	510105	Comisario y Policía Municipal	Jimmy Alvarez	3	b	NUEVO	CANTONAL	37802
10			Elaborar Audiencia para el juzgamiento de las infracciones y contravenciones que se cometiesen a las Ordenanzas Municipales Vigentes, dentro del ámbito de las competencias	Recibir denuncias, demandas y sancionar siguiendo el debido procedimiento legal	Cumplir y hacer cumplir lo establecido en el COOTAD., y Ordenanza Municipal Vigentes.	Ciudadanos cumpliendo con la Normativa Legal Vigente	En el año 2016 se ejecutarán 24 audiencias para el Lizgamientos a infracciones acometidas	24 Audiencias	Investigar y esclarecer las infracciones en materia municipal cometidas en la Jurisdicción Cantonal	Número de Audiencias	AUDIENCIAS	Registro, Informes, fotografías	C1, C2, C3	02/01/2016	31/12/2016	1	6	6	6	6	**24**	12	12			**$ -**					**$ -**	510105	Comisario Municipal	Jimmy Alvarez	3	b	NUEVO	CANTONAL	37802

TALLERES Y MECANICA

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERIODO FAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INTITUCIONES	REFORMA	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1				Seguros Vehículos de Propiedad Municipal.	Dar cumplimiento con las disposiciones legas vigentes en lo relacionado a Seguros a bienes municipales	Gestionar los seguros de vehículos de propiedad Municipal	En el 2016 se asegurará en un 100% los bienes de propiedad Municipal.	Bienes asegurados	Bienes protegidos	Porcentajes de bienes asegurados	PORCETAJE	Petición, informes, Solicitud pagos, Polizo de Seguros	C3	01/09/2016	31/12/2016	1			100		100	12	12	**$ 40,000.00**	**$ -**	**$ 44,625.00**	**$ 84,625.00**			$ 84,625.00	$ -	**$ 84,625.00**	770201	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Polanco	3	c	NUEVO	CANTONAL	40
1	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO CAMINERO	Planificar, coordinar y proveer de transporte al personal de la institución , así como de velar del buen uso, mantenimiento y conservación de los bienes públicos del taller.	Mantenimiento vehicular y/o maquinaria pesada	Adquisición de lubricantes y grasa	Obtener un stock completo de lubricantes para satisfacer todas las necesidades del parque automotor y equipo caminero	Se realizará el proceso correspondiente para la adquisición de aceites necesarios para cubrir el año actual	En el AF 2016 se adquirirá 675 galones de aceites y 180 kg de grasa para vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM-730803	Lubricantes para motor, caja, transmisión, hidráulico y grasas	Beneficiar a todo el parque automotor y maquinaria pesada	605 galones/ año	PORCETAJE	Informes, registro de mantenimientos vehiculares	C1	01/03/2016	31/12/2016	1	100				100	12	12	**$ 74,000.00**	**$ -**		**$ 74,000.00**	$ 50,000.00	$ 24,000.00	$ -	$ -	**$ 74,000.00**	730803	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Polanco	3	c	NUEVO	CANTONAL	40
2				Adquisición de neumáticos	Disponer de una gama de neumáticos en bodega a fin de evitar paras en vehículos municipales	Realizar el proceso para realizar la adquisición por medio de compras públicas obtenando la propuesta que más se ajuste a nuestras necesidades y presupuesto	En el AF 2016 se adquirirá 68 neumáticos(llantas) para vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM 730811	Neumáticos de dirección y tracción para vehículos livianos y maquinaria pesada	Mantener a los vehículos y maquinaria con neumáticos en excelente estado	68 neumáticos/año	PORCETAJE	Informes, registro de cambio de neumá-ticos	C1	01/03/2016	31/12/2016	1	100				100	12	12	**$ 20,000.00**	**$ -**		**$ 20,000.00**	$ 20,000.00	$ -	$ -	$ -	**$ 20,000.00**	730813	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Polanco	3	c	NUEVO	CANTONAL	
3				Adquisición de repuestos y mantenimiento de vehículos y maquinaria pesada	Realizar los mantenimientos respectivos a vehículos municipales a fin de prolongar su vida útil, y conservar de mejor manera los bienes institucionales	Por medio del proceso respectivo se contratará a un proveedor de repuestos y servicios que sean necesarios para realizar los mantenimientos y adquisición de repuestos	En el AF se adquirirá repuestos destinados a 29 vehículos livianos, pesados y equipo caminero 730811	Repuestos para vehículos livianos y equipo caminero	Conservar los bienes institucionales	Mantenimiento de 29 unidades institucionales	PORCETAJE	Actas de entrega recepción de repuestos usados	C1	01/04/2016	31/12/2016	1	25	25	25	25	100	12	12	**$ 20,000.00**	**$ -**		**$ 20,000.00**	$ 10,000.00	$ 4,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	**$ 20,000.00**	730813	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Polanco	3	c	NUEVO	CANTONAL	
4				Adquisición de filtros	Se proveerá de filtros a bodega a fin de reducir tiempos de espera por falta de estos	Adquirir de una manera organizada los filtros necesarios a fin de evitar perdidas por la adquisición de filtros necesarios	En el AF se adquirirán una variedad de filtros que cumplan la demanda para cubrir todo el parque automotor y maquinaria pesada 730811	Filtros de aire, combustible, aceite para vehículos livianos y equipo caminero	Brindar una mejor conservación de componentes mecánicos	702 filtros/ año	PORCETAJE	Actas de entrega recepción de repuestos usados	C1	01/04/2016	31/12/2016	1		100			100	12	12	**$ 17,000.00**	**$ -**		**$ 17,000.00**	$ 17,000.00	$ -	$ -	$ -	**$ 17,000.00**	730813	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Polanco	3	c	NUEVO	CANTONAL	
5			Telepas para vehículos institucionales	Se proveerá de la acreditación de saldo para la movilización de vehículos institucionales que salen fuera del cantón	Facilitar la movilización de vehículos que se trasladan fuera de la jurisdicción transportando a personal de la institución	Se ha colocado el chip de telepass de Panavial para el paso libre de peaje en vehículos institucionales	Colocación de dispositivo de Telepeaje a 10 vehículos institucionales	Telepass libre paso en vehículos institucionales	Facilitar la movilización a vehículos institucionales	Dispositivos de Telepass en 10 vehículos	PORCETAJE	Factura de acreditación de valores de pejaes	C1	01/03/2016	31/12/2016	1	100				100	12	12	**$ 14,000.00**	**$ -**		**$ 14,000.00**	$ 7,000.00	$ 7,000.00	$ -	$ -	**$ 14,000.00**	530803 530813	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Polanco	3	c	NUEVO	CANTONAL	
6			Coordinación para vehículos institucionales	Actividades Programáticas	Con el fin de brindar un mejor servicio para facilitar el uso de vehículos municipales a personal de la institución	La asignación de vehículos a cada dirección, coordinando de una mejor manera el uso adecuado del parque automotor institucional	En el AF se facilitará el servicio de los 7 vehículos disponibles para labores de personal institucional y 11 equipos pesados destinados a obras	Servicio	Facilitar el uso de vehículos para actividades de cada dirección	Requerimientos de Direcciones Municipales	PORCETAJE	Cronogramas de actividades semanales	C1	01/01/2016	31/12/2016	1	25	25	25	25	100	12	12	**$ -**	**$ -**		**$ -**	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**		UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Polanco	3	c	NUEVO	CANTONAL	
7			Contratación de servicio de vulcanizadora y mantenimiento para vehículos livianos y maquinaria pesada	Disponer de un servicio de vulcanizadora	Facilitar el arreglo y conservación de neumáticos de vehículos livianos y maquinaria pesada con la contratación de servicio de	Contratación de proveedores de vulcanización tomando en cuenta costos de servicio de entre varias proformas ofertadas	En el AF se facilitará el arreglo de neumáticos a 29 vehículos institucionales comprendidos entre livianos, pesados y quipo caminero 730404	Parches al calor y al frio, mechas, enllantaje, cambio de válvulas.	Evitar las paras de vehículos y salvaguardar los bienes institucionales	Servicio de vulcanización de neumáticos para 29 unidades institucionales	PORCETAJE	Ordenes de servicio y facturas de pago	C1	01/01/2016	31/12/2016	1	25	25	25	25	100	12	12	**$ 12,000.00**	**$ -**		**$ 12,000.00**	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,500.00	**$ 4,500.00**	730405 730404	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Polanco	3	c	NUEVO	CANTONAL	
7				Repuestos y accesorios para vehículos terrestres.	Adquirir stock de filtros para la realización de mantenimiento preventivos del parque automotor Municipal	Para la realización de actividades Municipales.	En el 2016, es necesario la adquisición de filtros para el mantenimiento preventivo del parque automotor Municipal., en 100%	Filtros	Mantener operativo el parque automotor, para el servicio de la comunidad	Porcentaje de cumplimiento en el mantenimiento automotor	PORCETAJE	Requerimiento facturas ingresos de bodega registro de mantenimiento	C3	01/09/2016	31/12/2016	1				100	100	4	4	**$ -**	$ -	$ 10,000.00	**$ 10,000.00**			$ 10,000.00		**$ 10,000.00**	730841	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Polanco	3	c	NUEVO	CANTONAL	
7				Tasas Generales	Cumplir con las disposiciones legales en referencia a la Matriculación	Tener al parque automotor debidamente legalizado	En el 2016, es necesario cumplir con las disposiciones legales en un 100%, en referencia a Matriculación	Matrículas	Vehículos óptimos para circulación	porcentaje de cumplimiento	PORCETAJE	Requerimiento pago matrículas	c2	01/05/2016	30/08/2016	1		100			100	4	4	**$ -**	$ -	$ 200.00	**$ 200.00**			$ 200.00		**$ 200.00**	770201	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Polanco	3	c		CANTONAL	
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			**$ 197,000.00**	**$ -**	**$ 54,825.00**	**$ 251,825.00**	**$ 105,000.00**	**$ 36,000.00**	**$ 98,825.00**	**$ 4,500.00**	**$ 244,325.00**								

DIRECCIÓN FINANCIERA

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERIODO FAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INTITUCIONES	REFORMA	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Distribuir eficiente y eficazmente el presupuesto institucional para el ejercicio Fiscal 2016, cumplido cumplimiento al POA y PAC del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo a fin de atender las necesidades tanto de la institución y de toda la población.	Al 2016 ejecutar el presupuesto institucional en un 95%	Ejecución presupuestaria de los GAD	Emisión de Disponibilidades de Fondos y compromisos presupuestarios.	Emitir las certificaciones presupuestarias y las disponibilidades de fondos a las direcciones de acuerdo a la planificación realizada para la ejecución de proyectos y programas en beneficio del cantón Pedro Moncayo	Se presentará trimestralmente los estados financieros y ejecución presupuestaria	Emisión del 98% de disponibilidades de fondos y 95% compromisos presupuestarios devengados y ejecutados de acuerdo a la planificación y solicitud de las Direciones.	Certificaciones Presupuestarias para proyectos corrientes, inversión y financiamiento para los diferentes proyectos de acuerdo a la solicitud y planificación de las Direciones.	Con la ejecución del Presupuesto Institucional 2016 se beneficiarán alrededor del 90% de personas que habitan el cantón Pedro Moncayo.	Solicitud de C ertificaciones /certificaciones emitidas	PORCETAJE	Cédulas de Ingresos y Gastos por Unidades y Direciones.	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	25	25	25	25	100	12	12	**$ -**			**$ -**	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**	510105 510203 510204 510601 510602	PRESUPUESTOS	GABRIELA TORRES	1	a	ARRASTRE	CANTONAL	39604
2	Garantizar la integración de las operaciones presupuestarias para asegurar la producción de información financiera completa, confiable y oportuna, que permita la rendición de cuentas, la toma de decisiones, el control, la adopción de medidas correctivas y la elaboración de estadísticas.	95% del cumplimiento de la planificación aprobada	Presentación de Estados Financieros mensuales al Ministerio de Finanzas y trimestralmente a Semplades	Elaboración de Estados Financieros	Proporcionar información oportuna y actualizada a la dirección financiera.	Coordinar y supervisar las actividades contables 2.- Mantener los registros contables actualizados y conciliados 3.- Elaboración de balances 4.- Enviar los balances los organismos de control en forma puntual	Presentación satisfactoria de los 5 Estados Financieros y notas aclaratorias a los entes de control	Estados Financieros Confiables	La presentación oportuna de los Estados Financieros a los entes de control permite que desembolsen mensualmente las asignaciones del Gobierno Central.	5 Estados Financieros trimestrales	Estados Financieros	Sitio Web del Ministerio de Finanzas, Semplades, y Banco del Estado	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	5	5	5	5	5	12	12				**$ -**					**$ -**		Jefatura de Contabilidad	Ing. Juana Maroquin	1	a	ARRASTRE	CANTONAL	39605
3				DESCUENTOS, COMISIONES Y OTROS CARGOS EN TITULOS Y VALORES	Cumplir con las disposiciones legales en referencia al pronto pago de predios urbanos y rurales.	Aplicación de la normativa legal	en el 2016 se cumplirá en un 100% con las disposiciones legales en referencia al pronto pago de predios urbanos y rurales.	Reducción de cartera vencida	Incentivos tributarios	100%	%	Cartas de impuestos prediales canceladas					50	25	12,5	12,5	100	12	12			**$ 39,999.80**	**$ 39,999.80**	$ 19,999.90	$ 9,999.95	$ 4,999.98	$ 2,499.99	**$ 37,499.81**	560106	Jefatura de Contabilidad	Ing. Juana Maroquin	1	a	ARRASTRE	CANTONAL	39605
3				COMISIONES BANCARIAS	Registrar el debito automático de las comisiones que se generan por el movimiento bancario.	Cumplimiento de las disposiciones legales	En el 2016 se cumplirá en un 100% con la cancelación de los débitos generados en los estados de cuenta	Registro de los movimientos bancarios	Información económica actualizada	100%	%	Estados de cuenta					25	25	25	25	100	12	12	**$ 2,854.08**		**$ -**	**$ 2,854.08**	$ 713,52	$ 713,52	$ 713,52	$ 713,52	**$ 2,854.08**	560106	Jefatura de Contabilidad	Ing. Juana Maroquin	1	a	ARRASTRE	CANTONAL	39605

DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL INCLUSIVA

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERIODO FAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INTITUCIONES	REFORMA	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS

GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

P L A N O P E R A T I V O A N U A L 2016

1	Impulsar la inclusión social y la protección especial universal, durante el ciclo de vida a personas en situación de vulneración de derechos, disminuyendo toda forma de discriminación y violencia, mediante la participación del estado, familia y comunidad.	AI 2019, se habrá incrementado en al menos un 20% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	PROYECTOS DE COOPERACIÓN PARA DESARROLLO INFANTIL	Proyecto de cooperación CIBV parroquia Tabacundo en co-gestión con el MIES	Cooperar en el proyecto de los CIBV de la parroquia Tabacundo en co-gestión con el MIES	Revisión y análisis del POOT Establecimiento de la línea base de seguimiento del POOT Contratación de educadoras para CIVB´s Adquisición de prendas de protección para educadoras Establecer y actualizar información básica de los indicadores de gestión Reporte de avance del POOT	540 niños/as menores de 3 años de la parroquia de Tabacundo reciben atención integral	12 centros de desarrollo infantil funcionando y atendiendo a 540 niños y niñas de 12 a 36 meses	540 niñas y niños de 12 a 36 meses de edad han mejorado los indicadores de Desarrollo Infantil Integral de acuerdo a su edad en nutrición y área psicomotriz. El 60 % de las familias se ha involucrado en el Desarrollo Integral de sus hijas /hijos. Se mantiene la inserción de la mujer al ámbito laboral, mejorando de esta manera el ingreso familiar.	540 NN 249 familias 300 Madres	PERSONAS	Informes, listados de asistencia, informe de liquidaciones mensuales, pagos, contratos y convenios	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	2	54	246	249	540	1089	12	12	$ 170,000.00	672,280.56		$ 842,280.56	$ 169,045.14	$ 243,275.91	$ 255,984.77	$ 173,974.74	$ 842,280.56	13.01.200.220.730299.045.17.04.002	SUB UNIDAD DE DESARROLLO INFANTIL	Germánico Ruiz	2	a	NUEVO	PARROQUIAL	1089
2				Proyecto de cooperación a CIBV´s en zonas rurales de la mancomunidad de GAD parroquiales del CPM	Cooperar en el proyecto de los CIBV de las zonas rurales de la mancomunidad de GAD parroquiales del CPM.	Reuniones con los representantes de las Juntas Parroquiales Realizar firma de convenios con las Juntas Parroquiales. Adquisición de materiales, insumos y contratación de procesos. Entrega de materiales e insumos	16 CIBV´s de las parroquias rurales fortalecen la atención con apoyo del GAD Municipal.	Convenio firmado y ejecutado	16 Centros Infantiles del Buen Vivir de las parroquias rurales han mejorado los niveles de atención con materiales de estimulación temprana, beneficiando a una población de 520 Niños /as.	520	PERSONAS	Convenio, informes, registros, fotografías	C2	01/03/2016	15/12/2016	2		520			520	6	6	$ 30,000.00			$ 30,000.00		$ 30,000.00			$ 30,000.00	13.01.200.220.730299.045.17.04.002	SUB UNIDAD DE DESARROLLO INFANTIL	Germánico Ruiz	2	a	NUEVO	PARROQUIAL	520
2				Proyecto de desarrollo Infantil	Cooperar en el proyecto de los CIBV de la parroquia Tabacundo en co-gestión con el MIES	Re potenciación de las instalaciones físicas del CIBV Mama Nati	En el 2016, se re potenciará en un 100% las instalaciones físicas del CIBV Mama Nati, de acuerdo a la Norma Técnica establecida por el MIES	Instalaciones en buenas condiciones del CIOBV Mama Nati	Atención integral a 100 niños/as y familias, con instalaciones adecuadas.	Porcentaje cumplimiento	PORCETAJE	Convenio, contratación de la obra facturas instalaciones físicas	C1,C2,C3	02/01/1900	30/09/2016	2	25	50	25		100	9	9			$ 86,358.46	$ 86,358.46	$ 21,589.62	$ 43,179.23	$ 21,589.62		$ 86,358.46	780108	SUB UNIDAD DE DESARROLLO INFANTIL	Lourdez	2	a	ARRASTRE	PARROQUIAL	520
3	Planificar y regular el territorio para mejorar la consolidación de centros poblados garantizando el acceso a servicios básicos y la gestión del equipamiento de salud, educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno.		PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Juventud Nueva forjando Sueños	Desarrollar el plan de fortalecimiento de capacidades de la adolescencia y juventud del cantón Pedro Moncayo.	1. Reuniones con los y las adolescentes y jóvenes que se capacitan en talleres de emprendimientos juveniles. 2. Apoyar en la elaboración de 1 perfil de emprendimiento por cada parroquia. 3.- Socializar el proyecto en las instituciones educativas de Tabacundo. 3.-Identificar el grupo de Jóvenes objeto de la actividad 4.- Crear y acompañar grupos estudiantiles de trabajo. 5.- Instalación de reuniones en las 5 parroquias. 6. Identificar y fortalecer agrupaciones existentes e incentivar a la asociatibidad 7.Coordinar cursos permanentes en liderazgo y formación política 9. Desarrollo de campamentos vacacionales. 10. Acompañar procesos del CAE 11.Acompañar el proceso de capacitación y formación a los estudiantes del tercer año de bachillerato a través del proyecto Aprender Jugando. 12. Difusión y Promoción 13 Talleres de terapia ocupacional	Al 2016, se habrá incrementado en al menos un 5% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	5 Juntas parroquiales de adolescencia y juventud. 13 Talleres de formación y capacitación. 3 CAE funcionando. 500 Adolescentes y jóvenes preparados para el ingreso a la educación superior. 10 campamentos vacacionales.	1.1. Adolescentes y jóvenes del Cantón Pedro Moncayo mejoran sus capacidades en observación, concentración, disciplina, estrategia, reflexión, síntesis, pensamiento lógico, pensamiento lateral y armonía corporal del grupo. 1.2. Metodologías alternativas de formación integral con enfoque de interculturalidad (Aprender Jugando) implementas en 3 parroquias del cantón. 1.3. Jóvenes de instituciones educativas capacitados acceden a la educación superior 1.4.Niños y niñas culturizadas en función de las distintas áreas culturales e intelectuales.	2616	PERSONAS	Informe de evaluación. Registro de Participantes, Registro fotográfico	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2016		450	260	1500	406	2616	12	11	$ 30,000.00			$ 30,000.00	$ 4,284.19	$ 9,413.39	$ 14,576.74	$ 5,000.00	$ 33,274.32	13.01.200.220.730299.045.17.04.002	SUB UNIDAD DE NIÑEZ, JUVENTUD Y ADOLESCENCIA	José Méndez	2	a	NUEVO	CANTONAL	2616
4			DISCAPACIDADES	Inclusión de personas con discapacidad en Convenio con el MIES	Ejecutar servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y personas con discapacidad, con énfasis en la población en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad.	1. Reuniones interinstitucionales de coordinación y articulación de servicios 2. Seguimiento a la firma de convenio 3. visitas domiciliarias a usuarios del proyecto con atención integral. 4. Talleres de sensibilización masiva a nivel cantonal sobre la Discapacidad. 5. Hechos sociales de opinión pública (Encuentros inclusivos). 6. Conformación de una red de personas con discapacidad. 7. Reinserción laboral como política pública.	Al finalizar el 2016, serán atendidas de manera integral 200 personas con discapacidad y la comunidad	Convenio Interinstitucional. Equipo técnico especializado Talleres de capacitación sobre buen trato e inclusión. Restitución de los derechos mediante el acceso a los servicios.	80% Usuarios del proyecto discapacidad del cantón, mantienen y mejoran las condiciones de salud y estilo de vida en corresponsabilidad familiar.	200	PERSONAS	proyectos, informes, fotografías, registros de visitas, reportes al MIES, convenios	C1,C2,C3	04/01/2015	31/12/2015		120	40	40		200	12	12	$ 30,000.00	$ 45,906.24		$ 75,906.24	$ 16,966.96	$ 21,912.52	$ 18,350.36	$ 18,676.40	$ 75,906.24	13.01.200.220.730299.044.17.04.001	UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL	Gabriela Cruz	2	a	ARRASTRE	CANTONAL	200
5				Proyecto de Cooperación para la atención integral el ciclo de vida. Protección especial. Modalidad erradicación de la mendicidad	Ejecutar servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y personas con discapacidad, con énfasis en la población en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad.	Reuniones de coordinación interinstitucional . Realizar convenios de cooperación interinstitucional. Seguimiento y acompañamiento al proyecto. Evaluación de los convenios Casa Abierta de Discapacidad	A finales del 2016, el 100% de las personas en condición de mendicidad serán atendidas.	Ejecutar servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y personas con discapacidad, con énfasis en la población en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad.	80% de personas en situación de mendicidad abordados. 20% de familias de la cobertura de atención cuentan con un plan de apoyo familiar. Sistema de referencia interinstitucional articulado. 30% de niños, niñas y adolescentes en situación de mendicidad permanecen y/o se reintegran al sistema educativo. 30% de los usuarios son beneficiados con algún tipo de gestión que mejoran su calidad de vida.	125	PERSONAS						25	25	25	50	125			$ 5,000.00			$ 5,000.00					$ -		UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL	Gabriela Cruz	2	a	nuevo	CANTONAL	
6	Impulsar la inclusión social y la protección especial universal, durante el ciclo de vida a personas en situación de vulneración de derechos, disminuyendo toda forma de discriminación y violencia, mediante la participación del estado, familia y comunidad.			Envejecimiento activo y saludable. Proyectos de Cooperación	Fortalecer la identidad del cantón Pedro Moncayo a través de los saberes de las personas adultas mayores, creando espacios alternativos de encuentro, reinserción laboral temporal, participación y empoderamiento de la comunidad.	5 adultos mayores que han transmitido sus saberes y oficios en el año. 125 niños y jóvenes del cantón han adquirido conocimientos de saberes y oficios. 5 espacios alternativos en el cantón Pedro Moncayo funcionando. 200 personas participando activamente en el proceso. 800 personas participan de eventos masivos.	A fines de 2016 el proyecto llegará: a) 200 personas mayores participantes en las diferentes parroquias b) Creación de espacios alternativos y grupos de adultos mayores. c) Adolescentes y jóvenes empoderados de los saberes ancestrales d) Publicación de testimonios de adultos mayores	Firma de convenio de cooperación para la implementación de espacios alternativos. 5 espacios alternativos funcionando 1 libro publicado de voces y palabras, segundo volumen 100 talleres dirigidos a adultos y adultos mayores 4 campañas de sensibilización 1 red de adultos mayores consolidada	Se ha valorizado la identidad del cantón Pedro Moncayo a través de los saberes y oficios de los adultos mayores, creando espacios de reinserción laboral, encuentro, participación y empoderamiento de la comunidad. Se ha generado espacios de opinión pública sobre el envejecimiento activo y saludable Se visibiliza a los adultos mayores como actores sociales y sujetos de derechos	1125	PERSONAS	proyectos, informes, fotografías, registros de asistencia, convenios un libro publicado	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	2	200	125	400	400	1125	12	12	$ 30,000.00	$ 14,064.00		$ 44,064.00	$ 5,516.00	$ 18,516.00	$ 13,516.00	$ 6,516.00	$ 44,064.00	13.01.200.220.730299.044.17.04.001	UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL	Klever Paredez	2	a	NUEVO	CANTONAL	1125
7				Proyectos de Cooperación para atención a grupos vulnerables Pedro Moncayo territorio de Paz. Atención al ciclo de vida de los grupos de intervención prioritarios.	Ejecutar servicios integrales de calidad y calidez en los hogares de la Tercera Edad.	Reuniones de coordinación interinstitucional . Realizar convenios de cooperación interinstitucional. Seguimiento y acompañamiento al proyecto. Evaluación de los convenios	En el AF 2016 se atenderá a aproximadamente 100 personas del grupo de adultos mayores del Cantón Pedro Moncayo	dos firmas de convenio	Mejorar el nivel de vida de los adultos mayores mediante servicios articulados	100	PERSONAS	Proyecto, informes, registros, fotografías, comprobantes de pago, facturas, convenios	C2	01/03/2016	31/12/2016		100				100	12	9	$ 20,000.00			$ 20,000.00		$ 20,000.00			$ 20,000.00	13.01.200.220.730299.044.17.04.001	UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL	Klever Paredes	2	a	NUEVO	CANTONAL	100
8			PROGRAMA MISION SOLIDARIA	Centro de Rehabilitación Física del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Mejorar las capacidades y potencialidades de la población en condiciones de vulnerabilidad del Cantón Pedro Moncayo, garantizando el acceso a servicios sociales ofertados por la Misión Solidaria Nuestra Señora de Natividad.	Al finalizar el 2016, se brindará 10500 atenciones por parte del Centro de Rehabilitación Física con calidez y calidad. Implementar un modelo de gestión del Centro de Rehabilitación Física	Al menos 10.500 atenciones durante el 2016 Modelo de gestión administrativo implementado Contar con un equipo de profesionales especializados	Centro de Rehabilitación Física funcionando con modelo de gestión administrativa	Se ha contribuido a mejorar la calidad de vida de la población en condición de vulnerabilidad y doble vulnerabilidad del Cantón Pedro Moncayo (abaratando costos con servicio de calidad y calidez).	10500	ATENCIONES	Proyecto, informes, registros, fotografías, comprobantes de pago, facturas.	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2015	2	2625	3000	2875	2000	10500	12	12	$ 86,825.40			$ 86,825.40	$ 21,706.35	$ 21,706.35	$ 21,706.35	$ 21,706.35	$ 86,825.40	13.01.200.220.730299.046.17.04.003	CENTRO DE REHABILITACIÓN MUNICIPAL	Gabriela Cruz	2	a	NUEVO	CANTONAL	10500
9			JUNTA CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS	Junta Cantonal de Protección Grupos Vulnerables Niñez y Adolescencia	Conocer de oficio o a petición de parte, los casos de amenaza o violación de los derechos individuales de niños, niñas y adolescentes; así como también vigilar la ejecución de sus medidas	1. Recepción, trámite y seguimiento de denuncias de violación de derechos a NNA. 2. Recopilación y actualización de base de datos y archivos físicos de expedientes. 3. Interponer las medidas necesarias ante las autoridades competentes.	En el AF 2016 se receptará y se realizará el seguimiento de 120 casos de niños, niñas y adolescentes y sus respectivas familias a nivel del Cantón Pedro Moncayo. En el A 2016 se contará con una base física y digital de todos los expedientes desde el 2007 hasta el 2016. En el AF 2016 se interpondrá 30 acciones ante las autoridades competentes, la comisión de infracción adminstrativas y penales en contra de niños, niñas y	Protección y restitución de derechos individuales y colectivos de NNA.	Se ha restituido un 80% de los derechos de los sujetos que han sido vulnerados tanto en su integridad física, psicológica y estados de negligencia en el cuidado, esto a través de la cooparticipación en el sistema con los otros miembros de la sociedad.	120	PERSONAS	Registros de casos,	C1,C2,C3	05/01/2016	31/12/2016	2	30	30	30	30	120	12	12	$ 51,200.79			$ 51,200.79	$ 14,266.80	$ 14,266.80	$ 14,266.80	$ 14,266.80	$ 57,067.20	13.02.200.220.710105.000.17.04.000	DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL	Pilar Rodriguez	2	a	NUEVO	CANTONAL	120
																						TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS		$ 453,026.19	$ 732,250.80		$ 1,271,635.45	$ 253,375.06	$ 422,270.20	$ 359,990.64	$ 240,140.29	$ 1,275,776.18								

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN

Nº.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERIODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANIFICADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD, MUNI. PRESUPUESTO	OTRAS INSTUCIONES	REFORMA	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	Nº PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipal Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Planificar y regular el territorio para mejorar la consolidación de centros poblados garantizando el acceso a servicios básicos y la gestión del equipamiento de salud, educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno.	Alcanzar al menos 6 m2/habitante de espacios recreativos mediante la implementación del sistema de recreación inclusiva hasta el 2020.	Dirección de Planificación	Planificar el territorio en base al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial obedeciendo las normativas de las Leyes y ordenanzas vigentes que rigen en el cantón	Receptar, identificar las necesidades de la ciudadanía, analizar, planificar, desarrollar, ejecutar y evaluar los proyectos arquitectónicos, urbanísticos y de patrimonio.	Asesoramiento técnico constante a la autoridades, técnicos y ciudadanía en general, para el cumplimiento de las disposiciones legales.	En el 2016, se atenderá a las autoridades, funcionarios y publico en general, en un promedio de 1200 usuarios internos y externos mediante: - Informes Técnicos - Asesoría Técnica verbal 1200.	Informes y Asesorías Técnicos	Ordenamiento territorial de asentamientos humanos en función de los procesos normados a nivel urbanístico.	Nº. Informes y asesoría	ATENCIONES	Oficios, informes, fotografías.	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	2	305	305	315	275	1200	11	3				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	730601	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	Arq. Jaime Gallardo	1	a	NUEVO	CANTONAL	39454
1			Ordenamiento Territorial	Regulación Territorial en cumplimiento a las disposiciones legales vigentes	Dar Cumplimiento del Plan Físico, mediante la revisión y aprobación de los expedientes ingresados por la ciudadanía	Aprobación de Planos de Construcción, Fraccionamientos, Rectificaciones de Linderos, Líneas de Fabrica, Usos de Suelo, Trabajos Varios, Transito, Propiedad Horizontal, Devolución de Fondo de Garantías, Aprobación de Urbanizaciones, Lotizaciones.	En el 2016 Se realizaran 1250 informes técnicos entre favorables y desfavorables de procesos de aprobación y regulación de planos.	Informes Favorables y desfavorables y de ser el caso Resolución.	Ordenar el Territorio	Nº de Informes	INFORMES	Expedientes informes. Archivos digitales.	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	313	313	313	311	1250	11	3				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	730601	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	Arq. Jaime Gallardo	1	a	NUEVO	CANTONAL	39454

4				Expropiación de bienes inmuebles para proyectos de desarrollo comunitario y urbanística.	Expropiar predios para la ejecución de proyectos de desarrollo urbanístico	1. Inspección del predio afectado 2. Levantamiento topográfico 3. Realización de la planimetría del predio. 4. Con las medidas y areas del terreno se elabora el plano de fraccionamiento o de cabidas o linderos. 5. Elabora Informe Técnico sea Fraccionamiento o de cabidas linderos. 6. Entrega de planos y documentación a Avalúos y Catastros para su proceso respectivo.	En el 2016, se elaborar 8 Informes técnicos para procesos de expropiación de bienes inmuebles, para ejecución de proyectos urbanísticos a nivel cantonal	Planos planimetricos e informes técnicos de los predios expropiados	Beneficiar a la población con infraestructura urbana para su uso	N°. De informes N° De Planos	INFORMES	Planos e informes técniocs de los predios a expropiar.	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	2	2	2	2	8	11	4	$ 212,923.00		$ (62,923.00)	$ 150,000.00	$ 53,230.75	$ 53,230.75	$ 53,230.75	$ 53,230.75	$ 212,923.00	840301	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	Arq. Jaime Gallardo/ Arq. Roberto Burbano	2	b	NUEVO	CANTONAL	39604
4					Apoyar en el proceso de construcción del Proyecto Pesillo Imbabura.		En el 2016, se iniciará el procesos de gestión de expropiación de los predios afectados por el Proyecto Pesillo Imbabura.		Fortalecer el proceso de construcción del Proyecto Pesillo Imbabura.	N°. De informes N° De Planos	INFORMES	Planos e informes técniocs de los predios a expropiar.	C2	04/01/2016	31/12/2016	1	65	65			130	11	4			$ 200,000.00	$ 200,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 200,000.00	$ 200,000.00	840301	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	Arq. Jaime Gallardo/ Arq. Roberto Burbano	2	b	NUEVO	CANTONAL	39604
6				Plan de Ordenamiento Urbano	Delimitar las zonas urbanas para una correcta planificación cantonal	1. Coordinación con Vinculación de la Universidad Central del Ecuador. 2. Exponer la problemática y necesidades del cantón con respecto al Plan de Ordenamiento Territorial.	En el 2016, se aplicará el Convenio Interinstitucional de Cooperación Técnica con la Universidad Central del Ecuador, mediante una reunión de trabajo, para el apoyo técnico con la elaboración de los planos temáticos del POU.	Fijar fecha de inicio de apoyo técnico por parte de la UCE, en lo referente al Ordenamiento Territorial	Mejoramiento del Sistema Vial Terrestre del Cantón mejorando aspectos socioculturales, que incluyen: la degradación visual; los impactos y reorganización de la urbanización no planificada,	No. Reuniones	OTRA	Registro de firmas	C2	01/05/2016	31/08/2016	1		1			1	4	3				$ -					$ -	730601	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	Arq. Jaime Gallardo/ Ing. Alejandro Torres	1	a	NUEVO	CANTONAL	39604
8			Programa de Estudio y/o Diseños de Proyectos de Inversión	Contratación de estudios urbanos	Contar con el Estudio y diseño del Plan de Ordenamiento Urbano Vial cantonal del Cantón Pedro Moncayo	1. Diseñar los TDR 2. Procesos de contratación Pública 3. Seguimiento al proceso de Consultoría.	Contar con el Estudio y diseño del Plan de Ordenamiento Urbano Vial cantonal del Cantón Pedro Moncayo	Estudios y Diseño del POUV	Mejorar la movilidad en el Cantón.	N°. De planes	CONSULTORIA	informes, Planos	C2,C3	01/03/2016	31/12/2016	1		1			1	9	6	$ 136,867.50		$ (136,867.50)	$ -					$ -	730601	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	Arq. Jaime Galllado/Angel Revelo/Silvia Navarrete					39604
9					Contar con estudios del Bulevar sobre la quebrada del barrio Tabacundo 2000, Sumahuasi.	1. Diseñar los TDR 2. Proceso de Expropiación 2. Procesos de contratación Pública 3. Seguimiento al proceso de Consultoría.	En el 2016, se contratará los estudios del Bulevar sobre la quebrada del barrio Tabacundo 2000, Sumahuasi.	Proyectos de Inversión listos para su ejecución	Aplicación y Ejecución de las Propuestas.	N°. De estudios/proyectos	ESTUDIOS	Planos, oficios,informes	C2,C3	01/03/2016	31/12/2016	1		1			1	9	6				$ -					$ -	730601	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	Arq. Jaime Gallardo/ Arq. Angel Revelo	1	a	NUEVO	CANTONAL	39604
10				Elaboración de los proyecto de arquitectónicos y Regeneración vial.	Contar con los Estudios y Diseños de proyectos Arquitectónicos y Regeneración vial	Realizar los Estudios y Diseño del proyecto Arquitectónicos y Regeneración vial. -Inspección en sitio -Levantamiento topográfico - Anteproyecto - Planos definitivos. Estudio de la Sede Social de los Jubilados de Tabacundo. Remodelación del Edificio Municipal, Estudios Biblioteca Municipal, Estudio de la panamericana gema a la "Y". Estudio de Parque Recreacional Puruhantag, Estudio e iluminación del puente peatonal del Intiraymi, Estudio del Sistema de Paradas inteligentes, contar con un plan de vivienda de interés social. Adoquinado de Puruhantag segunda etapa, bordillo	En el 2016 se elaborará 109 Estudios y Diseños de Proyectos entre Arquitectónicos y de Regeneración vial	Estudios y Diseños de Proyectos Arquitectónicos y Regeneración vial.	Equipamiento urbano cantonal	N°. De estudios/proyectos	ESTUDIOS	Planos, oficios	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2016	1	37	17	33	22	109	10	7				$ -					$ -	730601	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	Arquitectos Jaime Gallardo, Angel Revelo, Roberto Burbano;Silvia Navarrete; Ing Alejandro Torres	2	a	NUEVO	CANTONAL	39604
12				Programa de Plan de Vivienda de Interés para el Cantón Pedro Moncayo	Reducir el déficit de vivienda de Interés Social en el Cantón	Elaborar un cronograma de desarrollo de actividades por etapas. 1. Etapa 1Recopilar información estadística sobre vivienda de interés social. 2. Etapa 2 elaboración del modelo y presupuesto del prototipo de vivienda. 3. Etapa aprobación del prototipo por la Autoridad. 4. Etapa 4 realizar los estudios del sector donde se implantará el proyecto. 5. Etapa 5 propuesta de implantación. 6. Etapa 6 aprobación definitiva del macro proyecto.	En el 2016, presentar propuesta de predios posibles para la ejecución del programa de Vivienda de interés social para el CPM.	Propuesta de predios posible de ejecución Plan de vivienda	Identificar el predio adecuado, para reducir el déficit de vivienda de interés social.	N°. De propuesta	UNIDAD	Planos de predios posibles de ejecución	C1,C2,C3	01/04/2016	31/12/2016	1				1	1	9	6				$ -					$ -	730601	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	Arq. Jaime Gallardo/Arq. Angel Revelo/ Arq. Silvia Navarrete	1	b	NUEVO	CANTONAL	39604
			Desarrollar y Cumplir la Competencia Minera Municipal Delegada por el Estado. Establecida en el Reglamento CNC - Resolución N° 004-CNC-2014	Control y Seguimiento de actividades Mineras de materiales áridos y pétreos en la jurisdicción del Cantón Pedro Moncayo	Regular el ejercicio Minero, autorizar y controlar la explotación de materiales áridos y pétreos dentro de la jurisdicción del Cantón Pedro Moncayo	*Elaborar los informes técnicos necesarios para el otorgamiento, conservación y extinción de derechos mineros de materiales áridos y pétreos, y su seguimiento y control	En el 2016 se elaborará 10 informes técnicos		Generar desarrollo económico al cantón mediante el racional aprovechamiento de los recursos mineros de materiales áridos y pétreos.	No. De informes	UNIDAD	Informes, mapas, fotografías; archivo digital	C1,C2,C3	01/02/2016	31/12/2016	1	1	1	4	4	10	11	6	$ -			$ -													
						*Revisión de expedientes para actualización del estado de las áreas mineras.	En el 2016 se revisará en su totalidad los expedientes ingresados y reingresados en esta Unidad.	Cumplimento a la normativa legal vigente	Asesoría e información a los usuarios externos	Número de revisiones	UNIDAD	Registro de atención	C1,C2,C3	01/02/2016	31/12/2016	1	3	1	12	10	26	11	6	$ -			$ -													
						*Mantener un registro actualizado de los derechos mineros de materiales áridos y pétreos dentro de su jurisdicción e informar al ente rector.	Enviar mensualmente a partir del cuarto trimestre del presente año, el registro de derechos mineros al ARCOM	Registro de Áridos y Pétreos	Base de datos digital actualizada en Excel del estado de las áreas mineras de materiales áridos y pétreos	Número de registros mineros enviados	UNIDAD	Hojas excel	C1,C2,C3	01/02/2016	31/12/2016	1	0	0	0	3	3	11	6	$ -			$ -													
						*Presentar un proyecto de reforma a la "Ordenanza para regular, autorizar y controlar la explotación de materiales áridos y pétreos que se encuentran en los lechos de los ríos, quebradas, lagos, y canteras existentes en la jurisdicción del cantón Pedro Moncayo"	Contar con una Ordenanza reformada	Ordenanza Reforma-da conforme a la normativa vigente	Regular, autorizar y controlar las actividades mineras de materiales áridos y pétreos dentro de la jurisdicción cantonal	Número	ORDENANZAS	Ordenanza aprobada	C1,C2,C3	01/02/2016	31/12/2016	1			1		1	11	6	$ -			$ -													
						*Atención a usuarios internos y externos	Cumplir al 100% los requerimientos señalados por el usuario de manera eficaz y eficiente.	Satisfacer su necesidad	Confiabilidad	Porcentaje	PORCETAJE	Registro de atención	C1,C2,C3	01/02/2016	31/12/2016	1	25	25	25	25	100	11	6	$ -			$ -													
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ 349,790.50	$ -	$ 209.50	$ 350,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 200,000.00	$ 200,000.00								

