



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

FICHA DE CHEQUEO DE PROYECTOS

Dirección de Gestión Tecnológica



"ADQUISICIÓN DE COPIADORA PARA EL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO"

N°. 003

Nº.	REVISIÓN	DOCUMENTOS REQUERIDOS	REQUERIDO	NO APLICA
<b>COHERENCIA INSTITUCIONAL</b>				
1	Planeación Estratégica  26/Febrero/2016	Con el Plan de Gobierno	<input checked="" type="checkbox"/>	
2		Con el PDOT	<input checked="" type="checkbox"/>	
3		Consta en el Presupuesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
4		Consta en el PAI	<input checked="" type="checkbox"/>	
5		Consta en el POA	<input checked="" type="checkbox"/>	
6		Resolución Administrativa		<input checked="" type="checkbox"/>
7		Convenio Interinstitucional		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL</b>				
8		Requerimiento Oficial dirigido a la Alcaldía	<input checked="" type="checkbox"/>	
9		Documento proyecto	<input checked="" type="checkbox"/>	
10		Proformas 1 ( ) 2 ( ) 3 ( )		<input checked="" type="checkbox"/>
11		Cuadro Comparativo de Ofertas		<input checked="" type="checkbox"/>
12		Catálogo electrónico		<input checked="" type="checkbox"/>
13		Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	
14		Términos de Referencia	<input checked="" type="checkbox"/>	
15		Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16		Matriz PAC Proyectos Específicos	<input checked="" type="checkbox"/>	
17		Solicitud de Certificación Presupuestaria	<input checked="" type="checkbox"/>	
18		Certificación Presupuestaria	<input checked="" type="checkbox"/>	
19		Permiso - Resolución Ambiental: Certificado ( ) Registro ( ) Licencia ( )		<input checked="" type="checkbox"/>

## **CERTIFICADO**

La abajo suscrita, Ing. Alexandra Pinchao Toapanta, **DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ENCARGADA DEL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO**, a petición verbal de la parte interesada tengo a bien **CERTIFICAR**:

Que, el "**ADQUISICIÓN DE COPIADORA PARA EL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO**", se encuentra considerado dentro del Plan Operativo Anual 2016 de la Dirección de Gestión Tecnológica del GAD Municipal de Pedro Moncayo.

Es todo cuanto podemos **CERTIFICAR**, pudiendo el interesado hacer uso del presente en lo que estime conveniente.

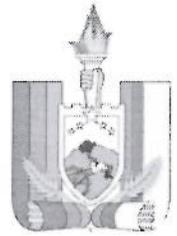
Tabacundo, 26 de febrero del 2016



Alexandra Pinchao Toapanta  
**DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ENCARGADA  
GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO**



# GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO



Primero la Gente

*Frank*  
*26 02 2016*  
*Administrativo*  
*Proceder*

Memorando Nro. GADMPM-DSIS-2016-018-M  
Tabacundo, 26 de Febrero de 2016

PARA: Frank Borys Gualsaquí  
ALCALDE

ASUNTO: Adquisición de equipos tecnológicos para funcionarios del GAD Municipal de Pedro Moncayo.

## ANTECEDENTES

Como complemento del proyecto “**Adquisición de equipos tecnológicos para funcionarios del GAD Municipal de Pedro Moncayo**”, sírvase revisar los Términos de Referencia el cual contempla la adquisición de 10 computadoras portátiles y 6 impresoras, las mismas que serán distribuidas a los funcionarios de todas las direcciones del GAD.

## JUSTIFICACIÓN

El GAD Municipal de Pedro Moncayo ha realizado cambios en el orgánico funcional lo que ha ocasionado el incremento de personal técnico, sobre todo en las Direcciones de Avalúos y Catastros, Planificación, Desarrollo Comunitario y la nueva dirección Planeación Estratégica.

La Dirección de Gestión de Sistemas Informáticos ha programado para el año 2016 la actualización de equipos tecnológicos con el fin de dotar de estos al nuevo personal de acuerdo a las necesidades, funciones y procesos de cada una de sus áreas.

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

Por todo lo anterior solicito a usted **AUTORIZAR** a la unidad de Compras Públicas proceda con la adquisición de los equipos a través de **Catálogo Electrónico** según especificaciones técnicas adjuntas.

El precio referencial para este proceso es de **\$23.083,00 dólares** de los Estados Unidos de América incluido el IVA.

Se adjunta: Proyecto, Partida Presupuestaria, Términos de Referencia.

Atentamente

Lucía Arias  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA FUNCIONARIOS DEL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

### 1. ANTECEDENTES

El GAD Municipal de Pedro Moncayo ha realizado cambios en el orgánico funcional lo que ha ocasionado el incremento de personal técnico, sobre todo en las Direcciones de Avalúos y Catastros, Planificación, Desarrollo Comunitario y la nueva dirección Planeación Estratégica.

La Dirección de Gestión de Sistemas Informáticos debe proveer de equipos informáticos a todos los funcionarios del GAD, pero ha sido imposible cumplir con esta obligación puesto que actualmente en el GAD Municipal de Pedro Moncayo existe un déficit de equipos tecnológicos incluso en varias direcciones el personal utiliza equipos obsoletos y otros optaron por traer computadores de su propiedad.

Es necesario que se renueve e incremente el parque tecnológico del GAD, para que los funcionarios desarrollen sus actividades diarias de una manera óptima y brindar un mejor servicio a la comunidad.

### 2. OBJETIVO GENERAL

Proveer de equipos tecnológicos a todos los funcionarios del GAD a fin de que a cada funcionario se le asigne un computador con características acordes a las funciones, necesidades y tareas asignadas por las autoridades correspondientes.

