

Literal a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

| N°. | UNIDAD | OBJETIVO DE LA UNIDAD | INDICADOR | META CUANTIFICABLE |
|-----|--|--|--|---|
| 1 | Dirección de Gestión Social Inclusiva | Aportar al mejoramiento de la calidad de vida de los grupos de atención prioritaria y ciudadanía, con un enfoque de derechos, corresponsabilidad, integralidad y participación en el marco de la democracia participativa incluyente para promover el Buen Vivir, mediante la articulación de potencialidades y esfuerzos de los actores, y factores, considerando las normas, regulaciones vigentes y los recursos disponibles. | Porcentaje de grupos vulnerables | Al 2019, se habrá incrementado en al menos un 20% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables. |
| 2 | Jefatura de Protección Especial | Diagnosticar, planificar, coordinar, desarrollar, ejecutar, y evaluar planes, programas y proyectos incluyentes para el mejoramiento de la calidad de vida de personas con discapacidad, adultos mayores, víctimas de violencia y abuso sexual para el cumplimiento de sus derechos en el marco de las políticas públicas y coordinando con redes de apoyo intersectoriales | Número de personas vulnerables beneficiadas | Al menos 1000 personas vulnerables beneficiadas con la restitución de derechos EN EL af 2015 |
| 3 | Dirección de Gestión de Patrimonio, Cultura, Educación y Recreación. | Fortalecer, preservar, valorar, fomentar, resignificar la diversidad cultural y deportiva del cantón y democratizar su acceso y difusión como un derecho de la ciudadanía a una formación integral. | Incremento de la participación de la ciudadanía en los eventos recreativos y tradicionales del cantón. | incrementado en al menos un 13% la participación de actores organizados del cantón en los eventos tradicionales (San Pedro/Cosecha y Cantonización), así como en espacios y eventos recreativos y deportivos. |
| 4 | Comunicación Social | Garantizar procesos de comunicación y diálogo con la ciudadanía y al interior del GAD Municipal, dando a conocer las acciones y obteniendo una imagen corporativa positiva de su accionar; dinamizando el proceso de la gestión municipal, potenciando la participación ciudadana y el diálogo social para generar integración y gestión compartida con el desarrollo cantonal. | Porcentaje de participación ciudadana en la gestión del desarrollo territorial del CPM. | Incrementar en al menos un 40% la participación social y ciudadana en la gestión del desarrollo territorial del cantón Pedro Moncayo |
| 5 | Dirección de Gestión Financiera | Garantizar el presupuesto de la institución, a través de políticas de cobranzas enmarcadas en estrategias y en el marco legal vigente. | Presupuesto Inicial/ ejecución presupuestaria | incremento del 5% anual en el presupuesto |
| 6 | | Establecer modelos de eficiencia en el control, registro y pago de los diferentes procesos propios de la institución | Procesos programados/procesos ejecutados y/o pagados | 95% pagado |

| N°. | UNIDAD | OBJETIVO DE LA UNIDAD | INDICADOR | META CUANTIFICABLE |
|-----|---|---|--|--|
| 7 | Gestión de sistemas informáticos | Administrar, coordinar y gestionar los recursos tecnológicos del GAD, administrando la tecnología de la información y comunicación en el ámbito interno y externo, para cumplir las metas institucionales y disposiciones legales vigentes. | Porcentaje de los servicios básicos y de internet en los espacios públicos | Cubrir al menos al 90% el servicio de internet en el espacio público y servicios básicos del GAD MPM . |
| 8 | Dirección de Gestión de Avaluos y Catastros | Planificar, coordinar, socializar, inspeccionar y actualizar el catastro, valoración de los predios urbanos y rurales para la emisión del impuesto anual y depurar los mapas temáticos de acuerdo a la Ordenanza vigente. | Porcentaje de mantenimiento y actualización catastral de los inmuebles urbanos | 80% de avance de actualización del catastro urbano (Se tomará los meses de enero y febrero 2016 para concluir este proceso de actualización con el crédito del Banco del Estado) |
| 9 | | | Porcentaje de mantenimiento y actualización catastral de los inmuebles rurales | 100% con la entrega del sistema de valoración de predios rurales, planeado para el mes de agosto 2015 (Convenio con SIGTIERRAS) |
| 10 | Dirección de Gestión de Planificación | Planificar, diseñar, controlar y ordenar el desarrollo urbanístico y arquitectónico del Cantón a través de la ejecución de planes, programas y proyectos para alcanzar lo contemplado en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. | número de prestación de servicios número de proyectos urbanos número de planes | solicitudes realizadas / solicitudes atendidas generación de proyectos urbanos plan de ordenamiento urbano |
| 11 | Sindicatura Municipal | Brindar asesoramiento legal, oportuno y seguridad jurídica en los diferentes procesos, y subprocesos institucionales a través del patrocinio y defensa legal de los intereses municipales dentro del ámbito judicial y extrajudicial, enmarcados en la legislación vigente | Número de trámites legales del GAD MPM ejecutados en el AF 2015 | Gestión de al menos 300 trámites de carácter legal del GAD MPM en el Af 2015 |
| 12 | Planeación Estratégica | Planificar y coordinar el desarrollo integral cantonal y prestar asesoramiento técnico para la formulación y estructuración de los Planes de Desarrollo Estratégico Cantonal y las propuestas del Plan de Desarrollo Urbano y de Ordenamiento Territorial Cantonal; canalizar y coordinar las acciones y el trabajo interdisciplinario de los diferentes procesos y subprocesos, así como la elaboración de estudios, documentos técnicos, y la investigación necesaria para mejorar y evaluar la operatividad de los proyectos y productos, articulados al Plan Nacional de Desarrollo - PNBV. | 1. Porcentaje de actualización del PDOT del cantón Pedro Moncayo 2. Porcentaje de seguimiento y evaluación de proyectos municipales | 1. En el EF 2015 se actualizará el PDOT del Cantón Pedro Moncayo. 2. Al finalizar el AF2015, al menos un 70% de proyectos se ha realizado seguimiento y evaluación en conjunto. |