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES				TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO				PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES				TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N°.PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio		ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
																	1	2	3	4				GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INTITUCIONES	REFORMA	TOTAL	1	2	3	4					Obj.	Comp.			
1			DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	Materiales de Construcción, Eléctrico, Plomería y carpintería	Fortalecer el Patrimonio Cultural del Santuario de Mama Nati	Dar cumplimiento al Convenio Interinstitucional, con la dotación de materiales para el cableado e iluminación del Santuario de la Parroquia de Tabacundo.	En el 2016, se dotará en un 100% con los materiales eléctricos contemplados en el Convenio Interinstitucional.	Conservación del Patrimonio Santuario de Mama Nati debidamente iluminado.	Mejor visualización del bien Patrimonial	Porcentaje	PORCETAJE	Convenio informes acta de entrega recepción		02/01/2016	31/03/2016	1	100				100	3	2			23,739.96	$ 23,739.96	$ 23,739.96	$ -			$ 23,739.96	730811	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
1				Maquinarias y Equipos	Dotar de maquinaria y Equipo la personal de campo para cumplimiento eficiente de sus actividades	Cumplir con eficiencia con las actividades Optimización de tiempo	En el 2016, se dotará en un 100% os requerimiento necesarios, en maquinaria y equipo al personal de campo	Soldadora Cierra circular taladro moladora compresor tronzadora Plancha compactadora y otros	Optimización de tiempo	Porcentaje de cumplimiento	PORCETAJE	requerimiento facturas acta entrega recepción	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2016	1	25	25	25	25	100	12	12			10,000.00	$ 10,000.00	$ 2,500.00	$ 2,500.00	$ 2,500.00	$ 2,500.00	$ 10,000.00	840104	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
1			PROGRAMA DE VIALIDAD Y CONECTIVIDAD CANTONAL	Adoquinado de la vía s/n Junto Parque Mojanda	Construir el adoquinado de la calle s/n junto al parque Mojanda	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá 300m, (7m de ancho) de vía pública en el centro urbano de Tabacundo	Vía s/n adoquinada		Metros de adoquinado	METROS	Proyecto, TDR`s Acta entrega recepción	C1	01/03/2016	10/05/2016	2	300				300	3	2	$ 60,000.00			$ 60,000.00	$ 60,000.00	$ -	$ -	$ (1.00)	$ 59,999.00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
2				Adoquinado de la vía 10 de agosto	Construir el adoquinado de la calle 10 de agosto	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá 300m de vía pública en el centro urbano de Tabacundo	Calle 10 de agosto adoquinada		Metros de adoquinado	METROS	Proyecto, TDR`s Acta entrega recepción	C2	01/07/2016	31/08/2016	2		300			300	3	2	$ 60,000.00			$ 60,000.00		$ 2.00	$ 60,000.00	$ 60,000.00	$ 120,002.00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
3				Adoquinado de la vía prolongación Luis Freire	Construir el adoquinado de la prolongación de la calle Luis Freire	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá 300m de vía pública en el centro urbano de Tabacundo	Prolongación de la calle Luis Freire adoquinada		Metros de adoquinado	METROS	Proyecto, TDR`s Acta entrega recepción	C2	01/07/2016	31/08/2016	3		300			300	3	2	$ 60,000.00			$ 60,000.00		$ 2.00	$ 60,000.00	$ 60,000.00	$ 120,002.00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
4				Adoquinado de la vía Marco Reinoso	Construir el adoquinado de la calle Marco Reinoso	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá 200m de vía pública en el centro urbano de Tabacundo	Calle Marco Reinoso adoquinada		Metros de adoquinado	METROS	Proyecto, TDR`s Acta entrega recepción	C2	01/04/2016	10/06/2016	2		200			200	3	2	$ 60,000.00			$ 60,000.00		$ 2.00	$ 60,000.00	$ 60,000.00	$ 120,002.00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
5				Adoquinado de las calles del barrio la Y	Construir el adoquinado de las calles del sector la Y	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá 200m de vía pública en el centro urbano de Tabacundo	Calles barrio la Y adoquinada		Metros de adoquinado	METROS	Proyecto, TDR`s Acta entrega recepción	C3	01/09/2016	10/11/2016	2			200		200	3	2	$ 60,000.00			$ 60,000.00		$ -	$ -	$ 59,999.00	$ 59,999.00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675

6	Mejorar la vialidad y conectividad para facilitar el flujo de bienes servicios y personas contribuyendo a la integración cantonal y la articulación al contexto provincial y nacional, mediante la coordinación y gestión con los otros niveles de gobierno.	Mejorar en al menos un 70% las vías del cantón, especialmente las de mayor afluencia de personas y productos interparroquiales.		Boulevar sobre la quebrada del barrio Tabacundo 2000, Sumahuasi 205m	Construir el Boulevar sobre la quebrada de los barrios Tabacundo 2000 y Sumahuasi	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá el Boulevar sobre la quebrada del barrio Tabacundo 2000, Sumahuasi 205m	Boulevar sobre la quebrada del barrio Tabacundo 2000, Sumahuasi 205m	Las obras de infraestructura de transporte o vías terrestres facilitan beneficios socioeconómicos proporcionados por las vías terrestres, incluyéndose la confiabilidad bajo todas las condiciones climáticas, la reducción de los costos de transporte, el mayor acceso a los mercados para los cultivos y productos locales, el acceso a nuevos centros de empleo, la contratación de trabajadores locales en obras en si, el mayor acceso a la atención médica y otros servicios sociales y el fortalecimiento de las economías locales.	Metros de construcción	METROS	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C3	01/09/2016	131/12/2016	3				205	**205**	3	3	**$ 120,000.00**			**$ 120,000.00**		$ -	$ -	$ 120,000.00	**$ 120,000.00**	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
7				Parada de la intersección Panamericana y Marco Reinoso Puyalta (bordillos, adoquinado, aceras, parada de buses interprovinciales)	Construir la parada de buses en la intersección de la panamericana y la Calle Marco Reinoso	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá la parada de buses en la intersección de la panamericana y la Calle Marco Reinoso	parada de buses en la intersección de la panamericana y la Calle Marco Reinoso		Nº de paradas intervenidas	UNIDAD	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C2	10/06/2016	10/07/2016	1		1			**1**	3	2	**$ 80,000.00**			**$ 80,000.00**		$ 2.00	$ 80,000.00	$ 80,000.00	**$ 160,002.00**	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
8				Fletes y Maniobras	Contratar plataforma cama baja para movilización de maquinaria municipal para ampliaciones viales en varias zonas del cantón.	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Especificaciones técnicas 4. Certificaciones de entrega de trabajos a satisfacción. 5. Proformas, certificación bancaria.	En el AF 2016 se Contratará plataforma cama baja para movilización de maquinaria municipal para ampliaciones viales en varias zonas del cantón.	Número de viajes realizados		Número de viajes realizados	VIAJES	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	**4**	12	12	**$ 6,000.00**			**$ 6,000.00**	$ 1,500.00	$ 1,500.00	$ 1,500.00	$ 6,000.00	**$ 10,500.00**	730202	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
9				Arrendamiento de maquinarias y equipos	Alquiler de maquinaria como tanquera de agua para compactación de subrasantes, colocación y compactación de subbase en vías previstas para adoquinados.	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se alquilará maquinaria como tanquera de agua para compactación de subrasantes, colocación y compactación de subbase en vías previstas para adoquinados.	Maquinaria pesada		Nº. De maquinaria arrendadas	UNIDAD	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	**4**	12	12	**$ 6,900.00**			**$ 6,900.00**	$ 1,700.00	$ 1,700.00	$ 1,700.00	$ 6,900.00	**$ 12,000.00**	750105 (73.05.04)	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
10				Adoquinado de Gualiaro chico	Construir el adoquinado de la Calle Quito en Gualiaro Chico	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva	En el AF 2016 de construirá aprox. 600m de adoquinado en la calle Quito en Gualiaro Chico	adoquinado en la calle Quito en Gualiaro Chico		Metros de adoquinado	METROS	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C2	10/06/2016	10/07/2016	2			600		**600**	2	2	**$ 123,000.00**			**$ 123,000.00**		$ -	$ -	$ 123,000.00	**$ 123,000.00**	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
11				Adoquinado de Luis Freire	Construir el adoquinado de la calle principal de ingreso a la comunidad de Luis Freire	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá aprox. 600m de adoquinado en la comunidad de Luis Freire	adoquinado en la calle principal de ingreso a la comunidad de Luis Freire		Metros de adoquinado	METROS	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C2	10/06/2016	10/07/2016	2			600		**600**	3	2	**$ 123,000.00**			**$ 123,000.00**		$ -	$ -	$ 123,000.00	**$ 123,000.00**	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
12				Adoquinado de Puruhantag segunda etapa	Construir el adoquinado de la vía a la comunidad de Puruhantag	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá aprox. 600m de adoquinado en la comunidad de la vía a la comunidad de Puruhantag	adoquinado de la vía a la comunidad de Puruhantag		Metros de adoquinado	METROS	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C2	10/06/2016	10/07/2016	2		600			**600**	3	2	**$ 123,000.00**			**$ 123,000.00**		$ 2.00	$ 123,000.00	$ 123,000.00	**$ 246,002.00**	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
13				Bordillos a la comunidad de San Luis Ichisí	Construir los bordillos en la comunidad de San Luis de Ichisí	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá 200m de bordillos en la comunidad de San Luis de Ichisí	bordillos en la comunidad de San Luis de Ichisí		Metros de bordillos y aceras	METROS	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C1	01/03/2016	10/05/2016	1	200				**200**	2	1	**$ 20,000.00**			**$ 20,000.00**	$ 20,000.00	$ -	$ -	$ -	**$ 20,000.00**	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
14				Sistema de vialidad y conectividad	Se hará la adquisición de 1000 viajes de subbase y lastre para arreglo vial.	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se hará la adquisición de aprox. 1000 viajes de subbase y lastre para arreglo vial.	Arreglo y mantenimiento de la red vial del cantón		Nº. De viajes realizados	VIAJES	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	2	250	250	250	250	**1000**	1	1	**$ 32,889.00**			**$ 32,889.00**	$ 8,222.25	$ 8,222.25	$ 8,222.25	$ 8,222.25	**$ 32,889.00**	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
15				Aceras y bordillos en la Alegría	Construir aceras y bordillos en el barrio la Alegría	En el AF 2016 se construirá aceras y bordillos en la Alegría.	En el AF 2016 se construirá aceras y bordillos en la Alegría.	Aceras y bordillos construidos en la Alegría		Metros de bordillos y aceras	PORCETAJE	Libros de obra, Acta entrega provisional y definitiva informes	C1	04/01/2016	31-4-2016	1					**0**	5	6	**$ -**			**$ -**	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	ARRASTRE	PARROQUIAL	22,675
16				Aceras Bordillos y adoquinado en la calle Segundo Espinoza	Construir aceras Bordillos y adoquinado en la calle Segundo Espinoza	Construir aceras Bordillos y adoquinado en la calle Segundo Espinoza	En el AF 2016 se construirá aceras Bordillos y adoquinado en la calle Segundo Espinoza	Aceras y bordillos construidos en la calle Segundo Espinoza		Metros de bordillos y aceras	METROS	Libros de obra, Acta entrega provisional y definitiva informes	C1	04/01/2016	31-4-2016	1					**0**	5	6	**$ -**			**$ -**	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	ARRASTRE	PARROQUIAL	22,675
17				Adoquinado en la calle paralela a la AV. Cochasquí	Construir adoquinado en la calle paralela a la AV. Cochasquí	Construir adoquinado en la calle paralela a la AV. Cochasquí	En el AF 2016 se construirá el adoquinado en la calle paralela a la AV. Cochasquí	Aceras y bordillos construidos en la Av. Cochasquí		Metros de adoquinado	METROS =	Libros de obra, Acta entrega provisional y definitiva informes	C2	01/04/2016	31-6-16	1					**0**	3	4	**$ -**			**$ -**	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	ARRASTRE	PARROQUIAL	22,675
18				Materiales para Carpeta asfáltica vía San José 4 km	Construir la carpeta asfáltica en la comunidad de San José	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá la carpeta asfáltica en la comunidad de San José alto	Carpeta asfáltica vía San José 4 km		Metros de carpeta asfáltica	METROS	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	**4**	12	12	**$ -**			**$ -**	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**	750105 (73.08.11)	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
19				Materiales para el proyecto Asfaltado de 6 km Malchingui - Tocachi	- Construir el asfaltado de 6Km	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se ampliará la vía para el asfaltado de 6Km	Asfaltado de 6 km Malchingui - Tocachi		Metros de asfalto	METROS	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1500	1500	1500	1500	**6000**	12	12	**$ -**			**$ -**	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**	750105 (73.08.11)	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
19				Adoquinado y bordillos Prolongación calle Sucre-Tabacundo	Cumplir con los proceso de obligaciones pendientes, de años anteriores	1. Recepción revisión de planillas de reajuste de precios de acuerdo a las disposiciones legales. 2. firma de acta recepción definitiva	Presentar la documentación de las planillas de reajuste de precios de las obras ejecutadas en un 100%	Liquidación de procesos de obras ejecutadas por el GAD Municipal		Porcentaje de cumplimiento	PORCETAJE	Acta de Entrega Recepción	C3			1				100%	**100%**	3	3	**$ -**		$ 1,500.00	**$ 1,500.00**	$ -	$ -	$ 1,500.00	$ 1,500.00	**$ 3,000.00**		UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
19				II Etapa adoquinado bordillo prolongación calle Valencia - Comunidad Cubinche												1						3	3	**$ -**		$ 3,000.00	**$ 3,000.00**	$ -	$ -	$ 3,000.00	$ 3,000.00	**$ 6,000.00**		UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
19				Doble tratamiento superficial Bituminoso y cunetas vías San José Alto												1						3	3	$ -		$ 3,500.00	**$ 3,500.00**	$ -	$ -	$ 3,500.00	$ 3,500.00	**$ 7,000.00**		UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
19				I Etapa Asfalto vía Malchingui y Tocachi												1						3	3	$ -		$ 3,793.12	**$ 3,793.12**	$ -	$ -	$ 3,793.12	$ 3,793.12	**$ 7,586.24**		UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Ing. Alejandro Lopez,	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
20		Alcanzar al menos 6 m2/habitante de espacios recreativos mediante la implementación del sistema de recreación inclusivo hasta el 2020.	Infraestructura PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL (SANTA ELIJALIA, Picaquí y)	Fletes y Maniobras	Contratar plataforma cama baja para movilización de maquinaria municipal para ampliaciones viales en varias zonas del cantón.	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Especificaciones técnicas 4. Certificaciones de entrega de trabajos a satisfacción. 5. Proformas, certificación bancaria.	En el 2016 se efectuar el contrato de 45 viajes del servicio de la plataforma cama baja, para el traslado de la cargadora de Orugo, a diferentes sectores del cantón.	Número de viajes realizados		Número de viajes realizados	VIAJES	Requirimientos Solicitudes de certificaciones facturas	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	2	15	15	15		**45**	12	12	$ -		$ 9,000.00	**$ 9,000.00**	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00		**$ 9,000.00**	750105 (73.02.02)	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Ing. Alejandro Lopez Ing. Marcia Betancour	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
				Herramientas	Dotar de Herramientas menores, para desempeño en el cumplimiento de sus funciones	1. Requerimientos Alcaldía 2. partidas presupuestarias 3. Especificaciones técnicas 4. Actas de Entrega Recepción	Adquirir 60 herramientas menores necesarias para el desempeño diario de los trabajadores	Herramientas		N. de herramientas	UNIDAD	Requirimientos facturas acta de entrega Recepción	C3	01/09/2016	31/12/2016	2				60	**60**	3	3			$ 10,000.00	**$ 10,000.00**				$ 10,000.00	**$ 10,000.00**	73.08.03	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Carlos Bultron	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
				Dotación de materiales de construcción, Eléctrico y Plomería	Contar con material de construcción necesario para mantenimientos de instalaciones y espacios públicos	1. Requerimientos Alcaldía 2. partidas presupuestarias 3. Especificaciones técnicas 4. Actas de Entrega Recepción	Dotar de materiales de construcción en un 100% para mantenimientos de instalaciones, y proyectos de cogestión.	Materiales construcción		porcentaje	PORCETAJE	Requirimientos facturas acta de entrega Recepción	C3	01/09/2016	31/12/2016	2	25	25	25	25	**100**	12	12			$ 559,197.61	**$ 559,197.61**				$ 10,000.00	**$ 10,000.00**	73.08.03	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Carlos Bultron	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
20	Planificar y regular el territorio para mejorar la consolidación de centros poblados garantizando el acceso a servicios básicos y la gestión del equipamiento de salud, educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno.			Parque Recreacional Tabacundo - I Etapa) (en función de la gestión de expropiación)	Construir el Parque Recreacional Tabacundo	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se construirá el Parque Recreacional Tabacundo	Parque Recreacional Tabacundo		porcentaje	PORCETAJE	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	2	25	25	25	25	**100**	12	12	**$ -**			**$ -**	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Ing. Alejandro Lopez Ing. Marcia Betancour	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
21				Recuperación de espacios públicos	Recuperar la mayor cantidad posible de espacios públicos dentro del Cantón.	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se recuperará por lo menos el 50% de espacios públicos que actualmente se encuentran deteriorados dentro de la cabecera cantonal.	Recuperación de espacios públicos		porcentaje	PORCETAJE	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	10	10	10	20	**50**	12	12	$ (40,000.00)			**$ (40,000.00)**	$ -	$ -	$ -	$ (40,000.00)	**$ (40,000.00)**	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Ing. Alejandro Lopez Ing. Marcia Betancour	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
22				Construcción del colector de la quebrada del barrio Tabacundo 2000 embaulado (	construir el colector de la quebrada del barrio Tabacundo 2000	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se construirá el colector de la quebrada del barrio Tabacundo 2000	Colector de la quebrada del barrio Tabacundo 2000		porcentaje	PORCETAJE	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C2	10/06/2016	10/07/2016	1		50	50		**100**	3	2	$ (250,000.00)			**$ (250,000.00)**	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Ing. Alejandro Lopez Ing. Marcia Betancour	4	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675