### 3. ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

TABLA RESUMEN

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	COMPUTADORES PORTATILES	10
2	IMPRESORA MULTIFUNCIÓN B/N A4 ALTO VOLUMEN	3
3	IMPRESORA B/N A4 ALTO VOLUMEN	3

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPOS PARA EL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

ITEM No. 1: COMPUTADORES PORTATILES	
DESCRIPCION	ESPECIFICACION
CANTIDAD	10
MARCA / MODELO	ESPECIFICAR
AUDIO	Integrado
DISCO DURO INTERNO	1000 GB
EXPLANDIBLE	8 GB a 64 GB
FORMATO	Portátil
GARANTÍA TÉCNICA DEL EQUIPO	3 años en partes. Mano de Obra y ONSITE en todo el equipo
MEMORIA CACHE	4 MB - 6 MB

MEMORIA RAM	8 GB
NÚMERO DE NÚCLEOS	2 - 4 núcleos
PANTALLA	14 - 15,6 pulgadas
PESO	4.50 - 6 lbs
PROCESADOR	Intel® Core™ i7
PUERTOS	Integrados
SISTEMA OPERATIVO	Licencia MICROSOFT WINDOWS 7 o superior
SLOTS DE MEMORIA	2 Slots
SOPORTE PARA 32, 64 BITS	Soporta 32 ó 64 bits
SOPORTE PARA VIRTUALIZACIÓN	Si
TARJETA DE RED	Gigabit Ethernet 10/100/1000 mbps Integrado
TARJETA DE VIDEO	Integrada
TECLADO	De la misma marca del computador Ofertado, Español
TIPO DE MEMORIA	DDR3
UNIDAD ÓPTICA	Incluido - DVD-RW
VELOCIDAD DE BUS FRONTAL	1066 Mhz - 5 GT/ s
VELOCIDAD DEL PROCESADOR	2.4 - 3.0 GHz
VELOCIDAD ROTACIONAL DISCO DURO	5400 RPM - 7200RPM - Solid State Hybrid Drive
WIRELESS	Integrada
SOPORTE Y MANTENIMIENTO	SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

ITEM No. 2: IMPRESORA MULTIFUNCIÓN B/N A4 ALTO VOLUMEN	
DESCRIPCION	ESPECIFICACIÓN
CANTIDAD	3
MARCA / MODELO	ESPECIFICAR
ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA	110 V
BANDEJAS	Mínimo 1 de 500 hojas
CABLES	De Poder y de Datos (1 por cada Interface)
CICLO MENSUAL DE TRABAJO	De 150000 hasta 300000 paginas mes
COLOR	Blanco y Negro
DISCO DURO	De 80 GB HASTA 250 GB
ESCANER	Escaneo al Mail, Escaneo a Red, Escaneo al Pc incluya software para manejo OCR.
FUNCIONES	Impresora, Copiadora y Escáner
GARANTÍA REPUESTOS Y SUMINISTROS	El proveedor mantendrá un stock de suministros por 3 años después de la compra del equipo
GARANTÍA TECNICA	3 años

IMPRESIÓN DUPLEX	Automática
TONER	Incluirá un Kit de Toner.
MEMORIA MÁXIMA EXPANDIBLE	DE 512 MB A 1 GB
MEMORIA MÍNIMA	DE 256 GB A 1 GB
PUERTO	USB 2.0
RESOLUCIÓN	Desde 600 x 600 dpi hasta 1200 x 1200 dpi
SISTEMAS OPERATIVOS SOPORTADOS	Microsoft® Windows® 2000, XP Professional, XP Professional x64; Windows Vista®; Mac OS X v10.3.9; Mac OS X v10.4 o superior; Novell® NetWare 5.x, 6.x; Con Microsoft® Windows® 2000, Linux.
SOFTWARE DE CONTROL	Incluido para todas las funciones, claves de acceso y cupos por usuario. Software SWAS
TAMAÑO DE PAPEL	A4, carta, legal y ejecutivo
TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN	Láser
TIPO	Multifunción
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	DE 40PPM A 70 PPM

ITEM No. 3: IMPRESORA B/N A4 ALTO VOLUMEN	
DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN
CANTIDAD	3
MARCA / MODELO	ESPECIFICAR
ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA	110 V
CABLES	De Poder y de Datos ( Uno por cada interface)
CICLO MENSUAL DE TRABAJO	De 150000 a 275000
COLOR	Bianco y Negro
CONECTIVIDAD	USB 2.0
DISCO DURO	De 20 GB A 160 GB
GARANTÍA REPUESTOS Y SUMINISTROS	Mantener un stock de suministros por 3 años después de la compra del equipo.
TÓNER	Incluirá un Kit de Toner.
MANEJO DE PAPEL	Una Bandeja para 500 hojas y Bandeja Multipropósito de 100 hojas
MÁXIMA CAPACIDAD DE SALIDA	500 hojas
MEMORIA MÁXIMA EXPANDIBLE	DE 25 MB A 1 GB
MEMORIA MÍNIMA	DE 125 MB A 768 MB
SISTEMAS OPERATIVOS SOPORTADOS	Microsoft® Windows® 2000, XP Professional, XP Professional x64; Windows Vista®; Mac OS X v10.3.9; Mac OS X v10.4 o superior; Novell® NetWare 5.x, 6.x; Con Microsoft® Windows® 2000, Linux.
TAMAÑO DE PAPEL	A4, Carta, Extra oficio

TARJETA DE RED	Fast-Ethernet 10/100 TX
TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN	Láser
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN B/N	DE 33PPM A 63 PPM

#### 4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Los proveedores adjudicados cumplirán las siguientes obligaciones:

1. Los equipos se entregarán en la Dirección de Sistemas del GAD Municipal de Pedro Moncayo ubicado en la ciudad de Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez (Parque Central), sin cargos adicionales.
2. Todos los equipos serán instalados, probados y puestos en funcionamiento a fin de validar el estado de los mismos.