| N°. | UNIDAD | OBJETIVO DE LA UNIDAD | INDICADOR | META CUANTIFICABLE |
|-----|-------------------------------------|--|--|---|
| 13 | Secretaría General | Dar fe y oportuno trámite a los actos y asuntos del Concejo Municipal y Alcaldía; así como mantener un archivo organizado de los actos del nivel legislativo y ejecutivo de conformidad a lo establecido en el COOTAD, sin perjuicio de las funciones específicas que se indican. | Número de actos legislativos de Concejo Municipal del cantón Pedro Moncayo | Al finalizar el año 2015 se legitimizaran al menos 60 actos legislativos del Concejo Municipal del Cantón Pedro Moncayo |
| 14 | Dirección de Gestión Administrativa | Garantizar la gestión operativa y administrativa de la municipalidad a fin de alcanzar niveles óptimos, de calidad, funcionalidad, excelencia y calidez, a través de la dotación de la logística y recursos necesarios; así como la coordinación de funciones con las diferentes áreas de la municipalidad | Porcentaje de gestión operativa y administrativa del GAD Municipal de Pedro Moncayo en el AF 2015 | Efectivizar al 100% la gestión operativa y administrativa del GAD Municipal de Pedro Moncayo en el AF 2015 |
| 15 | Talento Humano | Planificar y administrar el Sistema Integrado de desarrollo del Talento Humano de la Municipalidad. | Porcentaje de administración integral del talento humano del GAD MPM | En el AF 2015 se gestionará al 100% la administración integral del talento Humano del GAD MPM |
| 16 | Unidad de Compras Públicas | Elaborar, evaluar y verificar el cumplimiento del Plan Anual de Contratación de la Institución en coordinación con las demás | Porcentaje de cumplimiento del PAC del GAD MPM | El 100% del cumplimiento del Plan Anual de Contratación del GAD MPM en el AF 2015. |
| 17 | Control de Bienes y Bodega | Organizar la recepción, almacenamiento temporal, custodia, control y distribución de los bienes muebles y equipos institucionales para consumo interno y para la venta | Pocentaje de gestión integral de los bienes muebles y equipos institucionales del GAD MPM | Gestión integral del 100% del inventario de bienes muebles y equipos institucionales del GAD MPM |
| 18 | Comisaría Municipal | Hacer cumplir las Leyes, Ordenanzas, Reglamentos, Disposiciones y demás procesos administrativos establecidos en el GAD Municipal de Pedro Moncayo | Porcentaje de cumplimiento de las Leyes, Ordenanzas, Reglamentos, Disposiciones y demás procesos administrativos establecidos en el GAD Municipal de Pedro Moncayo | Cumplir al 100% las Leyes, Ordenanzas, Reglamentos, Disposiciones y demás procesos administrativos establecidos en el GAD Municipal de Pedro Moncayo |
| 19 | Desarrollo Comunitario Integral | Desarrollar estrategias, acciones, políticas, programas y proyectos que permitan mejorar la economía de la zona urbana de Pedro Moncayo y su zona rural, aprovechando sus potencialidades, su vocación de desarrollo, y su infraestructura de mercados de forma que se logre un crecimiento económico en forma equitativa e incluyente para sus pobladores, que permita mejorar sus capacidad de retención y acumulación de riqueza en el Cantón y la generación de empleo e ingresos. | 1. Porcentaje de proyectos turísticos, agropecuarios y productivos ejecutados en el Cantón Pedro Moncayo. 2. Porcentaje de participación ciudadana y fortalecimiento de los gobiernos comunitarios para fomentar la gestión social y concertada del desarrollo local. | 1. El 100% de proyectos turísticos, agropecuarios y productivos ejecutados en el Cantón Pedro Moncayo. 2. Incrementar al 40% la participación ciudadana y fortalecimiento de los gobiernos comunitarios para fomentar la gestión social y concertada del desarrollo local. |