23				Infraestructura para el Centro de Gestión Integrado de atención ciudadano 49999,99 =50000	construir la infraestructura para el Centro de Gestión Integrado de atención ciudadano	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se construirá la infraestructura para el Centro de Gestión Integrado de atención ciudadano	infraestructura para el Centro de Gestión Integrado de atención ciudadano		porcentaje	PORCETAJE	Proyecto, TDR`s Acta entrega recepción	C2	01/05/2016	31/08/2016	1			100		100	3	3	$ (50,000.00)			$ (50,000.00)	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Ing. Alejandro Lopez Ing. Marcia Betancour	5	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
24				Coliseos Césped Sintético, Piscina e iluminación (Complejo de Recreación Inclusiva) (B) 119999,99= 120000	construir el Césped Sintético, Piscina e iluminación en coliseo el Chasqui	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se construirá el Césped Sintético, Piscina e iluminación en coliseo el Chasqui	Césped Sintético, Piscina e iluminación en coliseo el Chasqui		porcentaje	PORCETAJE	Proyecto, TDR`s Acta entrega recepción	C2	01/05/2016	31/08/2016	2			100		100	3	2	$ (120,000.00)			$ (120,000.00)	$ -	$ -	$ -	$ 120,000.00	$ 120,000.00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Ing. Alejandro Lopez Ing. Marcia Betancour	6	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
25				Construcción de Centro de desarrollo barrial San Blas (B) 44999,89 = 450000	construir el Centro de desarrollo barrial San Blas	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se construirá el Centro de desarrollo barrial San Blas	Centro de desarrollo barrial San Blas		porcentaje	PORCETAJE	Proyecto, TDR`s Acta entrega recepción	C3	01/09/2016	10/11/2016	2			100		100	3	2	$ (45,000.00)			$ (45,000.00)	$ -	$ -	$ -	$ 45,000.00	$ 45,000.00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Ing. Alejandro Lopez Ing. Marcia Betancour	7	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
26				Remodelación Edificio Municipal - Arrastre (REFORMA) (B)	Remodelar el edificio Municipal	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se Remodelará el edificio Municipal	edificio Municipal remodelado	Toda infraestructura tiene un impacto sobre la naturaleza en la que se asienta, produciendo unos efectos sobre la actividad económica asociados a su construcción como mano de obra, servicios necesarios en el territorio, empleo de empresas subcontratistas, entre otros.	porcentaje	PORCETAJE	Proyecto, TDR`s Acta entrega recepción	C3	01/09/2016	10/11/2016	2			100		100	3	2			44,424.66	$ 44,424.66	$ -	$ -	$ -	$ 44,424.66	$ 44,424.66	750107	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Ing. Alejandro Lopez Ing. Marcia Betancour	8	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
27				Biblioteca Municipal (B)	Implementar la infraestructura de la Biblioteca Municipal	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se Implementará la infraestructura de la Biblioteca Municipal	infraestructura de la Biblioteca Municipal		porcentaje	PORCETAJE	Proyecto, TDR`s Acta entrega recepción	C3	01/09/2016	10/11/2016	3				100	100	2	1	$ -			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Ing. Alejandro Lopez Ing. Marcia Betancour	9	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
28				Centro de desarrollo el Rosario (B) 44999,89 = 45000	Construir el Centro de desarrollo el Rosario	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se construirá el Centro de desarrollo el Rosario	Centro de desarrollo el Rosario		porcentaje	PORCETAJE	Proyecto, TDR`s Acta entrega recepción	C3	01/09/2016	10/11/2016	2				100	100	3	2	$ (45,000.00)			$ (45,000.00)	$ -	$ -	$ -	$ (45,000.00)	$ (45,000.00)	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Ing. Alejandro Lopez Ing. Marcia Betancour	10	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
28				Baterías Sanitarias en el Estadio de Tocachi.(REFORMA)	Dar un equipamiento a las instalaciones del Estadio de la Parroquia de Tocachi	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el cuatro trimestre se contratará la ejecución de las baterías Sanitarias del Estadio de Tocachi.	Baterías sanitarias		Baterias Sanitarias construidas	UNIDAD	Proyecto, TDR`s Acta entrega recepción	C3	01/09/2016	31/12/2016	2				1	1	3	3			25,000.00	$ 25,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 25,000.00	$ 25,000.00	750107	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Ing. Alejandro Lopez Ing. Marcia Betancour	10	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
28				Construcción del registro de la Propiedad y Mercantil .(REFORMA)	Dar adecuadas instalaciones públicas a los ciudadanos del cantón	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el cuatro trimestre se contratará la ejecución de las Registro de la Propiedad y Mercantil	Construcción del Registro Civil y mercantil		Construcción del Registro civil y Mercantil	UNIDAD	Proyecto, TDR`s Acta entrega recepción	C3	01/09/2016	31/12/2016	2				1	1	3	2			80,000.00	$ 80,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 80,000.00	$ 80,000.00	750107	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Ing. Alejandro Lopez Ing. Marcia Betancour	10	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
28				Casa barrial Plan de Vivienda y Trabajo Tabacundo (.(REFORMA)	Dotar de espacios público adecuados para el desarrollo de actividades sociales y culturales del sector	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el segundo semestre del 2016 se contratará la ejecución de la casa barrial de Plan de Vivienda y Trabajo	Casa Barrial		Construcción casa barrial Plan de Vivienda y Trabajo Tabacundo	PORCETAJE	Proyecto, TDR`s Acta entrega recepción	C2, C3	0108-2016	31/12/2016	2			50	50	100	3	2			$ 58,741.71	$ 58,741.71	$ -	$ -	$ -	$ 58,741.71	$ 58,741.71	750107	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Ing. Alejandro Lopez Ing. Marcia Betancour	10	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
28				Parque Recreacional la Esperanza I Etapa (REFORMA)	Fomentar la actividad recreativa y deportiva del Sector	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	En el tercer trimestre del 2016 se contratará la ejecución de la parque recreacional en la Parroquia La Esperanza	Parque Recreacional LA Esperanza		parque construido	UNIDAD	Proyecto, TDR`s Acta entrega recepción	C3	01/09/2016	31/12/2016	2				1	1	3	3			$ 45,000.00	$ 45,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 45,000.00	$ 45,000.00	750107	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Ing. Alejandro Lopez Ing. Marcia Betancour	10	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
28				En obras de Infraestructura (REFORMA)	Dar un mejor movilidad, mediante el mantenimiento de paradas.	1. Diseño y presentación del proyecto y ejecución (Administración Directa)	Dar mantenimiento de las paradas de buses en la vía que une Tabacundo con la P. Malchinguí en un 100%	Paradas de buses en buenas condiciones		porcentaje de ejecución	PORCETAJE	Diseño y Acta entrega de materiales	C3	01/09/2016	31/12/2016	2				100	100	3	3			$ 5,900.00	$ 5,900.00	$ -	$ -	$ -	$ 5,900.00	$ 5,900.00	750501	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Ing. Alejandro Lopez Ing. Marcia Betancour	10	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
28				Junta Parroquial de Malchinguí (Presupuesto Participativo). (REFORMA)																						$ 194,014.70	$ 194,014.70	$ -	$ -	$ 100,000.00	$ 94,014.70	$ 194,014.70	780104	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Ing. Alejandro Lopez Ing. Marcia Betancour	10	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
28				Junta Parroquial de Tocachi (Presupuesto Participativo.(REFORMA)	Dotar de recursos económicos para la ejecución de obras en las parroquias rurales, aplicando el presupuesto participativo	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra	Cumplir en un 100% la entrega de Presupuestos Participativos a las parroquias Malchinguí, Tocachi, Tupigachi	Ejecución Presupuestos Participativos	Parroquias rurales en mejores condiciones	porcentaje	PORCETAJE	* Pedido *Certificación Presupuestaria Convenio	C3	01/09/2016	10/11/2016	2			50	50	100	3	2			$ 122,635.17	$ 122,635.17	$ -	$ -	$ 122,635.17	$ 122,635.17	$ 245,270.34	780104	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Ing. Alejandro Lopez Ing. Marcia Betancour	10	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
28				Junta Parroquial de Tupigachi (Presupuesto Participativo) (REFORMA)																						$ 275,316.22	$ 275,316.22	$ -	$ -	$ 100,000.00	$ 175,316.22	$ 275,316.22	780104	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Ing. Alejandro Lopez Ing. Marcia Betancour	10	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
28				Materiales de Construcción, Eléctrico, Plomería y carpintería (Reforma)	Dotar de materiales de construcción, Eléctrico, Plomería y Carpintería para el mantenimiento de infraestructura pública y restauración del Patrimonio Cultural.	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Factura	Gestionar en un 100% la adquisición de materiales de construcción, Eléctrico, Plomería y Carpintería, para el mantenimiento de espacio e infraestructura pública y patrimonio culturas (Santuario Mama nati en el cantón.	Espacio públicos e infraestructura en buenas condiciones	Ciudadanía con espacio e infraestructura en buenas condiciones para su uso	% de cumplimiento	PORCETAJE	* Actas de entrega Recepción	C2,C3	01/04/2016	10/12/2016	2		50	25	25	100	8	8			$ 582,937.57	$ 582,937.57	$ -	$ 291,468.79	$ 145,734.39	$ 145,734.39	$ 582,937.57	73,08,11	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Ing. Alejandro Lopez Ing. Marcia Betancour	10	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
29	Concertar la cooperación e intervención interinstitucional con entidades públicas y organismos de cooperación para la seguridad ciudadana y el Buen Vivir	Mejorar en al menos un 70% las vías del cantón, especialmente las de mayor afluencia de personas y productos interparroquiales.	PLAN DE POTENCIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA MUNICIPAL	Adquisición de Maquinaria pesada para el Municipio (Tanquero, V volquetas y moto niveladora (699999,95)	Adquirir Maquinaria para re potenciar la capacidad operativa del Municipio	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Proceso de adquisición de vehículo pesados y equipo caminero para el GDA MPM 5. Acta entrega recepción provisional y definitiva de la obra 6. Gestión de crédito del BDE	En el AF 2016 se Adquirirá Maquinaria para re potenciar la capacidad operativa del Municipio	Maquinarias y vehículos	Ahorro sustancial en los gastos de construcción e intervención en las vías del cantón.	% de maquinaria adquiridas	PORCETAJE	Proyecto, TDR`s Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1				100	100	12	12	$ 700,000.00		$ (700,000.00)	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,062,696.60	$ 1,062,696.60	840105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Vacante	3	c	NUEVO	CANTONAL	39,604
30	Concertar la cooperación e intervención interinstitucional con entidades públicas y organismos de cooperación para la seguridad ciudadana y el Buen Vivir	Incrementar en al menos un 90% la coordinación y/o cooperación interinstitucional	Obras estratégicas parroquiales	Efectivizar el presupuesto participativo del GAD Parroquial de Malchinguí	Efectivizar el presupuesto participativo del GAD Parroquial de Malchinguí	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Convenio de estrega de presupuestos participativos a los GAD's. 5. Seguimiento de cumplimientos por parte del Municipio.	En el AF 2016 se efectivizará el presupuesto participativo del GAD Parroquial de Malchinguí	Obras de infraestructura básica		% de cumplimiento	PORCETAJE	Proyecto, TDR`s Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	25	25	25	25	100	12	12	$ 167,200.00		(82,219.27)	$ 84,980.73	$ -	$ 167,200.00	$ 167,200.00	$ 84,980.73	$ 504,361.46	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Vacante	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
31				Efectivizar el presupuesto participativo del GAD Parroquial de Tocachi	Efectivizar el presupuesto participativo del GAD Parroquial de Tocachi	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Convenio de estrega de presupuestos participativos a los GAD's. 5. Seguimiento de cumplimientos por parte del Municipio.	En el AF 2016 se efectivizará el presupuesto participativo del GAD Parroquial de Tocachi	Obras de infraestructura básica	Se dinamiza el desarrollo del CPM en función de la participación ciudadana que año tras año incrementa en un 20% .	% de cumplimiento	PORCETAJE	Proyecto, TDR`s Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	25	25	25	25	100	12	12	$ 132,000.00		(64,918.14)	$ 67,081.86	$ -	$ -	$ -	$ 132,000.00	$ 199,081.86	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Vacante	4	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
32				Efectivizar el presupuesto participativo del GAD Parroquial de La Esperanza	Efectivizar el presupuesto participativo del GAD Parroquial de La Esperanza	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Convenio de estrega de presupuestos participativos a los GAD's. 5. Seguimiento de cumplimientos por parte del Municipio.	En el AF 2016 se efectivizará el presupuesto participativo del GAD Parroquial de La Esperanza	Obras de infraestructura básica		% de cumplimiento	PORCETAJE	Proyecto, TDR`s Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	25	25	25	25	100	12	12	$ 140,800.00		(69,243.42)	$ 71,556.58	$ -	$ -	$ -	$ 140,800.00	$ 212,356.58	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Vacante	5	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
33				Efectivizar el presupuesto participativo del GAD Parroquial de Tupigachi	Efectivizar el presupuesto participativo del GAD Parroquial de Tupigachi	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR`s y especificaciones técnicas 4. Convenio de estrega de presupuestos participativos a los GAD's. 5. Seguimiento de cumplimientos por parte del Municipio.	En el AF 2016 se efectivizará el presupuesto participativo del GAD Parroquial de Tupigachi	Obras de infraestructura básica		% de cumplimiento	PORCETAJE	Proyecto, TDR`s Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	25	25	25	25	100	12	12	$ 325,600.00		(160,113.26)	$ 165,486.74	$ -	$ -	$ -	$ 165,486.74	$ 330,973.48	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Vacante	6	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
34		Alcanzar al menos el 53% de viviendas con abastecimiento de agua por tubería en su interior, hasta el 2019.		Red de conducción de agua potable Chiriyaku - BDE	Construir la red de conducción de agua potable Chiriyaku - BDE	1.Gestión del crédito 2. Proceso precontractual 3. Proceso de contratación 4. Anticipo del 40%	En el AF 2016 se inicia la implementación del Proyecto Red de conducción de agua potable Chiriyaku - BDE	Red de conducción	Incrementar el caudal de 84 a 118 litros/segundo de conducción para el sistema regional.	% de avance de obra	PORCETAJE	Proyecto, Convenio, y planillas	C3	01/08/2016	31/12/2016	1			10	30	40	5	4			$ 1,337,265.61	$ 1,337,265.61					$ 1,337,265.61	750101	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Alejandro López	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,677
35				Fiscalización de la Red de conducción de agua potable Chiriyaku - BDE	Fiscalizar la Red de conducción de agua potable Chiriyaku - BDE	1.Gestión del crédito 2. Proceso precontractual 3. Proceso de contratación 4. Anticipo del 40%	En el AF 2016 se fiscalizará el Red de conducción de agua potable Chiriyaku - BDE	Fiscalización de la Red de conducción	Incrementar cobertura de agua a 99% y de alcantarillado al menos a 80% de las poblaciones intervenidas	% de avance de obra	PORCETAJE	Proyecto, Convenio, y planillas	C3	01/08/2016	31/12/2016	1			10	30	40	5	4			$ 68,232.55	$ 68,232.55					$ 68,232.55	750604	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Alejandro López	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,677
35		Alcanzar al menos el 57% de viviendas con eliminación de aguas servidas por red pública de alcantarillado, hasta e		Proyecto de agua potable pesillo Imbabura	Financiar la construcción de la captación, planta de tratamiento, tanques de reserva y línea de conducción de agua cruda y potable hasta los tanques regionales de distribución.	1. Gestión de servidumbre de paso 2. Expropiación de predio para construcción de tanques 3. Licitación 4. Implementación de oficinas	En el 2016, se implementará la primera fase (arranque).	Contrato inicio de obra		Porcentaje	PORCETAJE	Contratos	C3	01/09/2016	31/12/2016	1				15	15					$ 2,050,936.06	$ 2,050,936.06				$ 307,640.41	$ 2,358,576.47	750604	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Alejandro López	3	c	NUEVO	PARROQUIAL	22,677
36	Garantizar el acceso a servicios básicos de la población del cantón, priorizando a las comunidades rurales y la conservación del ambiente.		AGUA Y SANEAMIENTO	Alcantarillado y Agua Potable Proyecto Picalquí Santa Eulalia-BDE	Dotar de alcantarillado Picalquí y agua potable en Santa Eulalia.	1.Gestión del crédito 2. Proceso precontractual 3. Proceso de contratación 4. Anticipo del 40%	Durante el segundo trimestre se iniciará la implementación del alcantarillado de Picalquí y agua potable en Santa Eulalia.	Alcantarillado de Picalquí Red de agua Potable Sta. Eulalia		% de avance de obra	PORCETAJE	Proyecto, Convenio, y planillas	C3	04/04/2016	31/12/2016	1			40	20	60	9	9	$ 527,884.00		$ 164,516.15	$ 692,400.15			$ 350,000.00	$ 342,400.15	$ 692,400.15	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Alejandro López	3	c	NUEVO	CANTONAL	4,624
37				Fiscalización Proyecto Picalquí Santa Eulalia- BDE	Asegurar la implementación de los proyectos de alcantarillado de Picalquí y agua potable en Santa Eulalia.	1.Gestión del crédito 2. Proceso precontractual 3. Proceso de contratación 4. Anticipo del 40%	Durante el segundo trimestre se realizará la fiscalización de los proyectos alcantarillado de Picalquí y agua potable en Santa Eulalia.	Fiscalización de las obras de Alcantarillado de Picalquí Red de agua Potable Sta. Eulalia		% de avance de obra	PORCETAJE	Proyecto, Convenio, y planillas	C3	04/04/2016	31/12/2016	1			40	20	60	9	9	$ 22,116.00			$ 22,116.00				$ 22,116.00	$ 22,116.00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Alejandro López	3	c	NUEVO	CANTONAL	4,624
38				Alcantarillado San Pablito	Dotar de servicio de alcantarillado en San Pablito.		Hasta fines del 2016, se habrá implementado al menos 33 conexiones domiciliarias.	Alcantarillado San Pablito		% de avance de obra	PORCETAJE		C3	04/04/2016	31/12/2016	2				30	30	5	5			$ 72,557.80	$ -				$ 72,557.80	$ 72,557.80	750103	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Alejandro López	3	c	NUEVO	Barrio Comunidad	6,174
39				Alcantarillado de Chaupiloma	Dotar de servicio de alcantarillado en Chaupiloma	1. Proceso de transferencia de presupuesto de la EMASA al GAD MPM 2. Estudios y diseños 3. Permisos Ambiental 4. Proceso precontractual 5. Adquisición de Materiales. 6. Proceso de contratación 7. Anticipo 8. Ejecución de obra 9. Fiscalización de obra	Hasta fines del 2016, se habrá implementado al menos 26 conexiones domiciliarias.	Alcantarillado de Chaupiloma		% de avance de obra	PORCETAJE	Proyecto, TDR`s Acta entrega recepción	C3	04/04/2016	31/12/2016	2				30	30	5	5			$ 68,162.29	$ -				$ 68,162.29	$ 68,162.29	750103	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Alejandro López	3	c	NUEVO	Barrio Comunidad	6,174
40				Alcantarillado de San Joaquín (Infraestructura social)	Asegurar la implementación del alcantarillado de San Joaquín, cubriendo el incremento de costos.		A diciembre del 2016, se habrá concluido el proyecto de alcantarillado de San Joaquín, implementado en convenio con JICA.	Alcantarillado de San Joaquín		% de avance de obra	PORCETAJE		C3	04/04/2016	31/12/2016	2			100		100	5	5	$ 85,503.67			$ 85,503.67			$ 85,503.67		$ 85,503.67		UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Alejandro López	3	c	NUEVO	Comunidad	500
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ 2,485,892.67	$ -	$ 4,709,137.12	$ 7,054,309.70	$ 94,422.25	$ 473,101.04	$ 1,480,288.60	$ 4,137,520.94	$ 10,030,872.95								