#### 5. PRESUPUESTO REFERENCIAL

CPC	DESCRIPCION DEL BIEN/ SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
4516003115	COMPUTADORAS PORTATILES	10	1.256,00	12.560,00
	IMPRESORAS MULTIFUNCION A4 CARGA PESADA	3	1.899,00	5.697,00
	IMPRESORAS B/N A4 CARGA PESADA	3	784,00	2.352,00
			<b>TOTAL SIN IVA</b>	<b>20.609,00</b>
<b>Son VEINTE MIL SEISCIENTOS NUEVE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA</b>				

#### 6. VIGENCIA DE LA OFERTA

La oferta tendrá vigencia durante 30 días

#### 7. FORMA DE PAGO

El 100% se pagará contra entrega de los equipos luego de firmar actas de entrega recepción a satisfacción del GAD Municipal de Pedro Moncayo.

#### 8. MULTAS

Si en el plazo establecido, no se realiza la entrega - recepción de los equipos con el informe correspondiente del Administrador del contrato se impondrá una multa del 1x1000 del monto total del contrato por cada día de retraso. En caso de que las multas superen el 5% del valor del contrato, la entidad podrá dar por terminado el contrato de manera unilateral.

#### 9. GARANTÍAS

Todos los equipos entregados tendrán una garantía técnica de por lo menos **TRES AÑOS** a partir de la firma de las actas de entrega recepción.

Todos los equipos serán nuevos de fábrica, no serán reconstruidos, no "REC", no "REFURBISHED" y no "REBUILDERS".

Según LOSNCP

Art. 76.- Garantía técnica para ciertos bienes.- En los contratos de adquisición, provisión o instalación de equipos, maquinaria o vehículos, o de obras que contemplen aquella provisión o instalación, para asegurar la calidad y buen funcionamiento de los mismos, se exigirá, además, al momento de la suscripción del contrato y como parte integrante del mismo, una garantía del fabricante, representante, distribuidor o vendedor autorizado, la que se mantendrá vigente de acuerdo con las estipulaciones establecidas en el contrato.

Cualquiera de estas garantías entrará en vigencia a partir de la entrega recepción del bien.

Realizado por

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Lucía Arias', with several horizontal strokes extending to the right.

Lucía Arias

**Dirección de Gestión de Sistemas**

# GAD MUNICIPAL DEL CANTON PEDRO MONCAYO

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 35

Transacción No: 35

Fecha: 26/02/2016

Responsable: ARIAS GUASGUA ELSA LUCIA

Identificación: Cédula 1712956836

Programa: 20 DIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA

SubPrograma: 01 DIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA

Proyecto: 300 SERVICIOS COMUNALES

Actividad: 350 OTROS SERVICIOS COMUNALES

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
OFICIO	012-DGSIS	24/02/2016	0.00

### DETALLE:

Para adquisición de Equipos Tecnológicos (computadoras portátiles e impresoras) para funcionarios del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.

G TORRES

Partida Presupuestaria	Valor
20.01.300.350.840107.000.17.04.000 EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATI	23,083.20
Total =>	23,083.20



Ing. Gabriela Torres  
Elaborado Por:



Dirección Financiera

Ing. José Acosta  
Certificado Por:



**GAD. MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD  
PRESUPUESTARIA**

*Proyecto  
Proceder desde respectivo  
26-02-2016*

Tabacundo, 24 de Febrero de 2016  
Oficio N° GADMPPM-DSIS-2016-012-M

Señor  
José Acosta  
**DIRECTOR FINANCIERO**  
Presente.-

DIRECCIÓN / UNIDAD EJECUTORA:

SOLICITANTE:

**DETALLE DE PROYECTO/ACTIVIDAD A EJECUTAR:**

Adquisición de Equipos Tecnológicos para funcionarios del GAD Municipal de Pedro Moncayo ( Computadoras portátiles e impresoras)

FECHA INICIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO/ACTIVIDAD:

FECHA ESTIMADA FINAL DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO/ACTIVIDAD:

**Nota:** La fecha de ejecución (CULMINACIÓN) será definida por usted; esto permitirá establecer si sus proyectos y/o actividades se realizaron en el tiempo establecido. Ejemplo: 31 de marzo/ MARZO/ DICIEMBRE 2016

NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S):	VALOR \$
Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	\$ 20.610,00
12% IVA	\$ 2.473,20
<b>Total</b>	<b>\$ 23.083,20</b>

CONDICIONES DE LA NEGOCIACIÓN	
TIPO DE CONTRATACION	Catálogo Electrónico
FORMA DE PAGO	100 % contraentrega
RESPONSABLE DEL PROCESO	Lucía Arias

**Nota:** El número y código de la partida será asignado por el sistema de información de la Dirección Financiera.

\* El valor debe incluir IVA

\* Revise su presupuesto interno

Firma de responsabilidad   <b>DIRECTORA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</b>	<b>Información Interna Dirección Financiera</b> No. <input type="text"/> Recepción <input type="text"/> Fecha <input type="text"/> Hora <input type="text"/>
	 CANTÓN PEDRO MONCAYO Primero la Gente <b>GESTIÓN FINANCIERA</b> RECIBIDO POR: <i>JA</i> FECHA: <i>24-02-2016</i> <i>005</i> HORA: <i>09:45</i>