| N°. | UNIDAD | OBJETIVO DE LA UNIDAD | INDICADOR | META CUANTIFICABLE |
|-----|---------------------------------|--|--|--|
| 20 | Dirección de Gestión Ambiental. | Establecer políticas ambientales en base a un manejo adecuado orientado a la preservación integral de los Recursos Naturales del territorio, a la calidad ambiental del mismo y a la Gestión Integral de Residuos Sólidos y la coordinación interinstitucional para fomentar una conciencia ambiental en la población que garantice un ambiente sano y mejor calidad de vida de la ciudadanía. | Porcentaje de gestión de la calidad ambiental en función de la preservación integral de los recursos naturales | Gestionar el 100% de la calidad ambiental en función de la preservación integral de los recursos naturales |
| 21 | Calidad Ambiental | Mejorar la calidad ambiental en el cantón Pedro Moncayo promoviendo el cumplimiento de la norma ambiental, garantizando procesos eficientes y ágiles contribuyendo a la competitividad de los sectores productivos. | número de Informes realizados/número de inspecciones realizadas. | 360 Inspecciones de control ambiental anuales. |
| 22 | Resíduos Sólidos | Gestionar integralmente los residuos, incluyendo principios de responsabilidad social y ambiental (reducción, reutilización, separación en la fuente y reciclaje). | toneladas dispuestas a confinamiento/toneladas generadas en el Cantón. | 8030 toneladas de desechos sólidos confinados anualmente. |
| 23 | Patrimonio Natural | Conservar el patrimonio natural del cantón Pedro Moncayo potenciando su valor natural, turístico y productivo, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de los Pedro Moncayenses, generando mayor competitividad para la población. | Nº de áreas verdes mantenidas en el cantón | Mejor imagen de áreas verdes como parques, jardines, estadios y cementerios. |
| 24 | | Manejo del área protegida municipal, rescate de laderas y quebradas, gestión de espacios verdes urbanos que conserven bosques y biodiversidad manteniendo los cinturones verdes del cantón, y el manejo adecuado del arbolado urbano. | Estudios técnicos realizados | Declaratoria de área protegida de Mojanda |
| 25 | Planeamiento Ambiental | Coordinar acciones pertinentes con el gobierno provincial, parroquial, Ministerios y organismos no gubernamentales; para desarrollar políticas integrales que garanticen la implementación de medidas adecuadas, transversales y equitativas de adaptación y mitigación al cambio climático; generando metodologías e instrumentos de gestión apropiados, en el marco de una amplia participación. | Porcentaje de cumplimiento de las políticas integrales para la mitigación del cambio climático | 10% del proceo de implementación de las políticas integrales para la mitigación del cambio climático |

| N°. | UNIDAD | OBJETIVO DE LA UNIDAD | INDICADOR | META CUANTIFICABLE |
|--|--|---|--|---|
| 26 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Planear, programar y ejecutar las obras de vialidad urbana e infraestructura de acuerdo a las competencias que por ley corresponde y las que se suscriban en cumplimiento al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. | Porcentaje de obras de Infraestructura y vialidad ejecutadas en el AF 2015 en CPM | el 80% de obras de Infraestructura y vialidad ejecutadas en el AF 2015 en CPM |
| 27 | Dirección de Gestión de Control | Realizar el seguimiento y controlar la ejecución de la obra pública municipal en cumplimiento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública e informar la terminación de los procesos. | Porcentaje de obras de Infraestructura y vialidad fiscalizadas en el AF 2015 en CPM | el 80% de obras de Infraestructura y vialidad fiscalizadas en el AF 2015 en CPM |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | 05-ene-16 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | Mensual | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4) | | | Planeación Estratégica | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4) | | | Alexandra Pinchao | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | | alexandra.pinchao@pedromoncayo.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | | 3836560 Ext. 109 | |