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE AMBIENTAL

GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERIODO FAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INTITUCIONES	REFORMA	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	Nº PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OB.1 PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1						Control ambiental de 360 actividades económicas del Cantón.	En el AF 2016 se efectuara 360 inspecciones e informes técnicos respectivos.	Certificado de Registro ambiental Municipal		Nro. Inspecciones Realizadas/Nro. de Inspecciones Planificadas.	INSPECCIONES		C1,C2,C3	04/01/2016	01/09/2016	1	90	90	90	90	**360**	11	11				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Amanda Cuzco	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
2						Actualizar la Base de Datos de actividades económicas del cantón Pedro Moncayo.	En el AF 2016 se actualizara la Base de Datos del cantón Pedro Moncayo	Base de Datos		Actualización de base de datos de actividades económicas	LÍNEA BASE	Base de Datos digital	C1,C2,C3	04/01/2016	01/09/2016	1	3	3	3	3	**12**	11	11	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Amanda Cuzco	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
3						Gestionar la Acreditación del GAD Municipal ante el Ministerio del Ambiente como (AAAr) en los subsistemas de control ambiental.	En el AF 2016 se gestionara la Acreditación ante el Ministerio del Ambiente como (AAAr)	Avance de la acreditación ante el Ministerio del Ambiente	Agilitar los tramites de licenciamiento ambiental en la jurisdicción. Regular y controlar las actividades económicas	Nro. de Acreditación como (AAAr)	UNIDAD	Oficio recibido	C1,C2,C3	04/01/2016	01/09/2016	1		25	25		**50**	11	11	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	7306	UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Amanda Cuzco	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
4						Consultoría Ambiental para la obtención de permisos ambientales de los proyectos institucionales.	En el AF 2016 se otterdrán 5 permisos ambientales aprobados.	Permiso Ambiental (Certificado, Registro y Licencia Ambiental)	Identificación de los posibles impactos negativos de los proyectos ejecutados por el GAD MPM mediante estudios ambientales.	Nro. de Permisos aprobados.	ESTUDIOS	Permiso Ambiental	C1,C2,C3	04/07/2016	01/12/2016	1		3	1	1	**5**	11	11	**$ 20,000.00**	$ -	$ (20,000.00)	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ 5,000.00	**$ 10,000.00**	7306	UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Amanda Cuzco	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
5						Consultoría para Auditorías Ambientales de Proyectos del GAD.	En el AF 2016 se realizarán 9 auditorías Ambientales.	Auditoría Ambiental de Cumplimiento.	Cumplimiento de las medidas de Mitigación establecidas para cada proyecto.	Nro. De Auditoría de Cumplimiento.	ESTUDIOS	Auditoría Ambiental de Cumplimiento.	C1, C2, C3	04/01/2016	01/11/2016	1		4	5		**9**	11	6	**$ 90,000.00**		$ (19,000.00)	**$ 71,000.00**	$ -	$ -	$ 35,000.00	$ 35,000.00	**$ 70,000.00**	7306	UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Amanda Cuzco	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
6						Cancelar tasas administrativas por las regularizaciones ambientales.	En el AF 2016 se cancelaran al menos 11 tasas administrativas.	Tasas Administrativas canceladas para obtención de permisos.	Emisión de Permisos Ambientales.	Nro. De tasas pagadas/Nro. de tasas planificadas.	OTRAS	Comprobante de Pago.	C1,C2,C3	04/01/2016	15/12/2016	1		3	4	4	**11**	11	9	**$ 10,000.00**		$ (1,250.00)	**$ 8,750.00**		$ -	$ 5,000.00	$ 5,000.00	**$ 10,000.00**	7306	UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Amanda Cuzco	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
7						Implementar al menos 2 planes de Manejo Ambiental.	En el AF 2016 se implementará al menos dos planes de manejo ambiental.	Planes de Manejo Ejecutados.	Lineamientos para el cumplimiento de las medidas de mitigación establecidas para cada proyecto.	Nro. De planes de manejo realizadas.	PLAN	Informes, fotografías y registro.	C3	01/07/2016	01/09/2016	1			1	1	**2**	11	6	**$ -**	$ -	$ -	**$ -**		-	-	-	-		UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Amanda Cuzco	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
8						Implementar un laboratorio Portátil Ambiental.	En el AF 2016 se implementará un laboratorio portátil para control ambiental.	2 sonómetros, 2 ph-metro, 2medidor de partículas y 2 medidor de olores.	Asegurar que la actividad de extracción minera sea amigable con el ambiente.	Nro. De equipos adquiridos.	UNIDAD	Acta entrega-recepción.	C2	01/04/2016	31/06/2015	1		6			**6**	11	3	**$ 6,000.00**			**$ 6,000.00**			$ 6,000.00		**$ 6,000.00**	8401	UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Amanda Cuzco	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
9						Regular, autorizar y controlar la explotación de materiales áridos y pétreos, que se encuentran en lechos de los ríos lugos y canteras del cantón.	En el AF 2016 se emitirá tres licencias ambientales en las actividades extractivas de áridos y pétreos.	Permisos ambientales emitidas (Registros y licencias).		Nro. de permisos Ambientales emitidos	OTRAS	Documento Permiso Ambiental	C1,C2,C3	04/01/2016	15/12/2016	1		1	1	1	**3**	11	9	**$ -**	$ -	$ -	**$ -**					**$ -**		UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Amanda Cuzco	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
10				Servicio de Auditoria		Servicios de auditorias TDRs. Proformas cuadro comparativo Cheld list	En el segundo semestre del año 2016, es necesario realizar la contratación de auditorias ambientales de proyectos institucionales.	Estudio	Cumplimiento de las medidas de Mitigación establecidas para cada proyecto.	No. Estudios	UNIDAD	Requerimietno Contratos facturas acta de Entrega Recepción e informes	C3	01/09/2016	31/12/2016	1		1			**1**	4	4	**$ -**	$ -	12,880.00	**$ 12,880.00**		$ 12,880.00	$ -		**$ 12,880.00**	730602	UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Tec. Control Ambiental	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
11				Auditorias Ambientales		Consultoría para Auditorías Ambientales de Proyectos del GAD.	En el AF 2016 se realizarán 9 auditorías Ambientales.	Auditoría Ambiental de Cumplimiento.	Cumplimiento de las medidas de Mitigación establecidas para cada proyecto.	Nro. De Auditoría de Cumplimiento.	ESTUDIOS	Auditoría Ambiental de Cumplimiento.	C3	01/09/2016	31/12/2016	1		9			**9**	4	4	**$ -**	$ -	20,832.00	**$ 20,832.00**		$ 20,832.00	$ -		**$ 20,832.00**	730605	UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Tec. Control Ambiental	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
12				Plan de Manejo Integral		Contraparte del Convenio Interinstitucional, entre la UTN y el GAD MPM.	En el segundo semestre del año 2016, es necesario la firma de un Convenio para la elaboración del Plan de Manejo Integral de la cuenta Hídrica.	Plan de Manejo Integral	Conservación de los recursos naturales.	No. Estudios	PLAN	Convenio Informes de avance producto final	C3	01/09/2016	31/12/2016	1			1		**1**	6	4	$ -	$ -	40,250.00	**$ 40,250.00**			$ 40,250.00		**$ 40,250.00**	730605	UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Tec. De Biodiversidad	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
13				Servicio Eventos Ambientales		Realizar eventos ambientales	En el AF 2016 se realizará 1 evento ambiental (DÍA DEL AMBIENTE) (s)	Eventos		Nro. de eventos realizados	EVENTOS	Informes de actividad y fotografías	C2,C3	01/04/2016	30/09/2016	1			1		**1**	6	6	$ -		$ 4,000.00	**$ 4,000.00**			$ 4,000.00		**$ 4,000.00**	730299	UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Eduardo Cualchi	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
14						Diseño del diagnóstico situacional para la declaratoria de Área de Conservación y Uso Sustentable Mojanda.	En el AF 2016 se presentará el estudio técnico preliminar al MAE.	Estudio técnico del diagnóstico situacional.		Nro. de estudios técnicos	ESTUDIOS	Documentos técnicos y lo estudios.	C1,C2,C3	04/01/2016	30/09/2016	1			1		**1**	9	9	-	-		**$ -**					**$ -**		UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Eduardo Cualchi	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
15						Análisis de alternativas de manejo del Área de Conservación y Uso Sustentable	En el AF se identificarán las alternativas de manejo para el ACUS	Borrador de las alternativas de manejo identificadas.		Alternativas idenificadas	INFORMES	Documentos	C3	01/10/2016	31/12/2016	1				1	**1**	3	3	-	-		**$ -**					-		UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Eduardo Cualchi	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
16						Determinación y análisis de la voluntad institucional.	En el año AF 2016 se realizará el análisis de la voluntad Institucional para la declaratoria de el área protegido de Mojanda.	Documento dirigido al MAE.		Voluntad Institucional.	OFICIOS - INFORMES	Documento.	C3	01/07/2016	30/09/2016	1			1		**1**	3	3	-	-		**$ -**					**$ -**	$ -	UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Eduardo Cualchi	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
17					Implementar mecanismos alternativos para la conservación de ecosistemas que garanticen el abastecimiento de agua para la población del Cantón.	Determinación legal del régimen de tenencia de la tierra dentro del ACUS.	En el AF 2016 se determinará el régimen legal de tenencia de tierras.	Borrador del Informe de linderación.		Borrador del Informe de linderación.	INFORMES	Estudio	C3,C4	01/07/2016	31/12/2016	1			1	1	**2**	6	6	-	-		**$ -**					**$ -**		UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Eduardo Cualchi	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
18						Adquisición de equipos	En el AF 2016 se realizará la adquisición de 4 cámaras y 3 GPS (s)	Cámara y GPS		Nro. de equipos adquiridos.	UNIDAD	Acta entrega-recepción.	C1	04/01/2016	31/03/2016	1	7				**7**	3	3	**$ 3,000.00**	**$ -**	**$ (3,000.00)**	**$ -**	$ 3,000.00	$ -	$ -	$ -	**$ 3,000.00**	8401	UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Eduardo Cualchi	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
19						Implementar la señalética en áreas ambientales	En el AF 2016, se implementará la señalética en áreas ambientales. (s)	Rótulos.		Nro. de rótulos adquiridas	UNIDAD	Fotografías, Acta de entrega.	C3,C4	01/07/2015	31/12/2016	1		25	21		**46**	6	6	**$ 8,000.00**	**$ -**	**$ -**	**$ 8,000.00**	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ 4,000.00	**$ 8,000.00**	7308	UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Eduardo Cualchi	7	b	OTRO	CANTONAL	39604
20	Conservar el Patrimonio Natural del Cantón Pedro Moncayo potenciando su valor natural, turístico y productivo contribuyendo a mejorar la calidad de vida de los Pedro Moncayeenses	Al 2019, se habrá logrado mantener la cobertura vegetal 10,743 ha.	Áreas Protegidas Municipales.	Conservación de la flora, fauna y recursos hídricos del Cantón.		Realizar eventos ambientales	En el AF 2016 se realizará 1 evento ambiental (DÍA DEL AMBIENTE) (s)	Eventos	Regeneración, repoblación y conservación de flora, fauna y recursos hídricos que benefician al cantón.	Nro. de eventos realizados	EVENTOS	Informes de actividad y fotografías	C2,C3	01/04/2016	30/09/2016	1		1	1		**2**	9	9	**$ 2,000.00**	**$ -**	**$ (2,000.00)**	**$ -**	$ -	$ -	$ 2,000.00	$ -	**$ 2,000.00**	7308	UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Eduardo Cualchi	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
21						Realizar el diagnóstico de las áreas restauración, forestación y reforestación y el Plan de restauración forestal	En el AF 2016 se realizará el diagnóstico de las áreas restauración, forestación y reforestación y el Plan de restauración forestal	Estudios Técnicos		Un Plan de restauración forestal	PLAN	Documentos e Informes técnicas	C1,C2,C3	04/01/2016	30/11/2016	1		1			**1**	9	9	**$ -**	-		**$ -**					**$ -**		UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Eduardo Cualchi	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
22						Implementar la estación meteorológica Mojanda	En el AF 2016 se construirá la estación meteorológica Mojanda (s)	Infraestructura para la estación meteorológica		Una estación meteorológica	OTRA	Fotografías, Informe.	C2	01/05/2016	31/08/2016	1		1			**1**	6	6	**$ 2,000.00**	$ -	$ (2,000.00)	**$ -**			$ 2,000.00	$ -	**$ 2,000.00**		UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Eduardo Cualchi	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
23					Estudio de Proyecto de Restauración Forestal.	Contar con el Plan de Restauración Forestal.	En el 2016, se finiquitará la contratación de la consultoría de la elaboración del Plan de Restauración Forestal, en un 100%.	Estudio		No. Estudios	PORCETAJE	Documentos de contratación Informe de cumplimiento Acta de entrega	C1	01/04/2016	30/04/2016	1		50	50	**100**	4	4	0.00	$ -	$ 44,352.00	**$ 44,352.00**			$ 44,352.00	$ -	**$ 44,352.00**	730605	UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Dir. Gestion Ambiental y Tecn. Biodiversidad	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
24					Herramientas	Mantenimiento de los parques y areas verdes	En el 2016, se dotará de herramientas menores para el mantenimiento del ornato de los parques y areas verdes a nivel cantonal, en un 100%	Carretillas palas escabadoras barras y otros		porcentaje	porcentaje	Acta de entrega recepción	C3	01/09/2016	31/12/2016	1		50	50	**100**	4	4	0.00	$ -	$ 2,500.00	**$ 2,500.00**			$ 2,500.00	$ -	**$ 2,500.00**	730806	UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Dir. Gestion Ambiental y Tec. Parques y jardines	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
25					Materiales de construcción eléctricas plomería y carpintería.	Implementar la estación meteorológica Mojanda, para monitoreo de las condiciones climáticas ambientales.	En el 2016, es necesario realizar la adquisiciones de materiales de construcción para la implementación de las estación meteorológica Mojanda, 100%	Infraestructura para la estación meteorológica		porcentaje	porcentaje	Acta de entrega recepción	C3	01/09/2016	31/12/2016	1		50	50	**100**	4	4	0.00	$ -	$ 2,000.00	**$ 2,000.00**			$ 2,000.00	$ -	**$ 2,000.00**	730811	UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Dir. Gestion Ambiental y Tecn. Biodiversidad	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
26					Plantas	Mejorar el ornato de los parques y areas verdes	En el 2016, se realizar al adquisición de plantas para el ornato de los parques y areas verdes, en un 100%	Ornato del parques y areas verdes		porcentaje	porcentaje	Acta de entrega recepción	C3	01/09/2016	31/12/2016	1		50	50	**100**	4	4	0.00	$ -	$ 1,500.00	**$ 1,500.00**			$ 1,500.00	$ -	**$ 1,500.00**	731515	UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Dir. Gestion Ambiental y Tec. Parques y jardines	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
27					Maquinaria y Equipo	Adquisición de equipos	En el AF 2016 se realizará la adquisición de 4 cámaras, 3 GPS y 1 motosierra (S)	Cámara, GPS y motosierra		Nro. de equipos adquiridos/ Nro. equipos planificados.	UNIDAD	Acta entrega-recepción.	C1	04/01/2016	31/03/2016	1	7				**7**	3	3			$ 3,000.00	**$ 3,000.00**			$ 3,000.00		**$ 3,000.00**								
28						Realizar el diagnóstico del estado de los parques a intervenir	En el AF 2016 se realizará el diagnóstico del estado de los parques a intervenir	Diagnóstico		Un informe	INFORMES	Informe técnico y fotografías	C2	04/01/2016	31/08/2016	1	1				**1**	11	6				**$ -**					**$ -**		UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Geovany Rivera	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
29						Realizar el plan de mantenimiento del ornato de los parques del cantón	En el AF 2016 se realizará el plan de mantenimiento del ornato de los parques del cantón	Mantenimiento del ornato de los parques del cantón		Plan de mantenimiento	PLAN	Informe técnico y fotografías	C1,C2	04/01/2016	31/08/2016	1	3	4			**7**	11	6				**$ -**					**$ -**		UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Geovany Rivera	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
30	Planificar, coordinar, ejecutar y dar seguimiento al mantenimiento de los espacios verdes de la cuidad y del Cantón	Al 2019 se habrá contribuido al mejoramiento de la calidad ambiental del sistema urbano del CPM.	Sistema ambiental urbano del cantón Pedro Moncayo	Contribuir al mejoramiento de la calidad ambiental del sistema urbano del CPM	Mejorar del ornato de los parques y mejoramiento de áreas verdes del cantón.	Implementar el sistema de agua de riego en los 7 parques del cantón	En el AF 2016 se implementara el sistema de agua de riego para los 6 parques del cantón (U)	Sistema de agua de riego en los parques	Mejoramiento del ornato de los parques y mejoramiento de áreas verdes del cantón. Las áreas públicas limpias y la población de mascotas controlada	7 sistemas de riego	UNIDAD	Fotografía y visitas in situ	C3	01/07/2016	31/09/2016	1			4	3	**7**	11	6	**$ 2,000.00**		$ -	**$ 2,000.00**			$ 2,000.00		**$ 2,000.00**		UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Geovany Rivera	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
31						Restaurar los parques del GAD-PM con 1500 plantas	En el AF 2016 se adquirirá 1500 plantas para el ornato de los parques del GAD-PM (S)	Ornato de los parques		1500 plantas introducidas en los parques del GAD-PM	UNIDAD	Fotografías y visitas in situ	C3	01/04/2016	31/11/2016	1		1500			**1500**	11	6	**$ 1,500.00**	$ -	$ (1,500.00)	**$ -**			$ 1,500.00		**$ 1,500.00**		UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Geovany Rivera	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
32						Desarrollar una campaña de esterilización de perros	En el AF 2016 se desarrollara una campaña de esterilización (S)	Perros esterilizados		100 perros esterilizados	UNIDAD	Informe, registros y fotografías	C3	01/07/2016	31/11/2016	1			100		**100**	11	3	**$ 2,000.00**		$ (2,000.00)	**$ -**			$ 2,000.00		**$ 2,000.00**		UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Geovany Rivera	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
33						Adquisición herramientas.	En el AF. 2016 se adquirirá 5 excavadoras manuales, 5 barras, 1 motosierra, 5 azadones, 6 tijeras podadoras para el manejo de plantas y árboles ornamentales de los parques. (U)	Excavadoras manuales barras, motosierra, tijeras podadoras y azadones.		Nro. de herramientas adquridas/ Nro. de herramientas planificadas.	UNIDAD	Acta entrega-recepción.	C3	01/04/2016	31/10/2016	1		25			**25**	11	3	**$ 2,500.00**	$ -	$ (2,500.00)	**$ -**		$ -	$ 2,500.00		**$ 2,500.00**	7308	UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Geovany Rivera	7	b	OTRO	CANTONAL	39604
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			**$ 149,000.00**	**$ -**		**$ 227,064.00**	**$ 3,000.00**	**$ 33,712.00**	**$ 164,602.00**	**$ 49,000.00**	**$ 250,314.00**								