**OBSERVACIONES:**

GOBIERNO MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO PRESUPUESTOS	
RECIBIDO POR:	<i>[Signature]</i>
FECHA:	<i>2016/02/26</i>



# GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO



*Primer la Gente*

*Frank*  
*26 02 2016.*  
*Adm. Gest. Tra. Tuo*  
*francesca*

Memorando Nro. GADMPM-DSIS-2016-015-M  
Tabacundo, 26 de Febrero de 2016

PARA: Frank Gualsaquí  
ALCALDE

ASUNTO: Adquisición de equipos tecnológicos para funcionarios del GAD Municipal de Pedro Moncayo

Por medio del presente adjunto a usted el Proyecto **“Adquisición de equipos tecnológicos para funcionarios del GAD Municipal de Pedro Moncayo”**, para su revisión y posterior **AUTORIZACIÓN.**

Atentamente



# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

## 1. Descripción general y localización del proyecto

<b>Nombre del proyecto</b>		
<b>Adquisición de equipos tecnológicos para funcionarios del GAD Municipal de Pedro Moncayo</b>		
<b>Fecha de Inicio:</b> Marzo	<b>Fecha de culminación:</b> Mayo	<b>Duración (meses):</b> 3 meses
<b>Ubicación:</b>	Tabacundo, Cantón Pedro Moncayo - GAD Municipal	
<b>Organizaciones participantes:</b>	GAD Municipal de Pedro Moncayo	
<b>Organismo ejecutor</b>	Dirección de Gestión de Sistemas Informáticos	
<b>Presupuesto:</b>	<b>\$ 40.000,00 USD, Dólares de los Estados Unidos de América incluido el IVA.</b>	
<b>Resumen narrativo:</b>		
<p>Mejorar los procesos y servicios administrativos tanto con la ciudadanía como internamente es uno de los objetivos de esta administración, en ese marco se ha realizado modificaciones al orgánico estructural del GAD, se han fortalecido y creado nuevas direcciones, por tal razón se ha incrementado el personal técnico. Es obligación de la Dirección de Gestión de Sistemas Informáticos proveer de las herramientas tecnológicas a todos los funcionarios del GAD, con equipos óptimos y funcionales acorde a las actividades que a cada funcionario se le ha designado.</p>		
<b>Principales indicadores del proyecto:</b>		
Número de funcionarios GAD versus número de funcionarios asignados equipos tecnológicos óptimos		

## 2. Contexto

El Cantón Pedro Moncayo, creado mediante decreto Legislativo el 26 de septiembre de 1911, cuenta con una población de 33.172 personas (49% mujeres) en su mayoría mestiza (67%) e indígena (26%).

El cantón tiene una superficie de 333 km<sup>2</sup> donde se desarrollan actividades agrícolas y pecuarias, siendo la floricultura la principal actividad económica. La altitud va desde los 1.730 hasta 4.300 m.s.n.m, una



temperatura media anual de 14,8° C y una precipitación entre 750 y 1.500 mm.

En términos de recursos naturales, el cantón cuenta con las siguientes formaciones vegetales: Arbustal siempre verde montano del norte de los Andes, Bosque siempre verde del Páramo, Bosque siempre verde montano alto de Cordillera Occidental de los Andes, Bosque y Arbustal semideciduo del norte de los Valles y Herbazal del Páramo.

Por su parte, Tabacundo, como cabecera cantonal, está formada por los barrios La Quinta, Mama Nati 2, Pasquel, La Banda, San Rafael 1, El Calvario, 18 de Septiembre, Tabacundo Moderno, Carrera, Sucre, La Y, la Concepción, 13 de Abril, La Playita, El Tambo, San Nicolás, El Arenal, Santa Marianita, Luis Freile. y las comunidades que la conforman son: San Luis de Ichisi, San José Grande, Cananvalle, Guayllaro Grande, Picalquí, Puruhantag, Pucalpa, Nuevo San José, San José Chico, San José Alto, Luis Freile, Guallaro Chico, Nueva Esperanza de Cananvalle, Nuevo Amanecer, María Dolores, Simón Bolívar, La Libertad.

### **3. Antecedentes del proyecto**

El GAD Municipal de Pedro Moncayo ha realizado cambios en el orgánico funcional lo que ha ocasionado el incremento de personal técnico sobre todo en las Direcciones de Avalúos y Catastros, Planificación, Desarrollo Comunitario y la nueva dirección Planeación Estratégica.

La Dirección de Gestión de Sistemas Informáticos debe proveer de equipos informáticos a todos los funcionarios del GAD, pero ha sido imposible cumplir con esta obligación puesto que actualmente en el GAD Municipal de Pedro Moncayo existe un déficit de equipos tecnológicos incluso en varias direcciones el personal utiliza equipos obsoletos y otros optaron por traer computadores de su propiedad.

Es necesario que se renueve e incremente el parque tecnológico del GAD, para que los funcionarios desarrollen sus actividades diarias de una manera óptima y brindar un mejor servicio a la comunidad.

### **4. Justificación y definición del problema**

Un alto porcentaje de equipos tecnológicos existente en el GAD y que están asignados a funcionarios son obsoletos y el número es insuficiente para cumplir la demanda de los funcionarios de todas las direcciones.

La dirección de Avalúos y Catastros inició el bienio 2016-2017 con ello se ejecutó el convenio con SIGTIERRAS y se emitió el catastro rural con el nuevo sistema, de la misma manera se realizó la actualización del catastro urbano, estas particularidades han generado una alta demanda de ciudadanos que acuden al GAD para actualización y corrección de datos, por lo que la dirección de Avalúos y Catastros tuvo que reforzar su equipo técnico.

La dirección de Planificación con la finalidad de cumplir con todas las demandas de las autoridades y los nuevos roles asignados a la dirección a inicios del año completaron su equipo técnico de arquitectos e ingenieros.

La dirección de Desarrollo Comunitario con los cambios en la orgánico funcional asumió nuevos roles sobre todo de la dirección de Cultura que fue eliminada.

Se creó la dirección de Planeación Estratégica y Cooperación Internacional, se han integrado ya los funcionarios responsables de esta área.

El proyecto contempla proveer de equipos tecnológicos a los funcionarios del GAD y realizar una redistribución de todos los equipos a fin de que cada funcionario este asignado un computador con características acordes a las funciones, necesidades y tareas asignadas por las autoridades correspondientes.

## 5. Población atendida

La población atendida serán todos los funcionarios y autoridades del GAD como consecuencia se atiende también de mejor manera a la población del Cantón Pedro Moncayo que se acerca a las oficinas solicitando servicios.

## 6. Marco lógico

Descripción	Indicadores	Medios de Verificación	Riesgos
<p><b>1.Objetivo General</b></p> <p>Proveer de equipos tecnológicos a todos los funcionarios del GAD a fin de que cada funcionario este asignado un computador con características acordes a las funciones, necesidades y tareas asignadas por las autoridades correspondientes.</p>	<p>Luego de finalizado el proyecto:</p> <p>a) El 100% de los funcionarios contratados a la fecha contarán con un computador óptimo para realizar sus tareas diarias.</p>	<p>a) Actas de Entrega Recepción firmada por los funcionarios que reciben los equipos nuevos.</p> <p>b)Informe de recepción de los equipos por parte del responsable del proyecto.</p>	<p>Un riesgo menor sería reestructurar el GAD y reducir el número de funcionarios, tendríamos en bodega un buen número de equipos sin usar.</p>
<p><b>Componente:</b></p> <p>Adquirir equipos tecnológicos: Computadoras de escritorio, portátiles, impresoras y copiadora</p>			
<p><b>Resultados:</b></p> <p>Funcionarios realizando sus actividades en condiciones óptimas garantizando eficiencia en las actividades asignadas.</p>	<p>Porcentaje de funcionarios conformes con el mejoramiento de sus herramientas de trabajo</p>	<p>Informes de los directores sobre la eficiencia de los productos entregados por los técnico</p>	<p><b>No existen riesgos</b></p>

**Actividades:**

1. Adquisición de equipos tecnológicos
2. Recepción, revisión de características y funcionamiento de los equipos adquiridos
3. Instalación y configuración de software de acuerdo al usuario que se le asignó el equipo
4. Distribución y redistribución de equipos nuevos y existentes a los funcionarios del GAD.
5. Firma de actas de entrega recepción

**7. Metodología para la Ejecución**

El proyecto se ejecutará bajo tres modalidades a) Catálogo Electrónico b) Subasta Inversa e c) Ínfima cuantía del sistema de contratación pública.

El seguimiento y evaluación se desarrollará con apoyo de la Dirección de Sistemas Informáticos.

El contratista proveerá todos los equipos, en Tabacundo, GAD Municipal de Pedro Moncayo.

**8. Planes de continuidad del proyecto**

Los oferentes incluirán un plan de mantenimiento preventivo para todos los equipos adquiridos durante tres años, lo que garantizará el tiempo de vida útil de todos los equipos.

**9. Presupuesto general del proyecto**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
1	COMPUTADORAS PORTATILES	10	1256,00	12560,00
2	IMPRESORAS MULTIFUNCION A4 CARGA PESADA	3	1899,00	5697,00
3	IMPRESORAS B/N A4 CARGA PESADA	3	784,00	2352,00
4	COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	4	1475,00	5900,00
5	COPIADORA	1	9200,00	9200,00
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>35709,00</b>
			<b>IVA</b>	<b>4285,08</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>39994,08</b>