UNIDAD DE RESÍDUOS SÓLIDOS

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERIODO FAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INTITUCIONES	REFORMA	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	Nº PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OB.1 PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1				Servicio de Vigilancia	Contratar el servicio de seguridad y vigilancia para relleno Sanitario	Contratación de servicio de vigilancia privada de las instalaciones del Relleno Sanitario	En el 2016, se contratará el servicio de vigilancia y seguridad para salvaguardar los bienes e instalaciones del Relleno Sanitario	Contrato	Salvaguardar los bienes e instalaciones del Relleno Sanitario	% de cumplimiento	%	Contrato informes pagos	C1,C2,C3	01/02/2016	31/12/2016	1	25	25	25	25	**100**	11	11	**$ -**		$ 28,800.00	**$ 28,800.00**	$ 7,200.00	$ 7,200.00	$ 7,200.00	$ 7,200.00	**$ 28,800.00**	.730208	UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo	3	d	ARRASTRE	CANTONAL	39604
1				Fiscalización de la construcción II etapa del Relleno sanitario.	Contratar los servicios de fiscalización para la construcción II etapa del relleno Sanitario	Seguimiento al proceso de construcción II etapa del Relleno Sanitario.	En el 2016, se contratará el servicio de Fiscalización para el proceso de construcción II etapa del Relleno Sanitario, en un 100%	Fiscalizador	Seguimiento optimo al proceso de fiscalización del proyecto construcción Relleno Sanitario	%	%	Contrato informes pagos	c2,c3	01/02/2016	31/12/2016	1			50	50	**100**			**$ -**		18,723.00	**$ 18,723.00**			$ 9,361.50	$ 9,361.50	**$ 18,723.00**	730605	UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo	3	d	ARRASTRE	CANTONAL	39604
1				Separación Domiciliaria Desechos Sólidos en los centros poblados		Implementar la Campaña Gestión Integral de Residuos Sólidos en el Cantón de Pedro Moncayo.	En el AF 2016 el 50% Viviendas del CPM separan sus residuos en orgánicos e inorgánicos.	Los R. Orgánicos son reincorporados a un proceso de abonos orgánicos. Y los R. Inorgánicos son reciclados para su aprovechamiento.	Se garantiza un ambiente sano y ecológicamente equilibrado con el manejo integral de los residuos sólidos. Cultura en la ciudadanía de espacios públicos limpios	Nro de Viviendas de CPM / Nro de Viviendas que separan los desechos.	PORCETAJE	Informes, fotografías, registros.	C1,C2,C3	04/01/2016	31/09/2016	1		12	13	25	**50**	11	6				**$ -**		$ -	$ -		**$ -**	7801	UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo	3	d	ARRASTRE	CANTONAL	39604
2						Adquisición de Materiales	En el AF 2016 se adquieren materiales de ferretería (pinturas, esmaltes, barnices, herramientas de madera, carpintería, construcción, instaladores para la elaboración de basureros diferenciados en las diferentes instituciones educativas).	Elaboración de 60 basureros diferenciados.		No de basureros	UNIDAD	Informes, fotografías, registros.	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1		60			**60**					$ 10,168.00	**$ 10,168.00**	$ 10,168.00	$ -	$ -	$ -	**$ 10,168.00**	730811	UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo	3	d	ARRASTRE	CANTONAL	39604
4					Implementar un modelo de Gestión Integral de Residuos Sólidos el Cantón de Pedro Moncayo.	Construir y Equipar la II Etapa Relleno Sanitario Cantonal.	En el AF 2016 se construirá y se equipara la II Etapa Relleno Sanitario de Residuos Sólidos.	Tratamiento de Lixiviados, Cubeto de desechos 2, Acondicionamiento de Vías y Cerramiento, área de clasificación, área administrativa.	Se asegura la calidad de vida de la población	actividad ejecutada /actividad programada	PORCETAJE	Acta Entrega-Recepción y Fotografías.	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1		25	25	50	**100**	11	9			$ 449,862.52	**$ 449,862.52**		$ 224,931.26	$ 224,931.26		**$ 449,862.52**	750199	UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo.	3	d	NUEVO	CANTONAL	39605
5	Ordenar el territorio buscando el equilibrio entre las áreas de asentamientos humanos y actividades productivas en armonía con el ambiente, con énfasis en el manejo	Al 2019, se habrá implementado el sistema integral de manejo de residuos sólidos logrando producir bioinsumos y reciclaje con empresas	Gestión Integral de Residuos Sólidos.			Equipamiento Relleno Sanitario Cantonal.	En el AF 2016 se contará con un relleno sanitario totalmente equipado	Báscula Camionera, criba de descarga, prensa vertical de compactación, banda trasportadora de clasificación, trasportador de rodillos, Carritos, y picadoras.		actividad ejecutada /actividad programada	PORCETAJE	Acta Entrega-Recepción.	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1		50	50		**100**	11	9				**$ -**					**$ -**		UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo.	3	d	NUEVO	CANTONAL	39605
6						Dotación de Servicio de Agua Potable para el Relleno Sanitario Cantonal.	En el AF 2016 se dispondrá del Servicio de Agua Potable en el Nuevo Relleno Sanitario.	Red de Agua Potable.		actividad ejecutada /actividad programada	PORCETAJE	Informes, fotografías, registros.	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	50	50			**100**	11	6			$ 350.00	**$ 350.00**	$ 350.00				**$ 350.00**	730299	UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo.	3	d	NUEVO	CANTONAL	39605

7	conservación y/o restauración de los ecosistemas.	de economía popular, social y solidaria.		II Etapa Relleno Sanitario		Adquisición de Insumos para el área de compostaje	En el AF 2016 se realiza la adquisición de Insumos para la producción de abonos orgánicos.	Insumos Agrícolas	mediante un manejo adecuado de la disposición final de los residuos sólidos	actividad ejecutada /actividad programada	PORCETAJE	Informes, fotografías, registros.	C1,C2,C4	04/01/2016	31/12/2016	1	100				100					$ 6,000.00	$ 6,000.00	$ 6,000.00				$ 6,000.00	730814	UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo.	3	d	NUEVO	CANTONAL	39605
8						Estudio e Implementación del servicio de Energía Eléctrica para el Nuevo Relleno Sanitario Cantonal.	En el AF 2016 se dispondrá del Servicio de Energía Eléctrica en el Relleno Sanitario.	Red Eléctrica.		actividad ejecutada /actividad programada	PORCETAJE	Informes, fotografías, registros.	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	50	50			100	11	6	$ -	$ -	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00			$ 2,000.00	730605	UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo.	3	d	NUEVO	CANTONAL	39605
9						Administración del Relleno Sanitario	En el AF. Se contará con un administrador y del Relleno Sanitario.	1 Administrador		actividad ejecutada /actividad programada	PORCETAJE	Informes, fotografías, registros.	C1,C2,C4	04/01/2016	31/12/2016	1	25	25	25	25	100	11	11			$ 8,000.00	$ 8,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 8,000.00	730221	UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo.	3	d	NUEVO	CANTONAL	39605
10						Adquisición de Herramientas para la Operación de Residuos Sólidos (Barrido, Recolección y Disposición Final).	En el AF se realizará la adquisición de 100 herramientas para la operación de Residuos Sólidos.	100 herramientas para la operación de RS		actividad ejecutada /actividad programada	PORCETAJE	Acta entrega-recepción. Informes	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	100				100	11	3			$ 1,850.00	$ 1,850.00	$ 1,850.00				$ 1,850.00	731406	UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo	3	d	ARRASTRE	CANTONAL	39604
11						Ejecución del Plan de Manejo Ambiental del Relleno Sanitario	En el AF 2016 se cumplirá el Plan de Manejo Ambiental del Relleno Sanitario Cantonal en su Etapa de Construcción y Operación.	Actividades del PMA Ambiental cumplidas.	Conservar el recurso suelo, agua y aire y asegurar la permanencia de especies en el lugar de implementación del relleno Sanitario.	Plan de Manejo ejecutado.	PORCETAJE	Informes, fotografías, registros.	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	25	25	25	25	100	11	11				$ -					$ -		UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo.	3	d	NUEVO	CANTONAL	39605
12				Vertedero Controlado de Puruhantag		Ejecución del Plan de Manejo Ambiental del Cierre Técnico del Vertedero de Puruhantag.	En el AF 2016 se cumplirá el Plan de Manejo Ambiental del Cierre del Relleno Sanitario.	Actividades del PMA Ambiental cumplidas.	Recuperación Ambiental del área intervenida en el vertedero controlado de Puruhantag. En este año se planea realizar únicamente con maquinaria del Municipio en una primera etapa.	Plan de Manejo ejecutado.	PORCETAJE	Informes, fotografías, registros.	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1		25	50	25	100	11	11	$ -			$ -					$ -		UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo.	3	d	NUEVO	CANTONAL	39605
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ -	$ -		$ 525,753.52	$ 28,568.00	$ 235,131.26	$ 243,492.76	$ 18,561.50	$ 525,753.52								