**Realizado por:**  
**Lucía Arias**

GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

PLAN ANUAL DE COMPRAS PÚBLICAS DEL AF 2016  
ACTIVIDADES DE PROCESOS 2016

DIRECCIÓN DE

Objetivos PNBV 2013 - 2017		Meta PNBV 2013 - 2017		Indicador PNBV 2013 - 2017		N° Pac / Unidad	
Objetivo 1: estado Democrático y la construcción del Poder Popular		Meta 1: 100% de las instancias estatutos de decisión pública descentralizadas		Gobiernos autónomos descentralizados beneficiarios de programas de fortalecimiento institucional (en porcentaje)		002	
Competencia Municipal		Objetivo del PDOT CFM		Meta del PDOT CFM			
Desarrollar el sector público y actores de la actividad económica y social en el territorio cantonal y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del territorio, en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el		Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal		Incrementar en el menos un 40% la participación social y ciudadana promoción en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón			
DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA		Subproceso		DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Fecha Diseño PAC	
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO, POTENCIACIÓN Y AMPLIACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS		Proyecto		Adquisición de equipos informáticos para el GAD MPM		12 de diciembre de 2015	
Proveer de equipos tecnológicos a todos los funcionarios del GAD y realizar una redistribución de todos los equipos a fin de que cada funcionario este asignado un computador con características acordes a las funciones, necesidades y tareas asignadas por las autoridades correspondientes.		Nombre de la Actividad		Adquisición de equipos tecnológicos.			
Proceso		Fecha de inicio/fin/aa		Fecha final		Duración (en días)	
Computadoras de escritorio, portátiles, impresoras y copiadora).		01/03/2016		30/04/2016		60	
PROVEER EQUIPOS A LOS FUNCIONARIOS DEL GAD		Cantidad		Unidad		Presupuesto	
PROVEER EQUIPOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL GAD		21,00		Unidad		Óptimo	
PROVEER EQUIPOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL GAD		Nombre del Indicador		Medios de Verificación		a) Actas de Entrega Recepción firmada por los funcionarios que reciben los equipos nuevos. b) Informe de recepción de los equipos por parte del responsable del proyecto	
PROVEER EQUIPOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL GAD		SEMAFORIZACIÓN		SISTEMAS		15/04/2016	
PROVEER EQUIPOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL GAD		Número de funcionarios GAD versus número de funcionarios asignados equipos tecnológicos óptimos		Medios de Verificación		Responsable Operativo	
PROVEER EQUIPOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL GAD		DETALLE		UNIDAD		CANTIDAD	
PROVEER EQUIPOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL GAD		COMPUTADORAS PORTÁTILES		UNIDAD		10	
PROVEER EQUIPOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL GAD		IMPRESORA MULTIFUNCION B/N A4 CARGA PESADA		UNIDAD		3	
PROVEER EQUIPOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL GAD		IMPRESORA B/N A4 CARGA PESADA		UNIDAD		3	
PROVEER EQUIPOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL GAD		COMPUTADORAS DE ESCRITORIO DE ALTO RENDIMIENTO		UNIDAD		4	
PROVEER EQUIPOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL GAD		COPIADORA B/N A3		UNIDAD		1	
PROVEER EQUIPOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL GAD		COSTO SUBTOTAL		UNIDADARIO		SUBTOTAL	
PROVEER EQUIPOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL GAD		TOTAL + Iva		UNIDADARIO		SUBTOTAL	
PROVEER EQUIPOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL GAD		107		4516003115		CI	
PROVEER EQUIPOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL GAD		107		4516003115		CI	
PROVEER EQUIPOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL GAD		107		4516003115		CI	
PROVEER EQUIPOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL GAD		107		4516003115		CI	
PROVEER EQUIPOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL GAD		107		452300391		CI	
PROVEER EQUIPOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL GAD		TOTAL DE ACTIVIDAD Y/O PROYECTO		\$		\$	
PROVEER EQUIPOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL GAD		39,894.08		35,709.00		39,894.08	

[Toggle navigation](#)

[Inicio](#)

## Catálogo Electrónico NUEVO

[Volver al SOCE](#)

- - **Usuario:**  
BLANCA MARIBEL PINEDA VALLEJOS  
(MARIPINEDA)  
**RUC:**  
1760003840001
  - [Salir](#)
- 
- 
- - [Lista de órdenes](#)
  - [Lista de mantenimientos](#)
  - [Programación de pujas](#)
  - [Salir](#)

[Volver](#)

## COMPUTADORAS PORTATILES SOFISTICADO

**Cantidad**

[Continuar](#)

### • [Especificaciones](#)

Atributo	Valor
ADICIONALES	Camara integrada, Maletín para notebook, mouse óptico y candado para portatil, cargador de bateria
AUDIO	Integrado
DISCO DURO INTERNO	320 GB y 1000 GB
EXPLANDIBLE	8 GB a 64 GB
FORMATO	Portátil
GARANTÍA TÉCNICA DEL EQUIPO	3 años en partes. Mano de Obra y ONSITE en todo el equipo
MEMORIA CACHE	4 MB - 6 MB
MEMORIA RAM	4GB - 8 GB
NÚMERO DE NÚCLEOS	2 - 4 núcleos
PANTALLA	14 - 15,6 pulgadas
PESO	4,50 - 6 lbs
PROCESADOR	Intel® Core™ i7
PUERTOS	Integrados

Atributo	Valor
SISTEMA OPERATIVO	Licencia MICROSOFT WINDOWS 7 o superior, compatible con LINUX con la posibilidad de realizar downgrade a XP Profesional, preinstalado de Fabrica
SLOTS DE MEMORIA	2 Slots
SOPORTE PARA 32, 64 BITS	Soporta 32 ó 64 bits
SOPORTE PARA VIRTUALIZACIÓN	Si
TARJETA DE RED	Gigabit Ethernet 10/100/1000 mbps Integrado
TARJETA DE VIDEO	Integrada
TECLADO	De la misma marca del computador Ofertado, Español
TIPO DE MEMORIA	DDR3
UNIDAD ÓPTICA	Incluido - DVD-RW
VELOCIDAD DE BUS FRONTAL	1066 Mhz - 5 GT/ s
VELOCIDAD DEL PROCESADOR	2.4 - 3.0 GHz
VELOCIDAD ROTACIONAL DISCO DURO	5400 RPM - 7200RPM - Solid State Hybrid Drive
WIRELESS	Integrada

#### SERVICIOS ADICIONALES

IMPRESIÓN TAMPOGRÁFICA DEL LOGO EN EL CHASIS	Si cumple
MÍNIMO TRES VISITAS AL AÑO REVISIÓN DE EQUIPOS	Si cumple
SERVICIOS ATENCIÓN TELEFÓNICA, CORREO ELECTRÓNICO	Si cumple
SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Si cumple

Copyright © 2016 Servicio Nacional de Contratación Pública.

[Toggle navigation](#)

**Catálogo Electrónico NUEVO**

[Volver al SOUJ](#)

- - **Usuario:**  
BLANCA MARIBEL PINEDA VALLEJOS  
(MARIPINEDA)
  - **RUC:**  
1760003840001

- [Salir](#)

- 
- 
- 

- [Lista de órdenes](#)
- [Lista de mantenimientos](#)
- [Programación de pujas](#)
- [Salir](#)

[Volver](#)

**MODELO 6 MULTIFUNCION B/NA4 ALTO VOLUMEN**

**Cantidad**

[Continuar](#)

- [Especificaciones](#)

Atributo	Valor
ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA	110 V
BANDEJAS	Mínimo 1 de 500 hojas
CABLES	Incluye de Poder y de Datos (1 por cada Interface)
CICLO MENSUAL DE TRABAJO	De 150000 hasta 300000 paginas mes
COLOR	Blanco y Negro
DISCO DURO	De 80 GB HASTA 250 GB
ESCANER	Escaneo al Mail, Escaneo a Red . Escaneo al Pc incluya software para manejo OCR.
FUNCIONES	Impresora, Copiadora y Escaner Fax opcional
GARANTÍA REPUESTOS Y SUMINISTROS	El Fabricante mantiene un stock de suministros por 3 años después de la compra del equipo, (Revisar Convenio Marco).
GARANTÍA TECNICA	3 años. Regirse a la adenda al Convenio Marco.
IMPRESIÓN DUPLEX	Automática
KIT	Incluye un Kit de Toner.

<b>Atributo</b>	<b>Valor</b>
MEMORIA MÁXIMA EXPANDIBLE	DE 512 MB A 1 GB
MEMORIA MÍNIMA	DE 256 GB A 1 GB
PUERTO	USB 2.0
RESOLUCIÓN	Desde 600 x 600 dpi hasta 1200 x 1200 dpi
SISTEMAS OPERATIVOS SOPORTADOS	Microsoft® Windows® 2000, XP Professional, XP Professional x64; Windows Vista®; Mac OS X v10.3.9; Mac OS X v10.4 o superior; Novell® NetWare 5.x, 6.x; Con Microsoft® Windows® 2000, Linux.
SOFTWARE DE CONTROL	Incluido para todas las funciones, claves de acceso y cupos por usuario. Software SWAS
TAMAÑO DE PAPEL	A4, carta, legal y ejecutivo
TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN	Láser
TIPO	Multifunción
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	DE 40PPM A 70 PPM

Copyright © 2016 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Toggle navigation

Inicio

**Catálogo Electrónico NUEVO**

Volver al SOCE

- - **Usuario:**  
BLANCA MARIBEL PINEDA VALLEJOS  
(MARIPINEDA)  
**RUC:**  
1760003840001
  - [Salir](#)
- 
- 
- - [Lista de órdenes](#)
  - [Lista de mantenimientos](#)
  - [Programación de pujas](#)
  - [Salir](#)

Volver

**MODELO 3 IMPRESORAS B/N A4 ALTO VOLUMEN****Cantidad**[Continuar](#)

- [Especificaciones](#)

Atributo	Valor
ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA	110 V
CABLES	De Poder y de Datos ( Uno por cada interface)
CICLO MENSUAL DE TRABAJO	De 150000 a 275000 paginas mes
COLOR	Blanco y Negro
CONECTIVIDAD	USB 2.0
DISCO DURO	De 20 GB A 160 GB
GARANTÍA REPUESTOS Y SUMINISTROS	El Fabricante mantiene un stock de suministros por 3 años después de la compra del equipo, (Revisar Convenio Marco). 3 años. Regirse a la adenda al Convenio Marco.
KIT DE SUMINISTROS	Incluye un Kit de Toner.
MANEJO DE PAPEL	Una Bandeja para 500 hojas y Bandeja Multipropósito de 100 hojas
MÁXIMA CAPACIDAD DE SALIDA	500 hojas

<b>Atributo</b>	<b>Valor</b>
MEMORIA MÁXIMA EXPANDIBLE	DE 25 MB A 1 GB
MEMORIA MÍNIMA	DE 125 MB A 768 MB
SISTEMAS OPERATIVOS SOPORTADOS	Microsoft® Windows® 2000, XP Professional, XP Professional x64; Windows Vista®; Mac OS X v10.3.9; Mac OS X v10.4 o superior; Novell® NetWare 5.x, 6.x; Con Microsoft® Windows® 2000, Linux.
TAMAÑO DE PAPEL	A4, Carta, Extra oficio
TARJETA DE RED	Fast-Ethernet 10/100 TX
TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN	Láser
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN B/N	DE 33PPM A 63 PPM

Copyright © 2016 Servicio Nacional de Contratación Pública.

## COTIZACION

WEB

FECHA: miércoles, 17 de febrero de 2016  
 RAZON SOCIAL: GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO TELEFONO: 3846579  
 RUC / C.C: 3836560  
 DIRECCION: PEDRO MONCAYO - TABACUNDO  
 ATENCION: LUCIA ARIAS EXTENSION: 155  
 MAIL: lucia.arias@pedromoncayo.gob.ec

DESCRIPCION	Valor	Valor Total
FOTOCOPIADORAS MONOCROMÁTICA <u>NUEVA</u> <u>RICOH AFICIO MP 5002SP</u> (con impresora y scanner) 50 COPIAS O IMPRESIONES POR MINUTO	8.750,00	8.750,00
INCLUYE: Alimentador de Originales Duplex Automático Scanner a Color TRANSPORTE INSTALACION CAPACITACION		
	SUBTOTAL	8.750,00
	IVA 12%	1.050,00
	<b>TOTAL</b>	<b>9.800,00</b>