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Nº.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS - TRIMESTRES				TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO				PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA - TRIMESTRES				TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	Nº.PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio		ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
																	1	2	3	4				GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INTITUCIONES	REFORMA	TOTAL	1	2	3	4					Obj.	Comp.			
1	Erradicación progresiva de la pobreza de las familias campesinas promoviendo el desarrollo de actividades agropecuarias que generen valor agregado, mejoran la seguridad y soberanía alimentaria, fortalecen sistemas locales de comercialización alternativa y la participación comunitaria.	Al 2017, se ha incrementado en al menos un 10% el área dedicada a producción alimentaria que genera valor agregado (lácteos, cereales, etc.) Al 2019, al menos un 30% de las familias de la población rural alcanza un nivel adecuado de PCA con el Proyecto FORECCSA.	Programa de fortalecimiento de la cadenas de valor agroecológica, soberanía alimentaria y comercialización asociativa en el Cantón Pedro Moncayo	ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO FORTALECIENDO LA AGRICULTURA FAMILIAR CAMPESINA, CADENAS DE VALOR Y SOBERANÍA ALIMENTARIA EN EL CANTÓN PEDRO MONCAYO	Implementar planes de Ordenamiento Parcelario dirigido a comunidades y familias desarrollados e implementados, con énfasis en técnicas agrícolas de altura resilientes al cambio climático y en el mejoramiento de las condiciones de vida.	1. Diseño de planes de ordenamiento territorial 2. Coordinación interinstitucional 3. Capacitación y asistencia técnica 4. Suscripción del convenio específico 5. Gestión de proceso de compras públicas - Adquisición de insumos y materiales para la implementación. 6. Realización de Informes	125 planes de ordenamiento parcelario, desarrollando procesos de capacitación campesino – campesino a través de 6 grupos de trabajo de la Escuela Cantonal de Agro Ecología .	Se implementan 125 planes de ordenamiento parcelario, desarrollando procesos de capacitación campesino – campesino a través de 6 grupos de trabajo de la Escuela Cantonal de Agro Ecología y la asistencia técnica de 2 promotores agroecológicos.	Aproximadamente 125 familias se benefician de programa de capacitación, asistencia técnica campesino - campesino de las comunidades de la parroquia de Tabacundo, Tupigachi y La Esperanza. Se ha incrementado el área dedicada a la producción alimentaria que genera valor agregado y se desarrolla mecanismo que facilita la comercialización en nichos exigentes en calidad.	Número de planes de ordenamiento parcelario	Planes de ordenamiento parcelario	Diagnóstico Predial, Plan de Ordenamiento Predial, Informes, Fotografías, Facturas, Actas entrega recepción	C1, C2, C3	04/01/2016	31/12/2016	1	30	30	35	30	125	12	12		$ 3,000.00	$ 20,000.00	$ 23,000.00				$ 20,000.00	$ 20,000.00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Catalina Jiménez	8	b	ARRASTRE	CANTONAL	125
3						1. Apoyo a la campaña de vacunación y desparasitación e implementada por el GADPP. 2. Adquisición de insumos veterinarios. 3. Difusión y propaganda sobre la campaña de vacunación.	En el 2016 se desparasitara y vitaminizará a 1200 unidades bovinas, en las parroquias de Tabacundo y Tupigachi,	Unidades bovinas desparasitadas y vitaminizadas	Prevención de enfermedades en el ganado vacuno, como parte del mejoramiento en la producción lechera.	Número ganado vacuno	Animales	Proyecto Requerimientos y especificaciones Informe Facturas Acta Entrega Recepción	C3	01/09/2016	31/12/2016	2				1200	1200	4	4			$ 2,500.00	$ 2,500.00				$ 2,500.00	$ 2,500.00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Catalina Jiménez	8		ARRASTRE	CANTONAL	700
3					Fortalecer la red de ferias agroecológicas y/o solidarias	1. Mejoramiento y/o construcción de infraestructura para ferias agroecológicas 2. Coordinación con asociaciones cantonales. 3. Diseño arquitectónico de la feria 4. Gestión de proceso de compras públicas - Adquisición de materiales de construcción 5. Promoción de ferias 6. Informes de gestión	En el 2016, se construirá una infraestructura para la Feria Agroecológica, en la comunidad San Luis de Ichisí; su primera fase.	Feria agroecológica con infraestructura adecuada	Sostenibilidad y sustentabilidad de la red de ferias.	Número de fases	Fases	Proyecto Informe Facturas Acta Entrega Recepción	C3	04/01/2016	31/12/2016	2				1	1	4	4	$ 38,000.00		$ (33,000.00)	$ 5,000.00				$ 5,000.00	$ 5,000.00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Catalina Jiménez	8		ARRASTRE	CANTONAL	700
4						1. Construcción participativa del marco normativo para el funcionamiento de las ferias 2. Construcción del modelo de gestión del Sistema Participativo de Garantía - SPG.	En el AF 2016 se contará con la propuesta Ordenanza par el fomento, administración, control y regulación de ferias agroecológicas y/o solidarias.	Propuesta de Ordenanza	Contar con instrumento legal	Número de Ordenanzas	Ordenanza	Ordenanza propuesta	C1, C2, C3	01/03/2016	31/12/2016	2		1			1	4	4	$ -			$ -						730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Catalina Jiménez	8		NUEVO	PARROQUIAL	125
5						1. Acompañamiento en la comercialización de productos 2. Gestión de espacios de venta 3. Talleres de capacitación valor agregado a los productos y costos de producción.	En el AF 2016 se comercializará 10 TM /año de frutales, hortalizas, cereales o hiervas orgánicos de forma asociativa.	10 TM /año de frutales, hortalizas, cereales o hiervas orgánicos comercializadas de forma asociativa.	Iniciativas económica asociativa del territorio fortalece su posicionamiento en cadena de valor exigente de calidad, valorizando y posicionando su diversidad económica	TM de productos orgánicos comercializados	TM/ año productos orgánicos	Información contable organización	C2	01/03/2016	31/12/2016	2		3	3	4	10	10	10	$ -			$ -		$ 3,000.00			$ 3,000.00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Catalina Jiménez	8		NUEVO	ORGANIZACIÓN	20
6						1. Coordinación interinstitucional 2. Diseño del Proyecto 3. Diseño de TDR´s 4.Gestión de proceso de contratación pública para organización de las ferias 5. Informes de avances del Proyecto	En el AF 2016 se desarrollará el circuito de 4 ferias de fomento de la economía territorial que mejora el giro comercial en el 15% superior al año anterior	• Festival del Queso y Cultura Andina • Feria de la Semilla Nativa. • Feria de Mama Nati. . Expoferia de Cantonización		Nº. De Ferias promovidas	Ferias	Informes de ferias Factura Acta Entrega Recepción	C1, C2, C3	01/03/2016	31/12/2016	3	1		2	1	4	10	10	$ 14,000.00	$ -		$ 14,000.00				$ 14,000.00	$ 14,000.00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Catalina Jiménez	10		ARRASTRE	CANTONAL	160
7						1. Desarrollo de la Campaña de consumo responsable 2. Coordinación interinstitucional	En el AF 2016 se desarrollaran eventos con la participación de 3.000 familias en actividades de sensibilización de la Campaña Nacional Come Rico, Sano y de Mi Tierra, articuladas a la Red de Ferias Agroecológicas y Solidarias	. Feria educativa interinstitucional hacia un consumo responsable . Ferias agroecológicas en el CPM . Murales Participativos	Aproximadamente 3.000 familias conocen sobre la problemática alimenticia del cantón y se sensibilizan sobre su rol como consumidores responsables	Nº. de eventos	Eventos	Informes de eventos Murales	C2, C3	01/03/2016	31/12/2016	2			1	1	2	9	9	$ -	$ 2,000.00		$ 2,000.00					$ -	GESTIÓN	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Catalina Jiménez	8		ARRASTRE	CANTONAL	3000
7					Dotar de infraestructura adecuada para la comercialización de los productos .	ADECUACION MERCADO DIARIO DE TABACUNDO	Concluir en un 100% con el proceso de contratación de la adecuación del Mercado diario de Tabacundo.	Mercado en buenas condiciones	Salud e higiene	Cierre del contrato de adecuación del mercado	PORCENTAJE	planillas	C3	01/09/2016	31/12/2016					100	100			$ -	$ -	370524.02	370524.02						75,01,07	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Catalina Jiménez	8		ARRASTRE	CANTONAL	3000
11			Democracia participativa y gestión concertada del Buen Vivir en el Cantón Pedro Moncayo.	DEMOCRACIA PARTICIPATIVA Y COGESTIÓN CONCERTADA DEL BUEN VIVIR DE PEDRO MONCAYO	Dinamizar espacios de participación ciudadana activa y responsable .	1. Campañas de difusión de los espacios de participación ciudadana. 2. Jornadas legislativas 3. Articulación y acompañamiento a mesas de concertación temáticas	Del 35% de población conocerán de espacios de participación ciudadana desarrolladas en el cantón en el AF 2016	35% población conocerá la existencia de espacios de participación.	Consolidación de mecanismos de participación ciudadana en ejercicio y exigibilidad de derechos y cumplimiento de normatividad definida en el nivel nacional.	No. Ciudadanos	Número de ciudadanos informados	Informes de eventos, invitaciones Archivo Fotográfico	C1, C2, C3	01/02/2016	31/12/2016	1	10	3	20	2	35	11	11	$ 2,700.00			$ 2,700.00				$ 2,400.00	$ 2,400.00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	1	a	NUEVO	CANTONAL	14000
12						1. Socialización de las obras o proyectos ejecutarse en el año fiscal 2016. 2. Conformación de la comisión barrial o comunitaria de Veeduría ciudadana.	En el 2016, se conformará al menos 3 veedurías ciudadana, para seguimiento social, sobre ejecución de obras y/o proyectos de contratación con terceros o por administración directa del GAD Municipal con resultados transparentes	3 veedurías ciudadanas sobre obras a ejecutarse en el ejercicio económico 2016.		No, Veedurías conformadas	Veedurías ciudadanas	Reuniones de la participantes. Ayuda memoria	C3	01/08/2016	31/12/2016	2				3	3	8	4	$ 486.00			$ 486.00				$ 486.00	$ 486.00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	4	a	NUEVO	CANTONAL	38000
13	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en al menos un 40% la participación social y ciudadana en las instancias y espacios establecidos en el cantón.				1. Análisis de la ordenanza de participación ciudadana en lo pertinente a uso de la silla vacía. 2. Elaboración de la propuesta de reglamentación para el uso de la silla vacía.	Al 4to. trimestre se contará con la propuesta para el mecanismos de uso de la silla vacía, por parte de la ciudadanía organizada.	Propuesta de la reglamentación		No. Propuestas	Propuesta	Propuesta de Reglamento	C3	01/08/2016	31/12/2016	2				1	1	3	3	$ -			$ -					$ -	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	4	a	NUEVO	CANTONAL	38000
14					Contribuir al fortalecimiento de los Gobiernos comunitarios y barriales a nivel cantonal, para el ejercicio de sus derechos de participación e interlocución con el GAD Municipal de Pedro Moncayo	1. Coordinación con las juntas ó gobiernos parroquiales para identificar actores en sus territorios. 2. Visitas de campo para levantamiento de información de otros actores. 3. Sistematización de la matriz de actores.	En el 2016 se contará con una línea base actualizada de actores sociales a nivel parroquial y cantonal	Línea Base actualizada	Conocimiento de actores sociales existente en el cantón, quienes incidirán en la planificación y gestión de la Política Pública.	Numero Linea base	Unidad	Impresos y archivos digitales Matriz de actores cantonal	C1	01/01/2016	30/03/2016	1	1				1	3	3				$ -					$ -	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	1	a	NUEVO	CANTONAL	120
15						1. Elaboración de propuesta de capacitación en liderazgo. 2. Promoción y estructuración del grupo de lideres y lideresas. 2.- Proceso de contratación de pública. 3. Ejecución de proceso de capacitación en liderazgo.	En el 2016 se capacitará a 40 líderes del cantón, con enfoque generacional, que fortalezcan las capacidades de liderazgo comunitario.	40 líderes capacitados	Mejoramiento de la participación social en los procesos de coordinación y articulación con el GAD Municipal y otras entidades.	No. Líderes Capacitados	Personas	Informe de proceso de capacitación, Archivo, Fotográfico	C3	01/09/2016	31/12/2016	1				40	40	7	2	$ 2,620.00			$ 2,620.00	$ 1,120.00				$ 1,120.00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	4	a	NUEVO	CANTONAL	60
16						1. Reuniones con sus directivos. 2. Identificación de debilidades y fortalezas organizacionales. 3. Apoyo Técnico y acompañamiento en la elaboración e implementación de los planes de trabajo organizacionales.	En el 2016, se dará acompañamiento a 6 estructuras de base (Barrios, comunidades y Asociaciones) en el fortalecimiento de sus capacidades de planificación y organización.	Estructuras de base fortalecidas en planificación y organización.		No. Organizaciones	Numero	Informe de proceso de acompañamiento Archivo Fotográfico	C3	01/09/2016	31/12/2016	2				6	6	6	4	$ 5,250.00			$ 5,250.00			$ 5,250.00		$ 5,250.00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	4	a	NUEVO	CANTONAL	1200
18					Fortalecer el sistema Cantonal de Participación Ciudadana.	1. Promoción y desarrollo de Asambleas Parroquiales. 2. Talleres con los Consejos Parroquiales de Planificación. 3. Reuniones de Consejo Cantonal de Planificación. 4. Promoción y desarrollo de Asambleas Cantonales: Rendición de cuentas; Priorización del gasto; conocimiento del Ante proyecto.	En el Año 2016 en las instancias de participación ciudadana, se realizará 4 eventos (Rendición de cuentas; Priorización del gasto; conmemorativo, conocimiento del Ante proyecto,).	Ejecución de 4 eventos cantonales de participación ciudadana.	Transparencia en los procesos de Planificación y priorización de Obras y manejo presupuestario Municipal.	No. De eventos realizados	Numero	Acta de Asambleas, Memoria del Consejo de Planificación, Resolución de conformidad del Anteproyuecto.	C1, C2, C3	01/02/2016	31/12/2016	2	1		2	1	4	11	11	$ 8,868.00		$ 1,444.80	$ 10,312.80			$ 300.00		$ 300.00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	4	a	NUEVO	CANTONAL	60
21			Seguridad Ciudadana y Gobernanza Cantonal	GESTION PARTICIPATIVA E INTERINSTITUCIONAL DE LA SEGURIDA BARRIAL Y COMUNITARIA CON ENFASIS EN SECTORES PRIORITARIOS DEL CANTON PEDRO MONCAYO DURANTE EL AÑO 2016	Fortalecer la organización barrial, comunitaria y parroquial, para la prevención, control y reducción de hechos de violencia o inseguridad ciudadana.	1. Reuniones de diagnóstico y Planificación de actividades con instituciones responsables de la seguridad ciudadanía. 2. Reuniones y/o asamblea barriales, comunitarias y parroquiales, para el seguimiento y/o conformación de nuevas Brigadas comunitarias de seguridad. 3. Ejecución de actividades de capacitación y organización a las brigadas CSC.	En el 2016, se capacitará y acompañará a 10 Brigadas comunitarias de Seguridad ciudadana, entre nuevas y existentes.	10 brigadas comunitarias	Percepción ciudadana positiva entorno a la activación y aporte voluntario de las Brigadas comunitarias.	No. Brigada comunitarias Activa	Número Brigadas Activas	Informes de procesos,	C1, C2, C3	02/01/2016	31/12/2016	1	5	2	3		10	12	12	$ -			$ -	$ 270.00	$ 810.00	$ 1,674.00	$ 1,674.00	$ 4,428.00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	4	b	ARRASTRE	CANTONAL	2500
23						1.Aplicación del convenio con ECU 911 2.Proceso de contratación Pública 3. Acta Entrega Recepción	En el 2016, se dotará de 70 prendas de identificación para la funcionalidad en el cumplimiento de sus actividades voluntarias, que lo realizan en coordinación con la Policía Nacional y GAD Municipal.	70 brigadistas debidamente identificados.		No. de brigadistas	Numero	Factura , Acta de Entrega recepción	C3	01/08/2016	31/12/2016	1				70	70	3	3	$ 2,730.00		$ -	$ 2,730.00		$ 1,886.00			$ 1,886.00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	6	a	ARRASTRE	COMUNITARIO	2000

24	Promover la acción participativa e intervención interinstitucional articulada a la gestión territorial de la seguridad y buen vivir.	Incrementar al menos un 90% la coordinación y cooperación interinstitucional.	para el Buen Vivir.		Promover y contribuir en la construcción de Espacios públicos, para el uso seguro, recreación y convivencia social.	1.- Coordinación con el ECU 911 para la determinación de sitios a equiparse con un sistema de video vigilancia. 2. Proceso de contratación Pública para la adquisición de equipos y montaje. 3. Instalación y operación de los equipos de video vigilancia. 4. Campaña de promoción y sensibilización de seguridad ciudadana en coordinación con la Policía Nacional.	En el año 2016, se contribuirá en 3 espacios públicos seguros e incluyentes para el uso y recreación de la población.	3 espacios públicos intervenidos	Espacios Públicos seguros para la recreación y convivencia social.	No. Espacios Públicos	OTRA	Informe proceso Factura Acta de Entreg Recepción	C2, C3	01/05/2016	31/12/2016	1				3	3	7	7	$ 27,346.00			$ 27,346.00			$ 12,585.00		$ 12,585.00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	5	b	ARRASTRE	COMUNITARIO	2500
25					Impulsar la coordinación y articulación interinstitucional en las instancias para la gestión de riesgos.	1. Diagnóstico participativo sobre la problemática de incendios forestales. 2. Construcción de un Plan de Actividades interinstitucional. 3. Ejecución de actividades del Plan	En el 2016, se contará un espacio de coordinación interinstitucional para la elaboración de un Plan de acción en prevención y control de incendios forestales.	Plan de acción en prevención y control de incendios forestales	Prevención de riesgos antrópicos en zona de alta vulnerabilidad, en el marco de iniciativas para la adaptación del territorio al cambio climático.	No. Plan de acción	PLAN	Informe proceso Archivo Fotográfico	C2, C3	01/05/2016	31/10/2016	1				1	1	6	6				$ -	$ 500.00	$ 740.00	$ 2,068.00	$ 500.00	$ 3,808.00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	7	b	NUEVO	CANTONAL	2000
26	Fortalecer, preservar, valorar, fomentar, resignificar la diversidad cultural del cantón y democratizar su acceso y difusión como un derecho de la ciudadanía a una formación integral bajo un enfoque de interculturalidad.	Al 2019, al menos un 70% de los participantes en las agendas culturales del cantón son actores locales.	Cultura Viva del Cantón Pedro Moncayo Desarrollo de la Interculturalidad	CULTURA VIVA PATRIMONIO E INTERCULTURALIDAD DEL CANTON PEDRO MONCAYO	Ejecutar una Agenda de Festividades y Celebraciones del Cantón Pedro Moncayo en el espacio público facilitando la confluencia de la gestión pública hacia el fortalecimiento de la gestión comunitaria de la cultura.	1. Programación, organización ejecución y registro de 12 eventos propios. 2. Apoyo y registro de cuatro agendas culturales parroquiales. 3. Proceso de contratación para la dotación de servicios: Alquiler de amplificación, transporte, promoción y organización de eventos, elaboración de carros alegóricos y representación de artistas. 4. Evaluación y sistematización del proceso	En el 2016 se ejecutara 12 eventos culturales de la agenda de fiestas y celebraciones del cantón.	Agencia de festividades del cantón, ejecutado en un 100%.	Participan y conocen la identidad cultural del cantón.	No. De eventos culturales ejecutados	EVENTOS	12 Informes de eventos ejecutados	C1, C2, C3	01/03/2016	30/11/2016	1	3	5	3	1	12	12	10	$ 105,000.00	-	-6585.6	$ 98,414.40	0.00	44,800.00	52,640.00	7,280.00	104,720.00	730899	Unidad de Cultura	Rosendo Yugcha Ch.	5	h	ARRASTRE	Cantonal	27,723
27						1. Apoyo y registro de 4 agendas culturales parroquiales.	En el 2016, aportar en las 4 agendas culturales parroquiales, para el l desarrollo de sus expresiones culturales locales.	4 proceso de transferencia de recursos económicos para sus agendas culturales locales.	Participan y conocen la identidad cultural del cantón.	No. Procesos de transferencias	PROCESOS	Informes y Expedientes	C2, C3	01/05/2016	31/12/2016	2	0	1	2	1	4	4	4	$ 20,000.00	-		$ 20,000.00	0.00	5,000.00	10,000.00	5,000.00	20,000.00	730899	Unidad de Cultura	Rosendo Yugcha Ch.	5	h	ARRASTRE	Cantonal	11,738
28						1. Proceso de compras públicas 2. proformas 3. Factura 4. Actas de entrega recepción 5. Ingreso a Bodega	En el 2016, es necesario la adquisición de un equipo de amplificación no profesional., para uso de la Unidad de Cultural.	Equipo de amplificación no profesional.,	Atención de requerimientos de la comunidad por lo menos una vez al mes	No. Equipos	UNIDAD	Factura Acta entrega recepción	C2	01/05/2016	31/08/2016	2		1			1	12	11		-	6,585.60	$ 6,585.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	730899	Unidad de Cultura	Rosendo Yugcha Ch.	5	h	ARRASTRE	Cantonal	11,881
29					Desarrollar espacios para el fortalecimiento de actores y redes de relacionamiento socio-cultural por medio de un proceso de capacitación en gestión cultural comunitaria con los actores y gestores.	1. Definición de mecanismos de coordinación 2. Definición de malla curricular 3. Definición de criterios de participación y admisión 4. inscripciones 5. Desarrollo de la malla curricular 6. Avalización y acreditación 7. Evaluación del proceso	En el 2016, se desarrollará un proceso de capacitación en gestión cultural comunitaria con los actores y gestores culturales.	Actores y gestores capacitados	Actores y gestores en capacidad de elaborar proyectos culturales	No. Procesos de capacitación	EVENTOS	Informe Archivo fotográfico	C3	16/10/2016	20/11/2016	1	0	0	0	1	1	2	2	-	-		$ -	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Unidad de Cultura	Rosendo Yugcha Ch.	5	h	NUEVO		
32					Promover la formación de una red de actores y gestores culturales del cantón a través de la mediación cultural que facilite el diálogo intercultural e intergeneracional.	1. Definición de mecanismos de coordinación 2. Definición de espacios y metodología 3. Actualización del mapeo de actores 4. Elaborar un Plan de Acción 5. Convocatoria inicial y periódica 6. Encuentro cantonal de actores y gestores culturales 7. Elaboración de documento base 8. Definición de representatividad 9. Seguimiento de acuerdos 10. Evaluación	En el 2016 se iniciará con un proceso para articular una red de actores y gestores culturales del cantón.	Red de actores y gestores culturales en proceso	Actores y gestores vinculados a un proceso organizativo.	No. Procesos	PROCESO	Expediente con actas de acuerdos y registros de asistencia	C4	20/11/2016	27/11/2016	2	0	0	0	1	1	3	3	-	-		$ -	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Unidad de Cultura	Rosendo Yugcha Ch.	5	h	NUEVO		
34					Asumir progresivamente las competencias en la gestión del patrimonio cultural de acuerdo a nuestras capacidades humanas y financieras, así como al avance del Sistema Nacional de Competencias.	1. Actualización de la información y del trámite ingresado al INPC. 2. Reingreso, seguimiento y culminación del Trámite. 3.Posicionamiento dentro de la Agenda cultural. 4. Evaluación y sistematización del proceso.	En el 2016, se gestionará la declaratoria de Patrimonio Cultural a las fiestas de San Pedro.	Declaratoria de Patrimonio Cultural las fiestas de San Pedro	Conoce y valora la declaratorias de Patrimonio cultural las fiestas de San Pedro.	No. Declaratoria	ACTOS	Expediente del proceso realizado.	C1,C2	01/03/2016	16/06/2016	2	0	1	0	0	1	3	3	$ -	-		$ -	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Unidad de Cultura	Rosendo Yugcha Ch.	5	h	NUEVO		
35						1. Definición de mecanismos de coordinación con el INPC 2. Definición y ejecución de un Plan de Acción 3. Evaluación y sistematización del proceso	En el 2016, se contará con un inventario actualizado de bienes patrimoniales a nivel cantonal.	Un Inventario de bienes patrimoniales a nivel cantonal	Con el inventario de bienes patrimoniales actualizado, permita atender a la ciudadanía de manera eficiente.	No. Inventario de bienes	UNIDAD	Informe	C1,C2, C3	02/01/2016	31/12/2016	2	0	0	0	1	1	12	12	-	-		$ -	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Unidad de Cultura	Rosendo Yugcha Ch.	5	h	NUEVO		
36						1. Definición de mecanismos de coordinación 2. Elaboración de un borrador de Ordenanza 3. Borrador de Ordenanza puesta en conocimiento y revisión del Departamento Jurídico. 4. Evaluación y sistematización del proceso	En el 2016, se contará con una propuesta de Ordenanza, que nos permita asumir la Competencia de la Gestión de Patrimonio.	Propuesta de Ordenanza	Contar con instrumento legal para asumir las competencias de la Gestión de Patrimonio.	No. De propuestas de Ordenanza	DOCUMENTO	Proyecto de ordenanza Informe Archivo fotográfico	C3	01/10/2016	31/12/2016	2	0	0	0	1	1	3	3	-	-		$ -	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Unidad de Cultura	Rosendo Yugcha Ch.	5	h	NUEVO		
37	Planificar y regular el territorio para mejorar la consolidación de centros poblados garantizando el acceso a servicios básicos y la gestión del equipamiento de salud, educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno. Generar un ambiente sano y saludable para la ciudadanía del cantón Pedro Moncayo mediante la implementación de proyectos deportivos.	En el 2019, al menos el 19% de las y los ciudadanos del cantón Pedro Moncayo realizan una disciplina deportiva como práctica recreativa.	Nueva Era del Deporte de Pedro Moncayo.	ORGANIZACIÓN Y ARTICULACIÓN DE ACTORES Y GESTORES DEPORTIVOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL COMUNITARIA A TRAVÉS DEL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA - AGENDA INTEGRAL PARA EL DEPORTE Y RECREACION	ORGANIZAR Y ARTICULAR A LOS ACTORES Y GESTORES DEPORTIVOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL COMUNITARIA A TRAVÉS DEL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA.	1. Coordinación interinstitucional 2. Diseño del Proyecto 3.Desarrollo de la agenda deportiva cantonal 4. Informes de avances del Proyecto 5. Gestión de proceso de contratación pública para eventos deportivos.	Promover el bienestar físico de la población apoyando el desarrollo de 8 eventos deportivos y recreativos a nivel cantonal en el AF 2016	Campeonatos deportivos de fútbol Copa integración Todos somos Pedro Moncayo Campeonatos deportivos de básquet - Unidos somos más. Exhibición de boxeo Tabacundo 15K Tabacundo Saludable Campeonato Mundial de Cabes Unidos por nuestro amigo el Trompo Prácticas deportivas y recreativas Campeonato Bicantonal de escuelas de Fútbol Cruzada ciclística	6.800 ciudadanos practican deportes recreativos y de competencia parroquial, apoyados como mecanismos de salud preventiva, convivencia ciudadana, interculturalidad y apropiación del espacio público. Según la proyección realizada al 2014 se encuentra en 38.812 habitantes, distribuidos en sus cinco Parroquias: Tabacundo (cabecera cantonal), Tupigachi, La Esperanza, Tocachi y Malchinguí. En esta línea de referencia, las actividades que se prevén se realizarán de manera itinerante en las diferentes cabeceras parroquiales y en la cabecera cantonal.	eventos deportivos y recreativos.	Eventos	Proyecto Informe Acta entrega recepción Facturas Contrato	C2	04/01/2016	31/12/2016	1	2	2	2	2	8	12	12	50,000.00	$ -		$ 50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	730899	UNIDAD DE DEPORTES Y RECREACIÓN	Guido Arias	5	g	NUEVO	CANTONAL	6,800
38						1. Talleres de capacitación sobre motivación, medicina preventiva y nutrición.	En el AF 2016 se capacitará a 600 personas del CPM	Plan de capacitación de crecimiento personal		personas capacitadas	PARTICIPANTES	Informe técnico	C1	04/01/2016	31/12/2016	2	200	200	100	100	600	8	12				$ -					0.00	730899	UNIDAD DE DEPORTES Y RECREACIÓN	Guido Arias	5	g	NUEVO		
40						* Reuniones * Comunicaciones *Cronogramas . Coordinación . Ejecución de la actividad	En el 2016 se realizará el mantenimiento de 6 espacios deportivos y recreativos a nivel cantonal mediante el procesos participativos de mingas	Espacios deportivos en buenas condiciones.		No. Espacios deportivos y recreativos.	Espacios deportivos	Informe técnico	C1	04/01/2016	31/11/2016	2	1	2	2	1	6	7	12				$ -					0.00	730899	UNIDAD DE DEPORTES Y RECREACIÓN	Guido Arias	5	g	NUEVO		
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ 277,000.00	$ 5,000.00	$ (9,055.20)	$ 272,944.80	$ 1,890.00	$ 56,236.00	$ 84,517.00	$ 108,840.00	$ 251,483.00								

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE AVALÚOS Y CATASTROS

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS – TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO – GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INTITUCIONES	REFORMA	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA – TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N°.PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio – Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Planificar y regular el territorio para mejorar la consolidación de centros poblados garantizando el acceso a servicios básicos y la gestión del equipamiento de salud, educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno.	Soporte catastral al cumplimiento de todas las metas del PDOT	Democracia Participativa y cogestión concertada del Buen Vivir	Depuración, Actualización y Mantenimiento del Catastro Rural	Producción en el Sistema Nacional de Administración de Tierras - SINAT, nuevo catastro de predios rurales y sistema de valoración;	Depuración de la base catastral rural, Entrega recepción del sistema catastral rural Pago del 60% restante del convenio respectivo.	En el AF 2016 se depurarán aproximadamente 2500 fichas catastrales del catastro rural	Catastro rural Actualizado	El sistema del catastro rural alcanzará una depuración de 5000 predios en el ejercicio fiscal 2016, y se entregará nuevas claves catastrales a 7000 propietarios, quien obtendrán un servicio a satisfacción por la actualización catastral de sus predios.	N°. Fichas	fichas	oficios, informes, solicitudes número de trámites despachados;	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2016	1	625	625	625	625	2500	11	11	$ 102,000.00			$ 102,000.00		$ 102,000.00			$ 102,000.00	710105	SUB UNIDAD DE SEGUIMIENTO PDOT	Rodrigo Pinango	1	a	NUEVO	CANTONAL	39604
2				Depuración, Actualización y Mantenimiento del Catastro Urbano	Concluir y poner en ejecución la información catastral urbano y sistema de valoración, actualizados;	Depuración de la base catastral urbano, Pago del 60% al Consorcio Catastro Pago del 60% al fiscalizado del Proyecto de actualización catastral Pago de equipos informáticos Pago por el componente de comunicación Pago de la consultoría del subsistema jurídico (Todos los pagos de realizaran con el presupuesto del 2015 reservado para el efecto)	En el AF 2016 se depuraran aproximadamente 2500 fichas catastrales del catastro urbano	Catastro urbano Actualizado	El sistema del catastro urbano alcanzará una depuración de 3000 predios en el ejercicio fiscal 2016, además, se entregará 4000 nuevas claves catastrales, se obtendrán un servicio a satisfacción para 4000 contribuyentes por la actualización catastral de sus predios.	N°. Fichas	fichas	oficios, informes, solicitudes número de trámites despachados;	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2016	1	625	625	625	625	2500	11	11	$ -			$ -					$ -	710105	SUB UNIDAD DE SEGUIMIENTO PDOT	Rodrigo Pinango	1	a	NUEVO	CANTONAL	39604
3					Consultoría del catastros Urbano con crédito del Banco del Estado	Entrega recepción del sistema catastral urbano	En el año 2016 se concluirá la consultoría de actualización de cartografía barrido predial, valoración del catastro urbano			N°. Consultoria	UNIDAD	oficios, partidas presupuestarias, Convenio, contrato, Informe, Acta entrega recepción	C1,C2,C3	02/01/2016	30/01/2016	1	1				1	1	1	$ 67,000.00			$ 67,000.00		$ 67,000.00			$ 67,000.00	710105	SUB UNIDAD DE SEGUIMIENTO PDOT	Rodrigo Pinango	1	a	NUEVO	CANTONAL	39604
4					Pagar el crédito al Banco del Estado por la actualización del catastros Urbano	Primer abono de 7, crédito al Banco del Estado por actualización del catastros Urbano	En el año 2016 se realizará el primer abono por la actualización de cartografía barrido predial, valoración del catastro urbano			N°. Cuotas	UNIDAD	oficios, partidas presupuestarias, Convenio, contrato, Informe, Acta entrega recepción	C1,C2,C3	01/06/2016	30/12/2016	2			1		1	1	1	$ 28,000.00			$ 28,000.00			$ 28,000.00		$ 28,000.00	710105	SUB UNIDAD DE SEGUIMIENTO PDOT	Rodrigo Pinango	1	a	NUEVO	CANTONAL	39604
				ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS ACTUALIZACION CATASTRAL	Obtener cartografía a color a escala 1.1000; actualizar la información predial, valoración y un nuevo sistema catastral	estudio y diseño de proyecto de actualización catastral de predios urbanos	En el 2016 se realizará el cierre definitivo de la consultoría del Proyecto de Actualización catastral de predios urbanos, del cantón Pedro Moncayo.		Tener predios con datos, valoración actualizados y agilidad en la información.	No. Consultoría	Porcentaje	Informes de Fiscalización; actas	C1,C2	02/01/2016	30/08/2016	1	50	50			100	4	8	$ -	$ -	402,425.28	$ 402,425.28	$ 201,212.64	$ 201,212.64			$ 402,425.28	730506	DIR. AVALUOS Y CTASTRO	Rodrigo Pinango	1	a	NUEVO	CANTONAL	6000
4				SISTEMA DE CATASTRO RURAL	Tener un catastro rural actualizado, con cartografía actualizada, sistema de valoración y sistema catastral	Sistema de catastro rural	En el 2016 se realizará el cierre del convenio con SIGTIERRAS.	Catastro rural Actualizado	Tener predios con datos, valoración actualizados y agilidad en la información.	No. Consultoría	Porcentaje	Informes y actas	C1,C2,C3	02/01/2016	30/12/2016	1	25	25	25	25	100	12	12	$ -		102,000.00	$ 102,000.00				$ 102,000.00	$ 102,000.00	730506	DIR. AVALUOS Y CTASTRO	Rodrigo Pinango	1	a	NUEVO	CANTONAL	13000
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ 197,000.00	$ -	$ 504,425.28	$ -	$ 201,212.64	$ 370,212.64	$ 28,000.00	$ 102,000.00	$ 701,425.28								

DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS – TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO – GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INTITUCIONES	REFORMA	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA – TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N°.PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio – Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio	Incrementar en al menos un 90% la coordinación y/o cooperación interinstitucional	Programa de Mantenimiento, potenciación y ampliación de servicios informáticos	Administración de los Servicios Básicos del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Garantizar la disponibilidad de los servicios tecnológicos durante el año 2016	Cancelación mensual de los servicios tecnológicos. Internet, enlace de datos	En el año 2016 se realizará el pago mensual de los servicios tecnológicos	Servicios Disponibles	Servicios tecnológicos disponibles para todos los funcionarios del GAD	N°de facturas pagadas	UNIDAD	FACTURAS	C1,C2,C3	01/01/2016	20/12/2016	2	3	3	3	3	12	12	10	$ 14,000.00			$ 14,000.00	$ 3,500.00	$ 3,500.00	$ 3,500.00	$ 3,500.00	$ 14,000.00	730105	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCÍA ARIAS	1	a	ARRASTRE	SECTOR	200

2	contonal			Arrendamiento de Paquetes Informáticos para el GAD MPM	Evitar la perdida o daño de la información por ataques de virus.	Adquisición de licencias de antivirus	Se realizará el proceso para la adquisición de licencias de antivirus	factura de pago	Se disminuye el riesgo de perdida de información	Reporte de equipos infectados y limpios	UNIDAD	FACTURAS	C2	15/05/2016	30/05/2014	2		1			**1**	1	0.5	**$ 2,000.00**			**$ 2,000.00**	$ -	$ 2,000.00			**$ 2,000.00**	730702	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCÍA ARIAS	1	a	NUEVO	SECTOR	110
3					Garantizar la funcionalidad de los procesos contables, financieros y Roles de Pago	Adquisición de licencia del sistema OLYMPO	Contratar el servicio de soporte y mantenimiento por un año	Contrato	Se garantiza el correcto funcionamiento de los procesos financieros y nuevas normativas tributarias	Porcentaje de procesos financieros funcionando correctamente	PORCETAJE	Villacora de incidencias atendidas	C3	01/10/2016	15/10/2014	2				100	**100**	1	0.5	**$ 9,500.00**			**$ 9,500.00**				$ 9,500.00	**$ 9,500.00**	730702	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCÍA ARIAS	1	a	NUEVO	SECTOR	230
4					Proveer de firmas digitales a todas las autoridades del GAD para iniciar con el proceso de cero papeles	Adquisición de firmas digitales para autoridades	Proveer a las autoridades del GAD firmas digitales para la emisión de documentos	firmas digitales	Disminución de uso de papel, Municipio cero papeles Optimización de flujo de información	Disminución de uso de papel	# de firmas digitales entregadas	facturas de pago	C1	01/03/2016	31/03/2014	2	1				**1**	1	1	**$ 1,000.00**			**$ 1,000.00**	$ 1,000.00				**$ 1,000.00**	730702	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCÍA ARIAS	1	a	NUEVO	SECTOR	30
5				Arrendamiento de Paquetes Informáticos para el GAD MPM	Instalar el cableado estructurado en las oficina del GAD, para compartir recursos de manera óptima	Cableado estructurado de datos y eléctricos	Implementar puntos de datos y eléctricos en cada una de las estaciones de trabajo	puntos de red y eléctricos	mejora la disponibilidad de servicios	mayor porcentaje de funcionarios con acceso a servicios tecnológicos	PORCETAJE	actas de entrega recepción	C2	01/07/2016	30/09/2014	2			100		**100**	3	2.5	**$ 25,000.00**			**$ 25,000.00**			$ 25,000.00		**$ 25,000.00**	840107	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCÍA ARIAS	1	a	NUEVO	SECTOR	100
6					Proveer de computadoras e impresoras de optimo desempeño a los técnicos del GAD	Adquisición de equipos tecnológicos para técnicos del GAD	Proveer de equipos óptimos a los técnicos del GAD	Computadores	Técnicos realizando sus actividades de manera eficiente	Porcentaje de técnicos utilizando equipos optimos	PORCETAJE	actas de entrega recepción	C1	01/02/2016	01/03/2014	2	100				**100**	1	0.5	**$ 15,000.00**			**$ 15,000.00**	$ 15,000.00				**$ 15,000.00**	840107	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCÍA ARIAS	1	a	NUEVO	SECTOR	27
7				Plan de Contingencia Informático	Evitar riesgos ante desastres naturales o accidentales.	Ejecución del plan de contingencia informático	mantenimiento preventivo y correctivo del parque tecnológico del GAD	Equipos re potenciados	respuestas eficientes a las tareas asignadas	Porcentaje de funcionarios equipos optimos	PORCETAJE	cardex de equipos repotenciados	C1	01/02/2016	25/02/2014	2	100	100	100	100	**100**	11	10	**$ 3,500.00**			**$ 3,500.00**		$ 1,357.50	$ 2,142.50		**$ 3,500.00**	730804/730813	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCÍA ARIAS	1	a	NUEVO	SECTOR	100
8				Implementación de la Ventanilla única	Mejorar el servicio de atención a los ciudadanos	Implementación de equipos para la ventanilla Única	Proveer turnero, pantallas, calificadores de atención complemento de la ventanilla Única	equipos instalados y operativos	Ciudadanos mejor atendidos, procesos Optimos. Control total de los tramites solicitados por los ciudadanos.	Porcentaje de ciudadanos atendidos	PORCETAJE	actas de entrega recepción	C2	01/07/2016	30/08/2014	2		50	50		**100**	2	1.5	**$ 8,000.00**			**$ 8,000.00**			$ 8,000.00		**$ 8,000.00**	840104	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCÍA ARIAS	1	a	NUEVO	CANTÓNAL	la poblacion de pedro moncayo que solicita servicios
9				Adquisición del Generador de energía	Mantener la continuidad del fluido eléctrico ante la ausencia del fluido convencional.	Implementación de un generador de energía eléctrica	Proveer energía eléctrica a todo el edificio del GAD, en ausencia de la energía eléctrica pública	generador de energía eléctrica	en ausencia del fluido eléctrico convencional no se paralizarán los servicios a la ciudadanía ni las actividades internas	Porcentaje de oficinas cubiertas por el generador eléctrico	1 generador	actas de entrega recepción	C2	15/08/2016	20/10/2014	2				1	**1**	2	1.5	**$ 30,000.00**			**$ 30,000.00**				$ 30,000.00	**$ 30,000.00**	840104	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCÍA ARIAS	1	a	NUEVO	CANTÓNAL	la poblacion de pedro moncayo que solicita servicios
				Servicio de Instalación, configuración y puesta en marcha del servidor web y correo electrónico	Instalar configurar y poner en marcha los servidores web y de correo electrónico	Proceso de contratación pública por infima cuantía. Instalación de los servidores web y de correo electrónico	Instalar dos servidores web y de correo electrónico	Servidores web y de correo electrónico instalados		Servidores web y correo eléctronico	Unidad	actas de entrega recepción	C2	23/06/2016	30/07/2014	1		2			**2**	2	3	**$ 3,000.00**			**$ 3,000.00**		$ 3,000.00			**$ 3,000.00**	730499	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCÍA ARIAS	1	a	NUEVO	CANTÓNAL	la poblacion de pedro moncayo que solicita servicios
10				Implementación de la Zona WiFi libre	Proveer el servicio de internet gratuito en las parroquias rurales del Cantón	Implementar zonas Wifi en las parroquias rurales del cantón	Proporcionar servicio de internet gratuito en las 4 parroquias rurales del cantón	zonas wifi habilitadas	Zonas rurales con acceso a la tecnología.	No de zonas con acceso a WiFi	# equipos instalados	actas de entrega recepción	C1,C2,C3	01/04/2016	05/12/2015	2			1	1	**2**	8	7	**$ 17,000.00**			**$ 17,000.00**				$ 17,000.00	**$ 17,000.00**	730105	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCÍA ARIAS	1	a	NUEVO	CANTÓNAL	4 Parroquias Rurales
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			**$ 128,000.00**	**$ -**	**$ -**	**$ 128,000.00**	**$ 19,500.00**	**$ 9,857.50**	**$ 38,642.50**	**$ 60,000.00**	**$ 128,000.00**							