### CONDICIONES GENERALES DE LA PROPUESTA

TIEMPO DE ENTREGA:  
INMEDIATA

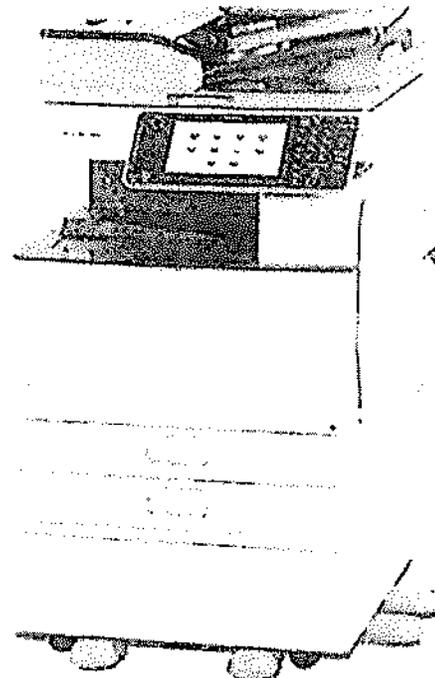
GARANTÍA:  
**1 año ó 150.000 copias-impresiones**

Mano de obra  
 Partes, piezas y repuestos  
 Visitas de cortesía  
 Visitas de emergencia  
 Capacitación para operadores del equipo

FORMA DE PAGO:  
 CONTADO  
 TARJETA DE CREDITO  
 3 MESES SIN INTERESES  
 6, 9, 12 MESES CON INTERESES

ATENTAMENTE

**TECNISUPPORT CIA. LTDA.**  
 Ing. Jesús Tuffino 79 2057302001  
 TECNISUPPORT CIA. LTDA.  
 jesus.tuffino@tecnisupport.com.ec  
 jscopiadoras77@gmail.com  
 2461078 – 2461079  
 0987668478 MOVI



## ESPECIFICACIONES

### COPIADORA:

Proceso de impresión:	Rayo láser e Impresión electrofotográfica
Configuración/escáner:	Consola, digital
Instrumento de lectura:	Plancha con sensor de Imagen CCD
Toner:	Seco, componente dual
Resolución:	600 x 600 dpi
Escala de grises:	256 niveles
Memoria del sistema:	768 MB RAM
Disco Duro:	40 GB
Alimentador de originales:	100 Hojas
Tiempo de calentamiento:	13 segundos
Velocidad de copia:	40 copias por minuto
Tamaño del Original:	Hasta A3
Tamaño de la copia:	Desde A5 hasta A3
Tipo de papel de copia:	Papel común, sobres, transparencias, papel reciclado.
Alimentación de papel:	550 hojas x 2 bandejas, By-pass: 100 hojas
Peso del papel:	52 a 220 grs.
Zoom:	25% al 400% en incrementos de 1%

### Características Standard

Un escaneo múltiples impresiones	Copiado en serie
Borrado centro/borde	Magnificación direccional
Códigos de usuario (500)	Positivo / Negativo
Combinación de originales	Duplex automático
Rotación de imagen	Numeración de fondo
Pantalla digital full color VGA	
Servidor de documentos	

### Clasificación electrónica

### Características de Seguridad

Comunicación Ipv6
Encriptación de clave de impresión bloqueada
Libro de direcciones encriptado
Socket de seguridad SSL
Autenticación usuario / LDAP / windows
SNMP v3
Encriptación de clave PDF
PDF encriptado
S / MIME

### IMPRESORA:

Velocidad de impresión:	40 imp. por minuto
CPU:	RM7035C - 533 MHz
Interfaces:	10BaseT / 100BaseTX, USB 2.0
Memoria:	768 MB + disco duro de 40 GB
Resolución de Impresión:	600 dpi (2400 x 600 dpi con smoothing)

### SCANNER:

Velocidad de escaneo:	Blanco / Negro: 50 por minuto (200 dpi) Full color: 29 por minuto (200 dpi)
Resolución:	600 dpi
Escala de grises:	256 niveles
Memoria:	768 MB
Características standard:	Escaneo a e-mail, HDD, carpeta, URL, ESCANEO A FULL COLOR

COSTO POR COPIA RICOH/AECLIO IMP 5002			
SUMINISTRO	DURACION	PRECIO	TOTAL
Toner	30.000	90,72	0,00302400
Cilindro	160.000	201,34	0,00125838
Revelador	300.000	156,32	0,00052107

Precios No Incluyen IVA

TOTAL(USD)	0,00480345
------------	------------

TECHNISUPPORT CIA. LTDA.  
 011 7 179 05 73 0001

Quito, martes, 01 de marzo de 2016  
Señores:  
GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Correo: [lucia.arias@pedromoncayo.gob.ec](mailto:lucia.arias@pedromoncayo.gob.ec)  
Telefono: 3846579

## COTIZACIÓN

### FOTOCOPIADORA NUEVA - CON GARANTIA

RICOH AFICIO MP5002 NUEVA	9.916,30
12%	1.189,96
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>11.106,26</b>

FORMA DE PAGO	CONTADO
TIEMPO DE ENTREGA	45 DIAS - PREVIA CONFIRMACION
GARANTIA	12 MESES O 150.000 COPIAS LO QUE SE CUMPLA PRIMERO
VALIDEZ DE LA OFERTA	8 DIAS

INCLUYE:

- \* INSTALACION
- \* MANTENIMIENTO
- \* VISITAS POR EMERGENCIA
- \* INSTRUCCIONES DE MANEJO DEL EQUIPO

Atentamente,



IVAN ARGUELLO  
arguelloiz@hotmail.com  
DPTO DE VENTAS  
CRIDEGCOM CIA LTDA.  
TELF: 2522800

